



Ordenança Fiscal núm. 1.1.

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCALS

ÍNDEX DE L'ORDENANÇA

Secció I - Disposicions generals

Article 1 – Objecte

Article 2 – Àmbit d'aplicació

Secció II – Procediment

Article 3 – Aspectes generals

Article 4 – Comunicacions informatives i consultes tributàries

Article 5 – Accés a arxius

Article 6 – Dret a la obtenció de còpia dels documents que es trobin a l'expedient

Article 7 – Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Article 8 – Al·legacions i tràmit d'audiència a la persona interessada

Article 9 – Registres

Article 10 – Càlcul de terminis

Article 11 – Tramitació d'expedients

Article 12. Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds

Article 13 – Obligacions de resoldre, motivació i termini

Article 14 - Efectes del silenci administratiu

Secció III - Normes sobre gestió

Subsecció I - De crèdits tributaris

Capítol I- De venciment periòdic

Article 15 – Impost sobre béns immobles

Article 16 – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

Article 17 – Impost sobre Activitats Econòmiques

Article 18 – Taxes

Article 19 – Aprovació de padrons

Article 20 – Calendari fiscal

Article 21 – Exposició pública de padrons

Article 22 – Anuncis de cobrament

Article 23 – Altes en els registres

Capítol II- De venciment no periòdic

Article 24 – Pràctica de liquidacions

Article 25 – Presentació de declaracions



Capítol III- Notificacions administratives

Article 26 – Notificació de les liquidacions d'ingrés directe

Article 27 – Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic

Article 28 – Publicació per edictes

Capítol IV- Concessió de beneficis fiscals

Article 29 – Sol·licitud

Article 30 – Beneficis fiscals de caràcter social

Article 31 – Petició d'informes

Capítol V- Procediment de revisió

Article 32 – Normes generals

Article 33 – Recurs de reposició

Article 34 – Recurs contenciós administratiu

Article 35 – Revisió d'ofici

Article 36 – Declaració de lesivitat

Article 37 – Revocació d'actes

Capítol VI- Suspensió del procediment

Article 38 – Suspensió per interposició de recursos

Article 39 – Suspensió per ajornament

Article 40 – Suspensió per tercera de domini

Article 41 – Paralització del procediment

Article 42 – Alineació de béns i drets embargats

Article 43 – Suspensió de l'execució de sancions

Article 44 – Garanties

Article 45 – Concurrència de procediments

Capítol VII- Devolució d'ingressos indeguts

Article 46 – Iniciació

Article 47 – Col·laboració d'una altra administració

Article 48 – Tramitació de l'expedient

Article 49 – Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària

Article 50 – Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària

Article 51 – Reembossament per ingressos indeguts

Article 52 – Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats

Article 53 – Reintegrament del cost de les garanties

Subsecció II – De crèdits no tributaris

Capítol I- Preus públics

Article 54 – Fixació de preus públics

Article 55 – De venciment periòdic

Article 56 – De venciment no periòdic

Article 57 – Períodes de pagament

Capítol II- Multes de circulació



- Article 58 – Denúncies**
- Article 59 – Tramitació de la denúncia**
- Article 60 – Al·legacions**
- Article 61 – Sancions**
- Article 62 – Persones responsables**

Capítol III- Altres crèdits

- Article 63 – Altres crèdits no tributaris**
- Article 64 – Ingressos per actuacions urbanístiques**
- Article 65 – Responsabilitat de particulars**
- Article 66 – Reintegrament**
- Article 67 – Multes**
- Article 68 – Recaptació**

Secció IV - Recaptació

Subsecció I – Organització

- Article 69 – Òrgans de recaptació**
- Article 70 – Funcions de l'Alcalde/ssa**
- Article 71 – Funcions de l'interventor/a**
- Article 72 – Funcions del/de la tesorera/a**
- Article 73 – Funcions de la Secretaria General**
- Article 74– Altres funcions**
- Article 75 – Sistema de recaptació**
- Article 76 – Domiciliació bancària**
- Article 77 – Entitats col·laboradores**

Subsecció II – Gestió recaptadora

Capítol I- Normes comunes

- Article 78 – Àmbit d'aplicació**
- Article 79 – Persones obligades al pagament**
- Article 80 – Domicili**
- Article 81 – Legitimació per a efectuar i rebre el pagament**
- Article 82 – Deure de col·laboració amb l'Administració**

Capítol II- Responsable i garanties del crèdit

- Article 83 – Responsables solidaris**
- Article 84 – Procediment per a exigir la responsabilitat solidària**
- Article 85 – Responsables subsidiaris**
- Article 86 – Responsabilitat dels administradors**
- Article 87 – Successió en el deute tributari**
- Article 88 – Concurrència de titularitat**
- Article 89 – Comunitats de béns**
- Article 90 – Garanties del pagament**
- Article 91 – Afecció de béns**

Capítol III- Recaptació voluntària

- Article 92 – Períodes de recaptació**
- Article 93 – Desenvolupament del cobrament en període voluntari**
- Article 94 – Conclusió del període voluntari**



Capítol IV- Recaptació executiva

Article 95 – Inici del període executiu

Article 96 – Terminis d'ingrés

Article 97 – Inici del procediment de constrenyiment

Article 98 – Mesa de subhasta

Article 99 – Realització de subhastes

Article 100 – Interessos de demora

Capítol V- Ajornaments i fraccionaments

Article 101 – Sol·licitud i criteris

Article 102 – Càlcul d'interessos

Article 103 – Efectes de la falta de pagament

Article 104 – Garanties

Article 105 – Òrgans competents per a la seva concessió

Capítol VI- Prescripció i compensació

Article 106 – Prescripció

Article 107 – Compensació

Article 108 – Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

Article 109 – Cobrament de deutes d'entitats públiques

Capítol VII- Crèdits incobrables

Article 110 – Situació d'insolvència

Article 111 – Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables

Article 112 – Execució forçosa

Secció V – Inspecció

Subsecció I – Procediments

Article 113 – La inspecció dels tributs

Article 114 – Personal inspector

Article 115 – Classes d'actuacions

Article 116 – Lloc i temps de les actuacions

Article 117 – Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

Article 118 – Terminació de les actuacions inspectores

Secció VI- Règim sancionador

Subsecció I- Disposicions Generals

Article 119.- Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

Article 120.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

Subsecció II- Classificació de les infraccions

Article 121.- Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació

Article 122.- Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions

Article 123.- Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

Article 124.- Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions,



beneficis o incentius fiscals

Article 125.- Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

Article 126.- Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

Article 127.- Altres infraccions tributàries

Article 128.- Procediment sancionador

Article 129.- Procediment sancionador abreujat

Disposició final

SECCIÓ I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 – Objecte

1. Aquesta Ordenança General, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

Aquesta Ordenança es dicta per:

- a) Desplegar allò que es preveu a la Llei general tributària en aquells aspectes referents al procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per l'Ajuntament.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals, i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que requereixen concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- e) Informar els ciutadans de les normes vigents així com dels drets i garanties dels contribuents, el coneixement dels quals pugui ser d'interès general per al correcte compliment de les obligacions tributàries.
- f) Informar als ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per l'Ajuntament.

Article 2 – Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplicarà en la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat de la qual correspongui a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms.



2. Aquesta Ordenança, així com les ordenances fiscals, obligaran en el terme municipal de Sant Quirze del Vallès i s'aplicaran d'acord amb els principis de residència efectiva de territorialitat, segons la natura del dret.
3. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la seva pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament Orgànic i Funcional, i l'Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

4. Per decret de l'alcalde/ssa es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de ingressos.

SECCIÓ II – PROCEDIMENT

Article 3 – Aspectes generals

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, procurant així mateix simplificar els tràmits que hagi de realitzar el contribuent i facilitar-li l'accès a la informació administrativa.
2. L'alcalde/ssa podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de les resolucions administratives, excepte en el cas que legalment s'hagi prohibit aquesta delegació.
3. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients administratius, per tal de millorar l'eficiència de les comunicacions dels ciutadans amb l'Ajuntament.
4. Les actuacions de l'administració i dels obligats tributaris en els procediments d'aplicació dels tributs es podran realitzar a través de sistemes digitals que, mitjançant videoconferència o altre sistema similar, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'òrgan actuant, i garanteixin la transmissió i recepció segures dels documents que, en el seu cas, recullin el resultat de les actuacions realitzades assegurant la seva autoria, autenticitat i integritat.

La utilització d'aquests sistemes es produirà quan ho determini l'administració tributària i requerirà la conformitat de l'obligat tributari en relació amb el seu ús i



amb la data i hora del seu desenvolupament.

Article 4 – Consultes tributàries

1. En l'àmbit de les competències de l'Ajuntament, segons allò establert a la normativa tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de 6 mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que ampliiïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

Les respostes a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a l'Ajuntament llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en les respostes esmentades s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de consulta.

2. Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança.

Article 5 – Accés a arxius

1. La ciutadania té dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts a la Constitució, la Llei 39/2015, d'u d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'u d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària, a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades de caràcter personal i a la del Parlament de Catalunya, 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Documents.

2. Perquè sigui autoritzada la consulta serà necessari que es formuli una petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per la persona interessada i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits sigui dubtós a parer dels responsables dels Serveis, serà necessari que la Secretaria General informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i avaluï que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultat.

3. La utilització de documents de propietat municipal per tercers donarà lloc a l'exigència de la corresponent taxa, de conformitat amb el que preveu la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, i en els termes que, si s'escau, prevegi

l'Ordenança fiscal.

Article 6 – Dret a la obtenció de còpia dels documents que es trobin a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de ser reiterades per escrit pel contribuent o pel seu representant. Es procurarà posar a disposició dels contribuents l'ús d'una màquina fotocopiadora que, després del pagament, permeti l'obtenció de fotocòpies. Mentre no es disposi d'aquesta màquina, els òrgans municipals facilitaràn les còpies esmentades amb els seus propis mitjans.
2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.
3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es satisfarà la petició del contribuent el mateix dia. Si es tracta d'un nombre elevat de còpies, o quan un altre fet impedeix complir el termini anterior, s'informarà el sol·licitant de la data en la que podrà recollir les còpies sol·licitades. Llevat de circumstàncies excepcionals, aquest termini no excedirà de deu dies naturals.
4. El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

Per diligència incorporada a l'expedient es farà constar el nombre de folis de què s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin interessos de tercers, o la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que es trobin a l'expedient haurà de motivar-se.
Quan es susciti algun dubte en relació amb els anteriors punts, es consultarà a la persona responsable la Secretaria General.

Article 7 – Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigiran a l'Alcaldia.

La responsabilitat de les diferents àrees funcionals correspon als òrgans i serveis municipals segons la distribució establerta en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació.

Article 8 – Al·legacions i tràmit d'audiència a la persona interessada

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte uns i altres en redactar la corresponent proposta de resolució, esmentant expressament la circumstància de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.
2. En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a la persona interessada en els termes previstos en el reglament general de les actuacions i els procediments

de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en comte fets o dades diferents dels aportats per altres Administracions o per la persona interessada.

En el procediment de recaptació, es donarà audiència en aquelles actuacions en les que així estigui previst al reglament general de recaptació.

3. Especialment, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar simples errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com als supòsits de liquidació dels recàrrecs dels articles 61.3 i 127 de la Llei General Tributària. En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari Tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la seva no realització. Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de deu dies.

Article 9 – Registres

1. L'Ajuntament disposa d'un Registre electrònic general, per a la recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són de la seva competència, o per a la seva remissió telemàtica a altres administracions públiques.

2. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre electrònic de l'Ajuntament.
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.
- c) Oficines de Correus.
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) Oficines d'assistència en matèria de registres.
- f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

3. Al registre de l'Ajuntament es pot accedir a través de la seu electrònica <https://www.santquirzevalles.cat/tramits-i-gestions/seu-electronica>, i estarà habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprova per acord de junta de govern local del dia 31 de gener de 2012 i es va publicar l'anunci al Bolletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny del mateix any.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'article 199 de la LGT i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.



4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.
5. Quan, per aplicació de les ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva a les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.
6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.
7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel/per la Secretari/a municipal.

Article 10 – Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi cap altre, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es computaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no podrà tenir una duració superior a vint-i-quatre hores, ja que aleshores es comptaran per dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar expressament a les notificacions.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. A efectes de recaptació dels ingressos, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.
3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.
4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent d'aquell en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte. Els terminis expressats en mesos o anys es comptaran des del dia de la notificació o publicació de l'acte.

5. Excepcionalment, d'ofici o a petició de les persones interessades, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi la meitat d'aquests.
6. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

Article 11 – Tramitació d'expedients

1. En la tramitació dels procediments administratius competència de l'Ajuntament, s'utilitzaran preferentment els mitjans electrònics.
2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
3. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini l'Ajuntament.
4. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.
5. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies esmeni els defectes advertits i aporti la documentació que s'escaigui, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.
6. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.
7. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.
8. L'Ajuntament no podrà establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment llevat els previstos en l'ordenament jurídic.
9. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Produïda la caducitat, no caldrà que l'administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.
10. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a



terme els interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

11. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

12. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

Article 12. Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds

A l'empara del previst a la LGT, els models de declaració, autoliquidació i comunicació de dades i sol·licituds seran aprovats per l'òrgan municipal competent, que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i, si s'escau, de l'ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Els obligats tributaris o les persones que actuïn en el seu nom hauran de fer servir aquests models des del moment que hagin estat aprovats i s'hagin posat a disposició en la Seu electrònica.

Article 13 – Obligacions de resoldre, motivació i termini

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris. Són excepció de l'esmentat deure de resoldre expressament els casos següents:

- Els procediments relatius a l'exercici de drets que sols han de ser objecte de comunicació.
- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desestimant de les persones interessades.

El termini màxim de durada dels procediments serà de sis mesos, salvat que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

2. S'indiquen concretament els següents terminis d'interès particular:

- a)El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu és resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució durant aquest termini, el recurs s'entendrà desestimat.
- b)La concessió de beneficis fiscals als tributs locals es resoldrà en un termini màxim de sis mesos. Si a l'esmentat termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, el venciment



del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima la persona interessada per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

Article 14 - Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'administració ha de dictar.

2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:

- a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'economicoadministratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
- b) Resolució d'altres recursos administratius diferents dels fixats a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
- c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
- d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
- e) Altres supòsits previstos legalment.

3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de 6 mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.

4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

SECCIÓ III – NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I – DE CRÈDITS TRIBUTARIS

CAPÍTOL I – DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 15 – Impost sobre béns immobles

1. El padró fiscal de l'impost sobre béns immobles s'elaborarà d'acord amb el padró cadastral i les alteracions com a conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament i en els termes convinguts amb el Centre de Gestió Cadastral format per la Gerència Territorial del Centre de Gestió Cadastral, al qual s'incorporaran.
2. Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produeixin en els béns gravats tindran efectivitat des del primer dia de l'any següent, podent incorporar-se en el padró corresponent a aquest període les esmentades variacions si no se'n deriva modificació de la base imposable.



3. Quan es conegui la realització de construccions sobre un bé immoble i es notifiqui el nou valor cadastral en un exercici posterior al de la seva conclusió, l'esmentat valor tindrà efectivitat des del començament de l'any natural immediatament següent al de l'acabament de les obres. En conseqüència, l'Ajuntament liquidarà l'impost sobre béns immobles corresponent als exercicis següents al de l'acabament de la construcció, basant-se en el valor cadastral assignat a sòl i construcció.
4. La liquidació comprendrà un període que començarà a l'any següent al que concloguin les obres i finalitzarà a l'exercici en curs, sempre que aquest període no sigui superior al termini de prescripció. Si aquest període excedeix el termini de prescripció, solament es liquidarà l'IBI corresponent als anys no prescrits.
5. La base liquidable es determinarà aplicant les reduccions legals, la quantia de les quals serà fixada i comunicada per la Gerència Territorial de Gestió Cadastral.
6. Els subjectes passius estan obligats a presentar declaracions d'alta, baixa o variació quan les alteracions dels bens tinguin transcendència per a la liquidació de l'impost. No obstant això, quan la escriptura que formalitza una transmissió de domini hagi estat atorgada per un notari que hagi convingut amb l'Ajuntament el trasllat d'informació sobre modificacions dominicals, el titular quedarà alliberat de la seva obligació de presentar declaració.
7. Als efectes previstos en l'apartat anterior, l'Ajuntament convindrà amb els notaris el procediment per a facilitar el pagament de la taxa d'inscripció cadastral i per a conèixer puntualment les variacions de propietat dels immobles.
8. La comunicació notarial servirà per canviar la titularitat en el padró de l'IBI i per a liquidar l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
9. Sense perjudici del que s'estableix en els punts 4 i 5 anteriors, l'Ajuntament facilitarà pel mitjà més ràpid possible, als notaris, registradors, o a qui al·leguin un interès legítim, una certificació dels deutes pendents per l'IBI, corresponents al bé que es desitgi transmetre.

Tot això, amb vista a informar sobre l'abast de la responsabilitat provinent d'allò previst en l'article 76 de la LLRHL.

10. A l'efecte de determinar les quotes tributàries que han de figurar en el padró s'aplicaran els tipus impositius aprovats per l'Ajuntament i, si escau, el coeficient d'actualització de valors cadastrals aprovat per Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. No serà necessari procedir a la notificació individualitzada d'aquestes modificacions ja que les mateixes procedeixen de la ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una llei estatal de general i obligatòria aplicació.

Article 16 – Impost sobre vehicles de tracció mecànica

1. El padró fiscal de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica es formarà segons el padró de l'any anterior, incorporant-hi les altes i els efectes d'altres modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes) succeïdes en l'exercici immediatament anterior.



2. Serà subjecte passiu de l'impost la persona física o jurídica que figuri com a titular del vehicle al Registre Central de Trànsit, excepte que s'acrediti fefaentment que el vehicle va ser transmès abans del primer dia de l'exercici al qual es refereix el tribut exigít i que el transmissor va comunicar a Trànsit la venda del vehicle.
3. A l'efecte de determinar les tarifes a que es refereix l'art. 95 de la LLRHL es considerarà potència del vehicle la resultant d'aplicar la fórmula establerta per l'article 260 del Codi de Circulació.
4. Per a obtenir el deute tributari que constarà en el padró, sobre les taxes esmentades en el punt anterior s'aplicarà el coeficient d'increment aprovat per l'Ordenança fiscal, que podrà ser diferent per a les diferents classes de vehicles.
5. No serà necessari procedir a la notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment, o del quadre de taxes, ja que procedeixen de l'Ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una Llei estatal de general i obligatòria aplicació.
6. En els supòsits de primeres adquisicions de vehicles l'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació. Igualment s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitzi en exercicis posteriors al de tramitació de la corresponent baixa. L'ingrés es podrà efectuar a les oficines municipals o a les entitats bancàries col·laboradores.
7. L'imprès per a presentar l'autoliquidació es facilitarà a les esmentades oficines. Els Les persones interessades en la seva adquisició hauran d'abonar una quantitat equivalent al cost que per a l'Ajuntament suposa la edició dels impresos.

Article 17 – Impost sobre Activitats Econòmiques

1. El padró fiscal de l'impost sobre activitats econòmiques s'elaborarà d'acord amb la matrícula de contribuents formada per l'Administració estatal, incorporant-hi les alteracions conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament i en els termes convinguts amb l'Agència Estatal Tributària.
2. Sobre les quotes mínimes, fixades per l'Administració estatal, s'aplicaran els coeficients de ponderació i de situació aprovat per l'Ajuntament, d'acord amb allò que autoritzen els articles 86 i 87 de la LLRHL.
3. Les variacions de la quota tributària originades per la modificació dels coeficients referits en el punt anterior, o per variació de les taxes de l'impost aprovades per Llei de pressupostos generals de l'Estat, no requeriran notificació individualitzada, ja que procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una Llei estatal de general i obligatòria aplicació.
4. S'estableix el sistema d'autoaplicació.
Els subjectes passius del tribut podran acudir als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, a l'objecte de ser assistits en la pràctica de l'autoliquidació.

L'import de l'autoliquidació podrà ser satisfet a les oficines municipals de



recaptació i a les entitats col·laboradores, en el termini de deu dies comptats des de la presentació de l'autoliquidació.

5. Les autoliquidacions presentades fora del termini, sense requeriment previ, sofriran els recàrrecs establerts en l'article 89.4 d'aquesta Ordenança, de conformitat amb allò previst en l'article 27 de la Llei General Tributària.

Article 18 – Taxes

1. Els padrons s'elaboraran a partir del padró de l'exercici anterior, incorporant-hi les modificacions derivades de la variació de taxes aprovades en l'ordenança fiscal corresponent, així com altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.
2. Les variacions a la quota tributària originades per modificacions de les taxes contingudes a l'Ordenança fiscal no requereixen notificació individualitzada, ja que aquesta Ordenança ha estat exposada al públic i tramitada reglamentàriament.
3. Quan determinades contraprestacions exigibles per la realització d'activitats de competència municipal que interressi o afavoreixi a tercers, haguessin tingut la naturalesa de preus públics i per manament legal hagin de considerar-se taxes, no serà necessari notificar individualment la quota tributària, sempre que concorrin aquestes condicions :
 - El subjecte passiu de la taxa coincideix amb la persona obligada al pagament del preu.
 - La quota a pagar en concepte de taxa coincideix amb la que es va exigir per preu públic incrementada, si escau, pel coeficient d'actualització general aprovat a l'Ordenança fiscal.

Article 19 – Aprovació de padrons

1. Els padrons seran elaborats pel Departament d'informàtica, corresponent als Serveis Econòmics verificar-los i a la Intervenció Municipal fiscalitzar-los i prendre'n raó.
2. L'aprovació dels padrons és competència de l'Alcaldia o dels òrgans en qui delegui.
3. La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc una vegada hagi recaigut l'acord referit en l'apartat anterior.
4. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un únic rebut, en què constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.

En el cas d'agrupació de tributs, la persona interessada no estarà obligat a pagar la totalitat del rebut al mateix moment. A l'oficina municipal de Recaptació s'acceptarà el pagament parcial quan cobreixi la quota liquidada per un o diversos conceptes.



Article 20 – Calendari fiscal

1. Amb caràcter general, s'estableix que els períodes per a pagar els tributs de caràcter periòdic seran els següents:

a) Impost sobre vehicles de tracció mecànica 01/03/2023 fins 02/05/2023	
b) Impost sobre béns immobles	
Domiciliats (4 terminis): <u>Primer pagament:</u> 01/03/2023 <u>Segon pagament:</u> 02/05/2023 <u>Tercer pagament:</u> 03/07/2023 <u>Quart pagament:</u> 02/10/2023	Domiciliats (10 terminis): <u>Primer pagament:</u> 01/03/2023 <u>Segon pagament:</u> 03/04/2023 <u>Tercer pagament:</u> 02/05/2023 <u>Quart pagament:</u> 01/06/2023 <u>Cinquè pagament:</u> 03/07/2023 <u>Sisè pagament:</u> 01/08/2023 <u>Setè pagament:</u> 01/09/2023 <u>Vuitè pagament:</u> 02/10/2023 <u>Novè pagament:</u> 02/11/2023 <u>Desè pagament:</u> 01/12/2023
<u>No domiciliats:</u> 01/02/2023 fins 03/04/2023	
c) Impost sobre activitats econòmiques 18/09/2023 fins 20/11/2023	
d) Taxa guals: 01/05/2023 fins 03/07/2023	
e) Taxa conservació de cementiri. 01/06/2023 fins 01/08/2023	
f) Taxa recollida escombraries	
Domiciliats (2 terminis): <u>Primer pagament:</u> 2/11/2023 <u>Segon pagament:</u> 1/12/2023	
<u>No domiciliats:</u> 02/10/2023 fins 4/12/2023	

2. Com a regla general, els períodes de pagament dels rebuts domiciliats en concepte del impost sobre béns immobles serà el de quatre terminis. Potestativament, per aquells rebuts que superin el valor de 120,00 euros, els titulars dels mateixos podran sol·licitar accedir al pagament en deu terminis. Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar-se 20 dies abans del inici del període voluntari de pagament del tribut. Les sol·licituds presentades amb posterioritat tindran efectes a partir de l'exercici següent.
3. Les variacions als períodes de pagament ressenyats en el punt anterior seran aprovades per la Junta de Govern Local, i no es podran acordar canvis llevat que hi concorrin circumstàncies excepcionals.

Article 21 – Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament, qui haurà de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal protegides per la normativa de protecció de dades personals, així com el caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària establert a l'article 95 de la LGT.

2. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la LGT i disposició addicional 14 del TRLRHL.
3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions incloses en aquests, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'1 mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.
4. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró.

Article 22 – Anuncis de cobrament

1. L'anunci del calendari fiscal regulat per l'article corresponent d'aquesta ordenança podrà complir, a més de la funció de donar a conèixer l'exposició pública de padrons, la funció de publicar l'anunci de cobrament.

Perquè es compleixi aquesta finalitat hi hauran de constar també les informacions següents:

- Mitjans de pagament: diner de curs legal o xec nominatiu a favor de



l'Ajuntament.

- Llocs de pagament: a les entitats financeres col·laboradores que figuren en el document de pagament o a les oficines municipals

Advertiment que quan el deute tributari no ingressat sigui satisfet abans que hagi estat notificat al/a la deutor/a el procediment de constrenyiment, el recàrrec serà del 5 per cent i no s'exigiran els interessos de demora.

Article 23 – Altes en els registres

1. Amb relació als tributs de cobrament periòdic es practicarà liquidació directa que generarà una alta en el corresponent registre, en aquest casos:
 - a) Quan per primera vegada han ocorregut els fets o actes que poden originar l'obligació de contribuir.
 - b) Quan l'Ajuntament coneix per primera vegada l'existència del fet imposable, encara que s'hagi acreditat el tribut amb anterioritat i sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
 - c) Quan s'han produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la Llei de pressupostos general de l'Estat i de la variació de tipus impositius recollida en les ordenances fiscals.
2. Quant a la aprovació, comptabilització i notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en el capítol següent.
3. Un cop notificada l'alta en el corresponent padró, es notificarà col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

CAPÍTOL II – DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 24 – Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats en les ordenances fiscals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions d'ingrés directe quan no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament conegui l'existència del fet imposable dels tributs següents:
 - a) Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
 - b) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
 - c) Contribucions especials.
 - d) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.
 - e) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de utilització privativa o aprofitament especial de domini públic.
2. L'aprovació de les liquidacions competeix a l'alcalde/ssa o regidor/a delegat, a aquest efecte elaborarà una relació resum dels elements tributaris, on farà constar la presa de raó de la Intervenció Municipal.



3. La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc un cop s'hagi pres l'acord d'aprovació referit en el punt anterior.
4. Quan l'Ajuntament disposi d'elements de prova suficients de la realització de fets imposables mal declarats, no declarats o autoliquidats, acordarà iniciar procediment de comprovació limitada formulant proposta de liquidació. Aquest acord i dita proposta es notificarà a l'obligat tributari per a que al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

5. Per raons de cost i eficàcia no es practicaran liquidacions per import inferior a 3,00 euros per subjecte passiu i fet imposable.

Article 25 – Presentació de declaracions

1. Els Serveis Econòmics Municipals establiran els circuits per a conèixer l'existència de fets imposables que originin la meritació dels tributs referits en l'article anterior.

Amb aquesta finalitat, s'aconseguirà informació de notaris, registradors de la propietat, oficines liquidadores de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentals, així com d'altres dependències municipals; tot allò amb vista a conèixer les transmissions de domini, la realització d'obres o l'existència de diferents elements amb transcendència tributària.

2. Sense perjudici d'allò previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions establertes legalment; constitueix l'incompliment d'aquesta obligació infracció simple.
En les liquidacions resultant de declaracions necessàries per a la pràctica d'aquelles, presentades fora de termini, s'aplicaran els recàrrecs previstos en l'article 89.4 d'aquesta Ordenança.
3. Quan les declaracions presentades fora de termini, de forma incompleta o incorrecta, siguin documents necessaris per a la pràctica de la liquidació dels tributs que no s'exigeix per autoliquidació, aquest incompliment de l'obligació de declarar constitueix una infracció lleu, greu o molt greu, conforme el que estableix l'article 192 de la Llei General Tributària.
4. Concretament, pel que es refereix a l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana estan obligats a declarar les persones i en els terminis que s'indiquen a continuació:

a) En les transmissions interviu el/la transmissor/a, en el termini de trenta dies hàbils comptats des de la transmissió.

No obstant això, quan aquestes transmissions es formalitzin en escriptura pública atorgada davant notari que hagi convingut amb l'Ajuntament l'aportació d'informació, queda alliberat el/la transmissor/a de l'obligació de presentar la seva declaració.

b) En les transmissions per causa de mort, l'adquirent en el termini de sis mesos. Dintre d'aquest termini, la persona obligada pot sol·licitar la pròrroga del període

fins a un any comptat des de la mort del/de la transmissor/a.

5. Els serveis municipals verificaran l'incompliment de les obligacions relacionades en el punt anterior, i es podrà interposar sanció d'acord amb allò previst en la subsecció II de la Secció V d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL III – NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 26 – Notificació de les liquidacions d'ingrés directe

1. Les notificacions es practiquen preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.
2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat.
3. La notificació es practica per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.
4. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i per la normativa de desenvolupament; supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fa càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.
6. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.
7. Quan la notificació no ha estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de compareixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per compareixer.



8. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 3, 4, 5, 6 i 7.
9. Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, s'hi practicaran segons allò previst a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.
10. Amb independència que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, l'Ajuntament enviarà un avis al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic del contribuent, informant-li de la posada a disposició d'una notificació en la seu electrònica de l'Ajuntament.
11. Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre notificada.
12. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria.

Article 27 – Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic

1. Les quotes i altres elements tributaris quan no constitueixen altes en els respectius registres, sinó que facin referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, d'acord amb allò previst en l'article 102.3 de la Llei General Tributària.
2. La notificació col·lectiva a què es refereixen els apartats anteriors afecta les liquidacions incloses en els padrons de tributs de venciment periòdic.
3. L'exposició pública dels padrons regulada en l'article 19 de la present Ordenança constitueix el mitjà pel qual l'Ajuntament realitzarà la notificació col·lectiva de les corresponents liquidacions.

Article 28 – Publicació per edictes

1. A l'efecte de practicar la notificació col·lectiva referida en el punt 3 de l'article anterior, mitjançant publicació en el Bolletí Oficial de la Província de Barcelona s'establirà un termini de 20 dies naturals d'exposició pública, comptats a partir de 10 dies abans de l'inici del període de cobrament en voluntària.
2. Tots els interessats que accedeixin a la seu electrònica de l'Ajuntament i disposin de signatura electrònica, poden consultar l'expedient, durant el tràmit d'informació pública, llevat de les dades excloses del dret d'accés.

La consulta es podrà realitzar així mateix de forma presencial en les oficines



municipals de l'Ajuntament.

3. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.
5. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró.
6. Quant a les liquidacions d'ingrés directe, de resultar sense efecte els dos intents de notificació establerts a l'article 24, es deixarà un avís a la bústia de l'immoble assenyalat com a domicili, on s'informarà la persona interessada de l'acte corresponent i de la subsegüent publicació mitjançant edictes en el BOE de citació a la persona interessada o la representant per a ser notificades per compareixença.
7. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, indicant el corresponent subjecte passiu, l'obligat tributari o representant, procediment que el motiva, òrgan responsable de la seva tramitació i lloc on el destinatari haurà de comparèixer en el termini de quinze dies naturals per a ésser notificat.
8. Transcorregut el termini de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOE, si no hagués tingut lloc la compareixença de la persona interessada, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per a comparèixer.

CAPÍTOL IV – CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 29 – Sol·licitud

1. La concessió o denegació d'exempcions, reduccions o bonificacions s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut, sense que en cap cas es pugui admetre l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit de les exempcions o bonificacions. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'Alcalde/ssa o del regidor en qui deligui.
2. Llevat de previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals tenen caràcter pregat, per la qual cosa hauran d'ésser sol·licitats mitjançant instància



dirigida a l'alcalde/ssa, que haurà d'acompanyar de la fonamentació que el sol·licitant consideri suficient. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se abans de la data en que finalitzi el període voluntari de pagament del tribut.

3. Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa els seus efectes començaran a operar des del moment en què per primera vegada tingui lloc el rèdit del tribut amb posterioritat a l'adopció de l'acord de concessió del benefici fiscal.
4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.
5. Quan el benefici fiscal sigui sol·licitat abans que la liquidació corresponent adquireixi fermesa podrà concedir-se sempre que a la data del crèdit del tribut concorrin els requisits que habiliten per al seu gaudiment.
6. No caldrà que la persona interessada aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de la persona interessada perquè es realitzi l'esmentada consulta.

Article 30 – Beneficis fiscals de caràcter social

1. Atesos els principis de l'ordenació del nostre sistema tributari, basats en la capacitat econòmica, de justícia, generalitat i igualtat, s'estableix el següent règim de beneficis fiscal de caràcter social, el qual quedarà regulat pel que s'estableix en aquest article, pels barems d'atorgaments de prestacions de caràcter econòmic aprovats per l'Ajuntament i pel que s'estableixi en l'ordenança de cada tribut.
2. Sense perjudici del que hi ha establert en l'article anterior, aquests beneficis fiscals s'aplicaran d'ofici, una vegada hagi estat qualificada, pels serveis de benestar social, la situació personal i familiar dels subjectes passius. Dita qualificació es determinarà d'acord amb els barems i criteris aprovats per l'Ajuntament per l'atorgament d'ajuts de primera necessitat, els quals tenen en compte els recursos econòmics de la unitat familiar i els membres que hi formen part.
3. La qualificació i classificació de cada subjecte passiu podrà ser actualitzada en decurs de l'exercici tributari, d'acord amb el seguiment realitzat des de el departament de Benestar Social. Per tant, l'aplicació d'aquests beneficis fiscals es realitzaran d'acord amb la situació del contribuent en el moment de la meritació del tribut.
4. Les situacions que seran objecte d'aplicació dels beneficis fiscals d'aquesta tipologia seran:
 - Situació 1: Extrema
 - Situació 2: Greu
 - Situació 3: Moderada
 - Situació 4: Precària

Article 31 – Petició d’informes

1. Amb relació a l'impost sobre béns immobles, rebuda a l'Ajuntament la sol·licitud de benefici fiscal, el seu contingut serà analitzat pel Servei de Gestió Tributària, el qual formularà proposta de resolució. L'esmentada proposta es remetrà a la Gerència Territorial del Centre de Gestió Cadastral, en la forma convinguda, a l'efecte de sol·licitar l'informe tècnic preceptiu que aquella ha d'emetre, de caràcter no vinculant.
2. Transcorreguts quinze dies des de la data en què l'Ajuntament remet la documentació anterior, sense obtenir resposta, s'entendrà que l'informe és positiu i es podrà elevar la proposta a acord de l'alcalde/ssa i continuar la tramitació de l'expedient.
3. Amb relació a l'impost sobre activitats econòmiques, s'haurà de sol·licitar informe de la Delegació de l'AEAT sobre procedència de la concessió de beneficis fiscals en aquells supòsits en que tinguin caràcter pregat, i es formularà proposta de resolució una vegada conegut aquest informe.
4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat, s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.
5. Quan es tracti de beneficis fiscals que s'hagin de atorgar d'ofici, s'aplicaran al moment de practicar la liquidació, sempre que el servei gestor disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudiment.

CAPÍTOL V – PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 32 – Normes generals

1. La revisió dels actes dictats en l'àmbit de la gestió dels ingressos de dret públic municipals pot ser realitzada per l'Ajuntament d'ofici o a instància de la persona interessada.
2. La iniciativa del particular per a instar de l'Ajuntament la revisió dels seus actes es pot manifestar en aquestes formes :
 - a) Interposant recurs de reposició o contenciós administratiu.
 - b) Sol·licitant que l'Administració revisi els seus actes en supòsits de nul·litat de ple dret.
3. L'Ajuntament podrà declarar la nul·litat dels seus actes en els casos establerts en l'article 217 de la Llei 58/2003 general Tributària i l'article 47 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu.
4. No seran en cap cas revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.



5. La rectificació d'errors materials i de fet es portaran a terme per l'Administració quan els adverteixi, o quan la sol·liciti la persona interessada, sempre que no hagués transcorregut el termini de prescripció.

Article 33 – Recurs de reposició

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos tributaris municipals podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat l'acte impugnat.
2. Contra els actes de gestió d'ingressos locals no tributaris, es podrà interposar els recursos i reclamacions previstos en la normativa reguladora d'aquests ingressos.

Si no existeixen particularitats establertes legalment, s'aplicarà el règim general consistent a interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu.

3. La providència de constrenyiment així com l'autorització de subhasta podran ser impugnades mitjançant el corresponent recurs de reposició davant el/la tesorera/a.
4. Quan l'acte procedeixi del personal recaptador, es podran formular al·legacions, o interposar recurs davant el/la tesorera/a., acompanyat a l'escrit la prova documental pertinent.
5. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, té caràcter obligatori. La resolució dictada serà congruent amb les peticions formulades per la persona interessada, sense que en cap cas es pugui agreujar la seva situació inicial.
6. La interposició del recurs no requereix el pagament previ de la quantitat exigida. No obstant això, la interposició del recurs no detindrà l'acció administrativa per al cobrament, si no és que la persona interessada sol·licita la suspensió del procediment, supòsit en el qual serà d'aplicació amb allò previst en el Capítol VI d'aquesta Subsecció de la present Ordenança general.
7. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

Article 34 – Recurs contenciós administratiu

1. Contra els actes de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos locals de dret públic, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en els termes establerts en la Llei de la jurisdicció contenciós administrativa.
2. El termini per interposar el recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa.
3. En el cas que s'hagi presentat recurs de reposició, si aquest és denegat es pot interposar recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
 - a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
 - b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi d'entendre desestimat el recurs de reposició.



4. Podrà interposar-se recurs extraordinari de revisió davant l'Ajuntament contra els actes fermes dictats en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, pels motius i ens els supòsits previstos en l'ordenament jurídic.

El recurs es formularà en el termini de 3 mesos a comptar des del coneixement dels documents des de la fermesa de la sentència judicial.

5. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 35 – Revisió d'ofici

El Ple de l'Ajuntament, després del dictamen previ favorable del Consell d'Estat, o de l'òrgan consultiu de la comunitat autònoma si hi ha, podrà declarar la nul·litat de ple dret dels actes que concorrin els motius establerts en l'article 217 de la Llei 58/2003 General Tributària.

1. El procediment de nul·litat a que es refereix l'apartat anterior es podrà iniciar:
 - a) Per acord de l'òrgan que va dictar l'acte.
 - b) A instàncies de la persona interessada.En el procediment s'haurà de concedir audiència a favor de qui va generar drets a l'acte que es pretén anul·lar.
2. Quan es tracti d'actes anul·lables per concórrer els requisits determinats en l'article 213 de la Llei General Tributària, el Ple de l'Ajuntament podrà acordar la revisió d'ofici dels actes dictats en matèria de gestió tributària, segons allò que estableix la normativa vigent en cada moment.

Article 36– Declaració de lesivitat

1. En altres casos, deferents dels previstos en l'article anterior, l'Ajuntament sols podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.
2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.
3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 37 – Revocació d'actes

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes, expressos o presumptes, no declaratius de drets i els de gravamen, sempre que aquesta revocació no sigui contrària a l'ordenament jurídic.
2. Les persones interessades en procediments que versin sobre matèries no tributàries regulades en aquesta Ordenança que considerin la revocació dels actes administratius necessària per a l'exercici dels seus drets podran sol·licitar



l'esmentada revisió aportant les proves pertinents.

3. Tramitat l'expedient en què es justifica la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificador que, informada per la intervenció, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI – SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 38 – Suspensió per interposició de recursos

1. Amb caràcter general la suspensió del procediment, en casos d'interposició de recursos, només es concedirà quan es sol·liciti dintre del termini legalment establert per a la presentació del recurs i s'aporti una garantia que cobreix el deute total, els interessos de demora que generi la suspensió i el recàrrecs que resultin procedents en el moment en que es produeixi la suspensió.
2. Excepcionalment, l'òrgan a qui competeixi resoldre el recurs podrà suspendre, sense garantia, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
 - b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.
3. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspèn en cap cas, per aquest fet, el procediment de cobrament de la liquidació que pugui practicar-se. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.
4. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimador es notificarà a la persona interessada i se li concedirà un termini per a pagar en període voluntari, en els casos següents:
 - a) Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes següent o l'immediat hàbil posterior.
 - b) Si la resolució es notifica entre els dies 16 i l'últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del segon mes següent, o l'immediat hàbil posterior.
5. Quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser abonat en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.
6. Quan l'Ajuntament conegui la desestimació d'un recurs contenciós administratiu, haurà de notificar el deute resultant i concedir període per a efectuar el pagament sense recàrrec, determinat segons allò previst en el punt 3.
7. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, una vegada conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, reprendran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no conclougui el termini per a



interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigilància i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comunicés a l'esmentat òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per a garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reprendrà o suspèndrà de resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

8. Es podrà concedir la suspensió parcial quan el recurs es limiti a un element individualitzable, la repercussió del qual en la determinació del deute resulti clarament quantificable. En aquests casos, la garantia només haurà de cobrir la quantia suspesa.

Article 39 – Suspensió per ajornament

1. Quan s'hagi sol·licitat i s'hagi concedit l'ajornament dintre del període voluntari de pagament, no s'expedirà providència de constrenyiment.
2. Quan la sol·licitud es presenti en període voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució l'esmentada sol·licitud, no s'expedirà providència de constrenyiment.
3. En els casos de sol·licitud d'ajornament en via executiva, es podrà suspendre el procediment fins que l'òrgan competent per a la seva resolució dicti l'acord corresponent, sense que excedeixi d'un mes el període de suspensió.
A aquest efecte, és necessari que el cap de la unitat de recaptació justifiqui la proposta de suspensió, la qual, si és oportú, haurà d'ésser autoritzada pel/per la tesorera/a.

Article 40– Suspensió per terceria de domini

Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment, sobre els béns i drets controvertits, la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada pel/per la tesorera/a, una vegada s'hagin adoptat les mesures d'assegurança que procedeixen segons el què disposa a l'article 119.4 del RGR i, vistos els documents originals en què el tercer basa el seu dret.

Article 41 – Paralització del procediment

1. Sense necessitat de garantia es paralyzaran les actuacions del procediment quan la persona interessada ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
 - b) Que el deute hagi estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.
2. Quan concorrin circumstàncies excepcionals diferents de les previstes a l'apartat anterior, el cap de la unitat de recaptació podrà formular proposta justificada de paralització del procediment, que en el seu cas haurà d'ésser autoritzada pel/per la tesorera/a.



3. Els expedients afectats per la paralització del procediment s'hauran de resoldre en el termini més breu possible, el cap de la unitat de recaptació adoptarà les mesures necessàries per al compliment d'aquest punt.

Article 42 – Alineació de béns i drets embargats

1. Quan s'hagués interposat recurs contra una liquidació tributària, no es podrà procedir a l'alineació dels béns immobles o mobles embargats al curs del procediment de constrenyiment fins que l'acte de liquidació del deute tributari sigui ferm, en via administrativa i en via jurisdiccional.
2. És necessari establir els deguts controls informàtics per assegurar la suspensió del procediment recaptador abans de l'alineació del béns anomenats, en els casos en què estigui pendent de resolució un recurs.
3. Quan el deute no sigui ferm, però el procediment no estigui suspès, per no haver-se aportat la deguda garantia, es podran portar a terme les actuacions d'embargament dels béns i drets, continuant l'ordre de prelación previst en l'article 169 de la Llei General Tributària. El procediment recaptador podrà ultimar-se, a excepció de l'actuació d'alienació de béns a que es refereix l'apartat primer d'aquesta Instrucció.

Article 43 – Suspensió de l'execució de sancions

L'execució de les sancions tributàries quedarà suspesa, sense necessitats d'aportar garantia, si contra aquelles s'interposa en temps i forma recurs de reposició.

En aquests casos no s'executaran les sancions fins que siguin fermes en via administrativa, és a dir, fins que hagi recaigut resolució del recurs de reposició o hagi transcorregut el termini d'interposició sense que aquest s'hagi produït.

Article 44 – Garanties

1. La garantia a dipositar per a obtenir la suspensió del procediment serà de la quantia següent:
 - a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada) més els interessos de demora i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.
 - b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal, recàrrec i interessos de demora acreditats), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia..
2. La garantia podrà consistir en qualsevol dels mitjans següents:
 - a) Diners en efectiu o valors públics, els quals es podran dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria de l'Ajuntament.
 - b) Aval prestat per entitat bancària o creditícia qualificada.
 - c) Per deutes inferiors a 601,01 euros, fiança provisional i solidària prestada per dos



contribuents de la localitat de reconeguda solvència.

- d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provin les dificultats per aportar garantia en qualsevol de les formes assenyalades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.
3. En casos molts qualificats i excepcionals, es l'Alcalde/ssa podrà acordar, a instància de part, la suspensió del procediment sense garantia quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.
 4. Respecte a les garanties que s'hauran d'aportar en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació allò que preveu l'article 102 d'aquesta Ordenança.

Article 45 – Concurrencia de procediments

1. En els casos de concurrència de procediments administratius de constreyniment i procediments d'execució o concursals universals, judicials i no judicials, el/la tesorera/a sol·licitarà dels òrgans judicials informació sobre aquests procediments que pugui afectar els drets de la Hisenda Municipal, podent procedir a l'embargament preventiu de béns, amb anterioritat a la suspensió del procediment.
2. Una vegada obtinguda la informació sol·licitada segons el paràgraf anterior se'n donarà compte a la Secretaria General, amb la documentació que sigui necessària i concretament una certificació dels deutes, a l'efecte que la Secretaria assumeixi la defensa dels drets de la Hisenda municipal.
3. La competència per a subscripció d'acords o convenis que resultin de la tramitació del procediment anterior correspondrà a l'alcalde/ssa.

CAPÍTOL VII – DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 46 – Iniciació

1. Amb caràcter general, el procediment serà iniciat per la persona interessada, qui haurà de fonamentar el seu dret mitjançant la següent informació:
 - a) Sol·licitud amb la justificació de l'ingrés indegut, tot identificant l'ingrés realitzant i aportant còpia dels justificants que motiven la sol·licitud.
 - b) Identificació del mitjà pel qual es demana que es faci efectiva la devolució, essent les possibilitats transferència bancària a un número de compte on el/la subjecte passiu figuri com titular, o bé xec bancari nominatiu.
 - c) Altrament el sol·licitant també podrà optar, si es dona el cas, de poder compensar amb altres deutes de la seva titularitat.
2. No obstant el que disposa el punt anterior, podrà acordar-se d'ofici l'inici del procediment de la devolució en els supòsits següents:
 - a) Quan després d'haver satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per qualsevol dels motius i procediments regulats en el capítol anterior.
 - b) Quan s'hagi produït indubtable duplicitat de pagament.



Article 47 – Col·laboració d'una altra administració

1. Quan la devolució que es sol·licita fa referència a un tribut que va ser gestionat per una altra administració, serà necessari acreditar que, amb anterioritat, no s'havia procedit a la devolució, amb aquest fi es sol·licitaran els antecedents necessaris.
2. Si la resolució de l'expedient exigeix la prèvia resolució de reclamació interposada contra una liquidació resultant d'elements tributaris fixats per una altra administració, el Servei de Gestió Tributària efectuarà la remissió de documentació que consideri suficient a l'òrgan competent, de la qual cosa donarà coneixement a la persona interessada.

Article 48 – Tramitació de l'expedient

1. Quan el dret a la devolució neix com a conseqüència de la resolució d'un recurs, o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origina.
2. En els supòsits de pagaments duplicats, la devolució serà aprovada pel cap de la unitat de recaptació, sense perjudici del control posterior que realitzarà la Tresoreria.
3. L'expedient administratiu de devolució d'ingressos indeguts serà tramitat pel Servei de Gestió Tributària, llevat dels supòsits de duplicitat de pagament, la tramitació dels quals correspondrà a la Tresoreria.
4. La Intervenció finalitzarà l'expedient, verificant especialment que amb anterioritat no s'havia operat devolució de la quantitat que es sol·licita i que a l'expedient consta el document original acreditatiu del pagament.

Només en circumstàncies excepcionals es podrà substituir la carta de pagament original pel certificat d'ingrés de l'administració que va cobrar el deute.

5. En supòsits diferents dels previstos en el punt 2 d'aquest article, el reconeixement del dret a la devolució originarà el naixement d'una obligació reconeguda, que com tal, s'haurà de comptabilitzar i quedarà subjecta al procediment d'ordenació de pagament i pagament material.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona interessada.

Per a la determinació de les quanties que s'hauran de restituir o reintegrar-se a la persona interessada, en compliment d'allò previst en la Llei General Tributària, es tindrà en compte allò previst en els articles següents.

Article 49 – Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària



1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de la persona interessada a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament, consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran a raó de la part de la liquidació anul·lada.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent al llarg del període en que aquell resulti exigible, incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos de l'Estat estableixi un altre diferent.

Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès que correspongui.

No obstant, en els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal

2. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.
- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat.
- c) Devolucions totals o parcials dels pagaments a compte de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres realitzats mitjançant autoliquidació en sol·licitar un llicència d'obres o en modificar la concedida anteriorment, quan l'obra executada sigui inferior a la prevista inicialment o finalment no se n'hagi dut a terme.

En particular, i als efectes del que estableixen els articles 31 i 224.1 de la LGT, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la Llei reguladora del cadastre immobiliari.

Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per resolució judicial o cadastral on s'acrediti l'existència d'un error material, es retornarà l'import ingressat en excés incrementat amb els corresponents interessos de demora.

Article 50 – Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària

1. D'acord amb allò que estableix l'article 81 de la Llei General Pressupostària, la devolució de l'ingrés haurà de tenir lloc en el termini de tres mesos comptats des del dia de reconeixement de l'obligació. Si no es paga en aquest termini, l'Administració haurà d'abonar interès des que el creditors reclama per escrit el compliment de l'obligació.



D'acord amb el precepte assenyalat, es procedirà de la següent forma:

2. Quan es dicti la resolució administrativa d'anul·lació total o parcial d'una liquidació que havia esta ingressada, es reconeixerà el dret a devolució de la quantia indegudament ingressada i es farà la proposta de pagament, la qual es comunicarà a la persona interessada.
3. El pagament s'efectuarà en el termini de tres mesos comptats des de la data de la proposta de pagament. En cas que per raons imputables a l'Ajuntament no es fes el pagament en el termini indicat, s'abonaran interessos de demora determinats així:

La base del càlcul serà l'import indegudament ingressat.

- El període s'entendrà des del dia següent als tres mesos assenyalats al paràgraf anterior fins a data de pagament.
- El tipus d'interès serà el legal vigent el dia de l'inici del període de demora.

4. Quan es tracti de devolucions per pagaments duplicats o superiors als imports dels deutes liquidats, s'aplicarà el procediment establert en l'apartat 4 de l'article anterior.

Article 51– Reembossament per ingressos indeguts

1. Quan s'ha de reembossar a la persona interessada una quantitat per tornar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents :
 - a) Devolucions parcials de la quota satisfeta per l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, en el supòsit de baixa del vehicle, quan procedeix el prorrateig de la quota.
 - b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat quan s'hagi ingressat la quota.
2. L'acord de reconeixement del dret a la devolució es dictarà en el termini de sis mesos.

Article 52 – Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats

1. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment, sigui perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a tornar.
2. Quan es declari improcedent la liquidació per recàrrec provincial sobre l'IAE i s'hagi de procedir a la seva devolució, es liquidaran interessos de demora sobre l'import a tornar. La devolució la realitzarà l'Ajuntament per compte de la Diputació, conseqüentment el seu import serà compensat en la primera liquidació d'ingressos que s'hagués de transferir.

Article 53 – Reintegrament del cost de les garanties



1. Els expedients de devolució del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre es trobi pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instàncies de la persona interessada.
2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè es puguin retornar adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, si escau, la devolució que correspongui, seran les següents :
 - a) Nom i cognoms o denominació social si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada.
 - b) Identificació de la resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual va ser suspès, així com certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
 - c) Import al qual va pujar el cost de les garanties la devolució del qual es sol·licita, adjunt com a documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avalista de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.
 - d) Declaració expressa del mitjà escollit per a efectuar-se la devolució, podent optar per :
 - Transferència bancària, indicant el número de codi de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària.
 - Xec normatiu.
 - Compensació en els termes previstos en el reglament general de recaptació.
3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades esmentades o no adjuntes la documentació necessària, es requerirà la persona interessada per la seva solució en un termini de deu dies.
4. Quan la proposta de resolució estableixi una quantia diferent a la sol·licitada per la persona interessada, se li haurà de concedir audiència.
5. Vistes les possibles al·legacions i comprovant que els/les beneficiaris/àries no són deutors/es de la Hisenda municipal per deutes en període executiu es dictarà el corresponent acord administratiu, per Resolució de l'Alcaldia, basant-se en la proposta formulada pel servei competent, pel que fa a la matèria objecte del recurs.

Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de devolució, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret a la devolució reconegut al contribuent.

SUBSECCIÓ II – DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I – PREUS PÚBLICS

Article 54 – Fixació de preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que



concorri les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per a la persona interessada, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.
 - b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dintre del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeixi el preu.
2. L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la corporació.
 3. Per a regular la gestió i recaptació dels preus públics, el Ple aprovarà les ordenances corresponents, que s'hauran tramitat amb el procediment següent :
 - Aprovació provisional pel Ple.
 - Exposició pública al tauler d'anuncis municipal, durant trenta dies, dintre dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar-hi reclamacions.
 - Aprovació definitiva pel Ple.
 - Publicacions en el BOP.
 4. Quan es modifiquin les tarifes o altres elements regulats en les ordenances, el procediment establert en l'apartat 3 només s'aplicarà respecte els elements modificats.
 5. Es podrà aplicar l'ordenança de preus públics, o les seves modificacions, quan hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la seva publicació sense que l'Administració de l'Estat o de la comunitat autònoma hagin requerit la corporació local perquè anul·li l'acte.
 6. En cas que s'hagués efectuat el requeriment referit en el punt anterior, no s'iniciarà l'aplicació de l'ordenança mentre no es resolgui el procediment original per aquell.

Article 55 – De venciment periòdic

1. Els preus públics de venciment periòdic es gestionaran a partir de la matrícula de contribuents formada a partir de les dades que declaren en el moment de sol·licitar la prestació de serveis o la realització d'activitats que els afectin o interessin.
2. Les modificacions en les quotes que responguin a variació de les tarifes en la respectiva ordenança no necessitaran notificació individualitzada.
3. En el moment de l'alta s'informarà la persona obligada de les dates de pagament, règim de declaració de variacions i altres circumstàncies el coneixement de les quals pugui ser necessari per al correcte compliment de les seves obligacions posteriors.

Article 56 – De venciment no periòdic

1. Caldrà practicar liquidació individualitzada en els supòsits següents:
 - a) Quan es sol·liciti un servei de la competència local que té caràcter de singular.
 - b) La primera liquidació que es practica corresponent a l'alta en una matrícula de

persones obligades al pagament per la prestació de serveis que tindrà caràcter continuat.

2. En el supòsit de l'anterior apartat 1.b), un cop notificada l'alta en el registre de contribuents, les successives liquidacions es notificaran i exaccionaran com a deutes de venciment periòdic que són, en la forma regulada en l'article anterior.

Article 57– Períodes de pagament

1. El període de pagament voluntari serà el que, en cada cas, estableixi l'ordenança que figuri indicarà en el document de pagament.
2. El període executiu i el procediment administratiu de constrenyiment s'inicia per a les liquidacions prèviament notificades –en forma col·lectiva o individual– no ingressades al seu venciment, el dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
3. L'inici del període executiu determinarà la meritació dels recàrrecs i interessos previstos a l'article 28 de la Llei General Tributària.
4. Quan s'efectuï l'ingrés abans que hagi estat notificada la providència de constrenyiment, s'exigirà el recàrrec del 10 per cent sobre el deute inicial i no s'hauran de satisfer interessos de demora.

CAPÍTOL II – MULTES DE CIRCULACIÓ

Article 58 – Denúncies

Quan es cometin infraccions per accions o omissions contràries al que està preceptuat en la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial, aprovada per RDL 339/1990; el RD 1428/2003, de 21 de novembre, que aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial – modificat pel RD 965/2006, de 1 de setembre – i l'Ordenança municipal de circulació, l'agent de l'autoritat encarregat de la vigilància i seguretat de trànsit denunciarà els fets.

Així mateix, qualsevol persona podrà igualment formular denúncies per fets que puguin constituir aquestes infraccions.

Article 59 – Tramitació de la denúncia

La incoació i la tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la normativa en matèria de trànsit es durà a terme pel procediment establert en el RD 320/1994, de 25 de febrer, que aprova el Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial – modificat pel RD 318/2003, de 14 de març – i en les Lleis 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i la 39/2015, de Procediments administratiu comú.

Article 60 – Al·legacions

La competència per imposar sancions correspon a l'alcalde/ssa, si bé l'exercici de la potestat sancionadora podrà ser delegada en el/la regidor/a de Seguretat Ciutadana i Trànsit mitjançant delegació expressa de l'Alcaldia.

Article 61 – Sancions

1. Les sancions de multa podran fer-se efectives amb una reducció del 40 per cent sobre la quantia que s'hagi consignat correctament en la butlleta de la denúncia per l'agent o, si no hi consta, en la notificació posterior de la infracció, sempre que el pagament s'efectuï durant els 30 dies naturals següents al de la notificació.
2. L'abonament anticipat amb la reducció del 40 per cent, excepte que procedeixi imposar a més a més la mesura de suspensió del permís o de la llicència de conduir, implicarà únicament la renúncia a formular al·legacions i la finalització del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa.

Article 62– Persones responsables

La responsabilitat per les infraccions de trànsit recau directament sobre l'autor/a del fet denunciat excepte les infraccions relatives a la documentació del vehicle, al seu estat de conservació i a les deficiències que afectin a les condicions de seguretat del mateix que recauen sobre el titular que figuri al Registre de vehicles.

El titular o l'arrendatari del vehicle que hagi comès la infracció, degudament requerit, haurà d'identificar correctament al conductor responsable de la infracció. Si incompleix aquesta obligació, l'alcalde/ssa o regidor/a delegat/da, dictarà resolució incoant expedient sancionador al titular del vehicle com a autor/a d'una infracció molt greu regulada a l'article 65 de la LSV.

CAPÍTOL III – ALTRES CRÈDITS

Article 63 – Altres crèdits no tributaris

1. A més dels preus públics i multes de circulació, la gestió de les quals es regula en els capítols 1r i 2n d'aquesta secció, l'Ajuntament és titular d'altres crèdits de dret públic, per a la realització dels quals es dicten algunes regles en el present capítol.
2. Per al cobrament d'aquestes quantitats, l'Ajuntament disposa de les prerrogatives establertes legalment i podrà aplicar el procediment recaptador fixat pel Reglament general de recaptació; tot això, en virtut del que preveu l'article 2.2 de la LLRHL, en relació amb la Llei General Pressupostària.



Article 64 – Ingressos per actuacions urbanístiques

Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de cooperació estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, i a tal efecte l'Ajuntament liquidarà quotes d'urbanització, que si no són pagades en període voluntari s'exigiran per a la via de constrenyiment, segons preveu l'article 65 del Reglament de gestió urbanística.

1. Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la Junta de Compensació serà directament responsable davant l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització.
Les quantitats degudes a la Junta de Compensació pels seus membres seran exigibles per la via de constrenyiment per l'Ajuntament si hi ha petició per part de la Junta.
2. Si el propietari del terreny, a qui s'ha liquidat quotes d'urbanització, renuncia al seu bé a favor de la comunitat, s'acceptarà el pagament en espècie.
3. Si s'haguessin constituït entitats de conservació urbanística, l'Ajuntament, en la seva condició de titular dels terrenys de domini públic, exigirà, per la via de constrenyiment, les quotes que es deguin a l'entitat de conservació, a sol·licitud d'aquesta.

L'import de la recaptació es lliurarà a l'entitat encarregada de la conservació, de conformitat amb allò que preveu l'article 70 del Reglament de gestió urbanística.

Article 65 – Responsabilitat de particulars

1. L'adjudicatari de la realització d'obres municipals que ocasioni danys i perjudicis com a conseqüència de l'execució d'aquelles, o bé per la demora en la seva conclusió, serà obligat a indemnitzar l'Ajuntament.
2. L'import d'aquesta indemnització es traurà de la fiança definitiva que haurà constituït el contractista, i, si no arribés a cobrir la quantia de la responsabilitat, s'exaccionarà per la via de constrenyiment la suma no coberta.
3. El particular que ocasioni danys en els béns d'ús o serveis públics, estarà obligat a la seva recaptació:
 - Quan les circumstàncies del dany, o del bé afectat, ho aconsellin, serà l'Ajuntament qui procedeixi a l'execució de les obres de reparació i exigeixi a l'autor del dany l'import satisfet.
 - Si el pagament no es realitza en període voluntari, s'exigirà per la via de constrenyiment.

Article 66– Reintegrament

1. Si l'Ajuntament concedís una subvenció finalista, l'aplicació de la qual no ha estat correctament justificada, exigirà que se n'acrediti el destí.
2. Verificada la indeguda aplicació, total o parcial, es requerirà el reintegrament de la



suma no destinada a la finalitat a la finalitat per a la qual es va concedir. Si aquest reintegrament no té lloc en el termini que s'assenyali, podrà ser exigit en via de constrenyiment.

3. En el supòsit de realització d'un pagament indegut, tan aviat com sigui coneguda aquesta situació per la Intervenció, es requerirà el perceptor perquè reintegri el seu import en el termini que s'assenyali. Si s'incomplís aquesta obligació, el reintegrament s'exigirà per la via de constrenyiment.

Article 67 – Multes

1. Les multes que s'interposin per infracció del que disposa la legislació urbanística o les ordenances de policia municipal s'exaccionaran pel procediment recaptador general regulat en la secció 3ª d'aquesta Ordenança.
2. Quant a terminis de prescripció, el termini general és d'un any, si bé s'haurà de regir pel que resulti d'aplicació segons la normativa específica de cada concepte.

Article 68 – Recaptació

1. El cobrament dels ingressos de dret públic a què es refereix aquest capítol es realitzarà a la Tresoreria de la corporació.
2. L'alcalde/ssa podrà autoritzar la col·laboració d'entitats bancàries, fet que, si s'escau, es notificarà a l'obligat pagament.
3. Les persones obligades al pagament respondran amb tots els seus béns presents i futurs, llevat de les limitacions establertes per la Llei.
4. Aquesta responsabilitat s'estendrà a qui per qualsevol títol legal o voluntari, estigui obligat a saldar aquests deutes. Si la responsabilitat és subsidiària, una vegada s'hagin declarat fallits el deutor principal i els responsables solidaris, per resolució de l'alcalde/ssa s'aprovarà la derivació de responsabilitat, a proposta del/ de la tesorera/a municipal.

SECCIÓ IV – RECAPTACIÓ

SUBSECCIÓ 1 – ORGANITZACIÓ

Article 69 – Òrgans de recaptació

1. La gestió recaptadora dels crèdits tributaris i altres de dret públic municipals es realitzarà directament per l'Ajuntament; amb aquesta finalitat s'ha creat el Servei de Recaptació Municipal, la direcció del qual correspon el/la tesorera/a municipal.
2. El Servei de Recaptació s'estructura en les unitats administratives de Recaptació Voluntària, Recaptació Executiva i Comptabilitat.
3. Correspon a la Unitat de Recaptació Voluntària la realització de les següents funcions :



- Formulació de propostes a la Tresoreria sobre millora dels mitjans, circuits i relacions que intervenen en el procediment de recaptació voluntària.
 - Control i execució de les actuacions necessàries per aplicar les instruccions internes i verificar que la recaptació en període voluntari es desenvolupa de conformitat amb allò previst en el Reglament general de recaptació i en la present Ordenança.
4. Correspon a la Unitat de Recaptació Executiva la realització de les funcions següents:
- Formulació de propostes a la Tresoreria amb vista a l'establiment de circuits de col·laboració i adopció d'altres mesures que puguin millorar el procediment de recaptació en període executiu.
 - Control i execució de les actuacions necessàries per aconseguir que l'extinció dels deutes no satisfets en període voluntari tingui lloc en el temps més breu possible i es realitzi de conformitat amb el que disposen les Instruccions internes, el Reglament general de recaptació i la present Ordenança.
5. Correspon a la Unitat de Comptabilitat la realització de les feines necessàries per assegurar la puntual comptabilització de tots els fets i actes que hagin de tenir reflex comptable en els comptes de recaptació en els termes establerts en les normes internes de la Intervenció i en la present Ordenança.
6. Correspon a la Intervenció i a la Tresoreria municipal dictar instruccions tècniques per a desenvolupar i executar les funcions atribuïdes a les unitats de recaptació en els apartats anteriors; sense perjudici de les modificacions que puguin resultar en cas de variació de l'Organigrama.
7. En el procediment de recaptació per via de constrenyiment, les competències i funcions que el Reglament general de recaptació assigna als òrgans del Ministeri d'Economia i Hisenda s'hauran d'entendre referides als òrgans municipals, segons la correlació que s'indica en els articles següents:

Article 70 – Funcions de l'Alcalde/ssa

A l'Alcalde/ssa li correspondrà l'exercici de les funcions atribuïdes al/a la delegat/da d'Hisenda en el reglament general de recaptació, amb especial referència als següents supòsits:

- a) Concessió d'ajornament i fraccionament de deutes, a proposta del/de la tesorera/a.
- b) De conformitat amb allò establert en la legislació sobre conflictes jurisdiccionals, promourà qüestió de competències davant dels jutjats i tribunals quan coneguin dels procediments de constrenyiment sense haver esgotat la via administrativa.
- c) Sol·licitud al/a la jutge/ssa de primera instància corresponent de l'autorització judicial per a la entrada en el domicili del/de la deutor/a, en els supòsits de dilació en les contestacions.
- d) Autorització d'alienació dels béns embargats per concurs, o per adjudicació directa, a proposta del/de la tesorera/a.
- e) Sol·licitud a les autoritzacions competents de la protecció i l'ajut necessari per a l'exercici o fons, en aquest cas aquesta sol·licitud podrà realitzar-la el propi cap de la unitat.



- f) Acordar l'adjudicació de béns a l'Ajuntament, després de consultar els Serveis Tècnics sobre la utilitat d'aquests béns.
- g) Resolució de terceries que degudament emplenades es presentin en la unitat de recaptació.
- h) Dictar acords de derivació de responsabilitat.
- i) Autorització, si escau, de subscripció d'acords o convenis a què s'arribi en els processos concursats.

Article 71 – Funcions de l'interventor/a

Correspondrà a l'interventor/a:

- a) Fiscalitzar i prendre raó dels fets o actes que suposin una modificació en els drets reconeguts en els ingressos municipals recaptats.
- b) Dirigir la comptabilitat municipal i organitzar-la de la manera que, entre altres finalitats previstes en la Llei 39/88, compleixi la d'aportar informació sobre l'estat de la recaptació i la situació individualitzada dels drets i els/les deutors/es.
- c) Exercir totes aquelles funcions que, segons el Reglament general de recaptació, corresponen a la intervenció de la Delegació d'Hisenda.

Article 72 – Funcions del/de la tesorera/a

Correspon al/a la tesorera/a:

- a) Dictar la providència de constreyniment i la providència d'embargament.
- b) Dirigir el procediment recaptador en les seves dues fases de període voluntari i executiu.
- c) Instar els serveis interns municipals perquè col·laborin per al correcte desenvolupament de la gestió recaptadora i en concret en els casos següents:
 - 1. Sol·licitud d'informació sobre béns del deutor per a l'embargament.
 - 2. Sol·licitud de captura, dipòsit i precinte de vehicles a les Autoritats que tinguin al seu càrrec la vigilància de la circulació.
 - 3. Sol·licitud de locals per a la custòdia i dipòsit de béns embargats.
 - 4. Designació del/de la funcionari/ària tècnic/a per a la valoració dels béns embargats.
- 5. Informe sobre la utilitat de l'adjudicació a favor de l'Ajuntament de béns no alienats en subhasta.
- 6. En els supòsits en què sigui de parador desconegut el/la deutor/a es sol·licitarà a l'Ajuntament del territori en què es presumeix que té la residència, la certificació i els informes corresponents.
- 7. Sol·licitud de designació del tècnic en els supòsits en què sigui necessari procedir a la delimitació dels béns immobles embargats.

Article 73 – Funcions de la Secretaria General

A la Secretaria General de l'Ajuntament li correspondran les funcions atribuïdes al Servei Jurídic de l'Estat, amb especial referència als supòsits següents.

- a) Emetre Informe previ a l'adopció de l'acord de derivació i declaració de responsabilitat.
- b) Trametre informes previs sobre conflictes jurisdiccionals.
- c) Representar l'Ajuntament davant els òrgans judicials en procediments de concurs



i altres d'execució.

- d) Trametre informe preceptiu, en el termini de cinc dies, als efectes del que disposa l'article 26 del Reglament hipotecari.
- e) Emetre informe previ, en el termini de 15 dies, a la resolució de terceries per part de l'Alcaldia

Article 74– Altres funcions

1. Qualsevol altra funció atribuïda a òrgans del Ministeri d'Hisenda diferents dels consignats anteriorment, correspondrà a l'Ajuntament dintre de l'esfera de competències deduïda de la seva organització interna.
2. En supòsits de dubtosa atribució funcional, l'alcalde/ssa resoldrà a proposta de la Tresoreria.

Article 75 – Sistema de recaptació

1. La recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà en període voluntari mitjançant les entitats col·laboradores que es consignaran en el document notificació tramès al domicili del subjecte passiu; document que serà apte i suficient per a permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.
2. En el cas de tributs i preus públics periòdics, la notificació, que podrà ser utilitzada com a document de pagament, es trametrà per correu ordinari, sense comprovant de recepció, ja que no es preceptiu poder acreditar la recepció pel subjecte passiu. Si no es rebessin aquests documents, el/la contribuent pot acudir a l'oficina de recaptació, on se n'expedirà el corresponent duplicat.
3. En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrament, sense que sigui oposable l'inici de la via de constrenyiment la no recepció del document de pagament.
4. El pagament dels deutes en període executiu podrà realitzar-se a les entitats col·laboradores en les condicions i terminis determinats en el document que es trametrà el domicili del/de la deutor/a.

Article 76 – Domiciliació bancària

1. Es potenciarà la domiciliació bancària, impulsant la campanya que divulgui els seus avantatges.
2. En els supòsits de rebuts domiciliats, es podrà remetre al domicili del contribuent un únic document d'avís de domiciliació, sense que la recepció del mateix sigui d'obligat compliment pel pagament dels deutes tributaris; alternativament, les dades del deute s'incorporaran al suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, i correspondrà l'entitat financera expedir i remetre el comprovant de càrrec en compte.
3. S'ordenarà el càrrec en el compte de les persones obligades al pagament a meitat del període voluntari. Si la domiciliació no fos atesa, l'entitat bancària ho



comunicarà immediatament, a fi que la unitat de recaptació pugui remetre al subjecte passiu el document de pagament.

4. Si el/la contribuent considera indegut el càrrec i sol·licita que sigui retrocedit, es resoldrà amb la màxima agilitat la reclamació i, si escau es procedirà a la devolució en el termini més breu possible.
5. Quan la domiciliació no hagués sortit efecte per raons alienes al/la contribuent i s'hagués iniciat el període executiu d'un deute la domiciliació del qual hagi estat ordenada, només s'exigirà el pagament de la quota inicialment liquidada.
6. Les sol·licituds de domiciliacions bancàries hauran de presentar-se 20 dies abans de l'inici del període voluntari de pagament del tribut. Les sol·licituds presentades amb posterioritat tindran efectes a partir de l'exercici següent.
7. El servei de Recaptació, actuant d'ofici podrà deixar sense efecte les ordres de domiciliació bancàries d'aquells/es contribuents que impaguin els tributs domiciliats.

Article 77 – Entitats col·laboradores

1. Són col·laboradores en la recaptació les entitats de dipòsit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració, les quals en cap cas tindran el caràcter d'òrgans de la recaptació municipal.
2. L'autorització de noves entitats col·laboradores haurà de ser aprovada per la Junta de Govern, podent recaure aquesta autorització en una entitat de dipòsit i, en supòsits singulars, en altres tipus d'entitats, o en agrupacions de contribuents.
3. A aquests efectes, el/la tesorera/a formularà una proposta, havent valorat prèviament l'efectivitat de la col·laboració de l'entitat bancària quan l'Ajuntament sol·licita informació sobre comptes i ordena l'embargament de fons, tot això amb la finalitat de cobrar deutes sotmesos a procediment executiu.
4. Les funcions a realitzar per les entitats de dipòsit col·laboradores de la recaptació són les següents:
 - a) Recepció i custòdia dels fons lliurats per part de qualsevol persona com a mitjà de pagament dels crèdits municipals, sempre que s'aporti el document expedit per l'Ajuntament i el pagament tingui lloc en les dates reglamentàries.
 - b) Ingress en comptes restringits dels que sigui titular l'Ajuntament dels fons procedents de la recaptació.
 - c) Enregistrament puntual de les dades que permetin identificar el crèdit satisfet i la data de pagament i transmissió diària pels mitjans informàtics convinguts de les dades relatives a la recaptació efectuada a les diferents sucursals de l'entitat bancària durant aquest dia.
 - d) Transferència dels fons recaptats en les dades establertes en els convenis signats, en el desenvolupament de les normes reguladores de la col·laboració per part de les entitats de dipòsit.
5. De conformitat amb allò previst en el Reglament general de recaptació, la col·laboració per part de les entitats de dipòsit serà gratuïta.



6. Les entitats col·laboradores de la recaptació, hauran d'ajustar estrictament les seves actuacions a les directrius contingudes en l'acord d'autorització, en el qual necessàriament s'haurà de preveure l'exigència de responsabilitat per al supòsit d'incompliment d'aquestes normes.

SUBSECCIÓ II – GESTIÓ RECAPTADORA

CAPÍTOL I – NORMES COMUNES

Article 78 – Àmbit d'aplicació

1. L'Administració municipal per a la realització dels ingressos de dret públic que hagi de percebre, disposa de les prerrogatives en la Llei general pressupostària, tributària i normativa concordant, segons el que preveuen els articles 31 i següents de la Llei General Pressupostària.
2. Essent així, les facultats i actuacions de l'Ajuntament assoleixen i s'estenen a la gestió de tributs i altres recursos de dret públic, i es poden entendre aplicables a tots ells les referències reglamentàries a la categoria de tributs.

Article 79 – Persones obligades al pagament

1. En primer lloc, estan obligats/des al pagament com a deutors/es principals:
 - a) Els subjectes passius dels tributs, ja siguin contribuents o substituïts;
 - b) Els retenidors
 - c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.
2. Si els/les deutors/es principals, consignats en el punt anterior, no paguen el deute, estaran obligats al pagament:
 - a) Els responsables solidaris
 - b) Els responsables subsidiaris, un cop feta la declaració de fallits dels deutors principals.
3. Quan siguin dos o més els/les responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells/es.
4. Els/les successors/es "*mortis causa*" de les persones obligades al pagament dels deutes enumerats en els punts anteriors, es subrogaran en la posició de la persona obligada a qui succeeixen, responent de les obligacions pendents dels seus causants amb les limitacions que resultin de la legislació civil per a l'adquisició d'herència. No obstant això, a la mort del subjecte infractor no es transmeten les sancions pecuniàries a ell imposades.
5. En cas de defunció la persona obligada al pagament, si no existeixen hereus coneguts o quan els coneguts hagin renunciat a l'herència, o no l'hagin acceptada, el cap de la unitat de recaptació executiva posarà els fets en coneixement del/de la tesorera/a, qui els comunicarà a la Secretaria General, als efectes pertinents.



Article 80 – Domicili

1. Llevat que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, a l'efecte de gestionar un determinat recurs, a efectes recaptadors, el domicili serà:
 - a) Per a les persones naturals, el de la seva residència habitual.
 - b) Per a les persones jurídiques, el del seu domicili social.
2. La persona contribuent pot designar un altre domicili propi o del seu representant, a fi de rebre-hi les notificacions administratives.
3. En tot cas els subjectes passius dels tributs municipals estan obligats a declarar les variacions en el seu domicili i també a posar de manifest les incorreccions que poguessin observar en les comunicacions dirigides des de l'Ajuntament.
4. Quan l'Ajuntament conegui que el domicili pel subjecte passiu davant l'Administració tributària estatal és diferent del de la seva base de dades podrà rectificar aquest últim.
5. El domicili declarat pel subjecte passiu, o rectificat per l'Ajuntament a partir de les seves fonts d'informació, s'incorporarà com element de gestió associat al contribuent i constituirà l'adreça a la qual remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptadora.
6. Els subjectes passius que resideixen a l'estranger durant més de sis mesos cada any natural estaran obligats a designar un/a representant amb domicili en territori espanyol.

Article 81 – Legitimació per a efectuar i rebre el pagament

1. El pagament es pot realitzar per qualsevol de les persones obligades i també per terceres persones amb plens efectes extintius del deute.
2. El tercer que ha pagat el deute no podrà sol·licitar de l'Administració la devolució de l'ingrés i tampoc exercir altres drets de la persona obligada, sense perjudici de les accions que per via civil li poguessin correspondre.
3. El pagament del deute s'haurà de realitzar a l'oficina de recaptació, o a les entitats designades com a col·laboradores, la relació de les quals consta en els documents de notificació remesos al contribuent.

Article 82 – Deure de col·laboració amb l'Administració

1. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'Administració tributària les dades i els antecedents necessaris per al cobrament de les quantitats que com a ingressos de dret públic aquesta hagi de rebre.
2. En particular les persones o entitats dipositàries de diner en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors a l'Administració municipal en període executiu, estan obligades a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuïn.



3. Tota persona obligada al pagament d'un deute haurà de manifestar, quan se li requereixi béns i drets del seu patrimoni en quantia suficient per a cobrir l'import del deute.
4. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article, podrà originar la imposició de sancions, segons el que s'estableix en la subsecció II de la secció V d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL II – RESPONSABLES I GARANTIES DEL CRÈDIT

Article 83 – Responsables solidaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.
2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:
 - a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
 - b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en proporció a les seves respectives participacions.
 - c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.
 - Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.
3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:
 - a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
 - b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
 - c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la



garantia.

d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

5. Respondran subsidiàriament del deute tributari les següents persones o entitats:

a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, haguessin consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estendrà a les sancions.

b) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques en supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions respondran com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.

d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

e) Aquelles altres previstes per les lleis.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.

Article 84 – Procediment per a exigir la responsabilitat solidària

1. Transcorregut el període voluntari de pagament, el cap de la unitat de recaptació prepararà l'expedient, a partir del qual el/la tesorera/a proposarà a l'alcalde/ssa que dicti l'acte de derivació de responsabilitat solidària.
2. Des de la unitat de recaptació es requerirà a la persona responsable, o a qualsevol d'elles si són diverses, per que efectui el pagament, a la vegada que se li dona audiència, amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, per un termini de quinze dies, en el qual les persones interessades podran al·legar i presentar els documents que estimin pertinents.

Vistes les al·legacions si s'escau presentades i si no ha estat satisfet el deute, es dictarà acte de derivació de responsabilitat amb expressió de:

- a) Els elements essencials de la liquidació i del títol executiu.
- b) Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat.
- c) Mitjans d'impugnació que puguin ser exercits per les persones responsables contra la liquidació o l'extensió de responsabilitat, amb indicació de terminis i òrgans davant els quals s'hauran d'interposar.
- d) Lloc, termini i forma en que s'hagi de satisfer el deute, que seran els establerts per als ingressos en període executiu.



- e) Advertiment que, transcorregut el període voluntari que es concedeix, si la persona responsable no efectua l'ingrés, la responsabilitat s'estendrà automàticament al recàrrec.
- 3 Les accions dirigides contra un/a deutor/a principal o un/a responsable solidari no impediran altres accions posteriors contra les altres persones obligades al pagament, mentre no es cobri el deute per complet.

Article 85 – Responsables subsidiaris

1. Les persones responsables subsidiàries estan obligats al pagament quan els deutors principals i responsables solidaris hagin estat declarats fallits i s'hagi dictat acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures amb cautela que abans d'aquesta declaració es puguin adoptar.
2. La responsabilitat subsidiària, tret que una norma especial disposi una altra cosa, s'estén al deute tributari inicialment liquidat i notificat al deutor principal en període voluntari.
3. Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, es donarà audiència a la persona interessada en la forma regulada en el punt 2 de l'article anterior.
4. L'acte administratiu de derivació serà dictat per l'alcalde/ssa i notificat en la forma establerta en l'article anterior.
5. La responsabilitat amb caràcter general serà subsidiària, excepte quan una llei estableixi la solidaritat.

Article 86 – Responsabilitat dels administradors

1. Els/les administradors/res de persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva incumbència necessaris per al compliment de les obligacions tributaries infringides, consisteixin l'incompliment per quin d'ells/es depenguin o adoptin acords que facin possibles aquestes infraccions, seran responsables subsidiaris/es dels deutes següents.
 - a) En cas d'infraccions tributaries simples, l'import de la sanció.
 - b) En cas d'infraccions tributaries greus, l'import del deute inicial més la sanció.
2. En supòsits de cessament de les activitats de les persones jurídiques, respondran subsidiàriament, per l'import del deute inicial, els/les administradors/es que no haguessin actuat amb la diligència deguda.

Article 87 – Successió en el deute tributari

1. Els deutes tributaris derivats de l'exercici d'explotacions i activitats econòmiques, seran exigibles a qui succeeixi a la persona propietària per qualsevol concepte, sense perjudici d'allò que atura l'herència acceptada a benefici d'inventari estableix el Codi Civil.



2. Qui pretengui adquirir aquesta titularitat podrà sol·licitar a l'Ajuntament certificació dels deutes derivats de l'exercici de l'explotació. Si la certificació és de contingut negatiu, o no es facilita en el termini de dos mesos, quedarà aquell/a exempt/a de responsabilitat pels deutes referides en aquest punt.
3. Dissolta i liquidada una societat, s'exigirà als seus socis o partícips en el capital el pagament dels deutes pendents fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

Article 88– Concurrència de titularitat

1. Quan dos o més titulars realitzen un mateix fet imposable, estan solidàriament obligats davant de la Hisenda municipal, en els termes establerts en l'article 35.6 de la Llei general tributària.
2. En virtut del que preveu el punt anterior, es podrà exigir la totalitat del deute tributari a qualsevol dels codeutors.
3. L'Ajuntament notificarà els deutes a tots els cotitulars, sempre que tingui coneixement de la seva identitat. No obstant això, quan la notificació no pugui ser completa, per raons alienes a l'Ajuntament, allò no impedirà l'aplicació de la solidaritat prevista en el punt 2 d'aquest article.

Article 89 – Comunitats de béns

1. En els tributs municipals, quan així estigui previst en la Llei d'hisendes locals, tindran la condició de subjectes passius les herències jacents, comunitats de béns i restants entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptibles d'imposició.
2. Els copartícips o cotitulars de les entitats a que es refereix el punt anterior respondran solidàriament i en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.

Article 90 – Garanties del pagament

1. La Hisenda municipal gaudeix de prelación per al cobrament dels crèdits de dret públic vençuts i no satisfets en quant concorri amb creditors que no ho siguin de domini, prenda, hipoteca, o qualsevol altre dret real degudament inscrit en el corresponent registre amb anterioritat a la data en que s'hi faci constar el dret de la Hisenda municipal.
2. En els recursos de dret públic que gravin periòdicament els béns o drets inscriptibles en un registre públic, la Hisenda pública tindrà preferència sobre qualsevol altre creditor o adquirent, encara que aquests hagin inscrit els seus drets per al cobrament dels deutes no satisfets corresponents a l'any natural en que s'exerciti l'acció administrativa de cobrament i a l'immediat anterior.

A aquests efectes, entendrà que l'acció administrativa de cobrament s'exerceix quan s'inicia el procediment de recaptació en període voluntari.



3. Per a tenir igual preferència que la indicada en l'article precedent, per dèbits anteriors als que s'hi expressen, o per major quantitat, es podrà constituir hipoteca especial a favor de la Hisenda municipal que tindrà efecte des de la data en que quedi inscrita.

Article 91 – Afecció de béns

1. En els supòsits en que es transmeti la propietat, o la titularitat d'un dret real d'usdefruit de superfície o d'una concessió administrativa, els béns immobles objecte d'aquests drets quedaran afectes al pagament de la totalitat dels deutes i recàrrecs pendents per impost sobre béns immobles.
2. L'import del deute a que s'estén la responsabilitat arriba als conceptes de
 - quota de l'impost sobre béns immobles.
 - recàrrecs exigibles, a favor d'altres ens públics.
3. El deute exigible, integrat pels conceptes consignats en el punt anterior és la meritada amb anterioritat a la data de transmissió, sempre que no estigui prescrita.
4. La declaració d'afecció dels béns i consegüent derivació de responsabilitat a l'adquirent, serà aprovada per l'alcalde/ssa, després d'una audiència prèvia a la persona interessada, en un termini de quinze dies.
5. La resolució declarativa de l'afecció serà notificada al/a la propietari/ària, comunicant-li els terminis per a efectuar el pagament.

CAPÍTOL III - RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Article 92 – Períodes de recaptació

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per a tributs com per a altres ingressos de dret públic, seran els determinats per l'Ajuntament, en el calendari de cobrament, que serà publicat en el BOE i exposat en el tauler d'anuncis municipal. En cap cas el termini per pagar aquests crèdits serà inferior a dos mesos naturals.
2. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions d'ingrés directe serà el que consti en el document de notificació dirigit al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert en l'article 62 de la Llei General Tributària, i que és el següent.
 - a) Per als deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil posterior.
 - b) Per als deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes següent, o l'immediat hàbil posterior.
3. En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense haver de realitzar l'ingrés, el termini de pagament en voluntària serà l'establert en la



normativa pròpia de cada tribut o bé, si aquest ja hagués conclòs o no estigués determinat, de deu dies a comptar de l'endemà de la presentació de l'autoliquidació.

4. El recàrrec serà un percentatge igual a l'1 per cent més un altre 1 per cent addicional per cada mes complet de retard amb què es presenti l'autoliquidació o declaració respecte al final del termini establert per a la presentació i l'ingrés.

Aquest recàrrec es calcula sobre l'import a ingressar resultant de les autoliquidacions o sobre l'import de la liquidació derivat de les declaracions extemporànies i exclou les sancions que s'hagin pogut exigir i els interessos de demora meritats fins a la presentació de l'autoliquidació o declaració.

Si la presentació de l'autoliquidació o la declaració s'efectua una vegada transcorreguts 12 mesos des del termini del termini establert per a la presentació, el recàrrec serà del 15 per cent i exclourà les sancions que s'hagin pogut exigir. En aquests casos, s'exigiran els interessos de demora pel període transcorregut des de l'endemà del final dels 12 mesos posteriors a la finalització del termini establert per a la presentació fins al moment en què l'autoliquidació o la declaració s'hagi presentat.

En les liquidacions derivades de declaracions presentades fora de termini sense requeriment previ no s'exigiran interessos de demora pel temps transcorregut des de la presentació de la declaració fins a la finalització del termini de pagament en període voluntari corresponent a la liquidació que es practiqui, sense perjudici de els recàrrecs i els interessos que correspongui exigir per la presentació extemporània.

Això no obstant, no s'exigiran els recàrrecs d'aquest apartat si l'obligat tributari regularitza, mitjançant la presentació d'una declaració o autoliquidació corresponent a altres períodes del mateix concepte impositiu, uns fets o circumstàncies idèntics als regularitzats per l'Administració, i hi concorren les següents circumstàncies:

- a) Que la declaració o autoliquidació es presenti en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què la liquidació es notifiqui o s'entengui notificada.
- b) Que es produeixi el reconeixement i el pagament complet de les quantitats resultants de la declaració o autoliquidació en els termes que preveu l'apartat 5 d'aquest article.
- c) Que no es presenti sol·licitud de rectificació de la declaració o autoliquidació, ni s'hi interposi recurs o reclamació contra la liquidació dictada per l'Administració.
- d) Que de la regularització efectuada per l'Administració no en derivi la imposició d'una sanció.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes circumstàncies determinarà l'exigència del recàrrec corresponent sense cap altre requisit que la notificació a l'interessat.



El que disposen els paràgrafs anteriors no impedirà l'inici d'un procediment de comprovació o investigació en relació amb les obligacions tributàries regularitzades mitjançant les declaracions o autoliquidacions a què es refereixen.

5. En els supòsits d'autoliquidació, quan els obligats tributaris no efectuïn l'ingrés al mateix temps de la presentació de l'autoliquidació extemporània, a més dels recàrrecs previstos en el punt 4, s'exigirà el recàrrec de constrenyiment.
6. Els deutes per conceptes diferents als regulats en els punts anteriors, s'hauran de pagar en els terminis que determinin les normes amb arrelament a les quals aquests deutes s'exigeixin. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà al 10 disposat en aquest article.
7. Els deutes no satisfets en els períodes esmentats s'exigiran en via de constrenyiment, computant si s'escau, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini.

Perquè el deute en període voluntari quedi extingit, s'ha d'haver pagat en la seva totalitat.

Article 93 – Desenvolupament del cobrament en període voluntari

1. Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà a entitats col·laboradores. També es podran satisfer els deutes a l'oficina de recaptació.
2. Els mitjans de pagament admesos són el diner de curs legal i el xec, que haurà de ser nominatiu a favor de l'Ajuntament i conformat per la pròpia entitat bancària.
3. El deutor de diferents deutes podrà en realitzar un pagament en període voluntari imputar-lo als deutes que lliurement determini.

En tot cas a qui hagi pagat un deute se li lliurarà un justificant del pagament realitzat que haurà de ser autènticat mecànicament.

Article 94 – Conclusió del període voluntari

1. Conclòs el període voluntari de cobrament, una vegada verificat que ja hagi estat processada tota la informació sobre cobraments efectuats en aquest període, el Departament d'informàtica expedirà les relacions de rebuts i liquidacions que no hagin estat satisfets en període voluntari.
2. En la mateixa relació es farà constar les incidències de suspensió, ajornament, fraccionament de pagament o anul·lació.
3. La relació de deutes no satisfets i que no estiguin afectats per alguna de les situacions del punt 2 servirà de fonament per a l'expedició de la providència de constrenyiment col·lectiva.



4. En cap cas s'inclouran en les providències de constrenyiment col·lectives els deutes liquidats a les administracions públiques.

CAPÍTOL IV - RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Article 95 – Inici del període executiu

1. El període executiu s'inicia per a les liquidacions prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, el dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
2. L'inici del període executiu determina la meritació dels recàrrecs i interessos previstos a l'article 28 de la Llei General Tributària.
3. Quan els obligats tributaris no efectuïn l'ingrés al temps de presentar la autoliquidació, es merita el recàrrec de constrenyiment a la finalització del termini reglamentàriament determinat per a l'ingrés. En cas d'autoliquidació extemporànies, presentades sense realitzar l'ingrés, el recàrrec de constrenyiment meritat correspondrà al previst en el punt 4 de l'article 89.
4. El procediment de constrenyiment tindrà caràcter exclusivament administratiu i es substanciarà de la manera regulada en el llibre III del reglament general de recaptació, constituint-se els articles següents manifestació de molt singulars punts en que pot incidir la capacitat autoorganitzativa de l'Ajuntament.

Article 96– Terminis d'ingrés

1. Els deutes constrets es pagaran en els terminis següents:
 - a) Els notificats entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 del mateix mes o l'immediat hàbil posterior.
 - b) Els notificats entre els dies 16 i últim de cada mes, fins al dia 5 del mes següent o l'immediat hàbil posterior.
2. Quan els deutes es paguin en aquests terminis, no es liquidaran interessos de demora.
3. Una vegada transcorreguts els terminis del punt 1, la Tresoreria Municipal dictarà providència d'embargament. Si hi haguessin diferents deutes d'un mateix deutor s'acumularan i en el supòsit de realitzar-se un pagament que no en cobreixi la totalitat d'aquelles, s'aplicarà als deutes més antics, determinant-se l'antiguitat per la data de venciment del període voluntari.

Article 97 – Inici del procediment de constrenyiment

1. El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant providència de constrenyiment, expedida pel/per la tesorera/a municipal.
2. La providència de constrenyiment constitueix el títol executiu, que té la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets de les persones obligades al pagament.



3. La providència de constrenyiment podrà ser impugnada pels motius següents:
 - a) Pagament o extinció del deute.
 - b) Prescripció.
 - c) Ajornament.
 - d) Manca de notificació de la liquidació, o anul·lació o suspensió d'aquesta.
4. Quan la impugnació, raonablement fonamentada es refereixi a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, s'ordenarà la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la providència de constrenyiment.

Article 98 – Mesa de subhasta

1. La mesa de subhasta de béns estarà integrada pel/per la tesorera/a, que en serà el/la president/a, la persona responsable de la Secretaria General, que actuarà com a Secretari/ària i el cap de la unitat de recaptació.
2. Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de l'Estat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, optativament, quan la naturalesa i valoració del bé ho aconsellin, s'inseriran en els mitjans de comunicació de gran difusió i en publicacions especialitzades.

Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el BOE, quan el tipus de subhasta excedeixi de la xifra de 300.506,10 euros.

Article 99 – Realització de subhastes

1. En les subhastes de béns, el temps per constituir dipòsits davant la mesa serà, en primera licitació, de mitja hora. El termini per a la constitució de dipòsits en segona licitació s'estableix en mitja hora, un cop hagi transcorregut el termini concedit per a la constitució de dipòsits en primer licitació. Aquests terminis podran ampliar-se en el temps necessari per a que les persones licitadores puguin constituir els dipòsits reglamentaris.
2. L'import dels trams de licitació, s'hauran d'adequar a les escales següents:
 - a) Per a tipus de subhasta inferiors a 6.010,12 €..... 61,96 €
 - b) Per a tipus de subhasta des de 6.010,13 € - fins a 30.050,61 €. 123,93 €
 - c) Per a tipus de subhasta superiors a 30.050,61 €..... 309,83 €
3. Els licitadors podran enviar o presentar les seves ofertes en un sobre tancat, des de l'anunci de la subhasta, fins a una hora abans de l'inici d'aquesta. Les esmentades ofertes, que tindran el caràcter de màximes, seran registrades en un llibre, que a tal efecte, es portarà a l'oficina recaptadora municipal. Aquestes ofertes hauran d'anar acompanyades d'un xec conformat estès a favor de l'Ajuntament per l'import del dipòsit.
4. Els xecs seran ingressats en el compte que designi el/la tesorera/a, i es procedirà a la devolució dels imports dipositats als licitadors no adjudicatari un cop conclusa



la subhasta. La materialització de tal devolució s'efectuarà mitjançant un xec estès pel/per la tresorer/a.

5. En el supòsit que, abans que es faci la subhasta, algun licitador que hagués presentat la seva oferta en un sobre tancat manifesti per escrit la voluntat de no concórrer a la licitació, es procedirà a la devolució del dipòsit en les condicions establertes en el punt 4.
6. En el supòsit de concurrència de diferents ofertes en sobre tancat, començarà l'admissió de postures a partir de la segona més alta d'aquelles.
7. Quan la mesa hagi de substituir els licitadors en sobre tancat, licitaran per ells, segons els trams establerts en el present article, sense sobrepassar el límit màxim fixat en la seva oferta.
8. La subhasta es realitzarà amb subjecció en als criteris següents:
 - En primera licitació, el tipus aplicable serà el resultat d'aplicar la valoració assignada als immobles a alienar. En cas d'existir càrregues que hagin accedit al Registre amb anterioritat, servirà de tipus per a la subhasta la diferència entre el valor assignat i l'import d'aquestes càrregues, que hauran de quedar subsistents sense aplicar a la seva extinció el preu del remat. En cas que les càrregues preferents absorbeixen o excedeixen del valor assignat als immobles, el tipus serà el corresponent a l'import del debits.
 - En segona licitació, el tipus aplicable serà el 75% del anterior.
 - En el cas que les subhastes en primera i en segona licitació haguessin resultat desertes o, que amb els béns adjudicats no es cobrarà el deute i quedaran béns per alienar, es continuarà el procediment amb l'anunci de venda directa d'aquests béns, a gestionar durant el termini de sis mesos a comptar des de la data de celebració de la subhasta. El tipus a aplicar quan els béns hagin estat objecte de subhasta en primera licitació, serà el corresponent a aquesta.
9. Quan s'hagin fet dues licitacions, es podrà procedir a la venda mitjançant gestió i adjudicació directes, en les condicions econòmiques que en cada cas determini la mesa de subhasta. Indicativament, es fixa en el 33,5 per cent del tipus de la primera licitació el tipus a aplicar en les vendes per gestió directa quan haguessin resultat desertes les subhastes en primera i segona licitació.

Article 100 – Interessos de demora

1. Les quantitats degudes acreditaran interessos de demora previstos als articles 26 i 28 de la Llei General Tributària.
2. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà el recàrrec de constrenyiment.
3. El tipus d'interès es fixarà d'acord amb el que estableixen els articles 26 i 28 de la Llei general tributària i 36 de la Llei General Pressupostària, segons es tracti de deutes tributaris o no tributaris respectivament.



Quan, al llarg del període de demora s'hagin modificat els tipus d'interès, es determinarà el deute a satisfer per interessos sumant les quanties que correspongui a cada període

4. Amb caràcter general, els interessos de demora es cobraran juntament amb el principal; si el/la deutor/a es negués a satisfer els interessos de demora en el moment de pagar el principal, es practicarà liquidació que haurà de ser notificada i en la que s'indiquin els terminis de pagament.
5. Si s'embarga diner en efectiu o en comptes, es podran calcular i retenir-se'n els interessos en el moment de l'embargament si el diner disponible fos superior al deute perseguit. Si el líquid obtingut fos inferior, es practicarà posteriorment liquidació dels interessos reportats.
6. No es practicaran les liquidacions resultants dels punts 4 i 5 quan el seu import sigui inferior a 3,01 euros.

CAPÍTOL V – AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

Article 101– Sol·licitud i criteris

1. La sol·licitud d'ajornament i fraccionament de deutes en període voluntari es dirigirà al/a la tresorer/a, a qui correspon l'apreciació de la situació econòmica i financera de la persona obligada al pagament en relació a la possibilitat de satisfer els debèits. No se'n podran beneficiar d'aquestes possibilitats:
 - Els sol·licitants que tinguin deutes pendents de pagament en via executiva.
 - Els deutes que d'acord amb la legislació concursal tinguin la consideració de crèdits contra la massa.
2. Les sol·licituds d'aplaçament o fraccionaments hauran de contenir les següents dades
 - a) Nom i cognoms o raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal de la persona obligada al pagament, i en el seu cas, de la persona que el representi.
 - b) Identificació del deute objecte de la sol·licitud, indicant l'import, el concepte i el número de rebut o liquidació.
 - c) Causes que motiven la sol·licitud d'aplaçament o fraccionament.
 - d) Terminis i condicions de l'aplaçament o fraccionament que es sol·licita, respectant els criteris generals de concessió regulats en el punt 3 d'aquest article.
 - e) Garantia que s'ofereix conforme al que disposa l'article 82 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària.
 - f) Ordre de domiciliació bancària, indicant el número de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit de hagi d'efectuar el càrrec en compte.
 - g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.
 - h)
3. Els criteris generals de concessió d'ajornament són:
 - a) Els deutes entre 151,25 i 1.500,00 euros es podran ajornar o fraccionar per un



període màxim de tres mesos.

- b) El pagament dels deutes d'import comprès entre 1.500,00 i 6.000,00 euros pot ser ajornat o fraccionat fins un any.
- c) Si l'import excedeix de 6.000,00 euros, els terminis d'ajornament o fraccionament concedits es poden estendre fins 18 mesos.
- d) Els deutes d'import inferior a 151,25 euros només es podran ajornar per un període màxim d'un mes.

4. Criteris excepcionals per contribuents en situacions especials:

4.1. Es podran acollir a aquests criteris excepcionals, considerada la unitat familiar, aquells contribuents que compleixin aquests requisits:

- a) Estar a l'atur o haver estat afectat per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO), o sense estar-ho, que la renda per càpita de la unitat familiar estigui per sota de l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya multiplicat pel coeficient de 1,30. A efectes de calcular el nivell de renda es considerarà l'adició de la base imposable de les rendes del treball i la de l'estalvi de cadascun dels membres, dividit entre el nombre de persones que formen la unitat familiar.
- b) Que el nivell de rendes, diferents a les anomenades del treball, estigui per sota dels 10.000,00 euros, d'acord amb la declaració de renda presentada en l'exercici precedent al de la sol·licitud.

4.2. També es podran acollir a aquests criteris excepcionals aquells contribuents que hagin patit un cessament o aturada de l'activitat, en el cas de les parades dels encants o per l'ocupació de taules i cadires en el domini públic, derivat de mesures extraordinàries preses a nivell municipal o en un àmbit superior com a conseqüència de situacions d'alarma o emergència.

4.3. L'òrgan que originàriament té la competència, de forma no exhaustiva i justificada, podrà resoldre l'atorgament de fraccionaments o aplaçaments per causes excepcionals, tot i que la informació que consti en l'expedient acrediti que la sol·licitud està fora dels límits establerts en els apartats a i/o b. A tal efecte, la resolució haurà d'estar fonamentada amb informació acreditativa de la situació econòmica actual del contribuent, de la qual es desprengui la seva capacitat de pagament, i un informe tècnic que recomani el seu atorgament.

4.4. Els criteris excepcionals s'adequaran als següents terminis:

- a) Els deutes entre 50,00 i 1.500,00 euros es podran ajornar o fraccionar-se per un període màxim de 18 mesos.
- b) El pagament dels deutes d'import comprès entre 1.500,00 i 6.000,00 euros pot ser ajornat o fraccionat fins a 24 mesos.
- c) Si l'import excedeix de 6.000,00 euros, els terminis d'ajornament o fraccionament concedits es poden estendre fins a 36 mesos.
- d) Els deutes d'import inferior a 50,00 euros només es podran ajornar per un període màxim de 5 mesos.



A la sol·licitud d'aplaçament o fraccionament s'haurà d'acompanyar:

- a) El compromís d'aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat de crèdit i caució, si escau d'acord amb el que estableix l'article 101 d'aquesta Ordenança.
 - b) Aquells documents que es consideri necessaris per acreditar les dificultats econòmic- financeres que motiven la sol·licitud.
5. La sol·licitud de fraccionament o aplaçament de deutes que estiguin en període executiu es dirigiran a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, a qui li correspondrà la seva resolució d'acord amb els criteris previstos en la seva Ordenança General en virtut de la delegació que l'Ajuntament li té encomanada.

Si s'hagués de resoldre amb altres criteris, respecte a terminis dels ajornaments i fraccionaments, o exigibilitat de garanties, caldrà expressa autorització de l'Ajuntament.

Article 102– Càmput d'interessos

1. Les quantitats el pagament de les quals s'ajorni o fraccioni, exclòs si escau el recàrrec de constrenyiment, acreditaran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament i al tipus d'interès de demora o tipus d'interès legal fixats en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i segons si es tracta de deutes tributaris o no tributaris.
2. En l'aplicació del punt 1, es tindran en compte aquestes regles:
 - a) El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari fins a la fi del termini concedit.
 - b) En cas de fraccionament, es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, que s'haurà de satisfer juntament amb aquesta fracció.
3. Si, arribat el venciment del deute ajornat o fraccionat, no es realitza el pagament s'anul·larà la liquidació d'interessos de demora, corresponent als terminis vençuts i a aquells altres pendents de venciment.

La liquidació d'interessos es practicarà en el moment d'efectuar el pagament, prenent com base de càlcul el principal del deute.

El tipus d'interès a aplicar serà el vigent al llarg del període.

4. A l'empara del que estableix l'article 10 del RD 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, no s'exigiran interessos de demora en aquells expedients de fraccionaments i aplaçaments de tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva el pagament de la qual es produeixi dins del mateix exercici de meritació i que hagin estat atorgats dins dels criteris excepcionals establerts en l'article 98.4.

Article 103 – Efectes de la falta de pagament



1. En els ajornaments, la falta de pagament al venciment de les quantitats ajornades determinarà:
 - a) Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de concedir l'ajornament, s'exigirà per la via de constrenyiment el deute ajornat i els interessos reportats, amb el recàrrec de constrenyiment corresponent. El recàrrec de constrenyiment s'aplica sobre el principal del deute inicialment liquidat, amb exclusió dels interessos de demora. Si no s'efectua el pagament en els terminis fixats en l'article 62.5 de la Llei 58/2003 General Tributària, es procedirà a executar la garantia; en cas d'inexistència, o insuficiència d'aquesta, es continuarà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.
 - b) Si l'ajornament ha estat sol·licitat en període executiu, es procedirà a executar la garantia i, en cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es continuarà el procediment de constrenyiment.

2. En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà:
 - a) Si el deute es trobava en període voluntari, l'exigibilitat per la via de constrenyiment de les quantitats vençudes, fet que serà notificat al subjecte passiu, concedint-li els terminis reglamentaris de pagament dels deutes en període executiu (article 62.5 de la Llei 58/2003 General Tributària).
Si s'incompleix l'obligació de pagar en aquest terme, es consideraran vençuts els restants terminis, exigint-se també per la via de constrenyiment.
 - b) Si el deute es trobava en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment per a l'exacció de la totalitat del deute fraccionat pendent de pagament.

3. En els fraccionaments de pagament en que s'hagin constituït garanties parcials i independents per a cadascun dels terminis, es procedirà així :
 - a) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període voluntari, l'incompliment del pagament d'una fracció determinarà l'exigència per la via de constrenyiment exclusivament d'aquesta fracció i els seus interessos de demora, amb el corresponent recàrrec de constrenyiment, i es procedirà a executar la respectiva garantia.
 - b) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període executiu, s'executarà la garantia corresponent a la fracció impagada més els interessos de demora reportats.

En ambdós casos, la resta del fraccionament subsistirà en els termes en que es concedí.

Article 104 – Garanties

1. La garantia cobrirà l'import del principal i dels interessos de demora que generi l'ajornament, més un 25 per cent de la suma d'ambdues partides.
2. S'acceptaran les garanties següents:



- a) Aval solidari d'entitats de crèdit o societat de garantia recíproca o assegurança de caució que cobreixi l'import del deute i dels interessos de demora calculats. El termini d'aquest aval haurà d'excedir en 6 mesos, almenys, el venciment dels terminis concedits i estarà degudament intervingut.
 - b) Certificacions d'obra aprovades per l'Ajuntament, el pagament del qual quedarà retingut mentre no es cancel·li el deute fiançat.
 - c) Altres mitjans que es considerin suficients, sempre i quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia es valorarà pel/per la tesorera/a i qualsevol cost que aquesta pugui ocasionar a la Hisenda Municipal serà repercutida a l'obligat tributari.
3. No caldrà presentació de garantia dels deutes en els següents casos:
- Com a criteri general, en aquells casos que l'import igual o inferior a 1.500,00 euros, si el pagament es realitza dintre del mateix exercici.
 - Com a criteri excepcional al que fa referència el punt 4 de l'article 98, queden exempts de presentar garantia els deutes d'import igual o inferior a 6.000,00 euros.
4. La garantia s'haurà d'aportar en el termini de dos mesos següents al de la notificació de l'acord de concessió però en tot cas abans del venciment del primer termini o fracció. Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constreyniment el deute amb els seus interessos i el recàrrec de constreyniment, sempre que hagi conclòs el període reglamentari d'ingrés sí l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constreyniment.
5. En supòsits de veritable necessitat es podrà dispensar d'aportar garantia, mitjançant resolució d'alcaldia.
6. Quan es presenti una sol·licitud d'ajornament en període voluntari, sense acompanyar el compromís d'una entitat solvent de fiançar el deute i es trobi pendent de resolució en la data del fi del període de pagament voluntari, el/la tesorera/a podrà ordenar la retenció de cautela dels pagaments que l'Ajuntament hagi d'efectuar al deutor, així com ordenar l'anotació d'embargament preventiu dels béns del deutor en els registres públics corresponents.
7. Quan en el procediment executiu, s'hagi realitzat anotació preventiva d'embargament en registre públic de béns de valor suficient, a judici del/de la tesorera/a, es considerarà garantit el deute i no serà necessari aportar una nova garantia.

Article 105 – Òrgans competents per a la seva concessió

1. La concessió i denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament és competència de l'alcalde/ssa, o del/ de la regidor/a en qui delegui.
2. L'acord de concessió especificarà la classe de garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, sí escau, la dispensa d'aquesta obligació.



3. La resolució de les peticions sobre ajornaments serà notificada pel/per la tesorera/a als interessats.

Si es denega l'ajornament o fraccionament, es notificarà al sol·licitant que el deute s'haurà de pagar, juntament amb els interessos reportats fins a la data de la de la resolució, en aquests terminis:

- a) Si es notifica entre els dies 1 i 15 del mes, fins al dia 20 d'aquest mes.
- b) Si es notifica entre els dies 16 i l'últim de cada mes, fins el dia 5 del mes següent.

Si no hagués transcorregut el període reglamentari d'ingrés i el pagament es produeix dintre d'aquest, no es liquidaran interessos de demora.

4. Contra la resolució denegatòria de l'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'alcalde/ssa, en el termini d'un mes comptat des del dia de la recepció d'aquesta notificació. Contra la denegació d'aquest recurs podrà interposar-se recurs contenciós administratiu.

CAPÍTOL VI -PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

Article 106 – Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:
 - a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
 - b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
 - c) L'acció per imposar sancions tributàries.
 - d) El dret a la devolució d'ingressos i el reembossament del cost de les garanties.
2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la Llei general tributaria, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 del mateix text normatiu.
3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió del corresponent ingrés.
4. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos a l'article 68 de la Llei General Tributària.
5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.
6. Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.
7. La prescripció guanyada extingeix el deute.



Article 107 – Compensació

1. Podran compensar-se, parcial o totalment, els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió, tant voluntària com executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell a favor de la persona deutora.
2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti la persona deutora, fet que impedirà l'inici del període executiu del deute però no la meritació d'interessos de demora fins, en tot cas, que es declari el reconeixement del crèdit.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

- a) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, havent-se produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.
 - b) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada altra anterior. En aquest cas, a la notificació de la nova liquidació es procedirà a la compensació de la quantitat que procedeixi i es notificarà a la persona obligada al pagament l'import diferencial.
 - c) Les quantitats a ingressar o a retornar que resultin de l'execució de la resolució a la que es refereixen els articles 225.3 i 239.7 de la Llei General Tributària.
3. Quan els deutes es trobin en període executiu la compensació serà ordenada d'ofici o instància de la persona deutora.
 4. L'òrgan competent per resoldre la compensació serà l'alcalde/ssa o el/la regidor/a en qui delegui, i l'acord de compensació decalarà l'extinció dels deutes.

Article 108 – Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat de la qual no es regeix per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.
2. El procediment a seguir per aplicar la compensació serà el següent :
 - a) Comprovada per la unitat de recaptació que alguna de les entitats esmentades en el punt 1 es deutora de l'Ajuntament ho posarà en coneixement de la Tresoreria.
 - b) Si el/la tesorera/a conegués l'existència de crèdits a favor de les entitats deutores, comunicarà les seves actuacions a la Secretaria General, a fi que pugui ser redactada la proposta de compensació.
 - c) Adoptat l'acord que autoritzi la compensació bé de l'alcalde/ssa, es comunicarà a l'entitat deutora i es procedirà la formalització d'aquella quan hagin transcorregut quinze dies sense reclamació del deutor.



3. Si l'entitat deutora al·lega la insuficiència de crèdit pressupostari i la seva voluntat de trametre un expedient de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, en termini no superior als tres mesos, es suspendrà la compensació fins que la modificació pressupostaria sigui efectiva.

Article 109 – Cobrament de deutes d'entitats públiques

1. Quan no fos possible aplicar la compensació com a mitja d'extinció dels deutes de les entitats públiques consignades en l'article anterior, per no tenir cap crèdit contra l'Ajuntament, el/la tesorera/a sol·licitarà a la Intervenció dels ens deutor un certificat acreditatiu del reconeixement de l'obligació de pagar a l'Ajuntament.
2. El/la tesorera/a traslladarà a la Secretaria General la documentació resultant de les seves actuacions investigadores. Després, d'examinar la naturalesa del deute, del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, la Secretaria General elaborarà proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:
 - a) Instar formalment a l'entitat deutora perquè pagui el deute ferm. Si el pagament no té lloc en el termini d'un mes des d'aquesta petició, es podrà formular recurs contenciós administratiu, que es tramitarà pel procediment abreujat, d'acord amb allò que preveu l'article 29.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.
 - b) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat, o a l'Administració Autònoma que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'apliqui la retenció de quantitat equivalent a l'import del deute i sigui posat a disposició de l'Ajuntament.
 - c) Sol·licitar la col·laboració de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
3. Quan de les actuacions esmentades en el punt anterior no resulti la realització del crèdit, s'investigarà l'existència de béns patrimonials a l'efecte d'ordenar l'embargament si això fos necessari.
4. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'alcalde/ssa i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

CAPÍTOL VII - CRÈDITS INCOBRABLES

Article 110 – Situació d'insolvència

1. S'acordarà la no liquidació, l'anul·lació o la baixa dels deutes el valor dels quals no cobreixin el cost d'exacció i recaptació. L'import mínim de cobertura s'estableix en un valor de 1,00 euros, essent l'Alcaldia l'òrgan competent per la seva resolució, sense perjudici de l'òrgan en qui delegui.
2. Quan s'hagin declarat fallits les persones obligades al pagament i responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes mentre no es rehabilitin en el termini de prescripció. El deute quedaria definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.



3. Si es tingués coneixement de la solvència sobrevinguda del deutor, es proposarà la rehabilitació del crèdit pel/per la tesorera/a. Una vegada aprovada, es registrarà informàticament.
4. Declarat fallit un deutor, els crèdits contra seu de venciment posterior seran donats de baixa per referència a la citada declaració, si no existeixen altres persones obligades o responsables.
5. A efecte de declaració de crèdits incobrables, el cap de la unitat de Recaptació documentarà degudament els expedients i formularà una proposta que, amb la conformitat de la Tresoreria, es sotmetrà a fiscalització de la Intervenció i aprovació de l'alcalde/ssa o en el/la regidor/a en qui delegui. Amb relació als criteris d'economia i eficàcia en la gestió recaptadora, es detalla a continuació la documentació a incorporar en els expedients per a la declaració de crèdit incobrable, en funció de la seva quantia.

Article 111 – Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables

1. Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i les condicions que s'hauran de verificar amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables.
2. La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports i les característiques del deute. Es distingiran els supòsits següents:
 - 2.1. Expedients per deutes acumulats d'import inferior a 100,00 euros. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:
 - 2.1.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors, en la base de dades d'aquest Organisme, i en el que consti en el padró d'habitants corresponent a l'Ajuntament titular dels deutes.
 - 2.1.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de l'Estat.
 - 2.1.3. S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial en diferents entitats bancàries.
 - 2.2. Expedients per deutes acumulats d'import comprès entre 100,00 i 500,00 euros. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:
 - 2.2.1. Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors, en la base de dades d'aquest Organisme, i en el que consti en el padró d'habitants corresponent a l'Ajuntament titular dels deutes.
 - 2.2.2. En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor



desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de l'Estat.

- 2.2.3.S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.
 - 2.2.4.S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.
- 2.3. Expedients per deutes acumulats d'import superior a 500,00 euros que figurin a nom de persones físiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:
- 2.3.1.Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors, en la base de dades d'aquest Organisme, i en el que consti en el padró d'habitants corresponent a l'Ajuntament titular dels deutes.
 - 2.3.2.En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja sigui per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de l'Estat.
 - 2.3.3.S'haurà d'acreditar en l'expedient que el deutor no figura com subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles, en el de l'impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
 - 2.3.4.S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial en diferents entitats bancàries així com l'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions.
 - 2.3.5.S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.
 - 2.3.6.S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres registres públics.
- 2.4. Expedients per deutes acumulats d'import superior a 500,00 euros que figurin a nom d'entitats jurídiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:
- 2.4.1.Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en tots els domicilis que figurin en els valors i en el que figuri en la base de dades d'aquest Organisme.
 - 2.4.2.En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis assenyalats en l'apartat anterior amb resultat negatiu s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de l'Estat.
 - 2.4.3.S'haurà d'acreditar en l'expedient que l'entitat deutora no figura com subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles, en el de l'impost sobre activitats econòmiques, i en el de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
 - 2.4.4.S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, a nivell provincial en diferents entitats bancàries.
 - 2.4.5.S'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de devolucions tributàries, a practicar per l'AEAT.



2.4.6.S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom de l'entitat deutora en el Servei d'Índex Central dels Registres de la Propietat, així com en altres registres públics.

2.4.7.S'haurà de constatar les actuacions que han estat realitzades mitjançant la informació facilitada pel Registre Mercantil.

3. Als efectes de determinar la quantia a què es refereixen els apartats anteriors, es computaran tots els deutes d'un contribuent que restin pendents de pagament i sempre que s'hagi dictat la provisió de constrenyiment.

Es posposarà la proposta de crèdit incobrable dins del termini de prescripció, en els casos que l'increment de la quantia per la possible acumulació de deutes de venciment periòdic, pugui permetre una tramitació més acurada de l'expedient segons el que s'estableix en l'apartat anterior.

4. En particular, pel que respecta a la recaptació de multes de trànsit s'adoptarà el corresponent acord quan:
- a) L'import del deute sigui igual o inferior a 100,00 euros i hagi estat infructuós l'embargament de fons.
 - b) L'import del deute sigui igual o superior a 100,00 euros i inferior a 500,00 euros i hagin estat infructuosos els intents d'embargament de fons i de salaris.
 - c) Essent l'import del deute superior a 500,00 euros, no han tingut resultat positiu les actuacions d'embargament de vehicles o béns immobles.

Article 112 – Execució forçosa

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 2.000 euros, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 300 euros:

- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 euros.

b) Deutes de quantia superior a 300 euros i inferior a 2.000 euros:

- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini (quan l'import sigui igual o superior a 150 euros).
- Embargament de sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagués dictat provisió de constrenyiment. .

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.



4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui igual o superior a 2.000 euros, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la LGT, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al/a la Tresorer/a de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud de la persona deutora es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública els béns propietat dels deutors, correspondrà al/a la Tresorer/a municipal fer la proposta a l'Alcaldia d'adjudicació de béns a favor de l'Ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació.

8. Si l'adjudicació dels béns no resulta d'interès per a l'Ajuntament, es continuarà el procediment de constreyniment amb les actuacions escaients, d'acord amb la normativa tributària i si, no existeixen altres béns i drets susceptibles d'embargament, es procedirà a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramità la subhasta.

Sens perjudici de la possible rehabilitació dels deutes que integren l'expedient que va motivar l'alienació forçosa, cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i l'entorn econòmic general.

SECCIÓ V INSPECCIÓ

SUBSECCIÓ I – PROCEDIMENT

Article 113 – La inspecció dels tributs

1.El departament d'Inspecció tributària portarà a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària de les persones obligades mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2.En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:

- a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per cercar els que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que de les persones obligades tributaris hagin presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.



- d) Practicar les liquidacions tributàries que es derivin de les actuacions de comprovació i investigació.
 - e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.
 - f) Informar dels obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.

 - g) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb cura especial la inclusió correcta en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
 - h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
 - i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per a determinar les obligacions tributàries.
 - j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei general tributària.
3. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.
4. Les funcions d'inspecció referides al paràgraf 2, circumscrites a uns tributs concrets i podran ser delegades en la Diputació de Barcelona, quan aquesta Administració hagi assumit la possibilitat de dur-les a terme.

Article 114 – Personal inspector

1. Les actuacions inspectores seran realitzades pels funcionaris adscrits al Servei de Inspecció, sota la immediata supervisió de qui n'exerceixi la direcció, el qual dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament, amb la preceptiva autorització de l'alcalde/ssa.
2. No obstant això, actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària podran encomanar-se a altres treballadors públics que no tinguin la condició de funcionaris.
3. Els/les funcionaris/àries de la Inspecció seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els corresponguin. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.
4. Els/les funcionaris/àries de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els



assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'Alcaldia proveirà el personal inspector d'un carnet o altra identificació que els acrediti per a l'execució del seu lloc de treball.

Article 115– Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:
 - a) De comprovació i investigació.
 - b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
 - c) De valoració.
 - d) D'informe i assessorament.
2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per a desenvolupar-les, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes citades.
3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà al corresponent Pla de control tributari aprovat per l'alcalde/ssa.

Article 116 – Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament:
 - a) En el lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili tributari o en el del representant que per a aquest efecte hagués designat.
 - b) On es realitzin totalment o parcial les activitats gravades.
 - c) Al lloc on existeixi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
 - d) A les oficines de l'Ajuntament.
2. La Inspecció determinarà al final de cada actuació el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.
3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot, cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels de les persones interessades hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.
4. A casos excepcionals, quan hi hagi un perill evident de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'alcalde/ssa podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

Article 117 –Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció



- 1.El procediment d'inspecció s'iniciarà:
 - a) D'ofici.
 - b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, si fos el cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.
- 2.Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenjala i tingui a disposició del personal inspector o aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-la.
- 3.Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la de modificació de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.
- 4.Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en Dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revogui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat a la Inspecció.
- 5.El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'existeixi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment previ o, si no ho dona, l'oportuna autorització judicial.
- 6.En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.
- 7.En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.
- 8.Les actuacions de l'inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'inclouin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves



actuacions, s'hi ha de proposar, a més, la regularització que escaigui o declarant que la situació tributària de la persona obligada és correcta.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'alcalde/ssa.

Article 118 – Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negocis de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions o a partir que la inspecció tingui constància de la concurrència de qualsevol de les circumstàncies establertes en l'article 150.1.b) de la LGT.. No obstant això, aquest termini es podrà suspendre, perllongar motivadament per les circumstàncies previstes als paràgrafs, quart i cinquè de l'article 150 de la Llei 58/2003, General tributària.
2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de la persona obligada. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.
3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure, s'han d'estendre actes de disconformitat. La incompareixença suposarà una dilació no imputable a l'Administració pel temps que transcorri des de la data assenyalada per a la firma fins que s'aconsegueixin notificar, i la negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació.
4. Les actes que estengui la inspecció tributària municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-los.
5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.
6. L'autorització per subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'alcalde/ssa.

SECCIÓ VI.- RÈGIM SANCIONADOR

SUBSECCIÓ I.- DISPOSICIONS GENERALS



Article 117.- Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen i complementen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).
2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades al paràgraf 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que realitzin els fets tipificats com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en les accions o omissions imputades; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

4. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no hi eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per l'Administració tributària mateixa.
4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeix i no minvarà les sancions que calgui imposar.
5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es trametran però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts a l'article 40 de la Llei general tributària.
6. El règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

Article 118.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals o en una altra llei.
2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt



greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas correspongui. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aqueix import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:
 - a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.
 - b) Si és greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la Hisenda pública local, sense que ultrapassi el 100%.
 - c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la Hisenda pública local, sense que ultrapassi el 150%.
 - d) Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la Llei general tributària.
5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:
 - a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
 - b) Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.
 - c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
 - d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa un acta amb acord o de

conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran d'aquesta manera: – Comissió repetida d'infraccions tributàries:

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals; i si fos molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquests efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

– Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local:

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per un cantó, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altre. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes al paràgraf 4t anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 50% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant un acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per a practicar liquidacions.
- c) Obtenir indegudament devolucions.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en un acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els



terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

- 1.A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'un acta amb acord, es reduirà en un 25% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats a l'acord d'ajornament o fraccionament demanat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.
- 2.Les reduccions del 65% i 40% s'aplicaran a les sancions acordades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'estableixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc, sempre que concorrin les circumstàncies establertes en la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la referida llei.
- 3.La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

SUBSECCIÓ II.- CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES

Article 119.- Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o que s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.
3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.



4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.
5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
 - a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
 - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 120.- Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.
3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.
4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.
5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
 - a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
 - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
5. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 121.- Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions



1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.
3. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.
4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.
5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
 - a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
 - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

Article 122.- Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà greu, la base de la sanció serà la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 15%.

Article 123.- Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

També constituirà infracció tributària presentar les autoliquidacions, les declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en aquells supòsits en què hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans.



2. Les infraccions previstes en aquest article seran greus i es sancionaran d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.
3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros.

Si es presenten autoliquidacions, declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics quan hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.
5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:
 - a) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades omeses, inexactes o falses referides a una mateixa persona o entitat.

La sanció serà de 100 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat quan la declaració hagi estat presentada per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

- b) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

Si l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament representa un percentatge superior al 10, 25, 50 o 75 per cent de l'import de les operacions que havien de declarar-se, multa pecuniària proporcional del 0,5, 1, 1,5 o 2 per cent de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, respectivament. Si el percentatge és inferior al 10 per cent, multa pecuniària fixa de 500 euros.

La sanció serà de l'1 per cent de l'import de les operacions declarades per mitjans diferents als electrònics, informàtics o telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.



Article 124.- Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

- a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
 - b) No atendre algun requeriment degudament notificat.
 - c) La incompareixença, llevat causa justificada, en el lloc, data i hora que s'haguessin assenyalat.
 - d) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
 - e) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.
2. La infracció prevista en aquest article serà greu.
 3. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4t, 5è, 6è, 7è o 8è de l'article 203 de la Llei general tributària; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries que assenyalen aquests apartats.

Article 125.- Altres infraccions tributàries

1. També es consideraran infraccions tributàries:
 - a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
 - b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
 - c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es



produeixi perjudici econòmic.

- d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
 - e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
 - f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.
2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202de la Llei general tributària.

Article 126.- Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.
2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.
3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a resoldre'l. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com la manera i els terminis per a exercir-los.
4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.
5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució expressa o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. A aquest respecte, n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que conté el text íntegre de la resolució. Si s'hagués ultrapassat aquest



termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització de l'inspector en cap o de l'òrgan competent per a dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.
7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'alcalde o l'òrgan en què delegui.
8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.
9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix executar-les fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

Article 127.- Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa al paràgraf 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.
2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.
6. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o uns altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta susdita.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera - Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi.



Fora dels casos en que l'ordenança fiscal del tribut prevegi un règim específic, no es podrà acumular més d'un benefici fiscal. Davant de la concurrència de més d'un benefici, el contribuent gaudirà només del que li sigui més beneficiós.

Segona - Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera- S'autoritza l'Alcalde/ssa per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació d'aquesta Ordenança.

Segona- Aquesta ordenança fiscal aprovada pel Ple en sessió de 2023 i publicada posteriorment al BOP al desembre de 2023, començarà a regir el dia 1r de l'any 2024 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.