Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

EXTRACTE DE LA NORMATIVA REGULADORA DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS (RECULL PER LES ENTITATS QUE SOL·LICITEN L'ALTA AL REGISTRE)

Article 5. Procediment

6. *Activitat classificatòria del registre*. El registre ha de permetre conèixer la missió principal de les entitats per tal de complir la seva finalitat expressada a l'article 1. Es per això que la base de dades que conformarà el registre recollirà l'entitat en funció també del seu objectiu estatuari. Aquests àmbits de classificació seran els següents:
   - Comerciants, cambres, gremis i col·legis.
   - Comunicació
   - Culturals
   - Defensa i protecció dels animals domèstics
   - Educació i formació
   - Entitats de segon grau (federacions i/o coordinadores d'entitats)
   - Esportives
   - Gènere i orientació sexual
   - Gent gran
   - Immigració
   - Juvenils
   - Medi ambient - ecologistes
   - Oci i temps de lleure
   - Polítiques i sindicals
   - Religioses i ideològiques
   - Salut, socioassistencials i suport social
   - Cooperació al desenvolupament, solidaritat, pau i drets humans
   - Veïnals
   - Diversos

Aquesta classificació és considera d'ordre administratiu intern, sense perjudici del que estableixen els articles 2 i 7 del present Reglament pel que fa a les dades d'accés públic, i es comunicarà a l'entitat amb la notificació d'alta i número de registre. L'entitat podrà fer al·legacions si cal a aquesta classificació. En cas de no fer-ne cap en un termini de 15 dies es considerarà vàlida la classificació efectuada.

Article 6. Actualització de dades i cancel·lació d'inscripcions

1. Quan es produeixi alguna modificació de les dades i documents presentats per l'entitat en la seva inscripció al Registre Municipal, aquestes estaran obligades a presentar les noves dades al servei gestor en el termini màxim de 30 dies naturals a partir de la data en que es modifiquin.

2. S'entén per dades i documents essencials a l'efecte d'actualització:
   - La reforma d'estatuts
   - El canvi de domicili social
   - Els canvis dels càrrecs de direcció o representació
   - Les dades incloses al fitxer d'entitats

3. Si alguna entitat no presenta l'actualització de dades o un certificat conforme no ha canviat cap de les dades durant un període de dos anys consecutius, serà donada de baixa del Registre mitjançant resolució d'Alcaldia, amb el requisit de l'audiència prèvia de l'entitat interessada.

4. L'entitat també comunicarà en el termini màxim de 30 dies la dissolució o extinció de l'entitat que produirà a tal efecte la cancel·lació de la inscripció al Registre.

5. La cancel·lació del Registre també pot ser motivada per la voluntària determinació de l'associació o entitat.

Article 7. Fitxer d'entitats

1. A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre les entitats municipals i entre les entitats i la ciutadania de Sant Quirze del Vallès, l'Ajuntament elaborarà i actualitzarà anualment un fitxer d'entitats municipal, el qual inclourà les dades generals i l'activitat bàsica de les entitats que en formin part i serà de domini públic, amb la qual cosa es podran publicar en els diferents mitjans de comunicació municipal així com ser facilitades a qualsevol ciutadà o ciutadana que demani la informació.

2. La sol·licitud d'inscripció al Registre anirà acompanyat d'un full modelitzat amb les dades que s'inclouran al fitxer amb l'autorització per part de l'entitat de fer-les públiques o no (total o parcialment). En tot cas, d'aquelles entitats que no autoritzin la difusió completa de les dades, la sol·licitud d'inscripció al Registre comportarà la utilització pública de les que a continuació s'enumeren, quedant les no autoritzades per a ús intern en l'àmbit administratiu. Aquestes dades públiques seran:
   - Nom de l'entitat
   - Categoria classificatòria de l'entitat
   - Adreça
   - Persona de contacte
   - Telèfon i fax
   - Adreça electrònica
   - Web
   - Activitats i objectius de l'entitat

   Podran incloure's altres dades que el servei gestor del registre consideri oportunes en un altre moment sempre que es demani l'autorització a l'entitat per incorporar aquesta o aquestes noves dades.

Article 9. Compromisos de l'Ajuntament amb les entitats registrades

L'Ajuntament, i dins de les seves lògiques limitacions, dins les convocatòries i processos corresponents, donarà suport de caràcter econòmic, mitjançant subvencions a les activitats de les entitats registrades, que podran sol·licitar únicament a la seva Regidoria de referència en funció del seu àmbit classificatori. A banda d'aquestes subvencions l'Ajuntament es compromet a:

- Donar suport i assessorament administratiu i legal dins de les seves possibilitats a les entitats registrades en els tràmits propis de la seva creació, canvi d'estatuts o qualsevol altra gestió o tràmit administratiu o legal relacionat amb la seva activitat ordinària.
- Cedir a les entitats registrades, de forma gratuïta, els espais i equipaments públics quan l'entitat registrada ho sol·liciti i sempre i quan aquests estiguin disponibles.
- L'accés gratuït a tot el material logístic públic (taules, cadires, carpes, etc.) sempre i quan aquest estigui disponible.
- L'accés gratuït a les publicacions públiques municipals per la difusió de les activitats objectius de les entitats registrades.