



Acta de Sessió de Junta de Govern Local

Número: 3/2025/JGL
Caràcter: Ordinària
Data: 28/01/2025
Constitució: 13:56 h
Aixecament: 14:04 h
Lloc: Sala Alcaldia

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Hi assisteixen:

Elisabeth Oliveras Jorba	JUNTS-ERC-AM
David Garriga Comas	SOM SQV-ARA PL
Marta Baldrich Caselles	SQVEC-C
Pol Álvarez Martínez	JUNTS-ERC-AM
Laura Flos Pérez	JUNTS-ERC-AM
Àlex Brossa Enrique	JUNTS-ERC-AM
Josep Coll Aceña	JUNTS-ERC-AM

Excusen la seva absència:

Cap

PRESIDENTA

Elisabeth Oliveras i Jorba

SECRETARI ACCIDENTAL

Pere Gallego Cañizares

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

CONVOCATÒRIA

Primera.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

ASSUMPTES CONEGUTS

Tots els acords s'adopten per unanimitat dels membres presents, llevat que s'indiqui la seva abstenció o vot negatiu.



1. Aprovació acta

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2025.

2. Presidència. 13/2024/RESPO

Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial: caiguda al mercat setmanal Can Torras Can Llobet al c/Narcís Monturiol pel mal estat de la calçada

ANTECEDENTS

En data 20 de setembre de 2023, mitjançant registre d'entrada núm. 2023015151 la persona interessada E.G.S., va presentar escrit de reclamació de responsabilitat patrimonial, pels danys corporals que manifesta que va patir el dia 17 de setembre de 2023 al mercat setmanal Can Torras Can Llobet al c/Narcís Monturiol, arran de la caiguda a la calçada.

En data 22 de setembre de 2023 se li va notificar un requeriment d'esmena de la sol·licitud, el qual no es va esmenar atès que no aportava una avaluació econòmica dels danys patits (peritatge mèdic o equivalent, factures, etc.) com tampoc els mitjans de prova que corroborin que els danys produïts són imputables al funcionament del servei públic i/o que es van produir on i tal i com manifesta (testimonis, full de recollida ambulància, etc.).

En data 24 d'octubre de 2023 es va aprovar per junta de govern local el desistiment de la Sra. E.G.S. en aquell procediment, per no haver presentat l'esmena de la sol·licitud en el termini de 10 dies atorgat.

En data 12 de juliol de 2024 es va rebre una nova sol·licitud de la persona interessada, presentant diversa documentació (DNI, fotografies, factura, informe mèdic, etc.).

En data 14 d'agost de 2024 se li va notificar un requeriment d'esmena de la sol·licitud, la qual esmenar correctament.

En data 17 d'agost de 2024 la persona interessada mitjançant registre d'entrada núm. 2024012953 comunica que els danys corporals patits són odontològics i els altres danys han estat resolts.

La reclamació es va admetre a tràmit en data 19 d'agost de 2024, mitjançant decret d'alcaldia núm. 202403911.

En data 4 de setembre de 2024 la persona interessada mitjançant registre d'entrada núm. 2024013441 presenta factura per despeses odontològiques que valora en 600,00€ (exempt IVA). CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

En data 4 de setembre de 2024 es va emetre informe de la Policia Local amb les següents conclusions:

“Davant la reclamació damunt referida, s'ha consultat el programa DRAG de la



Policia Local en què s'enregistren els serveis policials.

Efectivament, en el servei amb número 31141 es constata la intervenció de la Policia Local arran dels fets referits, és a dir, de la caiguda de la senyora E.G.S. al carrer Narcís Monturiol el dia 17 de setembre de 2023.

Hi consta que a les 10.42 hores de la data referida, la patrulla de la Policia Local que prestava servei de vigilància al mercat setmanal de Can Torras i Can Llobet, que componien els agents 1059 i 1070, va ser requerida per la caiguda de la senyora G. a la via pública.

Sembla ser que havia caigut a causa del mal estat del paviment. Els agents van fer fotografies de la calçada on presumiblement havia caigut, que s'exposen més avall.

La senyora G. va patir ferides a la cara i al llavi. In situ va ser atesa per l'ambulància que hi havia assignada al mercat. Finalment va comentar que s'adreçaria al seu Centre d'Atenció Primària perquè li estenguessin l'informe mèdic que en reflectís les lesions.”

De l'informe de Via Pública, de data 27 de novembre de 2024, es desprèn el següent:

“En relació a la reclamació patrimonial sobre una caiguda d'una usuària al mercat setmanal al carrer Narcís Monturiol pel mal estat de la calçada en data 17 de setembre de 2023.

El mercat setmanal dels diumenges es realitza al carrer Narcís Monturiol situat al polígon industrial de Can Torras de Sant Quirze del Vallès. Aquest carrer té una llargada de 500 metres i una amplada de calçada entre voreres de 10 metres d'ample.

De manera habitual aquest carrer té un transit constant de vehicles de gran tonatge degut a la gran l'activitat industrial del polígon.

Els diumenges aquest carrer és utilitzat per la realització del mercat. Les parades del mercat es disposen de manera que una filera queda sobre la vorera i l'altre filera queda sobre l'asfalt, deixant un espai entre parades per on transiten les persones usuàries del mercat de 4,35 metres d'amplada lliure.

L'estat de l'asfalt pel trànsit de vehicles està desgastat però es considera transitable, en zones diverses d'aquest asfalt presenta defectes pel desgast on es formen unes fissures que provoquen esclatxes amb petits enfonsaments.

En relació al manteniment d'aquesta calçada es realitzen tasques d'aportació de material d'asfalt en fred en les zones on les esclatxes son més pronunciades com és el cas de la zona on va succeir la caiguda, davant del número 26 del carrer.”

En data 9 de desembre de 2024 s'atorga audiència a la persona reclamant, qui no presenta al·legacions.

Vist l'informe de conclusions de data 17 de gener de 2025.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

FONAMENTS JURÍDICS

I.- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



II.- L'article 32 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, disposa que els particulars tenen dret a ser indemnitzats de tota lesió contra els seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics menys en els supòsits de força major i quan el particular tingui el deure jurídic de suportar-los d'acord amb la Llei.

III.- L'article 91 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, estableix que la resolució es pronunciarà necessàriament sobre l'existència o no de la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió produïda. Per tant, el requisit indispensable per a donar dret a un rescabament dels danys és **l'existència d'un nexa causal directe** entre el funcionament del servei públic i el dany causat. La relació de causalitat ha de ser directa, immediata i exclusiva el que significa que els danys s'han de produir sense la intervenció de cap altre factor.

Fent referència a la relació de causalitat directa, immediata i exclusiva que disposa l'article 91 de la Llei 39/2015, cal fer esment a la STSJ de Cantàbria 336/2015, de 4 de setembre de 2015, en relació al nexa casual, fa les apreciacions següents: *és doctrina jurisprudencial consolidada que, perquè existeixi relació de causalitat el dany ha de derivar del funcionament normal o anormal del servei públic en relació directa, immediata i exclusiva de causa efecte, sense intervenció estranya que pugui influir en el nexa casual (...) però que **no es pot acceptar que l'Administració pugui considerar-se asseguradora universal per qualsevol contratemps ocorregut** a les vies públiques quan no ha tingut participació directa, immediata o mediata (...)*

Cal assenyalar que és doctrina reiterada d'aquesta Comissió que, quan es tracta de reclamacions de danys derivats de caigudes, per a imputar la responsabilitat a l'Administració, és necessari que el risc provocat pel servei públic sobrepassi els estàndards de seguretat exigibles conforme a la consciència social, atès que l'Administració no ha de respondre de totes les caigudes a la via pública o a altres espais de la seva competència o gestió (dictàmens 177/2022 i 251/2022), ja que no es pot pretendre que totes les voreres i calçades estiguin en un estat de conservació perfecte i rasants (sentències 758/2005, de 21 d'octubre; 1054/2006, de 5 de gener, i 149/2007, de 22 de febrer, de la Sala Civil, Secció Primera, del Tribunal Suprem; i Sentència 527/2008, de 7 de juliol, de la Sala Contenciosa Administrativa, Secció Quarta, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya). En la mateixa línia, en el Dictamen 321/2019 s'ha sintetitzat la doctrina de la Comissió en els termes següents:

"[...] la Comissió ha posat de manifest en els seus dictàmens (178/2016, 90/2018 i 298/2018, entre d'altres) l'obligació general de les persones vianants i usuàries de les vies públiques de transitar-hi amb una mínima diligència i atenció i, per a poder imputar la responsabilitat dels fets a l'Administració, la necessitat que la irregularitat sigui de tal entitat que provoqui un risc que sobrepassi els estàndards de seguretat exigibles conforme a la consciència social (dictàmens 140/2017, 78/2018, 101/2018, 283/2018, 13/2019, 101/2019 i 201/2019)."

CÒPIA AUTÈNT
Autenticitat verificada

IV.- Traslladant la normativa i jurisprudència a aquest cas concret, i vistos els informes de la Policia Local i tal com s'affirma a l'informe de Via Pública "L'estat de l'asfalt pel trànsit de vehicles està desgastat però es considera transitable, en zones diverses d'aquest asfalt presenta defectes pel desgast on es formen unes fissures que provoquen esclatxes amb petits enfonsaments. En relació al manteniment d'aquesta calçada es realitzen tasques



d'aportació de material d'asfalt en fred en les zones on les escletxes són més pronunciades com és el cas de la zona on va succeir la caiguda, davant del número 26 del carrer.”

En aquest sentit cal remarcar que el desperfecte era perfectament visible, perquè tal i com s'aprecia a les fotografies de l'informe de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es trobava situat a una zona de pas amb una amplitud suficient com per poder sortejar-lo fàcilment sense passar just per sobre, ja que hi ha prou espai en bones condicions per transitar-hi. S'ha de remarcar que el desperfecte és mínim i totalment perceptible per qualsevol persona que camini amb la deguda atenció i diligència.

No obstant això, perquè sigui procedent la responsabilitat de l'Administració municipal, com ha reiterat la jurisprudència i també la doctrina de la Comissió Jurídica Assessora, la sola existència del dany no és suficient per a apreciar la responsabilitat de l'Administració, ja que és necessari que existeixi una relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i el dany, i que aquest últim esdevingui una lesió antijurídica, és a dir, un dany que la reclamant no tenia el deure jurídic de suportar.

Per tot el que s'ha exposat, no es pot constatar l'existència d'un nexa causal entre l'actuació de l'Administració, en relació amb el seu deure de manteniment de la via pública, i el dany produït, motiu pel qual no s'aprecia la responsabilitat patrimonial (dictàmens 28/2023, 148/2023 i 150/2023).

D'acord amb el Decret 202303498, de data 28 de juny de 2023, correspon a la Junta de Govern Local, apartat 2n, punt 12, els actes que finalitzin els procediments de responsabilitat patrimonial.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- DESESTIMAR la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada el dia 12 de juliol de 2024 (N.R.G.E. 2024011453) per E.G.S., pels danys patits en data 17 de setembre de 2023 per la caiguda al mercat setmanal Can Torras Can Llobet al c/Narcís Monturiol, i que valorava en 865,29€.

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a la reclamant.

3. Participació Ciutadana. 27/2024/S2SUB

Deixar sense efecte l'Acord de Junta de Govern Local de 26/11/2024 d'aprovació de Conveni del CLUB EXCURSIONISTA SANT QUIRZE (JGL-2024-321)

ANTECEDENTS

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



En data 26/11/2024, la Junta de Govern Local va adoptar l'acord següent referent al Club excursionista Sant Quirze (JGL-2024-321):

“

Primer. APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, destinada a finançar part de les despeses per les seves activitats i la despesa ordinària, a l'entitat, d'acord amb els imports següents:

Anualitat	Import
2024	2000

Segon. APROVAR la cessió del següent espai:

Entitat	Nom activitat	Persona responsable	Equipament municipal	Horari	Durada de la cessió
Club Excursionista Sant Quirze del Vallès	Excursionisme	El President	Local C. Bages	dl. a dg. Us exclusiu	Fins 31.12.2024

Tercer. APROVAR el conveni regulador de la subvenció, el text literal del qual és el següent (...)

Quart. - APROVAR el document comptable següent:

Partida	Tipus	Codi	Tercer	Descripció	Import
1100/3410/4802012 - Conveni Club Excursionista Sant Quirze Del Vallès	AD	1202400 0013476	CLUB EXCURSIO NISTA SANT QUIRZE DEL VALLES	Conveni amb l'entitat esportiva Club Excursionista de SQV - 2024	2.000,00

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

Cinquè. DISPOSAR que l'aprovació del document comptable d'obligació de la despesa corresponents a l'any 2024 es realitzarà mitjançant decret d'alcaldia.”



El pacte quart del text literal del conveni estableix:

Quart. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

Vist que el conveni no ha sigut formalitzat per l'entitat durant 2024, amb la qual cosa s'entén la no acceptació de la subvenció.

Vist l'informe de la Tècnica de gestió d'Alcaldia inclòs a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
- Resta de normativa sectorial i de règim local d'aplicació.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer. Deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern Local referent a l'atorgament d'una subvenció directa al Club excursionista Sant Quirze.

Segon. Aprovar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa negatiu 12024000028379 per import de 2.000€.

Tercer. Ordenar l'arxivament de l'expedient.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

4. Educació. 226/2024/SQEDU

Aprovació corresponent al conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'ajuntament de Terrassa, despeses de funcionament de l'escola Pilarín Bayés, (2024 i 2025)



ANTECEDENTS

L'escola Pilarín Bayés té una zonificació aprovada per la Direcció de Serveis Territorials d'Ensenyament del Vallès Occidental, que permet que els habitants de Les Fonts de Terrassa puguin gaudir de la mateixa puntuació per proximitat de residència que els habitants de les Fonts de Sant Quirze del Vallès, a l'hora de poder accedir a una plaça en aquesta escola.

Aquest fet motiva la col·laboració entre els Ajuntaments de Terrassa i de Sant Quirze del Vallès, per contribuir en les despeses de funcionament de l'esmentat centre, ubicat al nucli de Les Fonts de Sant Quirze i del municipi de Terrassa.

En aquest sentit, des del curs 2015-2016 fins el 2023-2024 s'han aprovat els convenis de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'ajuntament de Terrassa.

En data 12 de desembre de 2024, mitjançant registre electrònic número 2024018831, de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, s'ha rebut la proposta del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'ajuntament de Terrassa, servei d'educació, per a contribuir en les despeses de funcionament de l'escola Pilarín Bayés al nucli de Les Fonts de Sant Quirze del Vallès per al curs 2024-2025.

L'aportació econòmica per part de Terrassa, per al curs 2024-2025 serà d'un total de 75.000,00€ i la vigència d'aquest conveni serà per l'any 2024

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es compromet a destinar l'import aportat per l'Ajuntament de Terrassa per al manteniment i millora de l'escola Pilarín Bayés.

Atès a l'informe tècnic emès per la tècnica de gestió d'educació de data 19/12/2024.

Vist l'informe favorable número 160/2024 emès per la intervenció de l'Ajuntament en data 20-01-2025.

FONAMENTS DE DRET

- Conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'ajuntament de Terrassa, servei d'educació, per a contribuir en les despeses de funcionament de l'escola Pilarín Bayés al nucli de Les Fonts de Sant Quirze del Vallès.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- Decret 102/2010 d'autonomia de centres educatius
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Títol IX Relacions interadministratives.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i l'Ajuntament de Terrassa per contribuir en les despeses de funcionament de l'escola Pilarín Bayés, pel qual l'Ajuntament de Terrassa contribuirà amb l'import de 75.000,00€ corresponent al curs 2024-2025 tal i com es detalla a continuació:

“

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I L'AJUNTAMENT DE TERRASSA, SERVEI D'EDUCACIÓ, PER A CONTRIBUIR EN LES DESPESES DE FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA PILARIN BAYÉS AL NUCLI DE LES FONTS DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

REUNITS

D'una part, la senyora Elisabeth Oliveras i Jorba, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, amb domicili Plaça de la Vila, 6, amb el NIF: P0823800H,

D'altra part, la senyora **M. Mercedes Balcells Mundet**, regidora d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa, actuant en nom i representació de la Corporació en virtut del decret de delegació d'Alcaldia número 29582/2024.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a la signatura i eficàcia del present Conveni i conjuntament,

MANIFESTEN

CÒPIA AUTÈNTICA

Que, un cop aprovada per la Direcció de Serveis Territorials d'Educació del Vallès Occidental la zona d'influència de l'escola Pilarín Bayés, en el sentit que els habitants de Les Fonts de Terrassa puguin gaudir de la mateixa puntuació per residència que els habitants de Les Fonts de Sant Quirze, a l'hora de poder accedir a una plaça a l'escola Pilarín Bayés, els dos ajuntaments decideixen contribuir en les despeses de funcionament de l'esmentat centre, ubicat al nucli de Les Fonts de Sant Quirze i que comparteixen, en el seu funcionament, indistintament alumnes del municipi de Sant Quirze i del municipi de



Terrassa.

Que l'objectiu d'aquest conveni és que l'Ajuntament de Terrassa, Servei d'Educació, contribueixi en les despeses de funcionament de l'escola Pilarín Bayés per l'any 2024 corresponent al curs escolar 2024-2025.

I en virtut de l'anterior, ambdues parts formalitzen en el present document els següents:

ACORDS

Primer. L'Ajuntament de Terrassa, Servei d'Educació, contribuirà en les despeses de funcionament de l'escola Pilarín Bayés amb l'ajut econòmic pel 2024, corresponent al curs 2024-2025 amb 75.000,00 €

Segon. Que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es compromet a destinar l'import aportat per l'Ajuntament de Terrassa, al funcionament de l'escola Pilarín Bayés, en els conceptes següents: servei de consergeria, manteniment, subministraments i neteja.

Tercer. L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es compromet a facilitar al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa un llistat a l'inici de cada curs, on s'incloguin els noms, les adreces, el curs on estan matriculats i la data d'incorporació al centre, de tots els alumnes matriculats a l'escola Pilarín Bayés que siguin residents a Les Fonts de Terrassa.

Quart. L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es compromet a lliurar al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa una certificació del seu interventor municipal, amb el vistiplau de l'Alcalde president on s'acrediti que l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Terrassa s'ha destinat a la despesa de funcionament de l'escola Pilarín Bayés, un cop hagi rebut les aportacions de cada curs escolar.

Cinquè. La vigència d'aquest conveni serà per l'any 2024.

Sisè. L'Ajuntament de Terrassa i l'Ajuntament de Sant Quirze acorden formar una comissió tècnica, integrada per un representant de cada entitat i que serà la responsable de vetllar pel seguiment i compliment dels acords fixats al present conveni, així com de proposar les modificacions adients per tal de garantir-ne la seva adaptació a noves realitats que es puguin plantejar. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim un cop a l'any i es farà una valoració del conveni, proposant-ne si s'escau modificacions que garanteixin un millor compliment.

Setè. L'efectivitat dels pactes continguts en aquest conveni quedarà condicionada a l'aprovació i/o ratificació del mateix per l'òrgan de govern competent de l'Ajuntament de Terrassa, prèvia la tramitació del procediment i la incorporació dels informes que corresponguin.

Vuitè. Qualsevol divergència o discrepància que es pugui produir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni, d'alguna o de totes de les condicions que s'hi regulen, se sotmetrà a la deliberació de la comissió tècnica. En cas de desacord dels membres de la comissió tècnica, les parts es sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur o domicili que els hi pogués correspondre. Les qüestions litigioses que puguin sorgir sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



efectes d'aquest conveni seran resoltes per mutu acord de les dues parts. En cas que no s'arribi a cap acord, les parts podran acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució. Seran causes de resolució del conveni, les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat la pròrroga del mateix.
- b) L'acord unànime de les parts signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants.
- d) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors, prevista legalment.

I en prova de conformitat es signen dos originals d'aquest conveni a un sol efecte en el lloc i data assenyalats a l'encapçalament. “

Segon.- Aprovar el document comptable número 12024000026906 de compromís d'ingrés concertat (CIC) per import de 75.000,00 €, curs 2024-2025.

Tercer.- Comunicar aquest acord als serveis econòmics de l'Ajuntament i a l'Ajuntament de Terrassa.

5. Educació. 145/2023/GPRES

Aprovació corresponent a la Subvenció per al finançament de les escoles bressol i llars d'infants municipals. Gratuïtat I2 del curs 2023-2024- Generalitat de Catalunya.

ANTECEDENTS

La Disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic estableix que, correspon al Departament d'Educació el finançament de la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies per plaça escolar corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil, I2 (abans P2), en les escoles bressol i llars d'infants municipals.

L'import correspon a un *mòdul fix de 1.600 euros per plaça i any i per als cursos escolars 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026*

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

Aquest finançament es reconeix a tots els ajuntaments de Catalunya titulars d'escoles bressol i llars d'infants, i és incompatible amb l'exigència del preu públic del servei d'escolarització per part de l'ajuntament.

L'1 d'abril del 2022, es va signar un Acord marc entre el Departament d'Educació i les entitats municipalistes (Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de



Municipis) on s'estableix el procediment de càlcul.

El nombre de places d'escola bressol per ajuntament és el que resulti de les dades que anualment es comuniquin al departament competent en matèria d'educació.

Pel que fa al curs escolar 2023-2024 i primer pagament del curs escolar 2024-2025 i fins al dia d'avui, s'han fet les actuacions següents:

- El **4 d'agost de 2023**, per resolució de la secretària general s'autoritza la despesa per regularitzar el curs escolar 2022-2023 en base a la matrícula extreta del RALC el 2 de juny de 2023, més l'ingrés del **primer quadrimestre del curs escolar 2023-2024** en base a la capacitat màxima autoritzada de les llars (per al cas del quadrimestre, s'ingressa el 30%). Compensat el 10 d'octubre de 2023.
- Per resolució del **21 de febrer de 2024**, la secretària general va autoritzar la despesa del **segon i tercer quadrimestre del curs escolar 2023-2024**, per un import total de 26.480.640,00€, calculat sobre la matrícula extreta del Registre d'alumnes (RALC) amb data 26 de gener de 2024.
- Per resolució del **29 d'octubre de 2024**, la secretària general va autoritzar la despesa del **primer quadrimestre del curs escolar 2024-2025** i regularització del curs 2023-2024 per un import total de 18.191.680,00€, calculat sobre la matrícula extreta del Registre d'alumnes (RALC) amb data 7 de juny de 2024.

En data 15/11/2024, el departament de la Generalitat de Catalunya ha facilitat a l'espai específic de l'EACAT la relació dels imports de la transferència corresponent a la regularització del curs 2023- 2024 d'acord amb la informació següent:

AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS					
Curs escolar 2023-2024					
Places autoritzades	Import 1r Q (30% sobre places autoritzades)	Import 2n i 3r Q (60% sobre places autoritzades)	Matrícula real	Import teòric	Regularitzar 23-24
80	38.400,00 €	74.880,00 €	79	126.400,00 €	13.120,00 €

Atès a l'informe tècnic emès per la tècnica de gestió d'educació de data 19/12/2024.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació (LEC).
- Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.
- Acord marc per finançar el cost que té per a les famílies l'escolarització d'infants a i2 a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal, i també per avançar cap a la incorporació del finançament del primer i segon curs del primer cicle d'educació infantil (i0 i i1)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Acceptar la subvenció de la Generalitat de Catalunya, per import de 13.120,00 € corresponent a la regularització per al cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies del tercer curs del primer cicle d'educació infantil (I2), en base amb el número de matrícules definitives realitzades al curs 23-24, segons es detalla a continuació:

Ens local	Matrícula definitiva RALC 23-24	Pagat 1rQ 30%	Pagat 2n i 3r 1Q 60%	Matrícula definitiva 23-24 * 1600€	Regularització 23-24
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	79	38.400,00€	74.880,00€	126.400,00 €	13.120,00 €

Segon.- Aprovar el document comptable de compromís d'ingrés concertat (CIC) número 12024000025942, corresponent a l'aplicació pressupostària (2024) 45032 Subvenció Generalitat de Catalunya, per import de 13.120,00 €.

Tercer.- Notificar aquest acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

6. Educació. 167/2024/GPRES

Aprovació de l'acceptació subvenció Generalitat: Desenvolupament de programes de formació i inserció per al curs 24-25. Escola d'Adults. EDU167/24/000057.

ANTECEDENTS

Des del Centre de Formació d'Adults l'Olivera, es van detectar algunes necessitats formatives dels joves del municipi, concretament als joves que acabaven el període d'escolarització obligatòria sense una acreditació. CÒPIA AUTÈNTICA Autenticitat verificada

Per aquest motiu, al curs 2018-2019, es va començar a impartir el Programa de Formació i Inserció (PFI), amb el perfil professional d'Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics, amb l'objectiu de permetre el desenvolupament personal de l'alumne i l'adquisició de competències que el preparin tant per a la inserció social i laboral com per a



la continuïtat formativa.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, cada curs, aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius, per al desenvolupament d'aquest programa de formació i inserció (PFI).

Per Ordre EDU/133/2024, d'11 de juny, es van aprovar les bases reguladores per les quals es concedeixen subvencions a centres educatius per desenvolupar programes de formació i inserció per al curs 2024-2025.

Mitjançant la Resolució EDU/2964/2024, de 5 d'agost, es va obrir el procediment de convocatòria pública per concedir subvencions a centres educatius per desenvolupar programes de formació i inserció per al curs 2024-2025 (ref. BDNS 779803).

En data 10 de setembre de 2024, a través de l'extranet de les administracions catalanes (EACAT), amb número de registre d'entrada 9071-3085/2024, es va presentar la sol·licitud i el pressupost de la subvenció per al desenvolupament de programes de formació i inserció (PFI), curs 2024-2025, d'acord amb el següent detall:

Pressupost total	53.482,00 €
Import concedit diputació PFI	13.487,14 €

D'acord amb els següents punts de la convocatòria:

7.1. L'import de la subvenció es correspon al mòdul econòmic establert per alumne de cadascun dels perfils professionals subvencionables, segons consta a l'annex d'aquesta Resolució, aplicat al nombre d'alumnat que ha finalitzat el programa. S'entén per finalitzar el programa haver assistit com a mínim al 75% de la formació o, en el cas que l'alumnat causi baixa per inserció laboral o per causa de força major justificats documentalment, si ha assistit a un mínim del 25% de la formació.

7.2. D'acord amb el que preveu l'apartat 2 de la base reguladora 7 de l'Ordre EDU/133/2024, d'11 de juny, la quantia definitiva de la subvenció es calcularà una vegada el programa hagi finalitzat.

7.3. Els centres educatius beneficiaris tenen dret a percebre l'import màxim per programa establert en l'annex d'aquesta Resolució quan el nombre d'alumnat que el finalitzi sigui com a mínim de 13 en el cas de grups ordinaris i de 12 en el cas de grups de necessitats educatives especials (NEE).

7.4. L'import final de la subvenció a atorgar no podrà ser superior al cost de l'activitat desenvolupada pel centre educatiu beneficiari ni superar l'import màxim fixat establert, amb o sense altres subvencions.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

En data 22 de novembre de 2024, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha publicat al Tauler Electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la resolució de concessió de subvencions per a centre educatius per desenvolupar programes de formació i inserció en el curs 2024-2025, de manera que l'ajut concedit a l'Ajuntament de



Sant Quirze del Vallès és el següent:

Codi Expedient	Codi Centre	NIF	Codi Perfil	Perfil	Import atorgat
EDU167/24/000057	08065925	P0823800H	IC01	Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	39.994,00 €

El càlcul de l'aportació correspon a l'import de 4.114,00€ per 13 alumnes, disminuint l'import de 13.487,14 € en concepte de l'ajut concedit per part de la Diputació de Barcelona, per al *Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa, corresponent a l'actuació de Formació de continuïtat educativa a l'Olivera (PFI)*.

Atès a l'informe tècnic emès per la tècnica de gestió d'educació de data 04/12/2024.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Ordre EDU/133/2024, d'11 de juny, es van aprovar les bases reguladores per les quals es concedeixen subvencions a centres educatius per desenvolupar programes de formació i inserció per al curs 2024-2025.
- Mitjançant la Resolució EDU/2964/2024, de 5 d'agost, es va obrir el procediment de convocatòria pública per concedir subvencions a centres educatius per desenvolupar programes de formació i inserció per al curs 2024-2025 (ref. BDNS 779803).
- Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Acceptar la concessió de la subvenció per a centres educatius per desenvolupar programes de formació i inserció en el curs 2024-2025, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per un import total de 39.994,00 €, segons es detalla a

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



continuació:

Codi Expedient	Codi Centre	NIF	Codi Perfil	Perfil	Import atorgat
EDU167/24/000057	08065925	P0823800H	IC01	Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	39.994,00 €

Segon.- Aprovar el document comptable de compromís d'ingrés concertat (CIC) número 12024000025504 per import de 39.994,00 €.

Tercer.- Notificar aquest acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i a Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

7. Educació. 203/2024/GPRES

Aprovació corresponent a la Subvenció per al finançament de les escoles bressol i llars d'infants municipals. Gratuïtat I2 del curs 2024-2025- Generalitat de Catalunya.

ANTECEDENTS

La Disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic estableix que, correspon al Departament d'Educació el finançament de la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies per plaça escolar corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil, I2 (abans P2), en les escoles bressol i llars d'infants municipals.

L'import consisteix en un mòdul fix de 1.600 euros per plaça i any i per als cursos escolars 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026.

Aquest finançament es reconeix a tots els ajuntaments de Catalunya titulars d'escoles bressol i llars d'infants, i és incompatible amb l'exigència del preu públic del servei d'escolarització per part de l'ajuntament.

L'1 d'abril del 2022, es va signar un Acord marc entre el Departament d'Educació i les entitats municipalistes (Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis) on s'estableix el procediment de càlcul.

El nombre de places d'escola bressol per ajuntament és el que resulti de les dades que còpia autènticament anualment es comuniquin al departament competent en matèria d'educació.

Autenticitat verificada

Pel que fa al curs escolar 2023-2024 i primer pagament del curs escolar 2024-2025 i fins al dia d'avui, s'han fet les actuacions següents:

- El 4 d'agost de 2023, per resolució de la secretària general s'autoritza la despesa per regularitzar el curs escolar 2022-2023 en base a la matrícula extreta del RALC el 2 de juny de 2023, més l'ingrés del **primer quadrimestre del curs escolar 2023-**



2024 en base a la capacitat màxima autoritzada de les llars (per al cas del quadrimestre, s'ingressa el 30%). Compensat el 10 d'octubre de 2023.

- Per resolució del **21 de febrer de 2024**, la secretària general va autoritzar la despesa del **segon i tercer quadrimestre del curs escolar 2023-2024**, per un import total de 26.480.640,00€, calculat sobre la matrícula extreta del Registre d'alumnes (RALC) amb data 26 de gener de 2024.
- Per resolució del **29 d'octubre de 2024**, la secretària general va autoritzar la despesa del **primer quadrimestre del curs escolar 2024-2025** i regularització del curs 2023-2024 per un import total de 18.191.680,00€, calculat sobre la matrícula extreta del Registre d'alumnes (RALC) amb data 7 de juny de 2024.

En data 15/11/2024, el departament de la Generalitat de Catalunya ha facilitat a l'espai específic de l'EACAT la relació dels imports de la transferència corresponent al primer quadrimestre dels curs escolar 2024- 2025 tal i com es detalla a continuació:

AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS	
Curs escolar 2024-2025	
Places autoritzades	Pendent pagar 1Q (30% sobre places autoritzades)
80	38.400,00 €

Respecte a la justificació del primer quadrimestre del curs 2024-2025, les corporacions locals hauran de justificar a la fi del curs escolar 2024-2025 tot el curs sencer.

Atès a l'informe tècnic emès per la tècnica de gestió d'educació de data 19/12/2024.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació (LEC).
- Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.
- Acord marc per finançar el cost que té per a les famílies l'escolarització d'infants a i2 a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal, i també per avançar cap a la incorporació del finançament del primer i segon curs del primer cicle d'educació infantil (i0 i i1)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

DISPOSICIÓ



S'adopta el següent acord:

Primer.- Acceptar la subvenció de la Generalitat de Catalunya, per import de 38.400,00 € corresponent al 1r quadrimestre per al cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies del tercer curs del primer cicle d'educació infantil (I2), en base amb el número de places autoritzades per al curs 24-25, segons es detalla a continuació:

AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS	
Curs escolar 2024-2025	
Places autoritzades	Pendent pagar 1Q (30% sobre places autoritzades)
80	38.400,00 €

Segon.- Aprovar el document comptable de compromís d'ingrés concertat (CIC) número 12024000025953, corresponent a l'aplicació pressupostària (2024) 45032 Subvenció Generalitat de Catalunya, per import de 38.400,00 €.

Tercer.- Notificar aquest acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

8. Medi ambient. 204/2024/GPRES

Acceptació recurs econòmic subvenció "conservació de camins i punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)."

ANTECEDENTS DE FET

En data 14 de novembre de 2024 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del fons de prestació "Conservació de camins i punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (exp. núm. 2023/43290). Els seus destinataris són els ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

Respecte a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, l'ajut aprovat, amb codi 24/Y/371136, és **CÒPIA AUTÈNTICA** de de 5.188,40 €, corresponent al 80 % del cost total de l'actuació per valor de 6.485,50 €. Autenticitat verificada

D'acord amb l'informe del tècnic del servei de Medi Ambient de data 14 de gener de 2025, el recurs concedit s'ajusta al recurs sol·licitat, i per tant, procedeix acceptar-lo.



FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya.

Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis Forestals.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Acceptar el recurs econòmic corresponent a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona de "Conservació de camins i punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)", amb codi 24/Y/371136, per import de 5.188,40€ (80% del cost total de l'actuació per valor de 6.485,50€), amb número de registre del PMT 202420173694).

Segon.- Aprovar el document comptable CIC amb número 1202500000911, per import de 5.188,40 euros.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona i a Serveis econòmics.

9. Recursos Humans. 6/2025/SQRRHH

Convocatòria i bases de selecció d'un tècnic/a superior pel desenvolupament del projecte de "Reenginyeria d'Administració Electrònica", mitjançant interinatge temporal.

ANTECEDENTS

1.- Necessitats de la implementació del programa "Reenginyeria d'Administració Electrònica" que requereix la prestació de serveis de caràcter no permanent, que no poden ser coberts amb els efectius existents en aquest moment.

Vist l'informe de data 17/01/2025 emès conjuntament pel cap de servei d'Informàtica, pel qual es justifica que, amb relació a la plena implantació de l'Administració electrònica, es fa imprescindible disposar de personal tècnic que ens permeti donar un impuls a la feina feta fins ara, sobretot donar impuls per millorar una sèrie de desafiaments associats a la gestió dels processos per mitjans electrònics, com ara:

- Lentitud en la tramitació d'expedients a causa de l'acumulació de tasques manuals.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



- Manca de visió general de tramitació que dificulta el seguiment de l'estat dels expedients i en general de qualsevol procés de tramitació per mitjans electrònics.
- Manca d'indicadors de gestió que permetin millorar la presa de decisions en base les dades i la informació corporativa.
- Manca capacitat operativa del servei d'Informàtica i Administració electrònica per implementar nous processos, procediments administratius, models, plantilles, actuacions administratives automatitzades i sol·licituds per diferents canals degut a manca de personal.
- Elevats costos operatius derivats de la manca d'unificació de criteris a l'hora de tramitar.
- Dificultats per garantir l'accés als serveis per part dels ciutadans de manera remota d'una forma àgil i clara.

Per això, en el servei de noves tecnologies s'ha elaborat un programa per tal de desenvolupar la reenginyeria dels processos tradicionals per adaptar-los a un entorn digital. L'execució del programa requereix d'un perfil tècnic/a superior (subgrup A1) amb un perfil idoni per desenvolupar aquest projecte.

Objectius a Aconseguir

1. Digitalització dels procediments administratius: Implementar, sobre les plataformes tecnològiques de gestió corporatives de l'Ajuntament, els processos que permetin la gestió d'expedients de manera electrònica i segura.
2. Millora en l'experiència del ciutadà: Facilitar l'accés a serveis i tràmits a través de portals i aplicacions digitals intuïtives.
3. Optimització de recursos: Reduir l'ús de paper, temps de treball i costos operatius mitjançant processos automatitzats, integracions i interoperabilitat.
4. Compliment normatiu: Assegurar que tots els procediments es desenvolupin d'acord amb la legislació aplicable en matèria d'administració electrònica i protecció de dades.
5. Capacitació del personal: Formar el personal municipal en l'ús d'eines digitals i nous processos administratius.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

Funcions del Personal Contractat

El personal contractat per dur a terme l'enginyeria d'administració electrònica exercirà les funcions següents:

1. Anàlisi de processos actuals: Identificar ineficiències i oportunitats de millora en els



procediments administratius.

2. Disseny i implementació de processos digitals: Adaptar els procediments existents a l'entorn electrònic i proposar nous fluxos de treball.
3. Gestió i manteniment de sistemes: Administrar les plataformes digitals implementades i garantir el seu funcionament òptim.
4. Capacitació i suport: Formar el personal de l'Ajuntament en l'ús de noves eines i oferir suport tècnic continu.
5. Monitoratge i avaluació: Supervisar el funcionament dels nous processos i sistemes, recopilant indicadors clau de rendiment per a la seva millora contínua.

Amb aquest contracte programa, l'Ajuntament es compromet a liderar una transformació digital efectiva que beneficiï tant els ciutadans com l'administració pública en el seu conjunt.

Tasques concretes associades al lloc de treball del personal contractat:

1. Configuració general del nucli d'informació l'ERP de gestió municipal (organització, seguretat, reports, gestió documental i arxiu, processos massius i intercanvis de dades, etc..)
2. Configuració de les aplicacions de gestió municipal, entre altres: Registre General presencial i electrònic, Padró d'habitants, Expedients electrònics, Comptabilitat, Manuals de procediments, Sistema Integral de Gestió d'Arxiu, Gestió de la Via pública, Gestió de Recursos Humans, Inventari i patrimoni així com altres que puguin anar implantant segons les necessitats de l'organització.
3. Definició i implementació de procediments, sol·licituds electròniques, censos, tipus d'ingrés, models i plantilles així com la seva classificació, publicació i assignació a circuits de signatura, rols i conjunts de rols així com configuració de la seguretat del mòdul d'organització de les aplicacions de gestió corporatives.
4. Implantació de sistemes de signatura electrònica mitjançant certificats temporals vinculats a atenció ciutadana telemàtica així com sistemes de signatura biomètrica i adaptació dels models de document a aquests sistemes de signatura de forma integrada amb l'ERP corporatiu.
5. Definició d'estructura de classificació documental, quadre de classificació d'arxiu als procediments i sol·licituds de l'ERP d'acord amb les indicacions del servei d'arxiu així com la definició d'eines de gestió per facilitar la reclassificació dels expedients existents i el seu seguiment.
6. Redacció de guies, manuals de funcionament i formació en matèria d'ús de les aplicacions de gestió tenint en compte tots els perfils de públic objectiu: Ciutadans i empreses, Empleats municipals amb diferents perfils de gestió, càrrecs electes i



personal tècnic avançat.

7. Anàlisi de dades i explotació de bases de dades relacionals
8. Participació en les comissions de millora de la gestió.
9. Altres encàrrecs tècnics assimilats que li puguin ser encomanats pel seu responsable.

Aquest programa no es pot portar a terme ni es pot garantir la consecució dels objectius pretesos, si no es procedeix a la contractació de personal a l'efecte.

2.- Convocatòria i bases específiques reguladores per a la selecció, mitjançant concurs, d'un tècnic/a superior del projecte "Reenginyeria d'Administració Electrònica", mitjançant nomenament interí per programa.

Es proposa l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques per a la selecció de d'un tècnic/a superior, grup de classificació A1, adscrits al servei de Noves tecnologies, que tindrà com a objectiu principal el desenvolupament del programa "Reenginyeria d'Administració Electrònica".

La implementació d'una reenginyeria de permetrà:

- Reduir els temps i costos associats a la gestió administrativa.
- Incrementar la transparència i la traçabilitat dels processos.
- Disposar d'indicadors de gestió
- Fomentar la participació ciutadana i la inclusió digital.
- Garantir el compliment de les normatives vigents.

FONAMENTS DE DRET

- El Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 185 a 189 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- L'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 53.1.i) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

Tipologia de contractació



El TREBEP defineix dins el seu Títol II “Personal al servei de les Administracions Públiques” als funcionaris interins:

“Article 10 Funcionaris interins (redacció actualitzada a la Llei 20/2021, de 29 de de desembre de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l’ocupació pública).

1. Els funcionaris interins són aquells que, per motius expressament justificats de necessitat i urgència, són nomenats com a tals de manera temporal per a l'exercici de funcions pròpies dels funcionaris de carrera, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

(...)

c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.

2. Els procediments de selecció del personal funcionari interí seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat, i tindran per finalitat la cobertura immediata del lloc. El nomenament derivat d'aquests procediments de selecció en cap cas donarà lloc al reconeixement de la condició de funcionari de carrera.

3. En tot cas, l'Administració formalitzarà d'ofici la finalització de la relació d'interinitat per qualsevol de les següents causes, a més de per les previstes en l'article 63, sense dret a cap compensació:

a) Per la cobertura reglada del lloc per personal funcionari de carrera a través de qualsevol dels procediments legalment establerts.

b) Per raons organitzatives que comportin la supressió o a l'amortització dels llocs assignats.

c) Per la finalització del termini autoritzat expressament recollit en el seu nomenament.

d) Per la finalització de la causa que va donar lloc al seu nomenament.

5. Als funcionaris interins els serà aplicable, quan sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera. (...).

De conformitat amb l'article 10 apartats 1.c) i 6 de l'EBEP, les administracions públiques podran procedir al nomenament de funcionaris interins per a l'execució de programes de caràcter temporal quan com a conseqüència d'una nova atribució de competències, la implantació de nous procediments administratius o el desenvolupament de nous plans o programes sorgeixin necessitats d'abordar una sèrie d'actuacions o de prestar una sèrie de serveis de caràcter no permanent, que no puguin ser coberts amb els efectius existents en aquest moment.

Així mateix, aquesta finalitat determina que sigui innecessari i inconvenient introduir aquestes places temporals com a places de la Plantilla de personal municipal, a on per definició -com annex del Pressupost que és aquest document- només s'han d'incloure



aquelles places dotades pressupostàriament que determinaran posteriorment l'Oferta Pública d'Ocupació per a la seva cobertura definitiva i que, per tant, obeeixen a necessitats permanents de la Corporació. Tampoc és necessari ni convenient la seva existència en la Relació de Llocs de Treball.

No obstant això, el fet que aquestes places d'interí per programa no s'hagin d'incloure al document de Plantilla municipal no significa que no s'hagin de cobrir a través del corresponent procés selectiu. A aquests efectes, es proposa l'aprovació de les bases i de la convocatòria, que ha de regir el procediment, per a la selecció mitjançant concurs de dos administratius/ves per a l'execució del dit programa.

Pel que fa a la durada del nomenament del funcionari interí per programa té una durada màxima de 3 anys, de conformitat amb l'article esmentat anteriorment, vinculat a la causa que dona lloc al nomenament. La durada màxima és de 3 anys (ampliable amb supeditació al què disposin les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament de l'EBEP- fins a 4).

Quant als horaris i distribució de la jornada, atès que les places de funcionaris interins per programa no han de figurar a la Plantilla ni a la Relació de Llocs de Treball, doncs no responen a necessitats permanents de l'entitat local, tampoc tenen que, necessàriament, adequar-se als horaris i retribucions de la resta del personal de l'administració local. En aquest cas, la jornada, considerada en còmput anual, serà la que regeixi per a la resta d'empleats públics de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. No obstant això, l'horari estarà en funció de les necessitats del servei.

D'altra banda, pel que fa a les retribucions, atès que la persona nomenada és funcionària, les seves retribucions bàsiques (sou) han de correspondre's amb allò que marca la normativa de funció pública (Llei de Pressupostos Generals de l'Estat), però pel que fa a les retribucions complementàries (complement específic i complement de destí), la retribució pot ser diferent a la de la resta de funcionaris de l'administració, possibilitat que en aquest cas es contempla, atès que les bases reguladores específiques estableixen que les retribucions mensuals del lloc de treball seran: sou base del Grup A1, complement de destí nivell 22, complement específic 13.

Forma de selecció pel sistema de concurs

Els procediments de selecció del personal funcionari interí han de ser públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i celeritat, i tenen per finalitat la cobertura immediata del lloc. CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

El procediment del concurs aconsegueix els anteriors requisits, sense que resulti estrictament necessari, per aquests nomenaments temporals, acudir al procediment ordinari d'oposició o concurs oposició que determina l'art. 61 TREBEP per a la selecció de funcionaris de carrera.



L'article 10 de l'EBEP no introdueix cap excepció a la necessitat de seleccionar aquest personal mitjançant allò que la referida llei defineix com un procediment de selecció. Aquest és un precepte de caràcter bàsic, per la qual cosa els procediments de selecció correspon establir-los a la legislació de desenvolupament de l' EBEP. En el mateix sentit, l'article 291.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que *"El personal interí i el personal laboral no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència."*

En el mateix sentit i amb caràcter bàsic per a l' àmbit local, la Disp. Addic. 1a del RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local, que recalca l'obligació efectuar nomenaments *"Prèvia convocatòria pública i amb respecte, en tot cas, dels principis de mèrit i capacitat"*.

Tot i com s'ha dit, les places de funcionaris interins per programa no han de figurar a la Plantilla ni a la Relació de Llocs de Treball, doncs no responen a necessitats permanents de l'entitat local, quant a la forma de selecció i provisió del "lloc", en tant que no s'estableix cap d'específica, caldrà estar a allò previst per a la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris.

El concurs és el sistema normal per a la provisió de llocs de treball, de conformitat amb allò que es preveu en les normes de la funció pública. En aquest cas, la valoració de les capacitats s'efectuarà mitjançant la presentació d'un projecte d'actuació estratègica per les persones candidates, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés, el qual haurà de ser exposat davant la comissió avaluadora, qui podrà formular preguntes i aclariments sobre el mateix a la persona candidata, una valoració de mèrits amb especial atenció a la formació reglada i complementària dels candidats participants i una entrevista curricular.

Així, els articles 61 i 62 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableixen:

"Article 61

Provisió de llocs de treball reservats a funcionaris

1. Els llocs de treball reservats a funcionaris s'han de proveir pels sistemes de concurs o de lliure designació, d'acord amb el que sigui establert en les relacions de llocs de treball corresponents.(...)

Article 62

Concurs

El concurs constitueix el sistema normal de provisió i s'efectua mitjançant convocatòria pública, en la

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



qual s'han d'establir els mèrits i la capacitat que han de ser considerats per determinar la idoneïtat dels aspirants, atenent especialment els requisits exigibles segons les característiques de cada lloc de treball. També s'han de considerar, en relació amb el lloc a proveir, la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat, el grau personal, les titulacions acadèmiques i el nivell de coneixement de la llengua catalana.

Els concursos de provisió poden ser generals, en què es convoquen globalment grups de llocs de característiques similars, o específics, en què cada lloc es convoca individualitzadament, atenent la naturalesa, les tasques o les responsabilitats genèriques dels llocs a proveir.

En aquests concursos, amb la finalitat d'avaluar els coneixements, les habilitats, la idoneïtat i la capacitat d'adaptació al nou lloc dels candidats, es pot exigir, a més, l'elaboració de memòries, la realització d'entrevistes i tests professionals o la valoració d'informes d'avaluació o d'altres sistemes similars. (...)"

Finançament del cost de la contractació de la persona aspirant seleccionada

Degut a la situació de pròrroga temporal del pressupost municipal, a efectes pressupostaris, la dotació de la despesa per aquest nomenament es troba en l'estalvi de la plaça 518 (tècnic/a auxiliar d'Informàtica- subgrup C1/ CD 18/ CE 3) dotada per un import de 14.110,61 €(6 mesos), no obstant en el projecte de pressupost 2025, l'annex de capítol 1 contempla la dotació d'un nomenament per projectes (lloc de treball núm. 2011) per valor de 30.883,87€ (tècnic/a superior- subgrup A1/ CD 22/ CE 13), per 9 mesos de nomenament.

En cas que l'aprovació del 2025 no es dugués a terme abans del moment del nomenament, la diferència entre els crèdits disponibles dels pressupostos 2023/2025, haurà de ser absorbida des de la vinculació */9*/1*.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- APROVAR la convocatòria per a la selecció mitjançant concurs, d'un tècnic/a superior (subgrup A1) per a l'execució del programa "projecte "Reenginyeria d'Administració Electrònica", mitjançant nomenament interí per a l'execució de programes de caràcter temporal, amb subjecció a les Bases següents:

"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, D'UN/A TÈCNIC/A PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "Reenginyeria d'Administració Electrònica", MITJANÇANT NOMENAMENT TEMPORAL.

1. Definició i objecte de la convocatòria

La selecció té per objecte la incorporació d'un/una tècnic/a superior (Grup A1) adscrit/a al

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



Servei de Noves tecnologies, que tindrà com objectiu principal el desenvolupament del següents objectius:

- **Digitalització dels procediments administratius:** Implementar, sobre les plataformes tecnològiques de gestió corporatives de l'Ajuntament, els processos que permetin la gestió d'expedients de manera electrònica i segura.
- **Millora en l'experiència del ciutadà:** Facilitar l'accés a serveis i tràmits a través de portals i aplicacions digitals intuïtives.
- **Optimització de recursos:** Reduir l'ús de paper, temps de treball i costos operatius mitjançant processos automatitzats, integracions i interoperabilitat.
- **Compliment normatiu:** Assegurar que tots els procediments es desenvolupin d'acord amb la legislació aplicable en matèria d'administració electrònica i protecció de dades.
- **Capacitació del personal:** Formar el personal municipal en l'ús d'eines digitals i nous processos administratius.

L'objecte del projecte es recull en l'informe emès pel cap de serveis d'Informàtica pel qual es justifica que, per tal que la corporació, en el seu impuls per millorar la gestió per mitjans electrònics pugui afrontar una sèrie de desafiaments associats a la gestió dels seus processos, requereix de la implantació d'una reenginyeria que permetrà afrontar les diferents dificultats recollides en l'informe, millorant els següents ítems:

- Reduir els temps i costos associats a la gestió administrativa.
- Incrementar la transparència i la traçabilitat dels processos.
- Disposar d'indicadors de gestió
- Fomentar la participació ciutadana i la inclusió digital.
- Garantir el compliment de les normatives vigents.

Per això, en l'àmbit de serveis generals, s'ha elaborat un programa per tal de desenvolupar una reenginyeria dels processos tradicionals per adaptar-los a un entorn digital. Aquest canvi és fonamental per garantir una gestió pública més àgil i d'acord amb les demandes de la societat actual.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

2. Condicions del lloc de treball i retribucions



2.1 Característiques bàsiques del lloc de treball

Denominació:	Contracte pel programa Reenginyeria d'Administració Electrònica
Règim jurídic:	Funcionari interí per programa (Inici: Març 2025 - Final: Març 2026 (amb possibilitat de pròrroga anual fins al Març de 2028)).
Categoria laboral:	Tècnic Superior
Grup de classificació:	Grup A1
Retribucions:	sou base A1, complement de destinació nivell 22, complement específic 13 (41.178,49 € bruts anuals).
Jornada:	Completa. De dilluns a divendres, flexible.
Servei d'adscripció:	Noves tecnologies.

Les funcions del lloc de treball, amb caràcter general, seran les següents:

- **Anàlisi de processos actuals:** Identificar ineficiències i oportunitats de millora en els procediments administratius.
- **Disseny i implementació de processos digitals:** Adaptar els procediments existents a l'entorn electrònic i proposar nous fluxos de treball.
- **Gestió i manteniment de sistemes:** Administrar les plataformes digitals implementades i garantir el seu funcionament òptim.
- **Capacitació i suport:** Formar el personal de l'Ajuntament en l'ús de noves eines i oferir suport tècnic continu.
- **Monitoratge i avaluació:** Supervisar el funcionament dels nous processos i sistemes, recopilant indicadors clau de rendiment per a la seva millora contínua.

Tasques concretes associades al lloc de treball:

- Configuració general del nucli d'informació l'ERP de gestió municipal (organització, seguretat, reports, gestió documental i arxiu, processos massius i intercanvis de dades, etc..)
- Configuració de les aplicacions de gestió municipal, entre altres: Registre General presencial i electrònic, Padró d'habitants, Expedients electrònics, Comptabilitat, Manuals de procediments, Sistema Integral de Gestió d'Arxiu, Gestió de la Via pública, Gestió de Recursos Humans, Inventari i patrimoni així com altres que puguin anar implantant

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



segons les necessitats de l'organització.

- Definició i implementació de procediments, sol·licituds electròniques, censos, tipus d'ingrés, models i plantilles així com la seva classificació, publicació i assignació a circuits de signatura, rols i conjunts de rols així com configuració de la seguretat del mòdul d'organització de les aplicacions de gestió corporatives.
- Implantació de sistemes de signatura electrònica mitjançant certificats temporals vinculats a atenció ciutadana telemàtica així com sistemes de signatura biomètrica i adaptació dels models de document a aquests sistemes de signatura de forma integrada amb l'ERP corporatiu.
- Definició d'estructura de classificació documental, quadre de classificació d'arxiu als procediments i sol·licituds de l'ERP d'acord amb les indicacions del servei d'arxiu així com la definició d'eines de gestió per facilitar la reclassificació dels expedients existents i el seu seguiment.
- Redacció de guies, manuals de funcionament i formació en matèria d'ús de les aplicacions de gestió tenint en compte tots els perfils de públic objectiu: Ciutadans i empreses, Empleats municipals amb diferents perfils de gestió, càrrecs electes i personal tècnic avançat.
- Anàlisi de dades i explotació de bases de dades relacionals
- Participació en les comissions de millora de la gestió.
- Altres encàrrecs tècnics assimilats que li puguin ser encomanats pel seu responsable.

3. Requisits específics dels aspirants

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altres Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

c) Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau universitari de ciències socials o jurídiques, Enginyeries, Arquitectura, o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

d) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua castellana: els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

f) No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g) Certificat negatiu d'antecedents penals, o consentiment per a que l'administració ho consulti.

h) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals de la plaça a la que s'aspira.

i) Haver satisfet els drets d'examen que s'especifiquen en l'apartat 6 d'aquestes bases.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

3.2 Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i



s'han de mantenir durant tota la vigència de la borsa.

3.3 Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

4. Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds:

4.1 Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu i la resta de documentació es realitzarà preferentment de manera telemàtica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://santquirzevalles.convoca.online/>. De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest model de presentació de sol·licituds serà d'ús preferent per als aspirants.

La instància en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa presentació, i la resta de documentació s'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament mitjançant el tràmit electrònic específic assenyalat anteriorment, que romandrà obert fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds de cada procés.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de recursos humans (rrhh@santquirzevalles.cat).

Simultàniament a la emplenar la inscripció en el tràmit electrònic, les persones aspirants hauran de adjuntar la documentació especificada en la base 4.3 d'aquestes bases

Una vegada es registri correctament la sol·licitud, es generarà el justificant de registre electrònic.

L'esmena de defectes o omissions de documents en la sol·licitud de participació a la convocatòria es podran realitzar durant el tràmit previst a aquest efecte, però no es permetrà la incorporació de nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Les instàncies en paper per sol·licitar prendre part al procés selectiu corresponent només s'aportarà en els casos en que s'opti per no presentar la candidatura de forma telemàtica. El model de sol·licitud normalitzat estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC): Oficina Ajuntament, Plaça de la Vila, 1 (08192); Oficina Torre Julià de les Fonts, carrer de Josep Mitats, 10 (08194), i Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



<https://santquirzevalles.convoca.online/>

Les persones aspirants hauran d'adjuntar en el moment de la inscripció la mateixa documentació especificada en la base 4.3 d'aquestes bases.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents del propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (rrhh@santquirzevalles.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar en el termini màxim de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la ressenya de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en dia inhàbil, s'entendrà el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades del document acreditatiu de la identitat, comprovant del pagament de la taxa, Currículum Vitae degudament actualitzat i datat, còpia de la titulació requerida, certificat legal de discapacitat, si s'escau, i la declaració jurada conforme es reuneixen tots les condicions que s'estableixen a les bases d'aquesta convocatòria.

El *Currículum vitae* ha de contenir la informació mínima següent:

- Dades personals i de contacte
- Formació acadèmica reglada
- Experiència professional, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades
- Coneixements i certificats lingüístics

Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana.

La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4.4 L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i còpia autèntica dels documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que Autenticitat verificable les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.



- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments de compliment d'interès públic o en l'exercici de poders públics.
- Terminis de conservació: una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Quan ja no sigui necessari se suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació legal.
- Drets: portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a l'adreça Plaça de la Vila, 1 (08192 Sant Quirze del Vallès), o contactant amb protecciodedades@santquirzevalles.cat

La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat es pot consultar a l'apartat web de l'Ajuntament [Seu electrònica > Protecció de dades personals](#)

5. Publicitat

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al BOP al tauler d'anuncis electrònic i a la web municipal (www.santquirzevalles.cat) per garantir la seva publicitat, així com una ressenya al DOGC. Tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i al web municipal <https://santquirzevalles.convoca.online/>.

6. Drets d'inscripció

6.1 Els drets d'examen s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 4.1 de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que estableix la taxa per expedició de documents administratius, epígraf 4.c) Convocatòries de selecció, per import de 8,50 €.

El pagament es pot realitzar, prèvia emissió de la liquidació, al web municipal: www.santquirzevalles.cat a Inici / Ajuntament - Seu electrònica / Carpeta ciutadana, a les oficines d'atenció ciutadana (OAC), mitjançant targeta de crèdit, o a qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores especificades a la liquidació, dins del termini de 10 dies hàbils des de l'emissió de l'autoliquidació.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

6.2 Exempcions.

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent que ho acrediti documentalment mitjançant còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent
- b) Quan la persona aspirant es trobi en situació de desocupació i que **no percebi cap**



prestació econòmica, segons certificat expedit pel SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal) corresponent que acrediti aquesta doble circumstància.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de l'exempció, determinarà l'exclusió de l'aspirant en les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos sense que pugui ser objecte d'esmena.

5.3 En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de l'exempció, determinarà l'exclusió de l'aspirant en les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos i no procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

7. Llista d'admesos i exclosos

7.1 Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim de 30 dies naturals que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i del web municipal (<https://santquirzevalles.convoca.online/>) en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellà, la composició de l'òrgan tècnic de selecció, els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

7.2 Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidenta de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

7.3 Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidenta de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions



formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4 Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

7.5 Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni és publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

7.6 El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per al nomenament, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12, abans del nomenament com a personal funcionari. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de nomenament, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

7.7 La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i al web municipal <https://santquirzevalles.convoca.online/>.

7.8 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7.9 En compliment a les exigències d'informació que disposa l'art. 13 del Reglament General de Protecció de Dades i a l'objecte de garantir el dret d'informació les dades públiques dels aspirants admesos es publicaran a l'apartat web de referència i/o Portal Municipal de la Transparència amb la finalitat de donar la publicitat activa que exigeix el procés de concurrència competitiva i les persones aspirants coneguin, no només si han estat admeses, sinó també possibles incompliments de requisits o detectar causes d'abstenció i recusació.

En base a la disposició addicional 7a de la Llei orgànica de Protecció de Dades i Garanties Digitals, la identificació mínima dels aspirants admesos serà amb el nom i cognoms, per principi de minimització, i si escau amb la publicació de les quatre xifres numèriques aleatòries o alternes del document acreditatiu d'identitat. La seva aplicació, que també té la finalitat de notificació a les persones interessades segons els arts. 45.1.b de la Llei del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i 58.4.c de la Llei de Règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya).

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



8. Tribunal qualificador

8.1 L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, dels quals un presidirà l'òrgan de selecció i un altre exercirà la secretaria, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

8.2 Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

8.3 La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents i es farà per decret de la Presidència.

8.4 L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

8.5 Els membres de l'òrgan de selecció es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors de l'òrgan de selecció des del moment de la seva incorporació.

8.6 L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a.

8.7 L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

8.8 De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el visticplau del president, i per tots els membres.

8.9 L'òrgan de selecció queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

8.1 El funcionament de l'òrgan de selecció, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.11 L'òrgan de selecció, com a òrgan col·legiat, podrà celebrar sessions a distància de conformitat amb les previsions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, establint la possibilitat que puguin constituir-se, convocar i celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre les actes de les seves reunions, tant de manera presencial com a distància, en aquest últim cas mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

8.12 L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ells, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

8.13 En qualsevol cas, tant l'òrgan de selecció com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les qual hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

9. Procés selectiu.

9.1 El procés selectiu és el de concurs.

9.2 Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

9.3 L'òrgan de selecció, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius, mitjançant informe sobre les adaptacions necessàries. La seva mancança impedeix obtenir l'adaptació de les proves. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el dictamen, el Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i del equips de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú..

9.4 Els aspirants hauran de presentar-se al lloc de realització de les proves amb els seus propis mitjans i amb el DNI per poder ser identificats. El Tribunal podrà demanar el DNI als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

9.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves s'exposaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i al web municipal <https://santquirzevalles.convoca.online/>.

La mateixa publicitat es farà per informar sobre la data, l'hora i el lloc de celebració de les proves.

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

10. Fases del procés de selecció

10.1 Coneixement de les llengües oficials (de caràcter obligatori i eliminatori)



En cas que els/ les aspirants no hagin acreditat amb el certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya a nivell oral i escrit o en cas dels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola tenir els coneixement de la llengua castellana, d'acord amb la clàusula 4 de les bases, hauran de realitzar la corresponent prova de nivell.

Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

10.2.- Valoració del projecte (De caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la defensa del projecte relacionat amb el tema següent que s'haurà d'haver presentat en el moment de formalitzar la inscripció en el procés de selecció. La nota total del projecte lliurat i l'exposició d'aquest serà sobre **20 punts** i la nota mínima per superar aquesta fase serà de 10 punts.

“ Proposta de Reenginyeria i Digitalització d'un Procediment Administratiu Municipal”

En aquest sentit la memòria haurà de contemplar com a mínim el desenvolupament dels eixos següents:

1. Descripció del procediment actual:

- Identificar i descriure les etapes del procés tradicional (paperassa, passos manuals, temps estimats, actors implicats).
- Identificar ineficiències i punts crítics del procés (temps, costos, transparència, etc.).

2. Proposta de reenginyeria del procés:

- Simplificar les etapes, eliminant passos innecessaris o redundants.
- Definir nous fluxos de treball optimitzats i més àgils.

3. Eines i solucions tecnològiques:

- Proposar eines digitals concretes que s'integrin al procés (plataformes de gestió, portals ciutadans, signatura electrònica, etc.).
- Especificar com aquestes eines complirien amb la normativa aplicable (RGPD, Llei 39/2015, etc.).

Autenticitat verificada

4. Impacte esperat:

- Descriure els beneficis esperats en termes de temps de tramitació, reducció de costos, satisfacció ciutadana, transparència i traçabilitat.



5. Indicadors de seguiment i avaluació:

- Proposar indicadors clau per mesurar l'èxit del procés digitalitzat (temps mitjà de resposta, reducció de recursos utilitzats, etc.).

6. Pla de formació:

- Proposar un pla per capacitar el personal de l'ajuntament en l'ús del nou procés i les eines digitals associades.

El projecte es presentarà en format Din-A4, tipus de lletra Arial, grandària 11, interlineat senzill i justificat ambdós marges. S'estableix una extensió màxima de 5 fulls (cada full són dos pàgines), exclosa la caràtula i índex, així com qualsevol annex.

El projecte lliurat es valorarà de l'1 al 10 i serà necessari obtenir 5 punts com a mínim per poder passar a la presentació / exposició oral del projecte davant del tribunal qualificador.

Si el projecte no es presenta juntament amb la sol·licitud de participació en el procés serà motiu d'exclusió del/la aspirant en la convocatòria.

El projecte s'haurà de presentar oralment davant del tribunal mitjançant projecció amb suport informàtic (Power Point o arxiu pdf).

La presentació del projecte es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts i serà necessari obtenir 5 punts per haver superat aquesta prova.

El temps màxim d'exposició de la presentació serà de 15 minuts, amb la possibilitat que després el tribunal pugui formular les preguntes que consideri oportunes.

Tant en la valoració del projecte lliurat com en la valoració de l'exposició que es fa, s'avaluarà els aspectes següents:

- L'ordre i la claredat en l'exposició.
- La correcció en l'expressió, la gramàtica i l'ortografia, la presentació en llengua catalana.
- Altres aspectes que el Tribunal consideri, degudament motivades, tals com les actituds, les habilitats, la iniciativa, la capacitat per treballar en equip i en xarxa.

Només hi haurà una convocatòria per a la realització de la defensa del projecte, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, excepte si l'absència en el moment de realització de la prova és per les causes de força major següents, mitjançant certificat mèdic expedit pel servei públic de Salut:

- hospitalització per embaràs de risc
- hospitalització per causa de part o per interrupció del embaràs.
- hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere
- intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



Els aspirants hauran de presentar, en el moment de la exposició del projecte, el DNI o document acreditatiu d'identitat per poder ser identificats. El Tribunal podrà demanar aquest document als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

Les puntuacions obtingudes de la valoració del projecte i de la seva defensa s'exposaran al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (<https://www.santquirzevalles.cat>).

10.3 Valoració de Mèrits (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats (**màxim 10 punts**).

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la valoració i defensa del projecte, en base a la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen.

No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

La documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum:

L'experiència laboral s'acreditarà:

- en el cas de prestació de serveis a l'àmbit del sector públic i Administració Pública, mitjançant certificat de reconeixement de serveis prestats en les diferents categories, escales i grups i un informe dels responsables del servei amb les funcions realitzades o en cas de relació contractual, còpia del contracte administratiu de serveis subscrit i el corresponent certificat de bona execució subscrit per l'administració pública contractant.
- L'experiència laboral en empreses privades i entitats, mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

Els aspirants tindran un termini de 3 dies hàbil a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



Barems per a la valoració de mèrits:

1) Experiència professional. Fins a un màxim de 6 punts.

- a. Experiència professional a l'Administració Pública Local en llocs de treball de categoria A1, relacionat amb les funcions del projecte: a raó de 1 punt per any treballat. Les fraccions es computaran proporcionalment.
- b. Experiència professional a l'Administració Pública Local en llocs de treball de categoria A2, relacionat amb les funcions del projecte, a raó de 0,70 punts per any treballat. Les fraccions es computaran proporcionalment.
- c. Experiència professional a l'Administració Pública, en gestió de projectes equivalents, en altres categories: a raó de 0,50 punt per any treballat. El temps inferior a un any serà computable realitzant un càlcul proporcional.

2) Formació reglada: Fins a un màxim de 4 punts.

Es valora estar en possessió d'una titulació superior a la requerida per formar part de la present convocatòria, l'assistència als cursos, jornades de formació en procediment administratiu i administració electrònica, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic.

a) Postgrau o Mestratge relacionats amb el projecte a desenvolupar (fins un màxim de 2 punts) a raó de 2 punts per titulació de postgrau i 3 punts per titulació de Mestratge.

b) Formació especialitzada de temàtica relacionada amb el procediment administratiu i/o administració electrònica a partir de 20h, fins a un màxim 3 punts. Per obtenir la puntuació de cada persona es sumaran els certificats i títols i, un cop obtingut el nombre d'hores total, s'aplicarà el barem següent:

CONTINGUT ESPECÍFIC	Nº HORES TOTALS	PUNTUACIÓ
	20 a 50	0,25
	51 a 75	0,50
	76 a 100	1,00
	101 a 125	1,75
	126 a 150	2,50
	151 a 200	3,25

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



Més de 201	4,00
------------	------

Regles de valoració:

- La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà.
- Tampoc es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.
- Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.
- Només es tindran en compte la formació realitzada en els últims 10 anys.

10.4 Entrevista personal.

Es realitzarà una entrevista curricular i d'habilitats als/les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria; valorant especialment, les actituds, les habilitats, la iniciativa, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.

Aquesta prova es qualificarà fins a un màxim de 2 punts.

11. Qualificació final

11.1 La qualificació final dels aspirants es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en la fase de concurs. La puntuació obtinguda determinarà l'ordre seqüencial de les persones que han superat el procés selectiu.

L'òrgan tècnic de selecció farà pública la llista dels candidats per ordre de puntuació final, al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (<https://www.santquirzevallès.cat>), i a la seu electrònica, i elevarà la proposta a la Presidència de nomenament com a funcionari interí el candidat que hagi obtingut la puntuació més alta.

11.2. Criteris de resolució d'empats: En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en els diferents mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'ordre consecutiu que consta en la base 9.41)

12. Condicions del nomenament

12.1 Les persones seleccionades seran nomenades funcionaris/àries interinament per l'execució del projecte corresponent. Caldrà que la persona proposada formuli l'acte d'acatament de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'art. 62.1.c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



12.2 La durada màxima del nomenament i la jornada de treball dependrà de les condicions que justifiquen el nomenament.

12.3 El lloc de treball estarà ubicat a les dependències municipals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, sense perjudici de la mobilitat que pugui requerir el desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball.

12.4 Acreditació dels requisits. La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'aspirant proposat/da ha d'aportar davant el Servei de Recursos Humans de la corporació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits que s'exigeixen en les bases específiques de la convocatòria, que es detallen a continuació:

- a) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
Els/Les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
- b) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- c) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de treball de la convocatòria.
- d) Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida com a requisit a les bases específiques de la convocatòria.
- e) Justificació documental, mitjançant original o fotocòpia degudament compulsada, dels requisits específics exigits per la convocatòria.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



12.5 Els qui tinguin la condició d'empleats públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

12.6 Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleix algun dels requisits exigits en aquestes bases, no podran ser nomenats i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, la Presidència formularà proposta a favor del següent aspirant de la borsa de treball.

13. Període de pràctiques

13.1 S'establirà un període de pràctiques de tres mesos, de conformitat amb allò que estableix l'EBEP, transcorregut el qual, el responsable del Departament d'adscripció emetrà informe favorable o desfavorable degudament motivat. Aquest informe es donarà a conèixer a la persona interessada que podrà formular les al·legacions que consideri oportunes. En el cas que no es superi el període de prova, es posarà en coneixement del tribunal qualificador que el valorarà i determinarà si és apte/a o no apte/a i efectuarà la proposta que correspongui, a la presidència de la Corporació o autoritat delegada. En cas de resultar no apte, aquest informe es donarà a conèixer a la persona interessada que podrà formular les al·legacions que consideri oportunes i es procedirà a la resolució del nomenament, i es formularà proposta de nomenament en favor de l'aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta.

13.2 El període de pràctiques es realitzarà sota la tutoria del/de la responsable de la unitat on estigui assignat/da qui tindrà cura que el personal adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

13.3 Si l'aspirant que supera el procés selectiu és personal que presta serveis a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès ocupant un lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de treball a cobrir i amb una antiguitat mínima de tres mesos quedarà exempt/a del període de pràctiques.

13.4 Aquest període de pràctiques es podria veure interromput temporalment en el casos següents:

- Baixes per incapacitat temporal, la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies,
- Permís per naixement per a la mare biològica,
- Permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent,
- Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o una filla,
- O altres permisos i llicències autoritzades, superiors a set dies naturals

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



13.5 Quan el nomenament sigui per desenvolupar un lloc de treball, es percebran les mateixes retribucions que el personal funcionari de carrera de la categoria respectiva, en funció de la jornada de treball, tal com estableix l'article 104 bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

13.6 Els drets i deures de les persones nomenades com a funcionàries en pràctiques són els establerts en la normativa d'aplicació. En el supòsit que es superi el període de practiques, computarà a efectes de serveis prestats.

14. Incidències

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

Les presents bases estaran exposades al públic mitjançant el tauler d'edictes de la Corporació i la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.santquirzevalles.cat>).

Una còpia de les bases també es podran demanar personalment al Registre General de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

15. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



16. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Base, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

ANNEX 1 – Normativa aplicable

1. Àmbit local

- Ordenança d'Administració electrònica i Transparència (Registre electrònic, expedient electrònic integral, dret d'accés a la informació,...)
- PISE: Protocol d'identificació i signatura electrònica
- Reglament orgànic municipal (eGovern + Bon Govern)
- Reglament de Participació i Col·laboració
- Normes d'ús dels sistemes informàtics municipals
- Política de seguretat de la informació

2. Àmbit autonòmic

- Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediments de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 29/2020 de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica
- Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Decret Llei 1/2017, pel qual, es crea i regula el Registre de grups d'interès de

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



Catalunya

- Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- Agenda digital dels municipis de Catalunya que esta elaborant Localret

3. Àmbit estatal

- Llei 39/2015 de procediment administratiu comú
- Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic
- Llei 9/2017 de contractes del sector públic
- Reglament (UE) 2016/679 RGPD i LOPDGDD
- RD 1112/2018 Accessibilitat llocs web i APP's
- Llei 6/2020 determinats aspectes des serveis electrònics de confiança
- RDL 28/2020 de treball a distància
- RDL 14/2019 Mesures en matèria d'administració digital
- RDL 36/2020 Mesures urgents per a la modernització de les administració pública
- RD 203/2021 Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics
- RD-Llei 24/2021 de 2 de novembre, transposició directiva de dades obertes
- Llei 37/2007 de reutilització de la informació del sector públic
- Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- RD 3/2010 de l'Esquema Nacional de Seguretat
- RD 4/2010 de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat
- Normes tècniques d'interoperabilitat
- Instruccions tècniques de seguretat
- Guies d'aplicació pràctica, adequacions i auditories
- Agenda digital espanya 2025 en 10 eixos estratègics i 47 mesures

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

4. Marc supraestatal

- Reglament UE 2018/1724 passarel·la digital única



- Reglament UE 2016/1191 per facilitar la lliure circulació de la ciutadania simplificant la presentació de documentació a la UE
- Directiva UE 2019/1024 dades obertes i la reutilització de la informació del sector públic: transposició abans 17 juliol de 2021 pels Estats membres. Determina llista de categories temàtiques de dades considerades d'alt valor.
- Directiva UE 2016/2102 de 26/10/2016 sobre la accessibilitat dels llocs i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del SP.
- EN TRÀMIT: Directiva de Serveis Digitals
- EN TRÀMIT: Reglament ús IA
- Agenda digital Europea 2030
- Identificació electrònica Reglament eIDAS"

Segon.- PUBLICAR la convocatòria i les bases específiques íntegrament al BOPB, i una ressenya de la convocatòria mitjançant anunci al DOGC i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Tercer.- COMUNICAR aquest acord als representants de personal.

10. Urbanisme. 2/2024/VPT

Aprovació inicial del Projecte de la rotonda d'accés al sector del Castellet

ANTECEDENTS

En data 18/11/2024, núm. registre d'entrada 2024017419, la Junta Urbanística de Compensació el Castellet va presentar la documentació integrant del projecte executiu de la nova rotonda d'accés al sector del Castellet i les seves voreres de connexió exterior, per a la seva aprovació, dins de l'àmbit de gestió urbanística del PAU 4 del POUM, aprovat definitivament el 03/02/2023, amb acord de conformitat de text refós a efectes d'executivitat de 24/04/2024 i publicat al DOGC el 27/06/2024. El projecte ha estat redactat per l'enginyeria Berrysar.

El projecte conté tota la documentació integrant de les obres d'urbanització necessàries per a la construcció de la rotonda per a permetre l'accés al sector per l'avinguda de la solana dels Garrofers des de la carretera C-1413a, en compliment de planejament vigent, així com l'execució de la connexió de la rotonda al llarg del passeig de Can Barra i la pròpia carretera. CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

La documentació presentada que integra el projecte incorpora memòria, plànols, plecs de prescripcions tècniques, amidament, pressupost, així com el corresponent estudi de



Seguretat i Salut.

En data 11/12/2024, la Cap del Servei d'Espai Públic, Manteniment i Serveis Urbans i l'arquitecte tècnic del mateix Servei emeten informe favorable sobre el projecte executiu de la nova rotonda. En l'esmentat informe s'estableixen tota una sèrie de consideracions sobre els detalls de projecte, mobilitat, clavegueram i arbrat que hauran d'incorporar-se en el projecte de cara a la seva aprovació definitiva i són les següents:

"Detalls projecte:

- *En relació a l'eliminació del pas de vianants elevat d'accés al Passeig de Can Barra, aquest té la funció de reduir la velocitat d'entrada i accés a la C-1413 i s'hauria de mantenir.*
- *Els passos de vianants nous a la rotonda son molt llargs i sense protecció, s'haurien d'endarrerir els quatre, fer-los elevats i pintats de vermell.*
- *S'han d'instal·lar elements reductors de velocitat a la baixada de l'avinguda de la Solana dels Garrofers, amb un pas elevat o bandes transversals.*
- *S'ha de mantenir l'accés al solar de la nau antiga de brigada amb un gual.*
- *Es proposa que la barana de protecció del passeig de Can Barra sigui mixta de materials ferro-fusta.*
- *S'ha de revisar la nomenclatura dels cartells de senyalització, manca la indicació a la C-58.*
- *S'ha de detallar com queda l'entroncament del carrer del Pont que passa de 5,5 metres de calçada a 4m. Es necessitaria veure implantat sobre ortofoto com queda i quants estacionaments s'eliminen.*
- *La superfície de l'antiga sortida del barri de Los Rosales que quedarà inutilitzada no compta amb cap actuació, és necessari incloure una estesa de terres vegetal amb hidrosembra i la plantació d'arbustiva i/o arbrat.*
- *El gir a l'esquerra del carrer Sant Llorenç s'ha d'eliminar, el gir en direcció Rubí es podrà fer a la nova rotonda que quedarà a pocs metres de la sortida.*
- *La vorera esquerra del carrer del Pont no queda connectada enlloc. Per deixar finalitzada la urbanització de l'àmbit, es necessari fer les voreres no existents al perímetre del barri de Los Rosales d'accés a l'àmbit de la rotonda i afegir un pas de vianants al carrer del pont (pintat vermell i elevat). Fer voreres a la sortida del carrer Sant Llorenç i la connexió de la vorera del carrer del Pont amb el carrer Sant Llorenç.*
- *Es proposa la plantació d'arbustiva a l'illot central de la rotonda.*
- *En relació als cordons d'aparcament del passeig de Can Barra i els de l'avinguda de*

CÒPIA AUTÈNT
Autenticitat verificada



la Solana del Garrofers, es proposa endarrerir-los uns metres i fer voreres amb arbrat o arbustiva.

- *Respecte a la il·luminació caldrà afegir punts de llum específics de seguretat als passos de vianants per millorar la visibilitat i seguretat.*
- *Serà necessari reforçar la senyalització dels nous passos elevats.*
- *Es considera que haurà d'informar sobre el projecte ATL i SQVaigua.*

Arbrat:

- *En relació a les espècies d'arbrat proposades al projecte, del servei demanem no utilitzar el *Cupresus sempervirens* (Xiprer), el *quercus ilex* (Alzina) i la *Tilia Tomentosa* (Til·ler), nosaltres proposem les següents espècies:*

Cercis siliquastrum	Arbre de Judea	Petit	Floració rosa	Mediterrani
Gleditsia triacanthos "Sunburst"	Acàcia negra	Mitjà	Fulla groga	Amèrica Nord, adaptat
Jacaranda mimosifolia	Xicranda	Gran	Floració lila	Amèrica Sud, adaptat
Olea europaea	Olivera	Mitjà	Autòcton	Mediterrani
Robinia x margaretta "Pink cascade"	Robinia flor rosa	Mitjà	Floració rosa	Amèrica Nord, adaptat

- *En relació a la arbustiva, en fase d'execució es sol·licita poder intervenir en la tria de les espècies.*

Clavegueram:

- *Es necessari veure en planta de paviments acabats definitius i les seves cotes per tenir una visió més concreta de les possibles escorrenties d'aigua en episodis forts de pluja. Amb aquesta informació es podria comprovar si a la rotonda hi ha punts baixos i/o bé per quin tram sortirien les aigües, per així saber si s'ha de reforçar la xarxa de recollida en algun punt.*

En relació a la mobilitat:

- *En fase d'obra, Fase I es talla totalment l'accés i sortida del Castellet pel passeig de Can Barra cap a la C-1413. S'hauria de plantejar una sortida provisional.*
- *El projecte no incorpora cap connexió de carril bici, en aquest àmbit seria necessari connectar el carril bici de l'avinguda Antoni Gaudí i zona verda passeig del Colomer*

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



amb el barri de Los Rosales i l'accés a la serra de Galliners.”

En data 12/12/2024, l'arquitecte municipal emet informe favorable per a l'aprovació de l'esmentat projecte, el qual presenta un pressupost total de contracte d'un milió quatre-cents setanta-tres mil sis-cents trenta-cinc euros amb noranta-vuit cèntims (1.473.635,98€), IVA inclòs. En l'informe s'indica, entre d'altres:

“L'àmbit està afectat per una línia d'alta tensió. Caldrà comunicar l'inici de les obres a Gestió de línies de AT Oest de l'Àrea de Catalunya, i preveure tot allò que recull el Reial Decret 1955/2000 d'1 de desembre, i el seu parat 5.12.2 de les instruccions tècniques complementaries (ITC-LAT) del Reglament de Línies d'Alta Tensió, aprovat per Reial Decret 223/2008, de 15 de febrer, referent al pas per zones, acomplint-se en tot moment durant els treballs d'execució de l'obra, les distàncies de seguretat indicades en el Reial Decret 614/2001, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors i treballadores enfront del risc elèctric.

Des del Servei d'Espai públic, Manteniment i Serveis urbans, s'ha emès informe respecte del projecte presentat. Els punts que s'incorporen en l'informe, no són modificacions substancials del projecte, i per tant no impedeixen l'aprovació inicial del document, i s'acabaran incorporant al projecte, en la seva fase d'aprovació definitiva.”

Considerant l'informe jurídic de la cap d'Àrea d'Urbanisme i Espai Públic de data 23/01/2025.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 72 i 119 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC), pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- Títol quart (figures de planejament urbanístic), secció vuitena (projectes d'urbanització), articles 96 a 98 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLUC).
- Article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).
- Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant, «ROAS»).

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

La nova rotonda d'accés al sector del Castellet, dins de l'àmbit de gestió urbanística del Polígon d'Actuació Urbanística (PAU) 4 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Quirze del Vallès constituirà una nova infraestructura per al municipi, de forma que des d'aquest punt de vista aquest projecte ha de ser aprovat per part d'aquest Ajuntament



tenint en consideració que es tracta de l'execució d'una obra de la que acabarà resultant una infraestructura que donarà sortida i resoldrà tota la mobilitat que es generarà en l'àmbit del Castellet una vegada aquest estigui completament desenvolupat i en funcionament.

Atès el sentit exposat, no obstant els sistemes urbanístics viaris (com és el cas del Projecte que ens ocupa), acaben esdevenint públics quan es cedeixen (per cessió, expropiació o reparcel·lació), no per això s'han de considerar obres locals ordinàries quan qui té la càrrega d'executar-les són les persones propietàries en el marc d'un procés urbanitzador.

En conseqüència, i tenint en compte el que s'acaba d'exposar, es tracta d'un projecte i futura obra d'urbanització a que es refereix l'article 72 del TRLUC sotmès pel que fa a la seva aprovació i recepció al seu article 119 i també al RLUC (article 96), doncs l'execució de l'obra a que es refereix el Projecte esdevé una veritable obligació urbanística que recau sobre les persones propietàries, és a dir, tots els propietaris de l'àmbit integrats en la Junta de Compensació.

En aquest mateix sentit s'hi pronuncia el POUM, que considera i recull aquesta obligació a càrrec de la Junta de Compensació. Tanmateix, el Conveni Urbanístic entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i la Junta Urbanística de Compensació El Castellet, signat el data 09/05/2023 també recull aquesta obligació.

En aquest sentit, cal atendre al que estableix l'article 72 del TRLUC:

Article 72. Projectes d'urbanització

- 1. Els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats en els àmbits d'actuació urbanística.*
- 2. Els projectes d'urbanització poden fer referència a totes les obres d'urbanització o únicament a les obres d'urbanització bàsiques, que comprenen les relatives al sanejament, incloent-hi els col·lectors d'aigües pluvials, els col·lectors d'aigües residuals i les actuacions adequades relacionades amb la depuració d'aigües residuals; la compactació i l'anivellament de terrenys destinats a carrers o vies, incloent-hi el pas de vianants, i les xarxes de subministrament i distribució d'aigua, d'energia elèctrica i de connexió a les xarxes de telecomunicacions. Si el projecte d'urbanització fa referència només a les obres d'urbanització bàsiques, s'ha de completar posteriorment amb un o diversos projectes d'urbanització complementaris.*
- 3. Els projectes d'urbanització no poden modificar les determinacions del planejament que executen.*
- 4. La documentació dels projectes d'urbanització ha de comprendre una memòria descriptiva de les característiques de les obres, el plànol de situació degudament referenciat i els plànols de projecte i de detall, el plec de prescripcions tècniques, els amidaments, els quadres de preus, el pressupost i el pla d'etapes. Quan el projecte d'urbanització comprèn solament les obres d'urbanització bàsiques, ha d'establir uns criteris i un pressupost orientatiu de les altres obres i despeses d'urbanització, sens perjudici que els projectes d'urbanització complementaris els concretin.*
- 5. Quan es pretengui l'execució de les obres per fases, el projecte d'urbanització ha de preveure justificadament aquesta contingència. En aquest sentit, s'entén per fase la*

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



part del polígon d'actuació urbanística que, després que siguin executades les obres que hi són compreses, poden entrar en servei immediatament perquè no depenen funcionalment de les obres pendents d'execució en la resta del polígon i permeten assolir la condició de solar a les parcel·les resultants.

TRAMITACIÓ

L'aprovació inicial i definitiva del Projecte correspon a l'Administració actuant. En aquest cas a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, segons es desprèn de la fonamentació jurídica compresa en el TRLU i el RLUC que es senyalarà a continuació.

L'article 119 del TRLU estableix:

“Tramitació dels instruments de gestió urbanística

1. La tramitació regulada per aquest article regeix els instruments de gestió urbanística següents:

....

c) Els projectes de reparcel·lació.

**tenim en compte aquest apartat relatiu a projectes de reparcel·lació, aplicant-lo per analogia.*

2. La tramitació dels instruments de gestió urbanística a què es refereix l'apartat 1 s'ha d'ajustar a les regles següents:

a) L'aprovació inicial i l'aprovació definitiva corresponen a l'administració actuant.

b) L'aprovació inicial s'ha d'adoptar en el termini de dos mesos des de la presentació de la documentació completa.

c) El projecte ha d'ésser posat a informació pública per un termini d'un mes, dins el qual s'ha de concedir audiència a les persones interessades, amb citació personal.

d) La notificació de l'acord d'aprovació definitiva s'ha de produir en el termini de dos mesos des del finiment del termini d'informació pública. En cas contrari, s'entén que el projecte ha quedat aprovat definitivament per silenci administratiu positiu, a excepció del projecte de reparcel·lació, en què el sentit del silenci és negatiu.

e) Un cop aprovat definitivament o acreditat l'acte presumpte, segons el que estableix la legislació de procediment administratiu comú, l'administració n'ha d'ordenar la publicació i la notificació reglamentàries i, si escau, la formalització corresponent.

f) En cas d'incompliment dels terminis de tramitació dels estatuts i les bases d'actuació, pot subrogar-s'hi la comissió territorial d'urbanisme competent, a instància de les persones particulars, un cop requerida l'adopció de l'acord corresponent en el termini d'un mes.

g) Un cop aprovats definitivament els projectes de divisió poligonal, se n'ha de lliurar una còpia diligenciada a la comissió territorial d'urbanisme competent.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

3. Si, en la tramitació dels instruments de gestió a què es refereixen les lletres b i c de l'apartat 1, es produeix l'acord unànim de les persones propietàries afectades, que ha de constar en document públic, en correspon l'aprovació definitiva a l'administració actuant, que hi ha d'incorporar les esmenes o les prescripcions que siguin procedents. En aquests



supòsits, es prescindeix de l'aprovació inicial i no cal cap altre tràmit que el d'informació pública, amb audiència simultània a la resta de les persones interessades. El silenci administratiu positiu es produeix, si s'escau, d'acord amb la regla d de l'apartat 2, i en aquest cas el termini es computa des de la presentació de l'expedient complet a l'administració actuant.

.....”

Per altra banda, i de conformitat al RLUC, cal tenir en compte:

L'Article 96 RLUC, que estableix el següent:

“Objecte i contingut dels projectes d'urbanització:

96.1 Els projectes d'urbanització són projectes d'obres per a l'execució material de les determinacions dels plans urbanístics pel que fa a les obres d'urbanització dels àmbits d'actuació urbanística, i poden constituir un document integrant d'una figura de planejament urbanístic o es poden tramitar i aprovar com un document independent.

96.2 En ambdós casos, els projectes d'urbanització poden referir-se a totes les obres d'urbanització, o únicament a les obres d'urbanització bàsiques que assenyalava l'article 70.2 de la Llei d'Urbanisme.

96.3 Als efectes de l'aprovació inicial, els projectes d'urbanització, tant si formen part d'una figura de planejament com si constitueixen un document independent, han de contenir un avantprojecte de les obres d'urbanització previstes, i com a mínim de les obres d'urbanització bàsiques. Aquest avantprojecte ha d'incloure, si s'escau, les previsions relatives a la implantació de les infraestructures de connexió amb els sistemes urbanístics exteriors a l'actuació urbanística o bé a l'ampliació o el reforçament d'aquests sistemes, així com les mesures o actuacions que calgui executar, prèviament o simultàniament a les obres d'urbanització, per al tractament dels sòls contaminats.

96.4 L'avantprojecte al què es refereix l'apartat anterior ha de constar, com a mínim, dels següents documents:

a) Memòria descriptiva de les característiques generals de les obres d'urbanització en llurs aspectes funcionals, formals i constructius; delimitació de les etapes d'execució i, si s'escau, repercussió d'aquestes obres entre els diversos polígons.

b) Plànol de situació degudament referenciat.

c) Avanç del pressupost.

d) Plànols de projecte, sobre la base de la cartografia topogràfica digital, i a una escala mínima d'1:1.000, en els quals es reflecteixin el traçat i característiques de totes les obres d'urbanització previstes i, en qualsevol cas, com a mínim, els aspectes següents:

1r. Sanejament. Vinculació del projecte urbanístic a la xarxa de col·lectors i mecanismes, existents o futurs, de depuració d'aigües o de reutilització de les aigües reciclades. Traçat i característiques del clavegueram per conduir les aigües residuals i de la pluja, amb la referència geogràfica del traçat amb relació als vials i altres espais de domini públic.

2n. Vials. Determinació del nivell dels terrenys que han de ser destinats a vials rodats, aparcament, itineraris de vianants i ciclistes, amb l'objectiu de fixar les alineacions i

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



rasants dels solars edificables per als diversos usos previstos en el pla. Determinació de la compactació i pavimentació, o si s'escau, tractament dels vials, introduint el disseny de la xarxa de transport en comú, en el cas d'existir, així com l'encintat de voreres i rigoles.

3r. Modelat dels terrenys que han de ser destinats a parcs i jardins públics.

4t. La xarxa de distribució d'energia elèctrica i d'aigua, la xarxa d'hidrants per a incendi, així com la xarxa de distribució de gas, si s'escau, i la infraestructura per a la implantació o connexió a les xarxes de telecomunicacions. Han d'incloure la referència, la posició gràfica, la descripció i el nombre de les estacions de transformació, de dipòsits, de nodes o brancals per a les connexions respectives a les xarxes de subministrament de nivell superior, sens perjudici de la normativa particular vigent per a cada servei.

5è. Les infraestructures incompatibles amb l'execució del planejament i el seu desviament o restitució.

96.5 La documentació assenyalada en l'apartat anterior ha de tenir el grau suficient de detall que permeti als organismes públics, a les empreses de subministrament de serveis i altres operadors de serveis afectats pronunciar-se sobre l'adequació de les obres i serveis previstos. A aquests efectes, els esmentats organismes, empreses i operadors estan obligats a facilitar la informació suficient sobre les infraestructures i xarxes existents i sobre els plans d'implantació.

96.6 La documentació relativa a les obres d'urbanització a què es refereixen els apartats 3 i 4 ha d'assolir, abans de l'aprovació provisional o definitiva, segons s'escaigui, el grau de projecte d'execució, i ha de constar de:

a) La memòria descriptiva de les característiques de les obres d'urbanització.

b) Plànol de situació degudament referenciat.

c) Els plànols de projecte referenciats en l'apartat 4.

d) d'aquest article, completats amb els plànols de detall necessaris per definir totalment les obres. Aquests plànols de projecte i de detall, en el cas que no es prevegi un projecte d'urbanització complementari, han de tenir el contingut que estableix l'article 98.2 d'aquest Reglament.

d) El plec de prescripcions tècniques.

e) Els amidaments, els quadres de preus i el pressupost, el qual, en cas que el projecte d'urbanització compregui diversos polígons d'actuació urbanística, ha d'estar desglossat per polígons.

f) El pla d'etapes.

g) Si el projecte d'urbanització comprèn solament les obres d'urbanització bàsiques, els criteris i el pressupost orientatiu de les altres obres i despeses d'urbanització, sens perjudici que els projectes d'urbanització complementaris els concretin.

Tal i com s'ha fet constar de forma clara no estem davant d'un projecte d'obra local ordinària sinó davant d'un projecte i futura obra d'urbanització, atès que es tracta d'una obra que generarà una infraestructura que una vegada executada serà objecte de cessió al municipi; atenent al contingut que ha d'integrar el projecte d'urbanització de conformitat al que determina l'article 72 del TRLUC, els serveis tècnics municipals han revisat i informat favorablement a nivell tècnic el projecte, tant a nivell arquitectònic i d'enginyeria com a nivell de mobilitat i tractament de l'espai públic, tal i com s'ha fet constar en els antecedents quan s'han esmentat els informes tècnics emesos per l'arquitecte municipal, arquitecte tècnic i la cap de servei d'espai públic i infraestructures.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



Tanmateix, s'ha verificat que el projecte conté els documents que fixa l'article 72 del TRLUC i els articles 96 i 98 del RLUC.

La documentació presentada té el caràcter de projecte d'execució i incorpora els documents preceptius: memòria, plànols, plec de condicions tècniques, amidaments i pressupost així com el corresponent estudi de seguretat.

COMPETÈNCIA

Atesos els articles 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 21.1.j) de la LBRL, tant l'aprovació inicial com l'aprovació definitiva són competència de l'Alcalde o Alcaldessa.

“Article 53 DL 2/2003, de 28 abril:

L'Alcalde o Alcaldessa és el president o presidenta de la Corporació i té en tot cas les atribucions següents:

....

s) Les aprovacions dels instruments de desenvolupament del planejament general del municipi no atribuïdes expressament al Ple i també l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels Projecte d'Urbanització complementaris.

“

“Article 21.1.j LBRL

1. L'alcalde és el president de la corporació i té les atribucions següents:

....

j) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

....”

Atès el que disposa l'article 53.1.p) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la competència per a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis és de l'Alcaldia, si bé per Decret número 202303498 de data 28/06/2023, l'Alcaldessa va fer nomenament de membres de la Junta de Govern Local i delegacions, així com mitjançant Decret número 202303477, de la mateixa data de delegacions a regidors i regidores i organigrama municipal.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment el Projecte de la rotonda d'accés al sector del Castellet, dins de l'àmbit de gestió urbanística del Polígon d'Actuació Urbanística (PAU) 4 del Pla d'Ordenació



Urbanística Municipal (POUM) de Sant Quirze del Vallès, redactat per Berrysar enginyeria i consultoria, amb un pressupost total per contracte d'un milió quatre-cents setanta-tres mil sis-cents trenta-cinc euros amb noranta-vuit cèntims (1.473.635,98€), IVA inclòs, amb el contingut detallat en els antecedents.

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública durant el termini d'un mes, mitjançant la publicació del seu anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a un dels diaris de premsa diària de més divulgació a Sant Quirze del Vallès, web o portal telemàtic municipal i exposició en el tauler d'anuncis municipal. Aquest termini es computarà des de la darrera d'aquestes publicacions, conforme a l'establert en l'article 23.4 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Tercer.- Incorporar en el projecte, abans de la seva aprovació definitiva, les prescripcions fetes constar en l'informe emès per la Cap del Servei d'Espai Públic, Manteniment i Serveis Urbans i l'arquitecte tècnic del mateix Servei, relatives als detalls de projecte, mobilitat, clavegueram i arbrat, segons queda detallat en el seu informe de data 11/12/2024 incorporat en l'expedient i que consta en els antecedents.

Quart.- Sol·licitar informes als següents Organismes afectats per llurs competències sectorials:

- Informe de la Direcció General de Carreteres.
- Informe de l'Agència Catalana de l'aigua. ACA
- Informe Aigües Ter Llobregat. ATLL
- Informe de companyia aigües dels serveis municipals. SQVaigua.

Cinquè.- Notificar a les persones interessades. S'entendran interessades les persones propietàries de finques incloses en el Sector que formin part de la Junta de Compensació.

11. Urbanisme. 66/2024/LL

Atorgar la llicència d'obres núm. 66/2024/LL per a la construcció de 10 habitatges unifamiliars en filera, 20 places d'aparcament, i 10 piscines (parcel·les 3-A-1 i 3-A-2 del PPU El Castellet) emplaçades a l'avda. Via Augusta núm. 4-22.

ANTECEDENTS

CÒPIA AUTÈNTICA

En data 2/08/2024 (R.E.2024012529) en Fernando Martinez, en nom i representació de la mercantil ICE MRNL SQUIRZE, S.L.U, sol·licita a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès llicència urbanística per a la construcció de 10 habitatges unifamiliars en filera, 20 places d'aparcament, i 10 piscines (parcel·les 3-A-1 i 3-A-2 del PPU El Castellet) emplaçades a l'Avda. Via Augusta núm. 4-22 d'aquest municipi.

En data 26/08/2024 (R.S.2024008320) se li envia requeriment d'esmena de deficiències,



atès que manca documentació.

En data 27/08/2024 (R.E.2024013136), la persona interessada registra d'entrada instància mitjançant la qual aporta documentació a l'expedient.

En data 30/08/2024 (R.S.2024008400) se li envia nou requeriment d'esmena de deficiències.

En data 13/09/2024 (R.E.2024013781) i 19/09/2024 (R.E.2024014061) la persona interessada registra d'entrada instància mitjançant les quals aporta més documentació.

En data 6/11/2024 l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA) emet acord autoritzant l'edificació i l'ús de les dues grues (Exp. S/R: E24-2948).

En data 11/11/2024 (R.S.20240110577) se li envia requeriment d'esmenes novament.

En data 20/11/2024 (R.E.2024017613) la persona interessada registra d'entrada instància mitjançant la qual aporta documentació.

En data 2/12/2024 l'arquitecta municipal emet informe tècnic de deficiències.

En data 18/12/2024 (R.E.2024019126) la persona interessada registra d'entrada instància aportant documentació.

Es constata en l'expedient que s'ha efectuat les següents autoliquidacions tributàries, en relació a les obligacions derivades del Capítol III del Títol V de la Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOFF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres:

- Taxa, per import de 30.000,00€
- Placa, per import de 12,56€
- Fiança, per import de 8.107,30€

En data 13/01/2025 l'arquitecta municipal emet informe tècnic favorable, en tant en quan manifesta l'esmena de les deficiències detectades, així com la conformitat del projecte presentat al planejament i normativa tècnica d'aplicació, amb les condicions fixades a l'informe tècnic transcrit a continuació:

"Aquest informe té per objecte valorar el contingut tècnic de l'expedient per atorgar o denegar la llicència urbanística per a l'execució d'obres sol·licitada.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

1. Règim d'intervenció

Les obres o les actuacions sol·licitades estan subjectes a llicència urbanística d'acord amb l'article 187.1.c) del TRLU. Als efectes de la tramitació administrativa el tipus de llicència és d'execució d'obres i canvi d'ús a residencial i el subtipus és LL01 Obres d'edificació de nova construcció segons l'annex III de l'OMREU.



2. Verificació de la documentació aportada

Per a l'actuació sol·licitada, la documentació continguda en l'expedient és la necessària d'acord amb la normativa urbanística i sectorial aplicable i en l'annex V de l'OMREU i, un cop revisada, compleix amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat establerts per l'ordenança municipal.

3. Contingut del projecte tècnic aportat

El projecte tècnic descriu les actuacions següents: construcció de 10 habitatges unifamiliars en filera, 20 places d'aparcament i 10 piscines.

Les actuacions sol·licitades requereixen la elaboració d'un projecte tècnic d'obres d'acord amb l'article 33 del RPLU i d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.

Es verifica que el projecte compleix amb la normativa estatal i autonòmica aplicable que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció municipal.

D'acord amb l'article 34.2 del RPLU el projecte tècnic i la llicència ha de fer constar el nombre d'habitatges, establiment o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent de l'edifici. Si no ho fan, s'entén que tot l'edifici constitueix un únic element susceptible d'aprofitament privatiu independent.

El projecte tècnic presentat té la consideració de bàsic, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, i per tant, s'ha de desenvolupar mitjançant el projecte d'execució corresponent que ha de definir l'obra íntegrament de conformitat amb aquesta legislació sectorial. Amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'ha d'aportar a l'administració atorgant el projecte d'execució esmentat i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat (art. 34.3 RPLU).

3.1. Tècnic o tècnica competent i visat col·legial

La persona redactora del projecte tècnic presentat es considera tècnic o tècnica competent per al tipus d'obres que es descriuen al projecte, d'acord amb l'article 10 de la Llei d'ordenació de l'edificació.

El projecte tècnic no s'aporta visat pel col·legi professional tècnic competent donat que no és preceptiu i tampoc s'ha optat per visar de forma voluntària el projecte tècnic o la documentació tècnica. D'acord amb l'article 28.4 de OMREU, si el visat no és preceptiu i no s'ha optat per visar de forma voluntària, amb la sol·licitud de llicència urbanística s'ha de presentar una declaració responsable on es faci constar la identitat i habilitació professional de la persona que subscriu els corresponents documents tècnics o que intervingui en l'execució de les obres. Aquesta declaració responsable es pot substituir per un certificat emès pel col·legi professional tècnic o tècnica competent.

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

4. Comprovació de l'adequació dels actes a la legalitat urbanística

4.1. Règim urbanístic de la finca i revisió de paràmetres urbanístics

El règim urbanístic de la finca on es preveuen les actuacions sol·licitades i els Paràmetres urbanístics es resumeixen al quadre següent. Les obres recollides en el projecte tècnic s'adeqüen als paràmetres urbanístics aplicables, com s'indica al quadre.



Les obres recollides en el projecte tècnic compleixen amb les determinacions urbanístiques vigents i s'adeqüen a la legalitat urbanística aplicable.

Classificació urbanística	Sòl urbà consolidat	
Qualificació urbanística	Zona d'edificació en filera (Codi 5) Subzona amb volumetria flexible tipus 2 Castellet 3 (Codi 5c2)	
Paràmetres urbanístics zona 5c2		
Condicions d'ordenació i edificació		
Tipus d'ordenació: Volumetria flexible (en relació a la parcel·la)		
Parcel·la mínima	Unitat mínima d'execució (plànol P.3.2. de la Mod. P.P: 2008)	COMPLEIX
Edificabilitat	1.281 m ² (parcel·la 3.A.1) 859 m ² (parcel·la 3.A.2)	COMPLEIX
Nombre màxim d'habitatges per parcel·la	6 habitatges (parcel·la 3.A.1) 4 habitatges (parcel·la 3.A.2)	COMPLEIX
Ocupació	Especificada als plànols	COMPLEIX
Separacions mínimes	Especificades als plànols	COMPLEIX
Alçada reguladora	9,00 m. (Pb+1Pp+P.àtic)	COMPLEIX
Condicions d'ús		
Ús exclusiu	Habitatge unifamiliar	COMPLEIX
Regulació específica dels aparcaments:	<ul style="list-style-type: none">- 1 plaça/habitatge > 130 m²- 1 plaça/2 habitatges 80-130 m²- 1 plaça/4 habitatges < 80 m² *Quan l'exigència sigui ≤ 4 places es pot exonerar l'obligació	COMPLEIX
Afectacions a béns de domini públic o béns/drets de titularitat municipal		
X	No n'hi ha.	
	N'hi ha.	
Grau d'urbanització		
	Condicció de solar d'acord amb l'article 29 del TRLU.	
X	D'acord amb l'article 30.2 del TRLU per assolir la condició de solar, els manca, assenyalar alineacions o les rasants, o bé completar o acabar la urbanització en el termes assenyalats a l'article 29.a) del TRLU.	

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



	<i>Pendent de cessió de terrenys destinats a vials.</i>	
<i>Inclòs en un àmbit d'actuació urbanística? SI, Polígon d'Actuació Urbanística Castellet (PAU 04)</i>		
<i>Àmbit amb suspensió de llicències</i>		<i>NO</i>
<i>Existència de certificat de règim urbanístic.</i>		<i>NO</i>

4.2. Condició de solar

Els terrenys on es sol·licita l'actuació estan classificats d'urbà, són aptes per a l'edificació d'acord amb la qualificació urbanística i compleixen amb els requisits establerts a l'article 29 del TRLU per tenir la condició de solar.

Un cop aprovats definitivament els instruments de planejament de la Modificació puntual del Pla Parcial per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en la sessió de 30/04/2008, on es modifiquen la configuració física de les parcel·les i la participació relativa derivada de les finques aportades, caldrà adaptar el corresponent Projecte de Compensació i el derivat projecte de reparcel·lació aprovat inicialment per reflectir la situació física i registral de les noves finques, d'acord amb els ajustos parcel·laris inclosos en la última modificació Puntual del Pla Parcial. Aquests ajustos no afecten a les parcel·les objecte d'aquesta llicència.

Les obres d'urbanització pendents del Sector son la nova rotonda a la carretera C-1413A, la reparació col·lector Can Barra.

Pel que fa a les obres d'urbanització relatives als 6 Projectes Complementaris del tractament dels espais lliures, amb data 14/02/2024, mitjanant Certificat d'acord de Junta de Govern Local en la sessió ordinària del 13/02/2024 es va aprovar la recepció total de les obres contingudes en els Projectes d'urbanització núm. 1, 3, 4 i 5, així com la recepció parcial de les obres contingudes al Projectes d'urbanització núm. 2 i 6; quedant pendent a data d'avui les obres d'urbanització següents i que s'executaran en un segon moment temporal tant bon punt s'hagi reparat el col·lector ubicat al subsol i mentre s'executi la rotonda d'accés al sector (obres previstes en el Conveni signat):

- Projecte complementari núm. 2: els 2 vials perpendiculars a la riera que limiten amb la parcel·la 2B.*
- Projecte complementari núm. 6: la vorera del Passeig Can Barra en el seu darrer tram des de la Masia de Can Barra.*

Tot i que al Sector manca executar una part molt concreta esmentada anteriorment llur execució està prevista en una propera fase per motius de viabilitat tècnica, i donat que a les zones 3, 4 i 5 disposen de tots els serveis urbanístics bàsics executats i recepcionats d'acord amb el planejament i les obres d'urbanització complementàries estan recepcionades, no hi ha impediment tècnic ni jurídic per atorgar les llicències per a l'edificació dels terrenys en aquestes zones i habilitar administrativament les primeres ocupacions.

5. Normativa sectorial



Les actuacions o les obres recollides en el projecte tècnic compleixen amb els requisits establerts a la normativa estatal i autonòmica aplicable, i que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció municipal.

6. Autoritzacions i informes sectorials

La sol·licitud de llicència urbanística adjunta els següents informes d'administracions públiques afectades:

- Autorització en matèria de servitud aeronàutica d'AESA

La parcel·la es troba afectada per la servitud física corresponent a la superfície cònica, superfície que s'estén a partir del límit de l'horitzontal interna, amb una pendent ascendent del 5% fins una alçada de 55 metres per sobre de l'horitzontal interna. S'ha aportat en el projecte presentat la documentació necessària per sol·licitar l'autorització de servitud aeronàutica per l'edifici mitjançant el formulari de sol·licitud d'AESA.

En la resolució de 6 de novembre de 2024, (Expedient E24-2948), emesa per l'Agència Estatal de Seguretat Aèria s'autoritza la sol·licitud que va ser presentada per ICE MRNL S. QUIRZE, S.L.U. per a l'avaluació en matèria de servituds aeronàutiques de la construcció d'uns habitatges unifamiliars, la instal·lació d'una grua torre i l'ús d'una grua mòbil, a l'Av Via Augusta, 4-22 de Sant Quirze del Vallès, sempre que es realitzi a l'emplaçament i amb les característiques assenyalades en els documents que s'acompanyaven a la sol·licitud i amb les condicions i requisits que s'indiquen en la resolució:

<u>Ús</u>	<u>Cota (msnm)</u>	<u>Alçada (m)</u>	<u>Elevació (msnm)</u>
Habitatges	181,26	13,48	194,74
Grua torre	180,80	28,41	209,21
Grua mòbil	180,80	38,41	219,21

- Si és necessària la utilització d'altres mitjans auxiliars, s'haurà de sol·licitar la corresponent autorització de forma prèvia i preceptiva a la seva instal·lació, fent referència a aquest acord d'autorització i al numero d'expedient de servituds aeronàutiques indicat (Expedient E24-2948).*
- L'interessat haurà de comunicar a l'aeroport de Sabadell l'inici de les obres enviant un correu a l'adreça següent: qsaceops@aena.es.*

6.1. Control preventiu de l'Administració de la Generalitat

El control preventiu de l'Administració de la Generalitat es fa per mitjà de l'emissió dels informes de prevenció d'incendis corresponents, els quals han d'ésser sol·licitats preceptivament abans de tramitar la llicència d'obres o d'activitats, segons que escaigui, o l'autorització de les modificacions significatives corresponents; i té la finalitat de determinar, a la vista dels projectes tècnics corresponents, que l'establiment, la infraestructura o l'edifici projectats compleixen les mesures de seguretat en el cas d'incendi establertes per la normativa aplicable.

Aquest control preventiu s'integra en els processos d'obtenció o denegació de llicència urbanística i s'ha de sol·licitar preceptivament en tots els supòsits que es detallen en l'annex 1 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en



establiments, activitats, infraestructures i edificis on s'inclouen els establiments o activitats que es consideren de risc important. L'Administració de la Generalitat té l'obligació d'emetre l'informe de prevenció en el termini de dos mesos a partir de la data d'entrada de la sol·licitud d'informe al registre de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis. En el cas que, un cop transcorregut aquest termini establert no s'hagi emès l'informe de prevenció, s'entén que l'informe és favorable.

La sol·licitud de llicència urbanística adjunta el següent informe:

- Informe de prevenció d'incendis de BOMBERS

El projecte d'obres incorpora la justificació del compliment de la Llei 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. L'activitat d'aparcament comunitari està sotmesa a control preventiu per part de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'Annex 1 de la Llei 3/2010 per tractar-se d'un establiment destinat a l'aparcament de vehicles a la planta sotterrani d'un edifici i amb una superfície superior a 750 m².

Informe favorable, emès per la Regió d'Emergències Metropolitana Nord del Departament d'Interior amb referència 25/2024/000277 i data 28/11/2024.

7. Condicions de la llicència urbanística

La llicència restarà sotmesa a les condicions generals i a les particulars pròpies de l'actuació sol·licitada, que són d'obligat compliment i vinculen a la persona que en sigui titular.

A més, a la resolució d'atorgament d'aquesta llicència també s'han d'incloure les condicions específiques següents:

- a) Condicions relatives a l'adopció de les mesures per garantir que es compleixen els deures urbanístics establerts per la normativa urbanística aplicable.
- b) Condicions relatives al compliment d'obligacions concretes que no estan recollides o justificades en el projecte o en la documentació de l'expedient i que són exigides per alguna normativa sectorial o per les ordenances municipals d'aplicació i que es consideren que no són necessari requerir l'esmena per a l'atorgament.
- c) A aquelles establertes en els informes preceptius emesos per altres administracions públiques que, en exercici de les seves competències, s'han pronunciat en la instrucció del procediment.

8. Terminis

Totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat.

Els terminis màxims declarats a la sol·licitud de llicència per a l'execució de les obres són de 12 mesos per iniciar les obres i de 36 mesos per acabar-les.

Aquests terminis declarats es consideren proporcionats per executar les obres que descriu el projecte tècnic, en proporció a la seva entitat i a la complexitat dels treballs preparatoris, d'acord amb normativa urbanística aplicable i amb el que estableix aquesta ordenança.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



9. Pressupost d'execució material de les obres

El pressupost d'execució material de les obres descrites al projecte tècnic presentat és 2.391.032,04 €.

L'import del pressupost d'execució material del projecte tècnic presentat coincideix amb el declarat a la sol·licitud.

10. Tributs

La quota tributària de la taxa dipositada s'ha fet d'acord amb els paràmetres establerts a les ordenances fiscals vigents per al càlcul de la base imposable.

La quota tributària de l'impost, s'haurà de fer d'acord el pressupost de referència en aplicació del mòdul del Col·legi d'Arquitectes, i d'acord amb les Ordenances fiscals de l'any en curs. S'estima un pressupost de referència, de 3.441.264,48 € amb la relació de superfícies construïdes i usos següents:

- *Habitatge: 2.102,34 m²*
- *Garatge: 1.093,22 m²*
- *Piscina: 80,00 m²*

Respecte de la gestió de residus de la construcció i/o demolició, totes les obres han de gestionar els residus de la construcció o demolició de conformitat amb la normativa sectorial de residus vigent. En aplicació del Decret 89/2010 que aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) cal que es dipositi una fiança per garantir que els residus es dipositaran en un gestor autoritzat, l'import de la fiança és de 11 euros/tona amb un mínim de 150 euros. Es comprova s'ha inclòs el document d'acceptació de residus de la construcció i el justificant del dipòsit de la garantirà, signat per un gestor de residus autoritzat.

Conclusions

Tenint en compte l'exposat en aquest informe, es considera que la documentació de caràcter tècnic compleix amb la legalitat urbanística aplicable, i amb la normativa estatal i autonòmica que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció, i que la documentació aportada compleix amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat que exigeix l'ordenança municipal.

Per tot això, es considera que procedeix informar favorablement respecte de l'atorgament de la llicència urbanística per a l'execució d'obres sol·licitada, que haurà de complir les condicions següents:

- *Garantia de reposició: s'ha garantit la reposició de la urbanització del tram de carrer on està situada la parcel·la, amb el dipòsit d'una fiança municipal d'un import de 8.107,30 euros. Caldrà preveure les canalitzacions soterrades necessàries per al pas de xarxes de telefonia, enllumenat i electricitat que afectin a la façana del tram de vorera on està situada la parcel·la. No es permetrà cap xarxa aèria penjada, totes les canalitzacions aèries que passin per davant de la parcel·la hauran d'anar soterrades d'acord amb els projectes tècnics de les respectives companyies. En el cas de telefònica s'haurà de*

CÒPIA AUTÈNT
Autenticitat verifi



sol·licitar l'estudi tècnic previ de canalització i soterrament de les línies a l'adreça ingenieriaeste@telefonica.es; quan l'espai de la vorera no permeti la ubicació de les arquetes d'entrada que fixa la companyia per obtenir la unió entre les xarxes d'alimentació dels serveis de telecomunicacions dels diferents operadors i la infraestructura comú de telecomunicacions de l'immoble, es realitzarà la conversió d'aèria a soterrada a l'inici i final de façana i s'habilitarà un punt general d'entrada en funció de la ubicació del RITI en el projecte. S'hauran de gestionar els permisos i sol·licituds necessaris per les connexions amb les respectives companyies i d'acord amb l'Enginyer municipal. En cas d'impossibilitat del soterrament s'haurà de justificar tècnicament d'acord amb l'enginyer municipal la solució adoptada per cada servei.

- Connexió a la xarxa de clavegueram: si la parcel·la no disposa de connexió a la xarxa general de clavegueram o es vol modificar l'existent, la nova connexió, s'haurà de tramitar la comunicació prèvia "CT11 Obres de connexió a la xarxa municipal de clavegueram". La documentació s'haurà d'incorporar a l'As-Built del projecte d'execució de l'obra a presentar amb la llicència d'ocupació, i haurà de complir les següents condicions: 1. Sempre que sigui possible la connexió serà a la part més baixa de la xarxa de clavegueram i mai el tub secundari s'introduirà en el principal. 2. A la memòria es farà constar el material de la connexió, definir el diàmetre de la connexió, les capes de compactació (el reblert de a rasa s'executarà amb material granular de tot-u-natural compactat al 98 % del PM), el tall de l'asfalt s'executarà amb disc i es reposarà el paviment de la calçada en un franja de 1 m. a banda i banda del tub i de l'amplada de tot el carrer en el tram afectat. 3. Durant l'execució de les obres de connexió del clavegueram caldrà garantir la circulació rodada i de vianants, caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'estudi de seguretat i el pla de seguretat aprovat i d'acord amb la policia local.
- Activitat de l'aparcament: l'activitat de l'aparcament comunitari de la planta sotterrani està classificada per la Llei 20/2009 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats i edificis dins el codi 12.46. Activitats de garatge o aparcament de vehicles, amb una superfície superior a 500 m². (Annex III-règim de Comunicació Prèvia).

La comunicació s'haurà de formalitzar un cop acabades les obres i instal·lacions necessàries. L'activitat no podrà iniciar-se mentre l'interessat no comuniqui a l'Ajuntament la finalització de la instal·lació mitjançant la certificació del tècnic encarregat de l'execució del projecte, i no es disposi del preceptiu control inicial que verificarà l'acompliment de les dades aportades, dels condicionants tècnics i de la normativa aplicable.

En el moment de l'acte de comprovació caldrà disposar de la documentació justificativa de la resistència al foc dels elements estructurals i de compartimentació de l'edifici mitjançant el certificat del fabricant dels elements prefabricats, certificat d'instal·lació **CÒPIA AUTÈNT** d'aplicació de productes de protecció d'acord amb la instrucció tècnica complementària **Autenticitat verifi** SP 136 i/o certificat basat en una justificació tècnica que doni compliment als annexos del CTE DB SI, segons s'escaigui.

- Grua torre: S'haurà de presentar la comunicació prèvia d'obres CT20 per la instal·lació de la grua fixa, aportant la documentació necessària i justificant que no perfora la superfície limitadora d'obstacles i no afecta la operativitat de l'aeròdrom, d'acord amb l'autorització de la resolució de 6 de novembre de 2024, emesa per l'Agència Estatal de



Seguretat Aèria (Expedient E24-2948). No es podrà realitzar el muntatge de la grua fins que no s'hagi presentat aquesta comunicació.

- *Gual: per l'execució del gual, s'haurà de sol·licitar la llicència LL18 Obres de construcció, ampliació, supressió de gual, ús demanial i contraqual.*
- *Ocupació de la via pública: s'haurà de tramitar el corresponent permís d'ocupació de via pública per col·locar la tanca de protecció de l'obra, les grues mòbils, els containers, saques i sitges o qualsevol tipus de material o maquinària de l'obra, indicant els passos previstos per vianants i la senyalització necessària per vehicles, en el cas d'envair la calçada del carrer. Aquestes indicacions hauran de quedar recollides en el Pla de Seguretat (caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'estudi de seguretat i el pla de seguretat aprovat i d'acord amb la policia local). Durant la realització de les obres, s'haurà de mantenir en bon estat de conservació les tanques i altres elements de seguretat; observar les normes establertes sobre càrrega i descàrrega, neteja, obertura i tapament de rases; retirar les deixalles i els materials de la via pública i complir les altres disposicions de policia aplicables. En el transcurs de les obres caldrà garantir la circulació rodada i de vianants per la via pública i garantir l'accessibilitat als habitatges i aparcaments. El titular de la llicència haurà de reparar els danys causats a la via pública.*

Considerant l'informe jurídic de data 23/01/2025 de conformitat amb el que es determina a l'article 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 5.2, 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLU).
- Articles 4 a 45 del Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU).
- Article 11 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana (TRLS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPA).
- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS).
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Sant Quirze del Vallès (POUM), aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona en sessió de 3 de febrer de 2023; i el seu Text Refós (TR.POUM) verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, en sessió de 26 d'abril de 2024 (DOGC núm. 9192 del dia 27/06/2024, amb efectivitat immediata).
- Ordenança Municipal reguladora dels Expedients Urbanístics, publicada al BOPB de data 6/06/2023 (OMREU).
- Article 21.1 apartats j) i q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



- Règim Local (LBRL).
- Article 53.1.r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que aprova el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TR.LMRLC).

CONSIDERACIONS JURIDIQUES

Primera.- Règim d'intervenció:

Les llicències urbanístiques són actes reglats, que s'han d'atorgar d'acord amb el que estableixen la llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre l'ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o la data en què s'entenguin produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat en cas de certificat de règim urbanístic.

L'actuació a autoritzar consisteix en l'agrupació prèvia i la construcció de 10 habitatges unifamiliars en filera, 20 places d'aparcament, i 10 piscines, a les parcel·les prèviament agrupades i emplaçada a l'Avda. Via Augusta núm. 4-22 d'aquest municipi, i com a acte d'utilització i ús del sòl es troba subjecte a llicència urbanística, de conformitat amb allò que disposa l'article 187.1.c del TRLU.

Als efectes de la tramitació administrativa el tipus de llicència és d'execució d'obres i canvi d'ús a residencial i el subtipus és LL01 Obres d'edificació de nova construcció segons l'annex III de l'OMREU.

Segona.- Règim urbanístic de la finca i revisió dels paràmetres urbanístics:

La classificació urbanística de la parcel·la és la de sòl urbà consolidat, i la qualificació la de Zona d'edificació en filera (Codi 5) Subzona amb volumetria flexible tipus 2 Castellet 3 (Codi 5c2).

S'ha verificat la documentació aportada, i manifesta que **compleix** amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat establerts per l'ordenança municipal, així també s'ha comprovat l'adequació dels actes a la legalitat urbanística, i l'arquitecta municipal en data 13/01/2025 ha informat favorablement el projecte en compliment dels paràmetres previstos en el planejament vigent, i de la normativa tècnica aplicable, tot amb les prescripcions generals i específiques que s'hi contenen i que són d'obligat compliment.

Es comprova l'escriptura d'agrupació de les finques registrals núm. 11.272 i 11.273, que donen lloc a la finca registral de resultat (actual) en la que es materialitzaran els drets.

Tercera.- Procediment:

Les llicències urbanístiques segueixen el procediment següent:

- a) Verificació formal i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o documentació tècnica presentada.
- b) Sol·licitud d'informes externs, en el seu cas.
- c) Informes tècnic i jurídic, dels Serveis Municipals.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



- d) Audiència a les parts interessades si s'escau.
- e) Resolució.
- f) Notificació i comunicació.

Es sol·liciten per part de la persona interessada, i es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques establertes al Capítol I i Capítol II del Títol III de l'OMREU.

S'inicien a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud ha de complir els requisits establert en l'article 66 de la LPA i la legislació aplicable de règim local. Ha d'anar acompanyada en els termes que estableix la normativa aplicable així com els articles del Pla General Municipal d'Ordenació vigent i l'establerta als Annexes corresponents de l'OMREU.

S'ha de precisar l'objecte i les condicions de l'obra amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa tal i com indica l'article 75.1 del ROAS.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del corresponent projecte tècnic (art. 33 RPLU) juntament amb la còpia de les altres autoritzacions necessàries relacionades amb l'actuació que eventualment, hagin atorgat altres administracions. El contingut del projecte és el que determina l'article 34 del RPLU.

S'atorguen sens perjudici d'altres autoritzacions administratives exigibles. No obstant això, en els supòsits d'execució d'obres que es requereixin altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència municipal per l'execució de les obres, aquesta no es podrà atorgar mentre no hagin sigut concedides les dites autoritzacions.

En aquests supòsits els terminis per l'atorgament de la llicència quedaran suspesos -prèvia resolució i notificació- fins que es concedeixin les autoritzacions, sense que s'excedeixin dels 3 mesos.

Les obres que exigeixen projecte enunciades a l'article 2.2 de la LOE i en l'article 33 del RLPU, s'han atorgar o denegar, de manera motivada, i pel cas que siguin obres que requereixen projecte, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de presentar la seva sol·licitud, i les de la resta en el termini d'un mes (article 81.1 ROAS).

Termini del qual caldrà descomptar, si s'escau, els 10 dies atorgats per a l'esmena de deficiències de la sol·licitud (article 68 de la LPA), així com el termini establert a la corresponent legislació sectorial per a l'emissió d'informes preceptius d'altres administracions públiques.

Si transcorre l'esmentat termini sense que la persona sol·licitant rebi la notificació de la resolució expressa es produeixen els efectes estimatoris o desestimatoris del silenci administratiu, segons els casos, segons disposa l'article 24 de la LPA, l'article 82 del ROAS, i l'article 188.2 del TRLU. I tot sens perjudici del que disposa l'article 5.2 del TRLU, segons el qual en cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin a aquesta llei o al planejament vigent, d'acord amb l'article 5.2 del TRLU.



D'acord amb la normativa, en el cas que ens ocupa, la manca de resolució en el termini indicat produirà els efectes del silenci administratiu negatiu.

Quarta.-Terminis i vigència:

Els terminis i vigència han de venir fixats per la resolució, aplicant els terminis estipulats en la llei en cas que no s'indiqui de forma expressa en aquella, que són d'1 any per iniciar les actuacions, i 3 anys per acabar-les, ambdós comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació de la resolució a la persona interessada.

Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini per l'inici, com pel termini per l'acabament de les obres, i l'obtenen en virtut de la llei per la meitat del termini que es tracti, prèvia sol·licitud.

Si la llicència ha caducat, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió. Caldrà declarar i acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones, i amb audiència prèvia de la persona titular.

Setena.- Autoritzacions sectorials:

a) L' Agència Estatal de Seguridad Aérea (Estatut aprovat per Real Decret 184/2008 de 8 de febrer) va assumir les competències sobre autoritzacions administratives per a obres, instal·lacions o plantacions en zones afectades per servituds aeronàutiques que tenia assignades la Direcció General d'Aviació Civil. Les servituds van ser actualitzades el gener de 2010, mitjançant Reial Decret 184/2009 de 27 de novembre (B.O.E. nº 25 de 29 de gener de 2010).

La parcel·la on es projecta l'actuació es troba afectada per la servitud física corresponent a la superfície cònica, superfície que s'estén a partir del límit de l'horitzontal interna, amb una pendent ascendent del 5% fins una alçada de 55 metres per sobre de l'horitzontal interna.

Consta autorització per part d'AESA per la construcció i per l'ús de la grua mòbil i la grua torre projectades (Exp. S/R: E24-2948).

b) El projecte d'obres incorpora la justificació del compliment de la Llei 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

L'activitat d'aparcament comunitari està sotmesa a control preventiu per part de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'Annex 1 de la Llei 3/2010 per tractar-se d'un establiment destinat a l'aparcament de vehicles a la planta sotterrani d'un edifici i amb una superfície superior a 750 m².

CÒPIA AUTÈNT
Autenticitat verificada

En aquets sentit, consta Informe favorable, emès per la Regió d'Emergències Metropolitana Nord del Departament d'Interior amb referència 25/2024/000277 i data 28/11/2024.

Vuitena.- Gestió dels residus derivats de la construcció:



Es comprova el compliment per part de la persona interessada de les obligacions establertes en el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), modificat per el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de la construcció de Catalunya (PRECAT20), en cas que les actuacions que s'autoritzen mitjançant la present generin residus d'aquest tipus.

Novena.- Tributs i garanties:

La persona titular de la llicència ha d'atendre les obligacions derivades del Capítol III del Títol V de la Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOFF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres.

Els imports dels tributs autoliquidats s'entenen sense perjudici de la liquidació definitiva que es practiqui a la finalització de l'actuació urbanística corresponent.

D'acord amb el PEM resultant de l'aplicació del mòdul del Col·legi d'Arquitectes, cal que la persona promotora efectui una autoliquidació per un import de 137.650,57€ en concepte de l'Import sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), corresponent al 4% d'aquell, tot d'acord amb l'Ordenança Fiscal n. 2.5 vigent.

Desena.- Competència per resoldre:

La competència és titularitat de l'Alcaldessa, tal com recull l'article 53.1.r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que aprova el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TR.LMRLC).

No obstant, l'Alcaldessa va fer delegació d'aquestes competències a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 202303498 de data 28/06/2023, de conformitat amb allò que estableix l'apartat 3 de l'art.21 de la Llei de Bases del Règim Local.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Atorgar la llicència municipal d'obres núm. 66/2024/LL, a la mercantil ICE MRNL SQUIRZE, S.L.U, per a la construcció de 10 habitatges unifamiliars en filera, 20 places d'aparcament, i 10 piscines (parcel·les 3-A-1 i 3-A-2 del PPU El Castellet) emplaçades a l'Avda. Via Augusta núm. 4-22 d'aquest municipi, amb subjecció a totes les prescripcions que consten a l'informe tècnic de data 13/01/2025 relacionades a l'apartat dels antecedents. Autenticitat verificada CÒPIA AUTÈNT

Segon.- Imposar a la persona titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol III del Títol V de la Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOFF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres.

En aquest sentit, s'adverteix a la persona interessada de l'obligació de fer efectiu el



pagament de la liquidació complementaria en concepte de **l'Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres (ICIO) per un import de 137.650,57€** corresponent al 4% del PEM.

Tercer.- Informar al titular de la llicència que haurà de comunicar el dia de l'inici de les obres.

Quart.- En defecte d'assenyalament específic, els terminis són d'un any per començar les obres i de tres per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

Cinquè.- Advertir que un cop transcorregut el termini per a iniciar o executar l'obra, la llicència caducarà.

Sisè.- Advertir a la persona titular que la llicència no altera les situacions jurídiques privades existents entre els particulars, i s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del tercer.

Setè.- Notificar el present acord a la persona interessada.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Pere Gallego Cañizares, secretari accidental de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Sant Quirze del Vallès,

Vist i plau,

PERE GALLEGO CAÑIZARES
Secretari accidental
Ajuntament de Sant Quirze del
Vallès
Signat el 05/02/2025 a les
9:49:35

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldessa
Ajuntament de Sant Quirze
del Vallès
Signat el 05/02/2025 a les
9:52:52

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada