Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Decret: 202001207
Data: 15/03/2020

**Unitat:** Serveis Centrals
**Ref. Exp.:** 68/2020/SQRRHH

Mesures excepcionals adreçades a tots els membres electes i al personal al servei de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, empreses i serveis vinculats, per limitar la prestació dels serveis públics bàsics i restringir la mobilitat del personal amb l'objectiu de contenir i reduir al màxim la propagació de la infecció de la malaltia coronavirus COVID-19.

---

## ANTECEDENTS

El dia 30 de gener de 2020, l'Organització Mundial de la Salut (OMS), va declarar el coronavirus COVID-19 com a emergència de salut pública a nivell internacional, per la qual s'havien de prendre mesures per protegir la salut i seguretat de la població, així com per a garantir la prestació i el servei del sistema de salut públic. Fruït de l'evolució i propagació d'aquesta malaltia, que actualment ja afecta 140 països a tot el món, l'OMS va declarar el COVID-19 com a pandèmia el passat 11 de març. Actualment, el nombre de casos d'infecció respecte els afectats a la Xina, país originari de la malaltia, s'ha multiplicat per 13 en dues setmanes. Actualment hi ha 156.400 casos d'infectats per COVID-19 confirmats al món, amb 5.833 morts. A Catalunya hi ha 715 casos confirmats a data d'avui, i 8 morts, mentre que a l'Estat espanyol se'n comptabilitzen 6.394 i 198 morts. L'alta transmissibilitat d'aquesta malaltia segueix un patró de multiplicar per quatre, cada cinc dies, els infectats, fet que ha provocat un col·lapse del servei sanitari i posa en perill a la població per l'escassetat de recursos en aquest àmbit.

La Secretaria General de Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, en data 11 de març de 2020, va dictar la instrucció 2/2020, de mesures preventives de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del Coronavirus.

El Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya va dictar la resolució SLT/720/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten mesures addicionals per a la prevenció i control pel SARS-Cov-2.

Per tal de garantir la salut de la població, d'acord amb l'evolució de la propagació del COVID-19 i en compliment de les instruccions de les diferents administracions competents, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès va activar en fase d'alerta el Pla de Protecció Civil Municipal el passat 11 de març i el va elevar a fase d'emergència el passat 13 de març.

Així mateix, el Consistori, en data 13 de març va aprovar amb el decret 202001188 un protocol d'actuació respecte el Coronavirus a l'àmbit laboral de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, determinant mesures concretes d'organització del personal, organitzatives de treball i respecte a processos selectius i reunions.

En data 14 de març, l'Estat Espanyol, mitjançant el Reial Decret 463/2020 ha declarat l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per el COVID-19.

Ateses aquestes circumstàncies, es considera imprescindible, per raons de salut pública i de responsabilitat ciutadana, dictar el present decret en el qual es disposa acordar la prestació dels serveis públics essencials de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i empreses i serveis vinculats, a aquells estrictament necessaris per garantir el correcte funcionament dels serveis essencials, així com restringir la mobilitat del seu personal.

S'entenen com a serveis essencials aquells que tenen com a objectiu cobrir les necessitats bàsiques i d'emergència de la ciutadania. El personal adscrit a aquests serveis haurà de romandre actiu, ja sigui de forma presencial o no, igual que la resta de la plantilla que haurà d'estar operativa dins del confinament domiciliari decretat per l'estat d'alarma. És per això que durant aquest període no s'autoritzaran permisos ni vacances, excepte en casos degudament justificats.

Vist l'article 21.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que atribueix a l'Alcaldessa, entre d'altres, la competència per a adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o riscos greus d'aquests, les mesures necessàries i adequades donant compte de forma immediata al Ple, i que el dit article seria d'aplicació supletòria a les presidències de les Diputacions provincials.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcaldessa de conformitat amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 53.1.i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sense perjudici de les mesures establertes al Protocol d'actuació aprovat pel Decret d'Alcaldia 202001188 de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès de 13 de març de 2020 quan a comitè de gestió de l'emergència, serveis essencials, personal vulnerable i higiene al treball.

**DISPOSICIÓ**

L'alcaldessa resol:

**Primer.-** Acordar la prestació dels serveis públics essencials de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i de les seves empreses vinculades (COMU), per garantir el funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics.

**Segon.-** Acordar la restricció de la mobilitat del personal i dels càrrecs electes de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i de les empreses públiques i serveis municipals vinculats, sens perjudici dels desplaçaments que es considerin imprescindibles pel manteniment dels serveis essencials, d'emergència o estratègics.

**Tercer.-** Aprovar el tancament de totes les dependències municipals a partir del dilluns 16 de març de 2020, a les 00:00 hores, garantint l'atenció en els serveis essencials, mitjançant sistemes alternatius al presencial, com l'atenció telefònica o telemàtica, sempre que sigui possible.

**Quart.-** Acordar que l'atenció ciutadana que es presta des dels diferents serveis de l'Ajuntament es realitzarà únicament mitjançant atenció telefònica i telemàtica. Només en casos imprescindibles es realitzarà l'atenció presencial, concertada a través de cita prèvia telefònica o telemàticament amb els serveis, que es realitzarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en horari d'atenció de 8.00 a 15.00 hores .

**Cinquè.-** Acordar que la prestació dels serveis declarats essencials tindran fixada una assistència de personal d'acord amb el que es descriu al punt 7.

**Sisè.-** Dispensar del treball presencial a les persones al servei de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i empreses vinculades (COMU), excepte a aquelles que han de cobrir assistència mínima i sigui impossible executar-la de forma no presencial. Fixar l'obligació d'executar el treball habitual per via telemàtica o similar, quan sigui possible i romandre disponibles durant l'horari habitual de la seva jornada de treball, sempre que això sigui possible amb la naturalesa de la seva responsabilitat. El personal en aquesta situació podrà ser requerit al treball presencial en cas d'emergència. El personal que, per la naturalesa de les seves funcions, sigui impossible executar-les per via telemàtica, restarà a disposició de les necessitats de l'Ajuntament, durant el seu horari habitual, per cobrir tasques d'iguals o similars característiques, dins de la normativa establerta en aquest decret.

**Setè.-** Acordar que als efectes previstos als apartats anteriors, tindran caràcter de serveis mínims per garantir els serveis públics essencials, els següents:

A) Comandament de l'organització

Caps d'àrea i el/la tècnic/a responsable dels serveis que es descriuen a continuació en les properes lletres.

B) Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

1 persona de forma rotatòria presencial per cobrir el registre general i l'atenció a la ciutadania. La resta del seu personal ha de complir la jornada laboral en modalitat de teletreball.

L'horari d'atenció telefònica i telemàtica de l'OAC serà de 8.00 a 15.00 hores.

C) Benestar  Social i Drets Civils i Gènere

El personal necessari per garantir l'atenció bàsica a la ciutadania segons les mesures excepcionals i recomanacions en relació als Serveis Bàsics d'Atenció Social, dictades per la Direcció General de Serveis Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya,dins la jornada laboral establerta.

D) Policia Municipal

Tot el personal en actiu, de tota la plantilla del cos de policia local, de forma presencial en tots els casos, per la impossibilitat d'exercir les funcions policials necessàries de forma no presencial, per cobrir de forma adequada la seguretat ciutadana, l'atenció bàsica i les mesures d'urgència i emergència que es produeixin durant la situació d'alerta, pandèmia i alarma general. Aquest personal podrà prestar els serveis en un nou quadrant, en torns de 12 hores si  s'escau, que s'adaptarà a les necessitats de l'estat d'alarma, restant en suspens el calendari habitual, i en tot cas com a serveis ordinaris a computar dins la jornada anual obligatòria. Respecte al personal administratiu i tècnic adscrit a la Policia Local, caldrà garantir una persona presencialment a les dependències policials que es realitzarà de forma rotativa.

E) Brigada municipal.

El cap de brigada i dues persones presencialment de forma rotativa. Tot el personal de la brigada resta a disponibilitat de l'ajuntament per cobrir necessitats d'iguals o similars característiques a les del seu lloc de treball, durant el seu horari habitual de la jornada.

F) Servei d'informàtica

Personal tècnic en teletreball i amb caràcter rotatori presencial a l'Ajuntament per cobrir necessitats.

G) Servei de Recursos Humans

El personal necessari per a la confecció de la nòmina i tràmits amb la seguretat social, en teletreball i una persona de suport administratiu amb caràcter rotatori presencialment.

H) Secretaria General

El/la secretari/a general o persona delegada, un/a TAG i un/a administratiu/va o similar.

I) Intervenció

L'interventor municipal o persona delegada i dues persones de suport amb caràcter rotatori de forma presencial. La resta de personal en teletreball sempre i quan sigui possible.

J) Tresoreria i Serveis Econòmics

El tresorer municipal o persona delegada i dues persones de suport administratiu del servei amb caràcter rotatori de forma presencial. La resta de personal en teletreball sempre i quan sigui possible.

K) Protecció civil

Tot el personal actiu, de forma presencial.

L) Premsa i comunicació

El personal necessari per garantir el servei d'informació i comunicació corporativa en teletreball.

M) Salut Pública

1 tècnic/a de Salut Pública i una persona de suport administratiu de forma rotativa.

N) Prevenció de riscos

1 tècnic/a de prevenció de riscos laborals

O) Consergeria

El personal de suport logístic de qualsevol equipament municipal, resta a disposició de les possibles necessitats de l'Ajuntament per a tasques pròpies del lloc de treball, segons jornada laboral aprovada.

P) COMU Sant Quirze, SL

El personal imprescindible per cobrir els serveis bàsics relacionats amb l'habitatge social. Preferentment, en teletreball.

**Vuitè.-** Si un treballador/a ha estat en contacte amb una persona que ha resultat positiu, ha de trucar al 061, a més que les autoritats sanitaries hagin facilitat en el seu cas algun altre mitjà de comunicació i exposar la situació. Si l'autoritat sanitaria li indica un període d'aïllament en el seu domicili ha de comunicar-ho al servei de Recursos Humans, preferiblement enviant un correu electrònic.

**Novè**.- Mentre duri la situació, l'Ajuntament treballa per incorporar tots els mitjans tècnics de què pugui disposar per adaptar les tasques de cadascun dels serveis municipals al teletreball.

**Desè**.- En cas que les mesures establertes en aquest decret contradiguin alguna de les establertes anteriorment, tindrà prevalença l'actual disposició. Per la resta es manté la regulació prevista en el decret 202001188 de 13 de març d'aprovació del protocol d'actuació respecte el Coronavirus a l'àmbit laboral de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, determinant mesures concretes d'organització del personal, organitzatives de treball i respecte a processos selectius i reunions.

Ho disposo,

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldessa
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
Signat el 15/03/2020 a les 20:56:47

Dono fe,

Pedro A. Gallego Cañizares
Secretari accidental
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
Signat el 15/03/2020 a les 20:55:35