



Certificat d'acord de Junta de Govern Local

Pere Gallego Cañizares, secretari accidental de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès,

CERTIFICO

Que la sessió Ordinària de Junta de Govern Local que va tenir lloc el dia 23/05/2023 , va adoptar l'acord que literalment transcriu a continuació:

ANTECEDENTS

Les entitats i associacions d'un municipi configuren el teixit associatiu del poble donant-li una identitat pròpia que el fa únic. Aquest teixit associatiu és l'element principal que proporciona dinamisme a un territori, doncs són el motor de la vida comunitària i de les activitats que es fan al poble, sent, per tant, un valor fonamental e indispensable que cap regió pot perdre.

Avui dia, la diversificació del tipus d'associacions a Sant Quirze és una realitat que s'ha traduït en un teixit associatiu vinculat a una gran diversitat d'àmbits temàtics i compromès amb els interessos del municipi. Mantenir vives aquestes entitats es converteix, per tant, en una obligació de qualsevol Administració, atès el valor afegit e irrenunciable que aporten a la quotidianitat del municipi.

Amb l'objectiu de mantenir viu el teixit associatiu, vetllar pel seu benestar i continuar amb unes entitats implicades i diverses, des de la Regidoria Participació es proposa l'aprovació de convenis de col·laboració per subvencionar les despeses ordinàries directament relacionades amb el seu funcionament i les seves activitats.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovada per acord del Ple en sessió de data 30 de novembre de 2017, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de febrer de 2018.

Vista la memòria justificativa per a la subscripció d'un conveni amb l'**Associació Casal d'Avis de Sant Quirze del Vallès** signada el 19 de maig per la Coordinadora de Benestar Social.

Atès que en el cas concret que ens ocupa es dona el supòsit previst a l'apartat 16.3c) de l'ordenança municipal relatiu a les subvencions atorgades per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, que dificulta la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, pels motius següents:

- I. Que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, té com un dels seus objectius i compromisos principals la promoció i el foment de les activitats desenvolupades pel teixit associatiu del municipi.
- II. Que l'entitat abans esmentada és una entitat sense ànim de lucre molt arrelada al municipi, pilar fonamental de la vida associativa del poble i activa en quant al desenvolupament de projectes orientats a la ciutadania, especialment a la gent gran, amb una gran trajectòria i arrelament al poble.
- III. Que amb l'objectiu de donar suport a les iniciatives i activitats de l'entitat esmentada el conveni de col·laboració entre aquesta i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès inclou l'ajut al finançament econòmic de les seves activitats i despeses ordinàries.

Atès que l'article 28 de la LGS preveu que el procediment de concessió directa es canalitzi mitjançant convenis que estableixin les condicions i compromisos de la concessió.

Atès que l'article 29.1 de l'Ordenança municipal, preveu que la resolució de concessió de les subvencions, independentment de si es formalitza o no amb un conveni, ha d'incorporar els aspectes següents:

- a) Justificació de la concurrència d'algun dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció.*
- b) Termini d'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.*
- c) Termini per a justificar la subvenció.*
- d) Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a aquesta ordenança.*
- e) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar els beneficiaris.*
- f) Indicació de la compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional.*

Atès que l'entitat no té cap justificació pendent de registrar.



Atenent a l'interès públic que suposa les activitats desenvolupades per l'esmentada entitat.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, publicada al BOP el 27 de febrer de 2018.

Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, destinada a finançar les despeses ordinàries directament relacionades amb el seu funcionament i les seves activitats a l'**Associació Casal d'Avis de Sant Quirze del Vallès**, amb NIF G58005141, **per import de 2.000,00 €.**

Segon. APROVAR el conveni regulador de la subvenció, el text literal del qual és el següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I L'ASSOCIACIÓ CASAL D'AVIS DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

A Sant Quirze del Vallès, el _____ de _____ de 202X

REUNITS

D'una part, la Sra. Elisabeth Oliveras Jorba, actuant en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS, amb domicili al carrer Plaça de la Vila, 1, de Sant Quirze del Vallès, amb CIF P-0823800-H. En endavant, l'AJUNTAMENT, i

De l'altra, José Luis Sagredo Soler, en qualitat de president, de l'entitat Associació Casal d'Avis de Sant Quirze del Vallès, inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Quirze del Vallès amb el núm. RAE 008/02 i amb domicili social a carrer Pintor Vila Puig 22, Sant Quirze del Vallès, actuant en nom i representació d'aquesta. En endavant, l'ENTITAT.

Assistits pel secretari accidental de l'Ajuntament, el senyor Pere Gallego Cañizares que dóna fe de l'acte.

Les parts, en la qualitat en que intervenen, es reconeixen mútua capacitat legal per formalitzar el present conveni

MANIFESTEN:

I.- Que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, té com a un dels seus objectius principals el desenvolupament d'actuacions pel foment i promoció de les activitats dutes a terme per les entitats i/o associacions que formen el teixit associatiu del poble

II.- Que l'entitat Associació Casal d'Avis de Sant Quirze del Vallès de Sant Quirze del Vallès és una entitat sense ànim de lucre dedicada a l'organització i realització d'activitats



adreçades al conjunt de la ciutadania, especialment a la gent gran, amb una gran trajectòria i arrelament al poble.

III.- Que l'entitat ha mostrat el seu interès en què l'AJUNTAMENT l'atorgui una subvenció per poder fer front a les despeses directament relacionades amb les seves activitats i el seu funcionament.

IV.- Que tant l'Ajuntament com l'Entitat tenen objectius comuns i, per tant, amb l'objectiu de donar suport a les iniciatives i activitats de l'entitat esmentada i assegurar la continuïtat de la seva tasca social, el conveni de col·laboració entre l'Associació i l'Ajuntament inclou activitats de l'envelliment actiu a Sant Quirze del Vallès, així com la cessió per part de l'Ajuntament de l'ús d'alguns espais municipals perquè les dugui a terme.

V.- Que la minuta de conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local, en sessió del dia _____

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat, per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions i els compromisos a que se sotmeten les parts convenients, i té caràcter de bases reguladores de l'objecte del conveni, consistent en:

L'ENTITAT ha mostrat el seu interès en què l'AJUNTAMENT realitzi una cessió temporal d'un equipament municipal a aquesta per a poder dur a terme les activitats que constitueixen el seu objecte. Les condicions de la cessió d'espai són les següents:

Equipament municipal: sala 1 del Casal Serra de Galliners

Horari: de 10h a 13h i de 16h a 20h.

Durada de la cessió: de gener a desembre del 2023.

Persona responsable: Jose Luís Sagredo Soler.

Objecte de la cessió: gestió de les activitats i reunions de l'associació.

Equipament municipal: magatzem d'instruments i magatzem de taules i cadires de la Sala Muriel Casals

Horari: de 10h a 13h i de 16h a 20h.

Durada de la cessió: de gener a desembre del 2023.

Persona responsable: José Luís Sagredo Soler.

Objecte de la cessió: emmagatzematge d'instruments, taules i cadires de l'associació.

L'AJUNTAMENT atorga a l'ENTITAT una subvenció per a fer front a part de les despeses que es generin de la seva activitat relacionada amb l'envelliment actiu i funcionament ordinari.

La subvenció prevista en aquest conveni s'atorga pel procediment de concessió directa amb caràcter excepcional, atès que l'activitat subvencionada es considera d'interès públic i social, i no és possible promoure concurrència competitiva.

L'AJUNTAMENT col·laborarà amb els mitjans possibles en l'execució de les accions en que sigui necessari.

L'ENTITAT ha de tenir un registre documental de totes les actuacions subvencionades amb càrrec al present conveni.

Segon. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'AJUNTAMENT a través de la Regidoria de Gen Gran subvencionarà l'entitat Associació Casal d'Avis de Sant Quirze del Vallès amb un import de dos mil euros (2.000€), pel finançament de les despeses descrites en el punt tercer.

Tercer. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables les compreses entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023, relacionades amb les activitats descrites al punt primer i, que en cap cas poden tenir un cost superior al valor del mercat, s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats durant la vigència d'aquest conveni, i amb caràcter general, de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança General de subvencions, les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats.
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...



- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, llicències, assegurances, arbitratges, dispositius d'assistència sanitària, seguretat privada, etc.
- Desplaçaments i dietes sempre que siguin directament relacionats amb l'activitat desenvolupada i no superin el 50% de l'import justificable.
- Despeses derivades d'activitats lúdiques i festives vinculades a l'objecte social de l'entitat.
- Despeses de manteniment de locals social sempre que no superin el 20% de l'import justificat i estiguin directament relacionades amb el projecte.

En cap cas són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

Quart. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

Cinquè. TERMINI D'EXECUCIO

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin per a l'execució de les activitats descrites al punt primer durant l'any 2023.

Sisè. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

L'AJUNTAMENT farà efectiva la dotació econòmica prevista a la clàusula segona dins dels 30 dies següents a la signatura del present conveni mitjançant transferència o taló bancari.

El pagament serà en forma de bestreta del total de la subvenció, i per tant haurà de ser justificada en els termes establerts al pacte onzè d'aquest conveni.

Setè. TAXES APLICADES I DIPÒSITS.

Resten exempts del pagaments de taxes per la utilització dels espais i instal·lacions socioculturals en virtut d'allò que disposa l'article 5.1 de l'Ordenança fiscal núm. 4.10 *Taxa per la utilització de serveis, instal·lacions socioculturals i materials municipals per activitats socials*.

De conformitat amb allò que preveu l'article 14.2.b) de l'Ordenança municipal de Subvencions, l'ENTITAT està exonerada de prestar garantia o dipòsit.

Vuitè. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La subvenció objecte d'aquest conveni està consignada nominativament al Pressupost de l'Ajuntament de l'any 2023, per import suficient, a la partida 1100/2311/4802000 Conveni Associació Casal d'Avis.

Novè. OBLIGACIONS I RESPONSABILITAT DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

L'ENTITAT assumeix en virtut del present conveni les obligacions que segueixen:

1. Utilitzar l'espai cedit única i exclusivament per desenvolupar activitats relatives al seu objecte, sense que en cap cas es puguin realitzar actes de cessió, disposició o comercials i lucratiu.
2. Assumir el control d'accés i responsabilitat durant el temps d'utilització de l'espai cedit:
 - Durant el temps d'ocupació és responsabilitat de l'ENTITAT vetllar pel compliment de la normativa vigent i de les obligacions assumides en aquest conveni, per tant cal comptar en tot moment amb la presència d'un responsable.
 - Vetllar per la vigilància i seguretat dels usuaris i participants que accedeixin a les instal·lacions.
 - Deixar el material en la ubicació indicada per emmagatzemar un cop finalitzada l'activitat, convenientment col·locat de tal manera que no destorbi les tasques de neteja i manteniment de l'espai i, en el seu cas, amb les mesures de subjecció i seguretat pertinents.
 - Comunicar, a la Regidoria de Gent Gran, qualsevol anomalia que es detecti o que es produeixi abans de la utilització.
 - Deixar lliures de pas totes les sortides d'emergència indicades evitant bloquejar-les



- amb cap tipus de mobiliari o material.
- En finalitzar l'activitat, procedir al convenient tancament de l'espai i dels seus subministres (llum, calefacció, aire condicionat, etc).
3. Contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi a tots els seus membres i col·laboradors que participin en el desenvolupament de les activitats.
 4. Complir amb les indicacions i criteris que, sobre les obligacions descrites i d'altres que es fixin, en cada cas, des de l'Ajuntament..
 5. Participar en les activitats de promoció de la Gent Gran que l'AJUNTAMENT organitzi i consideri pertinent així com a la Mesa de Gent Gran i a les formacions organitzades per l'AJUNTAMENT adreçades a entitats.
 6. L'ENTITAT haurà de realitzar una acció a favor de l'equitat de gènere o bé participar en alguna acció organitzada per l'Ajuntament a tal efecte. Aquestes accions poden incloure alguna de les següents línies:
 - Potenciació de la coeducació.
 - Accions que trenquin els estereotips sexistes
 - Prevenció i sensibilització davant la violència masclista
 - Sensibilització i implicació davant de la diversitat de gènere i sexual
 - Accions que fomentin la presència paritària de dones i homes en els espais de responsabilitat i presa de decisions.
 - Accions que promoguin la corresponsabilitat.
 7. L'ENTITAT haurà de fer un ús de llenguatge no sexista en els materials de les seves campanyes i activitats.
 8. Comptar amb el vist i plau exprés i per escrit de la Regidoria de Gen Gran abans de fer pública informació referent a l'organització d'esdeveniments especials.
 9. Fer constar, en lloc preferent, en tots aquells documents, publicitat i activitats de divulgació la llegenda "AMB EL SUPORT DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS", juntament amb el logotip de l'AJUNTAMENT de manera clara i ampla.
 10. Donar publicitat de les subvencions o ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base

amb allò que estableix la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

11. Assumir les despeses extraordinàries que es derivin dels desperfectes que s'originin amb motiu dels mal ús o d'actes de vandalisme ocasional.
12. La no utilització o utilització esporàdica de l'espai, pot comportar la pèrdua del dret al seu ús, previ avís.
13. No es podran dur a terme obres, instal·lacions o reformes de cap mena sense consulta prèvia i per escrit a la Regidoria de Gen Gran.
14. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
15. La contractació d'empreses externes per al subministrament de béns o serveis per al desenvolupament de les activitats objecte d'aquest conveni s'haurà de fer amb eficiència econòmica, és a dir, amb preus de mercat dins de la mitjana i productes amb la suficient qualitat i garantia i prioritant els que siguin ecològics o amb menor afectació ambiental.
16. Mantenir actualitzada al registre municipal d'entitats la informació sobre la seva composició en compliment dels seus estatuts.
17. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
18. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
19. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
20. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
21. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
22. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que



l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'AJUNTAMENT.

23. Sotmetre's a les actuacions de comprovació del centre gestor concedent, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectui la Intervenció de l'AJUNTAMENT i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions els beneficiaris estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.
24. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
25. Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
26. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos al títol XI de l'Ordenança Municipal de Subvencions.
27. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
28. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Desè. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

L'ENTITAT haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les activitats a desenvolupar.

Tot això, sense perjudici que l'AJUNTAMENT, en funció dels recursos pressupostaris disponibles i sempre que no se superi la quantia de les despeses, pugui atorgar més subvencions dins de la mateixa anualitat amb l'objectiu que l'associació pugui realitzar

més accions.

Onzè. REQUISITS QUE HA DE COMPLIR L'ENTITAT DURANT LA GESTIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'ENTITAT ha de complir amb els següents requisits durant la gestió de la subvenció:

- La contractació d'empreses externes per al subministrament de béns o serveis per al desenvolupament de les activitats objecte d'aquest conveni s'haurà de fer amb eficiència econòmica, és a dir, amb preus de mercat dins de la mitjana i productes amb la suficient qualitat i garantia i prioritzant els que siguin ecològics o amb menor afectació ambiental.
- Per a les activitats amb públic, caldrà mantenir contractada una assegurança de responsabilitat civil.
- Es comunicarà prèviament a l'Ajuntament la publicitat i difusió de les activitats i s'hi haurà d'incloure informació sobre la col·laboració d'aquest.
- Mantenir actualitzada al registre municipal d'entitats la informació sobre la seva composició en compliment dels seus estatuts.

Dotzè. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'ENTITAT haurà de justificar el destí de la totalitat de la subvenció dins del primer trimestre de l'any posterior a la signatura d'aquest conveni, mitjançant la presentació al registre electrònic de l'Ajuntament del recull documental següent:

- Caldrà que L'ENTITAT presenti una **memòria tècnica** amb descripció detallada de les activitats realitzades o despeses ordinàries, i la **memòria econòmica** que justifiqui documentalment la totalitat del cost de les activitats, signada pel president i segellada. La memòria tècnica haurà d'incloure la totalitat de les despeses/activitats desenvolupades. La memòria econòmica ha d'incloure una relació escrita de les despeses derivades de les activitats i funcionament, amb indicació clara de:
 - o Número d'activitat
 - o Número de justificant
 - o Data de la factura
 - o Número de factura



- o Proveïdor o tercer
- o Concepte
- o Import de la despesa

Si la quantitat de l'activitat subvencionable supera els límits del contracte menor, el beneficiari haurà d'aportar en el compte justificatiu la còpia dels tres pressupostos obtinguts per fer l'elecció del/s seu/s creditors subcontractats per dur a terme l'activitat, a l'empara del que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La memòria econòmica també inclourà el detall dels ingressos obtinguts, subvencions o ajudes, públiques o privades, que hagin finançat les activitats subvencionades, amb indicació de l'import i la seva procedència.

- Adjunt a la memòria tècnica i econòmica, L'ENTITAT haurà de presentar **justificants de les despeses** com a mínim pel valor de l'import subvencionat. S'admetran com a justificants de les despeses factures, rebuts, i altres documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada legalment davant de notari. Per tal que aquests justificants de despesa siguin admesos, han de complir els següents requisits:
 - o Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
 - o Aquests documents han d'acreditar la recepció dels imports per part dels proveïdors.
 - o Fer referència a despeses generades per les activitats objecte de la subvenció amb data de l'any que s'atorgui la subvenció.
 - o Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
 - o Aquests justificants hauran d'estar numerats per tal d'identificar-los a la memòria econòmica.
 - o L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per la seva acceptació en l'àmbit tributari.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades, que contingui la llegenda i anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- Certificat del/de la president/a que subscriu que la subvenció atorgada s'aplica a la finalitat per a la qual ha estat concedida.

- Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a L'ENTITAT per corregir-la o completar-la en el termini de deu dies hàbils.
- L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida així com no poder optar a subvencions posteriors
- En el cas que L'ENTITAT no pugués arribar a justificar adequadament la totalitat de la despesa, la subvenció quedarà reduïda en la mateixa proporció.

La documentació justificativa serà verificada pels serveis tècnics municipals de Gent Gran, els quals emetran informe sobre l'adequació de les activitats realitzades a l'objecte d'aquest conveni i posteriorment es trametrà a la intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Tretzè. REINTEGRAMENT DELS FONS PERCEBUTS

En cas d'incompliment de l'objecte d'aquest conveni o la no justificació completa del import subvencionat i, en tot cas, en algun dels supòsits regulats a l'article 37 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Associació tindrà l'obligació de reintegrar els fons percebuts.

Catorzè. ACTUACIONS DE COMPROVACIÓ DE LA GESTIÓ DELS FONS

L'ENTITAT està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte de la gestió dels fons pugui efectuar l'Ajuntament, així com a qualsevol altra mesura de control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota la informació que se li requereixi.

Quinzè. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

L'AJUNTAMENT ostenta els següents drets i obligacions:

- La facultat d'interpretació de les clàusules del present conveni, així com la de dictar les instruccions i ordres de desenvolupament que es derivin.
- Supervisar l'ús de les instal·lacions i garantir la seva utilització, sense perjudici de l'obligació de l'ENTITAT de mantenir endreçat l'espai amb posterioritat a la seva utilització.
- Fer el seguiment de la utilització de l'equipament.
- Fer-se càrrec de les despeses de conducció de la instal·lació cultural, consums i subministraments propis del funcionament d'aquesta, les reparacions ordinàries i extraordinàries.
- L'AJUNTAMENT podrà disposar de l'espai cedit amb prioritat sempre que així ho requereixi, comunicant-t'ho a l'entitat amb antelació.



Setzè. VIGÈNCIA I EXTINCIÓ.

Aquest conveni tindrà una vigència des de l'1 de gener de 2023 fins a 31 de desembre de 2023.

El present conveni podrà ser resolt per les causes que segueixen:

- a) Compliment dels termini establert.
- b) Mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) Denúncia expressa de qualsevol de les parts.
- d) Incompliment d'algun dels termes o condicions del conveni.
- e) Les generals establertes per la legislació vigent.

Dissetè. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en el present conveni s'estarà a allò que disposa l'Ordenança General de Subvencions, aprovades pel Ple municipal del dia 30 de novembre de 2017 (anunci del BOP de 22 de febrer de 2018), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i pel seu reglament, el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de normes que resultin d'aplicació.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni per duplicat, al lloc i data indicats en la seva capçalera, juntament amb mi, el secretari accidental, que en dono fe."

Tercer. APROVAR el document comptable d'autorització, disposició i obligació de la despesa (ADO) 12023000009683 per import de 2.000,00 € amb càrrec a la partida 1100/2311/4802000 del pressupost municipal vigent.

I, perquè consti, lliuro aquest certificat, estès a l'empara del què disposa l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde, Sra. Elisabeth Oliveras i Jorba.

Vist i plau,

PERE GALLEGO CAÑIZARES
Secretari accidental
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
Signat el 25/05/2023 a les 11:33:39

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcalde
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
Signat el 25/05/2023 a les 12:11:26