



Acta de Sessió de Junta de Govern Local

Número: 5/2025/JGL
Caràcter: Ordinària
Data: 11/02/2025
Constitució: 13:49 h
Aixecament: 14:09 h
Lloc: Sala Alcaldia

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Hi assisteixen:

Elisabeth Oliveras Jorba	JUNTS-ERC-AM
David Garriga Comas	SOM SQV-ARA PL
Marta Baldrich Caselles	SQVEC-C
Pol Álvarez Martínez	JUNTS-ERC-AM
Laura Flos Pérez	JUNTS-ERC-AM
Josep Coll Aceña	JUNTS-ERC-AM

Excusen la seva absència:

Alex Brossa Enrique	JUNTS-ERC-AM
---------------------	--------------

PRESIDENTA

Elisabeth Oliveras i Jorba

SECRETARI ACCIDENTAL

Pere Gallego Cañizares

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

CONVOCATÒRIA

Primera.

ASSUMPTES CONEGUTS

Tots els acords s'adopten per unanimitat dels membres presents, llevat que s'indiqui la seva abstenció o vot negatiu. Els assumptes sobrevinguts s'han inclòs a l'ordre del dia també per acord unànime dels membres presents.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



1. Aprovació acta

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 4 de febrer de 2025.

2. Educació. 44/2024/S2SUB

**Aprovació de l'Addenda al conveni per a la concessió de subvencions per projectes i activitats als centres educatius de Sant Quirze del Vallès per a l'exercici 2024-
Ampliació de la concessió**

ANTECEDENTS

1- En data 26 de novembre de 2024, es va aprovar el conveni per a la concessió de subvencions per projectes i activitats als centres educatius de Sant Quirze del Vallès per a l'exercici 2024, per un import total de 150.000,00€, amb la distribució per centre següent:

Centre	Import total atorgat 2024	70%	30%
Escola El Turonet	14.677,00 €	10.273,90 €	4.403,10 €
Escola Purificació Salas	14.677,00 €	10.273,90 €	4.403,10 €
Escola Pilarín Bayés	20.916,49 €	14.641,54 €	6.274,95 €
Escola Lola Anglada	18.836,66 €	13.185,66 €	5.651,00 €
Institut E. Onze de Setembre	20.223,21 €	14.156,25 €	6.066,96 €
Escola Taula Rodona	20.916,49 €	14.641,54 €	6.274,95 €
Institut SQV	25.769,43 €	18.038,60 €	7.730,83 €
Institut Salas i Xandri	13.983,72 €	9.788,60 €	4.195,12 €
TOTAL	150.000,00 €	105.000,00 €	45.000,00 €

Tal i com estableix l'acord sisè:

“Sisè. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

El 70% de l'import de la subvenció es farà efectiu a partir de la signatura del conveni.

El 30% de l'import restant es farà efectiu una vegada acreditada la justificació anual presentada pels centres educatius, sempre que aquesta es realitzi en els termes previstos i no presenti defectes de forma o materials.”

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



En data 19 de desembre de 2024, es va fer el pagament de l'import total de 105.000 €, corresponent al 70 % de l'import de la subvenció, a tots els centres educatius detallats anteriorment.

Tenint en compte l'acord desè:

“Desè. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els CENTRES EDUCATIUS, hauran de justificar el destí de la totalitat de la subvenció durant el següent període:

Anualitat	Període de justificació
2024	Fins el 28/02/2025”

Tenint en compte l'apartat 1 de l'acord catorzè:

“Catorzè. VIGÈNCIA I EXTINCIÓ.

1. *Aquest conveni tindrà una vigència des de l'1 de gener de 2024 al 31 de gener de 2025 “*

2- A la Comissió Mixta del dia 12 de desembre de 2024, les direccions dels centres educatius d'infantil i primària van manifestar la insuficiència de la dotació de la subvenció destinada per al desenvolupament de l'activitat de natació curricular per als alumnes de segon de primària.

Vista la dotació pressupostària de l'aplicació pressupostària 1300/3200/4802000. Subvencions ensenyaments convenis amb els centres del pressupost 2025, destinada a cobrir la despesa per a la concessió de les subvencions dels centres mitjançant el conveni esmentat, i tenint en compte que el crèdit total és de 170.000,00€, la distribució de la despesa és la següent:

EXERCICI	CRÈDIT TOTAL	IMPORT IMPUTAT	IMPORT RESTANT
2024	150.000,00 €	105.000,00 € (70% 2024)	45.000,00 €
2025	170.000,00 €	45.000,00 € (30% 2024)	125.000,00 €
2025	170.000,00 €	*105.000,00 € (70% 2025)	20.000,00 €

*Conveni 2025, pendent d'aprovació durant l'exercici 2025.

Tenint en compte que a l'aplicació pressupostària 1300/3200/4802000. Subvencions ensenyaments convenis amb els centres, un cop aprovat el conveni 2025, quedarà un romanent de crèdit de 20.000,00€, aquest import es destinarà a incrementar l'import total del conveni de subvencions per a projectes i activitats als centres educatius de Sant Quirze del Vallès per a l'exercici 2024, passant de tenir una dotació de 150.000,00€ a 170.000,00€.

La distribució de la despesa de l'aplicació pressupostària 1300/3200/4802000 del pressupost 2025, quedarà de la manera següent:

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



EXERCICI	CRÈDIT TOTAL	IMPORT IMPUTAT	IMPORT RESTANT
2024	150.000,00 €	105.000,00 € (70% 2024)	45.000,00 €
2025	170.000,00 €	45.000,00 € (30% 2024)	125.000,00 €
2025	170.000,00 €	*105.000,00 € (70% 2025)	20.000,00 €
2025	170.000,00 €	20.000,00 € (Ampliació. conveni 2024)	0,00 €

Aquest increment de l'import total de la subvenció del conveni per a la concessió de subvencions per a projectes i activitats als centre educatius de Sant Quirze per a l'exercici 2024, es distribuirà amb els imports següents:

CENTRE	IMPORT
Escola Purificació Salas i Xandri	2.222,22 €
Escola Pilarín Bayés	4.444,44 €
Escola El Turonet	2.222,22 €
Institut Escola Onze de Setembre	2.222,22 €
Escola Taula Rodona	4.444,44 €
Escola Lola Anglada	4.444,44 €
TOTAL	20.000,00 €

Quedant de la distribució dels imports totals per a cada centre de la manera següent:

Centre	Import total atorgat inicial 2024	Import adicional 2024	70% cobrat 2024	30%+import adicional per cobrar al 2025	Import total conveni 2024
Escola El Turonet	14.677,00 €	2.222,22 €	10.273,90 €	6.625,32 €	16.899,22 €
Escola Purificació Salas	14.677,00 €	2.222,22 €	10.273,90 €	6.625,32 €	16.899,22 €
Escola Pilarín Bayés	20.916,49 €	4.444,44 €	14.641,54 €	10.719,39 €	25.360,93 €
Escola Lola Anglada	18.836,66 €	4.444,44 €	13.185,66 €	10.095,44 €	23.281,10 €
IE Onze de Setembre	20.223,21 €	2.222,22 €	14.156,25 €	8.289,19 €	22.445,43 €
Escola Taula Rodona	20.916,49 €	4.444,44 €	14.641,54 €	10.719,39 €	25.360,93 €
Institut Sant Quirze	25.769,43 €	- €	18.038,60 €	7.730,83 €	25.769,43 €
Institut Salas i Xandri	13.983,72 €	- €	9.788,60 €	4.195,12 €	13.983,72 €
	150.000,00 €	20.000,00 €	105.000,00 €	65.000,00 €	170.000,00 €

CÒPIA AUTÈNTICA

Vista la fiscalització favorable per part de la intervenció municipal en data 06/02/2025, per a l'aprovació de l'addenda al conveni de concessió de subvencions als centres educatius de Sant Quirze per l'exercici 2024, modificant el pacte SEGON en el sentit d'ampliar en 20.000,00 EUR l'import total concedit, que passa a ser de 170.000,00 EUR. Autenticitat verificada

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i el seu Reglament de



desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovada per acord del Ple en sessió de data 30 de novembre de 2017, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de febrer de 2018.

Vist l'informe justificatiu per a la subscripció del conveni amb els centres educatius, signat el 03/02/2025 per la tècnica de gestió d'Educació.

Atès que en el cas concret que ens ocupa es dona el supòsit previst a l'apartat 16.3c) de l'ordenança municipal relatiu a les subvencions atorgades per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, que dificulta la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, pels motius següents:

I.- L'educació és un dels eixos d'actuació municipal. L'Ajuntament com administració educativa, veu l'educació d'interès públic, d'acord amb l'article 21.1 Dels drets i deures en l'àmbit educatiu, de l'estatut i Article 42.1 Definició i àmbit del Servei d'Educació de Catalunya, que diu: en el sistema educatiu de Catalunya, definit per l'article 8, s'estableix un model educatiu d'interès públic d'acord amb l'article 21 de l'Estatut.

II.- Que l'Ajuntament es planteja donar suport a través dels diferents programes i accions previstos per a l'exercici de 2024, fomentant l'eficiència en la prestació de serveis, l'agilitat i iniciativa davant els reptes de la gestió, la defensa de l'interès general i la transparència pròpia de les administracions democràtiques.

III. Que amb l'objectiu de donar suport a les iniciatives i activitats de les entitats esmentades els convenis de col·laboració entre aquestes i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès inclou l'ajut al finançament econòmic de les seves activitats i despeses ordinàries i la cessió d'equipaments municipals.

Atès que l'article 28 de la LGS preveu que el procediment de concessió directa es canalitzi mitjançant convenis que estableixin les condicions i compromisos de la concessió.

Atès que l'article 29.1 de l'Ordenança municipal, preveu que la resolució de concessió de les subvencions, independentment de si es formalitza o no amb un conveni, ha d'incorporar els aspectes següents:

- a) *Justificació de la concurrència d'algun dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció.*
- b) *Termini d'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.*
- c) *Termini per a justificar la subvenció.*
- d) *Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a aquesta ordenança.*

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



e) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar els beneficiaris.

f) Indicació de la compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional.

Atenent a l'interès públic que suposen les activitats desenvolupades per l'esmentada entitat.

FONAMENTS DE DRET

Entre d'altra:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Bases Generals Reguladores de les Subvencions al municipi de Sant Quirze del Vallès.
- Resta de normativa sectorial i de règim local d'aplicació.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- APROVAR l'addenda al conveni regulador de la subvenció, en el sentit de modificar el pacte SEGON, ampliant l'import concedit en 20.000,00 €, i passant a un import total de 170.000,00 € corresponent a l'atorgament de la subvenció per concessió directa, destinada a finançar part de les despeses per les seves activitats i la despesa ordinària, a les escoles de primària, Escola Purificació Salas i Xandri, Escola Pilarín Bayés, Escola El Turonet, Institut Escola Onze de Setembre, Escola Taula Rodona, Escola Lola Anglada, d'acord amb el text literal del qual és el següent:

“

ADDENDA AL CONVENI PER A LA COOPERACIÓ ENTRE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS I LES ESCOLES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS I PROJECTES D'INTERÈS PEDAGÒGIC, EDUCATIU I FORMATIU.

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura,

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

REUNITS

D'una part, la Sra. Elisabeth Oliveras i Jorba, Alcaldessa de l'Excm. Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, actuant en nom i representació d'aquest, assistida pel Secretari accidental municipal, Sr. Pere Gallego Cañizares, qui dona fe de l'acte.



D'altra part, els directors i directores dels centres educatius: Sra. JLM de l'escola Lola Anglada, Sra. PCV de l'Institut Escola Onze de Setembre, Sra. MGM de l'escola Pilarín Bayés, Sra. EVV de l'escola Purificació Salas, Sra. SLM de l'escola Taula Rodona, Sra. LGV de l'escola El Turonet.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a la signatura i eficàcia del present Conveni i conjuntament,

EXPOSEN

Primer. Que en data 26 de novembre de 2024, es va subscriure el conveni per a la cooperació entre la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i les escoles de primària i secundària per al desenvolupament de les activitats i projectes d'interès pedagògic, educatiu i formatiu.

Segon. Que al pacte primer del conveni estableix el següent:

"Primer. OBJECTE.

L'objecte del present conveni és la cooperació entre la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Quirze i les escoles i Instituts per al desenvolupament de les activitats i projectes d'interès pedagògics, educatiu i formatiu que preservin les següents característiques:

- a) *Dotacions d'instruments per a l'impuls de la Música*
- b) *Materials inventariables*
- c) *Dotacions de materials pedagògics*
- d) *Projectes de racons de jocs simbòlics a l'àmbit infantil*
- e) *Projectes d'informàtica*
- f) *Biblioteca mestres i alumnes*
- g) *Activitats i projectes a l'àmbit de l'Educació especial*
- h) *Tallers didàctics i pedagògics*
- i) *Impuls de les llengües*
- j) *Dotacions Audiovisuais*
- k) *Natació curricular*
- l) *Altres*

La renovació o modificació dels projectes i activitats es realitzarà anualment, a proposta dels centres docents, prèvia sol·licitud.

Tercer.- Que el pacte segon del conveni estableix el següent:

"Segon. OBLIGACIONS DE LES PARTS.

1. *A més de les obligacions que específicament es recullen al present conveni, els centres educatius es comprometen a:*

- Presentar la memòria valorada dels projectes educatius amb la justificació i motivació, en el

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



seu cas, de la seva significació de gran interès públic o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi el 50 per 100 del seu cost.

- *Realitzar les activitats i projectes convinguts dintre del període de vigència del conveni.*
- *Dotar-se de l'estructura i dels mitjans materials i tècnics necessaris per dur a terme el present conveni.*
- *Presentar a altres centres o institucions, prèvia petició de l'Ajuntament, les experiències en l'àmbit de l'educació. En tota presentació, propaganda i documentació escrita, gràfica o en suport informàtic, s'haurà de consignar la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Quirze" i a reproduir el logotip de l'Ajuntament, segons el model tipogràfic aprovat per la Corporació.*
- *Facilitar tota la informació necessària, a criteri de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mantenir actualitzada la base de dades de la Regidoria d'Educació en relació a les activitats i els serveis educatius que es portin a terme al municipi.*
- *Destinar l'aportació econòmica que serà lliurada per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès al pagament exclusiu de les despeses que comportin les activitats i projectes conveniats.*
- *Lliurar a l'Ajuntament i a la Comissió Mixta del present conveni, una memòria de les activitats i projectes pactats on es recullin tots els elements precisos per valorar-les.*
- *Justificar la subvenció, mitjançant l'aportació de la documentació relacionada al l'acord cinquè del conveni.*

La documentació es presentarà mitjançant registre electrònic de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es compromet:

- *Donar les ajudes tècniques necessàries per dur a terme les activitats i projectes acordats.*
- *Contribuir durant la vigència del present conveni al finançament de les activitats i projectes presentats. Aquest import queda fixat en la quantia de 150.000,00 € per l'any 2024.*

L'aportació serà d'un 45% per nombre de centre educatiu i un 55% per nombre d'aules classe.

Com a criteri general d'aplicació i distribució dels ajuts subvencionadors, aquests seran com a màxim del 50 per 100 del cost del projecte o activitat al qual s'apliquin, llevat que, de forma motivada, es justifiqui que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi el 50 per 100 del seu cost. Seran revocables o reduïbles d'ofici quan es comprovi que l'activitat subvencionada no ha estat realitzada totalment o parcialment, o s'hagi aplicat a una finalitat diferent d'aquella per a la qual va ser concedida.

L'aplicació d'aquesta distribució és la següent:"



CENTRE	IMPORT TOTAL (150.000,00€)
Escola Purificació Salas Xandri	14.677,00 €
Escola Pilarín Bayés	20.916,49 €
Escola El Turonet	14.677,00 €
Inst. Esc. Onze de Setembre	20.223,21 €
Escola Taula Rodona	20.916,49 €
Escola Lola Anglada	18.836,66 €
Institut Sant Quirze	25.769,43 €
Institut Salas Xandri	13.983,72 €

Tercer.- Que a la Comissió Mixta de Seguiment del conveni per a la cooperació entre la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i les escoles de primària i secundària per al desenvolupament de les activitats i projectes d'interès pedagògic, educatiu i formatiu 2024, de data 12 de desembre de 2024, es va fer el seguiment i avaluació anual de l'execució del conveni i les direccions d'educació infantil i primària assistents van manifestar que les despeses de transport per al desenvolupament de l'activitat de natació, s'han incrementat respecte l'exercici passat i sol·liciten ampliar la dotació total de la subvenció del conveni 2024, per compensar aquest augment de la despesa.

Per tant, en aplicació dels pactes del Conveni de col·laboració, ambdues parts,

ACORDEN

Formalitzar aquesta addenda per a l'exercici 2024 actualitzant el Conveni per a la cooperació entre la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i les escoles de primària i secundària per al desenvolupament de les activitats i projectes d'interès pedagògic, educatiu i formatiu, amb la clàusula següent:

Primera. Modificar el pacte segon del conveni ampliant l'import a atorgar als centres d'educació d'infantil i primària en un total de 20.000,00 € distribuïts de la manera següent:

Centre	Import total atorgat inicial 2024	Import adicional 2024	Import total conveni 2024
Escola El Turonet	14.677,00 €	2.222,22 €	16.899,22 €
Escola Purificació Salas	14.677,00 €	2.222,22 €	16.899,22 €
Escola Pilarín Bayés	20.916,49 €	4.444,44 €	25.360,93 €

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



Escola Lola Anglada	18.836,66 €	4.444,44 €	23.281,10 €
IE Onze de Setembre	20.223,21 €	2.222,22 €	22.445,43 €
Escola Taula Rodona	20.916,49 €	4.444,44 €	25.360,93 €
Institut Sant Quirze	25.769,43 €	- €	25.769,43 €
Institut Salas i Xandri	13.983,72 €	- €	13.983,72 €
	150.000,00 €	20.000,00 €	170.000,00 €

La distribució de l'import dels 20.000 €, s'ha distribuït en funció del nombre de línies de segon de primària. Els centres educatius que tenen una línia rebran un import de 2.222,22 € i els que tinguin dues línies rebran 4.444,44 €

I en prova de conformitat es signen els originals del present conveni a un sol efecte en el lloc i data assenyalats a l'encapçalament.

Segon.- Aprovar els documents comptables corresponents a les autoritzacions i disposicions contra la partida: 1300 3200 4802000- Subvencions ensenyament convenis amb els centres, per a l'ampliació de l'import total del conveni signat amb els centres educatius, segons les dades següents:

Partida	Tipus i codi	Tercer	Descripció	Import
1300/3200/4802000 - Subvencions ensenyament convenis amb els centres	AD 12025000001526	ESCOLA TAULA RODONA	Ampliació de l'import de la dotació pressupostària corresponent al conveni per als projectes i activitats subvencionades de l'Escola Taula Rodona, exercici 2024	4.444,44
1300/3200/4802000 - Subvencions ensenyament convenis amb els centres	AD 12025000001525	ESCOLA ONZE DE SETEMBRE	Ampliació de l'import de la dotació pressupostària corresponent al conveni per als projectes i activitats subvencionades de l'Escola Onze	2.222,22

PIA AUTÈNTIC
tenticitat verifi



			de Setembre, exercici 2024	
1300/3200/4802000 - Subvencions ensenyament convenies amb els centres	AD 12025000001524	ESCOLA LOLA ANGLADA	Ampliació de l'import de la dotació pressupostària corresponent al conveni per als projectes i activitats subvencionades de l'Escola Lola Anglada, exercici 2024	4.444,44
1300/3200/4802000 - Subvencions ensenyament convenies amb els centres	AD 12025000001523	ESCOLA PILARIN BAYES	Ampliació de l'import de la dotació pressupostària corresponent al conveni per als projectes i activitats subvencionades de l'Escola Pilarín Bayés, exercici 2024	4.444,44
1300/3200/4802000 - Subvencions ensenyament convenies amb els centres	AD 12025000001522	ESCOLA EL TURONET	Ampliació de l'import de la dotació pressupostària corresponent al conveni per als projectes i activitats subvencionades de l'Escola Turonet, exercici 2024	2.222,22
1300/3200/4802000 - Subvencions ensenyament convenies amb els centres	AD 12025000001521	ESCOLA PURIFICACIO SALAS	Ampliació de l'import de la dotació pressupostària corresponent al conveni per als projectes i activitats subvencionades de l'Escola	2.222,22

PIA AUTÈNTIC
tenticitat verifi



			Purificació Salas i Xandri, exercici 2024	
--	--	--	---	--

Tercer.- DISPOSAR que l'aprovació dels documents comptables d'obligació de la despesa corresponents es realitzaran mitjançant decret d'alcaldia.

3. Presidència. 10/2024/RESPO

Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial: incendi contenidors provoca danys al vehicle

ANTECEDENTS

En data 19 de juny de 2024, la companyia de SEGUROS CATALANA OCCIDENTE SA DE SEGUROS Y REASEGUROS SAU, representada pel Sr. Enrique Botella Griera, va presentar una reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys patits al vehicle assegurat, en data 2 de setembre de 2023, arran de l'incendi als contenidors situats al c/Urgell núm. 2, i que valora en 912,61€ IVA inclòs segons factura aportada.

En data 28 de juny de 2024 la reclamació fou admesa a tràmit mitjançant decret d'alcaldia núm. 202403137.

En data 4 de setembre de 2024, es va emetre informe de la Policia Local amb les següents conclusions:

“Davant la reclamació damunt referida, s'ha consultat el programa DRAG de la Policia Local en què s'enregistren els serveis policials.

Efectivament, en el servei amb número 30808 es constata la intervenció de la Policia Local arran dels fets referits, és a dir, de la crema d'uns contenidors d'escombraries amb afectació de quatre vehicles estacionats i la tanca d'un habitatge, que va tenir lloc el dia 2 de setembre de 2023 al c. Urgell, 10.

Hi consta que cap a les 2.40 hores de la data referida, a les dependències policials, es va rebre la trucada telefònica del servei d'emergències 112, amb què s'informava que s'estava cremant un contenidor de brossa i que ja s'havien activat els bombers.

Immediatament s'hi va acostar la patrulla d'aquesta Policia Local amb el caporal 1038 i l'agent 1015, que va verificar els fets i l'arribada d'una dotació de bombers amb indicatiu 4.14.30, la qual va sufocar l'incendi dels contenidors. Es va comprovar que de resultes de l'incendi havien quedat afectats cinc contenidors, la tanca de bruc d'un habitatge i quatre vehicles tipus turisme que estaven estacionats a la vora.

*Entre els vehicles afectats hi havia un turisme marca Volkswagen, model Polo, de color vermell, amb matrícula 031****. Sobre aquest vehicle, la patrulla va estendre Acta de comprovació de fets amb vista a la previsible obertura de diligències posterior. En l'acta, els agents van consignar com efectivament eAl utenticitat verifi*

*estava parcialment cremat, concretament els elements plàstics i la pintura del lateral dret. Arran d'aquests fets, la Policia Local va instruir l'atestat amb número 875015/2023, el qual annexava la declaració-denúncia del senyor M.G.M., DNI ***893**, com a cònjuge de la titular del vehicle amb matrícula 031****. El senyor G. declarava que el vehicle, com a conseqüència de la crema dels contenidors, va patir danys sobre el para-xocs posterior, el focus posterior dret, retrovisor exterior dret i tot el lateral dret, inclosa la porta davantera.”*



En data 19 de novembre de 2024 es va emetre informe tècnic de la Cap d'Àrea de Manteniment, Infraestructures i Serveis amb les següents conclusions:

“En relació a les causes de l'incendi i el manteniment dels contenidors:

1. *Les causes de l'incendi son desconegudes, però ocasionades per un agent extern atès a que no poden combustionar de manera fortuïta.*

2. *En relació al manteniment de contenidors:*

- Fomento de Construcciones y Contratas, S.A. (FCC SA) va subscriure amb aquest Ajuntament el dia 29/04/2015 el contracte de gestió del servei públic, mitjançant concessió administrativa, de recollida de residus, neteja d'espais públics i gestió de la deixalleria municipal. Aquest Contracte es va adjudicar en sessió ordinària del Ple el dia 26 de març de 2015 amb una durada de 8 anys, més dues pròrroga d'1 any cadascuna. La data d'inici del contracte va ser el dia 1 de maig de 2015.

En relació al manteniment de contenidors s'inclouen els següents serveis:

- El servei de recollida de residus es realitza mitjançant el sistema de càrrega lateral en tot el municipi mitjançant contenidors de les diferents fraccions: resta, FORM, envasos, paper i cartró i vidres, aquest contenidors tenen el marcatge CE.

Freqüència de recollida:

*Resta: De dilluns a divendres 365 dies l'any.
FORM: Dilluns, dimecres i divendres 156 dies l'any.
Envasos: Dijous i diumenge 78 dies l'any.
Paper i cartró: Dimarts i dissabte 78 dies l'any
Vidre: Dimarts i dijous 78 dies l'any.*

- Servei de repàs d'àrees d'aportació amb freqüència diària que consisteix en la inspecció de les àrees, endreçat de contenidors i neteja dels voltants.

- Servei de neteja amb hidronetejador interior i exterior de contenidors i illes:

*Resta: 19 vegades/any
FORM: 19 vegades/any
Envasos: 11 vegades/any
Paper i cartró: 6 vegades/any
Vidre: 8 vegades/any.”*

En data 19 de novembre de 2024 s'atorga audiència a la persona reclamant qui no presenta al·legacions.

Vist l'informe de conclusions de data 15 de desembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

I.- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

II.- L'article 32 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, disposa que els particulars tenen dret a ser indemnitzats de tota lesió contra els seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics menys en els supòsits

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



de força major i quan el particular tingui el deure jurídic de suportar-los d'acord amb la Llei.

III.- L'article 91 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, estableix que la resolució es pronunciarà necessàriament sobre l'existència o no de la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió produïda. Per tant, el requisit indispensable per a donar dret a un rescabament dels danys és **l'existència d'un nexa causal directe** entre el funcionament del servei públic i el dany causat. La relació de causalitat ha de ser directa, immediata i exclusiva el que significa que els danys s'han de produir sense la intervenció de cap altre factor.

Fent referència a la relació de causalitat directa, immediata i exclusiva que disposa l'article 91 de la Llei 39/2015, cal fer esment a la STSJ de Cantàbria 336/2015, de 4 de setembre de 2015, en relació al nexa casual, fa les apreciacions següents: *és doctrina jurisprudencial consolidada que, perquè existeixi relació de causalitat el dany ha de derivar del funcionament normal o anormal del servei públic en relació directa, immediata i exclusiva de causa efecte, sense intervenció estranya que pugui influir en el nexa causal (...) però que **no es pot acceptar que l'Administració pugui considerar-se asseguradora universal per qualsevol contratemps ocorregut** a les vies públiques quan no ha tingut participació directa, immediata o mediata (...)*

IV.- Traslladant la jurisprudència a aquest cas concret, i vistos els informes de Via Pública i Policia, si bé fent referència a la relació de causalitat directa, immediata i exclusiva que disposa l'article 91 de la Llei 39/2015, cal fer esment a la STSJ de Cantàbria 336/2015, de 4 de setembre de 2015, en relació al nexa casual, fa les apreciacions següents:

*"és doctrina jurisprudencial consolidada que, perquè existeixi relació de causalitat el dany ha de derivar del funcionament normal o anormal del servei públic en relació directa, immediata i exclusiva de causa efecte, sense intervenció estranya que pugui influir en el nexa causal (...) però que **no es pot acceptar que l'Administració pugui considerar-se asseguradora universal per qualsevol contratemps ocorregut** a les vies públiques quan no ha tingut participació directa, immediata o mediata (...)"*.

En conseqüència, el fet que es conclouï que hi ha actuació d'un agent extern, implica que es trenca el nexa causal, d'acord amb les sentències analitzades, atès que els danys no deriven de forma directa, immediata i exclusiva del funcionament del servei.

D'acord amb el Decret 202303498, de data 28 de juny de 2023, correspon a la Junta de Govern Local, apartat 2n, punt 12, els actes que finalitzin els procediments de responsabilitat patrimonial.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada per la



companyia de SEGUROS CATALANA OCCIDENTE SA DE SEGUROS Y REASEGUROS SAU, representada pel Sr. Enrique Botella Griera, pels danys patits al vehicle assegurat, en data 2 de setembre de 2023, arran de l'incendi als contenidors situats al c/Urgell núm. 2, atès que no queda acreditat que l'incendi del contenidor es produís a causa d'un mal funcionament del servei públic, sinó arran de la intervenció d'un agent extern i per tant la reclamació està mancada de l'existència clara d'un nexa causal entre els danys reclamats i el mal funcionament del servei públic.

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'interessat.

4. Presidència. 23/2024/RESPO

Declarar desistida la reclamació de responsabilitat patrimonial: trencament vidre del vehicle pel desbrossament de l'arbrat al carrer Mestral núm. 5

ANTECEDENTS

En data 19 de novembre de 2024, mitjançant registre d'entrada núm. 2024017511 la reclamant, va presentar escrit de reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys patits al vehicle amb matrícula 465****, el dia 18/11/2024, arran dels treballs de desbrossament de l'arbrat al c/Mestral núm. 5, els quals van causar el trencament d'un vidre del vehicle.

En data 22 de novembre de 2024 se li va notificar un requeriment d'esmena de la sol·licitud, atès que no aportava avaluació econòmica dels danys patits (factures, etc.) com tampoc els mitjans de prova que corroborin que els danys produïts són imputables al funcionament del servei públic i/o que es van produir on i tal i com manifesta (testimonis, etc.), així com la documentació del vehicle i l'acreditativa de la seva titularitat.

A data d'avui, no consta presentada l'esmena de deficiències.

Vist l'informe de conclusions de data 16 de desembre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

Articles 67 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 32 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques.

CÒPIA AUTÈNTICA

Article 84 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Segons aquest article, el desistiment és una forma de resolució del procediment. Autenticitat verificada

Atenent al fet que en el requeriment d'esmena de 22/11/2024 es va advertir a la persona reclamant que si no esmenava la sol·licitud en el termini de 10 dies, se la donaria per desistida de la reclamació, i vist que aquest termini, ha transcorregut sobradament, sense



que s'hagi esmenat la sol·licitud, és procedent declarar el desistiment de la petició.

D'acord amb el Decret 202303498, de data 28 de juny de 2023, correspon a la Junta de Govern Local, apartat 2n, punt 12, els actes que finalitzin els procediments de responsabilitat patrimonial.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Declarar desistida a la reclamant en el present procediment, per no haver presentat l'esmena de la sol·licitud en el termini de 10 dies atorgat per aquesta administració, sens perjudici que pugui presentar nova reclamació, i sempre que no hagi prescrit la seva acció de reclamació.

Segon.- Notificar aquesta resolució a la reclamant.

5. Presidència. 25/2024/RESPO

Declarar desistida la reclamació de responsabilitat patrimonial: caiguda del vehicle per un embassament de gasoil a la rotonda de l'Avinguda d'Ègara

ANTECEDENTS

En data 25 de novembre de 2024, el Sr. DANIEL MUÑOZ RUIZ, en representació del reclamant va presentar escrit de reclamació de responsabilitat patrimonial (N.R.G.E. 2024017822) pels danys patits al vehicle el dia 23/08/2024 a l'Avinguda d'Ègara, arran del sinistre amb el vehicle com a conseqüència d'un basament de gasoil a la calçada.

En data 4 de desembre de 2024 se li va notificar un requeriment d'esmena de la sol·licitud, atès que no aportava avaluació econòmica dels danys patits (factures, etc.) com tampoc els mitjans de prova que corroborin que els danys produïts són imputables al funcionament del servei públic i/o que es van produir on i tal i com manifesta (testimonis, etc.), documentació del vehicle i de la seva titularitat, així com acreditació de la representació.

Entre el 12 i 13 de desembre de 2024 mitjançant els registres d'entrades núm. 2024018802 i 202418906 respectivament, presenta part de la documentació requerida.

CÒPIA AUTÈNTICA

A data d'avui, no consta presentada l'esmena de deficiències de la documentació del vehicle i la seva titularitat. Autenticitat verificada

Vist l'informe de conclusions de data 18 de desembre de 2024.



FONAMENTS DE DRET

Articles 67 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 32 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques.

Article 84 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Segons aquest article, el desistiment és una forma de resolució del procediment.

Atenent al fet que en el requeriment d'esmena de 4/12/2024 es va advertir a la persona reclamant que si no esmenava la sol·licitud en el termini de 10 dies, se la donaria per desistida de la reclamació, i vist que aquest termini, ha transcorregut sobradament, sense que s'hagi esmenat correctament la sol·licitud, és procedent declarar el desistiment de la petició.

D'acord amb el Decret 202303498, de data 28 de juny de 2023, correspon a la Junta de Govern Local, apartat 2n, punt 12, els actes que finalitzin els procediments de responsabilitat patrimonial.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Declarar desistit a DANIEL MUÑOZ RUIZ. en representació del reclamant del present procediment de reclamació de danys del vehicle, per haver presentat incompleta l'esmena de la sol·licitud en el termini de 10 dies atorgat per aquesta administració, sens perjudici que pugui presentar nova reclamació, i sempre que no hagi prescrit la seva acció de reclamació.

Segon.- Notificar aquesta resolució al reclamant.

6. Recursos Humans. 30/2025/SQRRHH

Calendari laboral i el règim de vacances, jornada i horari, del personal al servei de l'Ajuntament, per a l'any 2025.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

ANTECEDENTS

1. Per l'exercici 2025, hi ha la necessitat d'adaptar les disposicions legals respecte al règim de jornada i horaris del personal al servei de l'Ajuntament, segons el calendari laboral de l'any així com establir les instruccions respecte del règim de vacances anuals, dies addicionals de vacances, i el gaudiment dels festius de Setmana Santa i Nadal, entre



d'altres.

2. Vist que els representants sindicals de l'Ajuntament, han estat informats de la jornada anual proposada, de les especificats dels horaris dels serveis del personal de plantilla que té atribuït una jornada especial per necessitats del servei i de la regulació del gaudiment del període vacances anuals, dies addicionals de vacances per anys de servei, i el gaudiment dels festius de Setmana Santa i Nadal.

FONAMENTS DE DRET

- ORDRE EMT/85/2024, de 23 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2025.

-Resolució de 15 d'octubre de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es publica la relació de festes laborals per a l'any 2024.

-Acord del Ple municipal, adoptat en la sessió del dia 27 de juny de 2024, pel qual s'estableixen com a festes laborals de caràcter local, retribuïdes i no recuperables per a l'any 2024, els dies 12 de maig (Aplec de la Salut), i 8 de setembre (Festa Major).

-Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria de Estado de Funció Pública, per la qual se publica el «Acuerdo Marco para una Administración del siglo XXI», publicat al BOE de 17/11/2023.

-Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), en concret l'article 47 que preveu la possibilitat d'establir la jornada general i les especials de treball dels seus funcionaris públics

-Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic-TRET- en concret l'article 34 respecta a la jornada del personal laboral

- La Disposició Addicional 14 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 -LPGE 2018-, en la seva redacció donada per la Llei 31/2022, de caràcter bàsic i subsidiari a la jornada de cada administració, que preveu la jornada de treball general en el sector públic en quantia anual i per mitjana setmanal, sense perjudici de les jornades especials existents o que, en el seu cas, s'estableixin i obre la possibilitat a la negociació col·lectiva d'altres classes de jornada ordinària sempre que no afecti el compliment per cada Administració de l'objectiu que la temporalitat en l'ocupació pública.

CÒPIA AUTÈNTICA

-Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i amb la resta de la normativa d'aplicació respecte al règim de jornada i horaris i permisos i llicències del personal al servei de les administracions públiques.

Autenticitat verificada

-Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.



-Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar el calendari laboral i el règim de vacances, jornada i horari, del personal al servei de l'Ajuntament, per a l'any 2025 següent.

1. CALENDARI LABORAL I VACANCES

1.1. Calendari laboral

L'any 2025 té 225 dies laborables i les festes oficials i locals són:

- 1 de gener (dc.) Cap d'Any
- 6 de gener (dl.) Reis
- 18 d'abril (dv.) Divendres Sant
- 21 d'abril (dl.) Pasqua Florida
- 1 de maig (dj.) Festa del Treball
- 12 de maig (dl) Aplec de la Salut *
- 24 de juny (dt.) Sant Joan
- 15 d'agost (dv.) L'Assumpció
- 8 de setembre (dl) Festa Major de Sant Quirze del Vallès *
- 11 de setembre (dj.) Diada Nacional de Catalunya
- 1 de novembre (ds.) Tots Sants
- 6 de desembre (ds.) Dia de la Constitució
- 8 de desembre (dl.) Inmaculada
- 25 de desembre (dj.) Nadal
- 26 de desembre (dv.) Sant Esteve

*Festius locals a Sant Quirze del Vallès

Els/les empleats/des públics/ques tenen dret a gaudir de 14 festes oficials establertes, tot **ICÒPIA AUTÈNT** que per necessitats del servei algun d'aquests dies festius pugui no coincidir amb el dia propi de la festa. Autenticitat verifi

Aquest 2025 que hi ha 15 festes oficials, n'hi haurà una, a triar entre el 6 de gener (dilluns Reis), el 21 d'abril (dilluns Pasqua Florida), el 24 de juny (dimarts Sant Joan) i el 26 de desembre (Sant Esteve) que tindrà el caràcter de recuperable. Les altres catorze seran de



caràcter retribuït i no recuperable.

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès		Calendari laboral	
Any: 2025	Mes: 1	Districte: 2	Idem 21un...
2025			
Quadrant ordinari			
gener L M M J V S D 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		febrer L M M J V S D 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	
maig L M M J V S D 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		juny L M M J V S D 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	
setembre L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		octubre L M M J V S D 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
novembre L M M J V S D 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		desembre L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
Legend: ■ vacances ■ Festius Local ■ 1er. torn Setmana Santa i Nadal ■ Festius Nacionals ■ Festiu Autonòmic ■ 2n torn Setmana Santa i Nadal			

1.2 Vacances

(Art. 16 a 18 Decret 56/2012, de 29 de maig sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, Decret 48/2014, de 8 d'abril, pel qual es modifica el Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, art. 94 DL 1/1997 i art. 520 i 51 EBEP).

El personal tindrà dret a gaudir, durant cada any complet de servei efectiu, de 22 dies hàbils retribuïts de vacances, o dels dies que corresponguin si el temps de servei durant l'any fos menor.

El càmput de les vacances es realitzarà per dies hàbils (22 dies hàbils, de dilluns a divendres) per aquells col·lectius de l'Ajuntament la jornada diària dels quals sigui la mateixa al llarg de tot l'any.

Per als col·lectius que tenen establerts període horaris diferents al llarg de l'any (amb una jornada diària diferent en funció del mes de l'any o en funció de torns o quadrants), l'equivalència del gaudi d'aquest dret s'haurà de computar en hores i no en jornades.

Els dissabtes no són considerats dies hàbils, sense perjudici de les adaptacions que s'estableixin per als horaris especials.

CÒPIA AUTÈNTICA

Amb caràcter general, les vacances es gaudiran dins l'any natural, i com a mínim, la meitat, Autenticitat verificada de les vacances s'hauran de gaudir entre el 15 de juny i el 15 de setembre, prèvia autorització del servei. D'acord amb les necessitats del Servei, i prèvia autorització de la persona responsable corresponent, es podran disposar d'altres períodes de gaudiment de vacances, fins al 31 de gener de l'any següent, els quals en cap cas poden ser inferiors a 5 dies laborables consecutius, llevat de casos excepcionals degudament informats pel o per la cap del servei.



L'ajuntament haurà de autoritzar el període de vacances als i a les treballadores abans del 31 de maig del 2025

Quan es prevegi el tancament de les instal·lacions a causa de la inactivitat estacional de determinats serveis públics, els períodes de gaudi de les vacances coincidiran a la franja temporal de tancament.

Tanmateix, si el permís de maternitat, paternitat o d'atenció de fills prematurs coincideix amb el període de vacances, la persona afectada les pot gaudir un cop acabat el permís, fins i tot si s'ha acabat l'any natural. També en el cas de baixa per incapacitat temporal que impedeixi el gaudiment de les vacances durant l'any natural, es podran gaudir les vacances en el moment de la reincorporació de la baixa, sempre que no hagin passat més de 18 mesos a partir del final de l'any en què s'hagi originat.

El període de vacances, un cop iniciat el seu gaudi, no es veurà interromput si durant el mateix sobrevé algun permís o llicència diferent dels enumerats en el paràgraf anterior.

Sempre que les necessitats del servei ho permetin, es facilitarà que els/les empleats/des que ho sol·licitin puguin enllaçar el permís per maternitat/paternitat/ adopció o acolliment amb el període de vacances anuals.

1.2.1 Dies addicionals de vacances per anys de servei

(Disp. Add. 14a EBEP)

“Cada Administración Pública podrá establecer hasta un máximo de cuatro días adicionales de vacaciones en función del tiempo de servicios prestados por los funcionarios públicos”

Dies addicionals de vacances per antiguitat:

- Quinze anys de servei: 1 dia
- Vint anys de servei: 2 dies
- Vint-i-cinc anys de servei: 3 dies
- Trenta o més anys de servei: 4 dies

1.3 Setmana Santa i Nadal.

Per a conciliar la vida laboral i personal i per la gestió eficient dels serveis, el personal disposarà d'un torn festiu de 4 dies per Setmana Santa i de 5 dies per Nadal.

La distribució del descans en els torns de Setmana Santa i Nadal cal que garanteixi convenientment la cobertura del servei.

CÒPIA AUTÈNTICA

El gaudi d'aquest dies comporta la realització d'una borsa de 63 hores anuals. No obstant això, el personal que així ho demani expressament podrà gaudir d'aquests dies a canvi de dies d'assumptes personals, conciliació, vacances o hores autoritzades que podrà combinar-los per poder fer el torn corresponent.

Amb caràcter general no podran afegir-se als dies festius dels torns definits dies d'assumptes personals, de vacances, d'hores autoritzades, etc, ni podran realitzar-se dos



torns seguits, en un mateix període de Setmana Santa i Nadal, excepte previ informe favorable del/la cap del Servei, i sempre que no interfereixi en la prestació del servei.

Es proposa per a l'any 2025 els següents torns:

Setmana Santa 1r torn	14, 15, 16 i 17 d'abril de 2025
Setmana Santa 2n torn	22, 23, 24, 25 d'abril de 2025
Nadal 1r torn	18, 19, 22, 23 i 24 de desembre de 2025
Nadal 2n torn	29, 30, 31 de desembre 2025, 2 i 5 de gener de 2026

El col·lectiu de Policia Local realitzarà la borsa d'hores anteriors de conformitat amb la regulació aprovada expressament per al seu col·lectiu.

2. RÈGIM DE JORNADA I HORARIS

2.1 Jornada Laboral

Es manté per aquest anualitat una jornada de treball ordinària en 35 hores de treball efectiu setmanal de promig en còmput anual, emparant-se amb allò que estableix la DA 144.Dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2018, de naturalesa bàsica, i sense perjudici d'allò que estableixi la legislació bàsica en matèria de jornada per als empleats públics, per l'any 2025.

S'entén per jornada de treball anual ordinària el resultat de restar als dies anuals que tingui l'any, el nombre de dies de vacances, el nombre de dies de festius oficials del calendari laboral i el nombre de dissabtes i diumenges de l'any. Aquest resultat, multiplicat per la jornada diària establerta amb caràcter general (7 hores), ens donarà com a resultat la jornada anual efectiva.

365 dies – 22 dies vacances – 14 festius – 104 dies en cap setmana = 225 dies

225 dies x 7 hores = 1.575 hores.

Jornada Anual per a l'any 2025:

365 dies – 22 dies vacances – 15 festius(*) – 102 dies en cap setmana (**) = 226 dies

226 dies x 7 hores = **1.582 hores.**

(*)Aquest 2025 que hi ha 13 festes oficials, n'hi haurà una, a triar entre el 6 de gener (dilluns Reis), el 21 d'abril (dilluns Pasqua Florida), el 24 de juny (dimarts Sant Joan) i el 26 de desembre (Sant Esteve) que tindrà el caràcter de recuperable. Les altres dotze seran de caràcter retribuït i no recuperable. CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

(**) Hi ha 2 festius cauen en dissabte.

Les hores addicionals anuals de jornada que es generen aquest 2025, seran compensats



amb 1 dia addicional festiu durant l'any 2025, a triar per l'empleat/ada, prèvia autorització del responsable del Servei.

Els llocs de treball que, per raons organitzatives, duguin a terme la seva jornada de forma irregular al llarg de la setmana o de períodes temporals variables, tindran assignat el mateix nombre d'hores establert anteriorment, si bé la seva distribució temporal es durà a terme, segons cada tipologia horària i d'acord amb el seu propi calendari laboral.

Si degut a la distribució de festius de l'annualitat, la suma d'hores realitzades d'acord amb el seu propi calendari laboral esmentat anteriorment supera en còmput global la jornada anual efectiva aprovada amb caràcter ordinari pel personal de l'Ajuntament, es podran aprovar pel lloc de treball afectats dies de permís addicional compensatoris, que tindran la consideració d'assumptes personals.

En cas que la distribució de festius anuals redueixi la jornada anual aprovada en algun lloc de treball, perquè la distribució de festius fa que no es treballin les hores necessàries indicades per arribar al còmput anual, s'hauran de realitzar durant la resta de dies de l'any, segons la direcció del servei fins a completar aquest còmput.

En efectes del càlcul de jornades a temps parcial, la referència serà la jornada ordinària anual de 1.575 hores, i la setmanal de referència del servei.

2.2 Tipologies de jornades de treball

Es proposen les següents tipologies de jornades que hauran de ser assignades a cada lloc de treball segons, en el moment que s'elabori la RLLT.

La valoració dels llocs de treball hauran de considerar la tipologia de jornada com un factor variable del complement específic i assignar cadascuna el valor retributiu que correspongui.

J1	Jornada ordinària	És la jornada ordinària que es realitza en horari intensiu de matí de 08h a 15h o de tarda de 14h a 21h , de dilluns a divendres, sense interrupció.
J2	Jornada partida	És la jornada en la qual es presten serveis de dilluns a divendres en horari de matí i tarda, amb una interrupció mínima de 30 minuts.
J3	Jornada de matins i una tarda o de tarda i un matí	Aquesta modalitat contempla la prestació de serveis en horari intensiu de matí i/o tarda, més un matí i/a tarda, amb una interrupció mínima de 30 minuts.
J4	Jornada de matins i dues tardes	Aquesta modalitat contempla la prestació de serveis en horari intensiu de matí, més dues tardes, amb una interrupció mínima de 30 minuts.
J5	Jornada rotativa matí/tarda	És la jornada en la qual es presten serveis en torns rotatius de dilluns a divendres en horari intensiu de matí o intensiu de tarda
J6	Jornada partida matí, tardes, i un dissabte	És la jornada en la qual es presten serveis en horari de matins, tardes i un dissabte o un diumenge.

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



	o un diumenge.	Aquesta modalitat es realitza per determinat personal adscrit al servei de Joventut i Biblioteca. Aquesta jornada permet que la prestació de serveis en festius sigui alternada (setmana si, setmana no)
J7	Jornada rotativa Matí – Tarda cada 12 setmanes	Aquesta modalitat es realitza de manera habitual i programada, de manera rotativa, en els torns de matí i tarda, en torns rotatius segons quadrant, de 2 caps de setmana de festa per 1 de treball; els horaris incorporen també el treball en dies festius
J8	Jornada fixa de nit	Aquesta modalitat es realitza de manera habitual i programada, en torn fix de nit, de 1 cap de setmana de festa per 1 de treball; els horaris incorporen també el treball en dies festius.
J9	Jornada rotativa matí-tarda-nit.	Aquesta modalitat es realitza de manera habitual i programada, en torns rotatius de matí, tarda i nit, en torns rotatius segons quadrant, de 2 caps de setmana de festa per 1 de treball; els horaris incorporen també el treball en dies festius.
J10	Torns de reté	Aquesta modalitat de jornada comporta estar en situació de reté i localització permanent per tal d'atendre requeriments de subordinats, superiors i/o autoritats, relatius al servei i a fets rellevants en les franges horàries i els dies concrets, que es determinin per quadrant, ja sigui en dia laborable, festiu o en cap de setmana, podent ser requerits, si s'escau, amb la presència efectiva en el lloc de treball abans d'1 hora.
J11	Jornades de 12 hores mesos juliol i agost	Aquesta modalitat es realitza en jornades intensives de 12 hores, els mesos de juliol i agost, en torns rotatius de 6:00 a 18:00h i de 18:00h a 6:00h.
J12	Jornades de 12 hores caps de setmana	Aquesta modalitat es realitza en jornades intensives de 12 hores en caps de setmana, en torns rotatius segons quadrant. Els horaris incorporen també el treball en dies festius.
J13	Disponibilitat parcial (Dies laborables) i períodes específics.	Aquesta modalitat comporta estar en situació de localització i al servei de la Corporació durant els dies laborables que integren la seva jornada ordinària de treball, i estar en situació de localització i al servei de la Corporació, en determinats caps de setmana o festius, podent ser requerits, si s'escau, amb la presència efectiva en el lloc de treball (fora de la jornada ordinària)
J14	Disponibilitat períodes específics (Guardia no presencial Policia Local i cap de servei d'Informàtica)	Aquesta modalitat comporta estar en situació de localització i al servei de la Corporació durant determinades franges horàries de quadrant o dies concrets, ja sigui en dia laborable o en caps de setmana o festius, podent ser requerits, si s'escau, amb la presència efectiva en el lloc de treball.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



J15	Disponibilitat parcial (Dies laborables)	Aquesta modalitat comporta estar en situació de localització i al servei de la Corporació durant els dies laborables que integren la seva jornada ordinària de treball, podent ser requerits, si s'escau, amb la presència efectiva en el lloc de treball (fora de la jornada ordinària).
J16	Jornada ampliada i disponibilitat	Aquesta modalitat comporta una disponibilitat i una dedicació horària superior a la jornada ordinària anual establerta per a la resta d'empleats/des. S'adscriu a llocs de treball singulars o de comandament, que duguin a terme funcions de coordinació, i supervisió. Aquesta major dedicació implica la realització d'una mitjana de 40 hores setmanals, en horari flexible variable de tarda, nit, caps de setmana i festius,
J17	Alternativament, jornada ordinària de matí, de dilluns a divendres; i jornada ordinària de matí de dilluns a dijous, i diumenge.	Aquesta modalitat es realitza per a la vigilància del mercat de diumenge.
J18	Jornada de matí i/o tarda, i activitats de lleure fora de la jornada	Aquesta modalitat es realitza pels mestres de l'Escola d'Adults i de l'Escola de Música, i per la persona que realitza la dinamització del Casal Serra de Galliners. La jornada setmanal es distribuirà general de dilluns a divendres, però de forma excepcional es podrà treballar dissabte, diumenge i festius, sempre que hi hagi activitats de lleure. La distribució del total d'hores al llarg de l'any fins a completar el còmput anual, serà competència de la direcció/coordinació del servei.

La regulació de les definicions de les característiques de cada jornada i el sistema d'atribució i control d'aquetes als llocs de treball consta regulat a l'acord del Ple de 7 de juliol de 2021, negociat prèviament en la MGNMC del passat dia 18 de maig de 2021.

Excepcionalment, es podrà establir la jornada en la modalitat de teletreball, amb caràcter forçós, quan ho requereixi situacions extraordinàries de força major acordades per les autoritats competents, durant el temps estrictament indispensable mentre persisteixen aquestes circumstàncies. En aquest supòsit, la prestació del servei per teletreball podrà estendre's a la totalitat de la jornada setmanal.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

2.3.- Jornades especials:

Atenent als horaris d'atenció al públic de determinades oficines o serveis públics, es concreten els següents horaris especials pel personal adscrit als serveis.

2.3.1 Personal adscrit a Brigades d'obres i de medi ambient:



De dilluns a divendres, en dos torns fixos intensius:

Matí: 07:00 a 14:05h

Tarda: 12:55 a 20:00h

La recuperació d'hores pendents de jornades anteriors, només es podrà realitzar al finalitzar la corresponent jornada ordinària. En cap cas en permetrà la recuperació d'hores per la franja inicial (prèviament a l'inici de la jornada), sense autorització del coordinador/a.

La situació de reté, s'activi o no, computarà un mínim d'1 hora per dia a compte de Setmana santa i Nadal. No obstant, en el cas que el treballador/a incorporat al sistema del retè no hagi realitzat per qualsevol causa les guàrdies que li pertocuen segons el quadrant, haurà de recuperar les hores per a compensar els 4 dies de setmana Santa i els 5 dies de Nadal de forma consensuada amb el servei i segons les necessitats que prevegi el coordinador/a.

En el supòsit que el Servei Meteorològic de Catalunya comuniqui la situació meteorològica de perill SMP de llindar alt (avís per onada de calor), es permetrà acordar amb el servei mesures de flexibilització horària, modificació de jornada, o rotació de torns.

2.3.2 Personal adscrit a Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC):

L'horari d'obertura de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) es concreta en:

Oficina Central (Casa consistorial)

- De dilluns a dijous de 8.30 a 19.00 hores.
- Divendres de 8.30 a 14 hores.

Oficina Atenció Ciutadana Les Fonts (Edifici Torre Julià)

- Dimecres de 15 a 20 h.
- Divendres de 8.30 a 14 h.

Amb caràcter general, el personal adscrit al servei distribuirà la seva jornada de dilluns a divendres, en torns rotatius de matí i tarda, alternativament. La resta d'hores fins a complir el còmput anual es compensaran amb tasques puntuals de treball intern.

Els horaris especials del servei per període de Setmana Santa i vacances d'Estiu de l'any **CÒPIA AUTÈNT** 2025 serà el següent:

Autenticitat verifi

Setmana Santa

Oficina Central (Casa consistorial)

- Del 14 al 17 d'abril de 8.30 a 14.00 h.



Oficina Atenció Ciutadana Les Fonts (Edifici Torre Julià)

- Tancada dimecres 16 d'abril

Vacances d'Estiu

Oficina Central (Casa consistorial)

- De l'1 de juliol al 29 d'agost, de 8.30 a 14.00 hores.

Oficina Atenció Ciutadana Les Fonts (Edifici Torre Julià)

- Tancada els dimecres 16, 23 i 30 de juliol.
- Tancada l'agost.

Nadal

Oficina Central (Casa consistorial)

- Del 22 de desembre del 2025 fins el 2 de gener de 2026, de 8.30 a 14.00 hores.

Oficina Atenció Ciutadana Les Fonts (Edifici Torre Julià)

- Tancada 24, 31 de desembre de 2025 i 2 de gener de 2026.

Segons la distribució de festius de l'any 2025, l'única vigília de festiu que el servei romandrà tancat serà la tarda del dia 23 de juny.

2.3.3 Auxiliars de serveis, adscrits a Consergeria:

Amb caràcter general, el personal adscrit a l'edifici central de l'ajuntament (Plaça de la Vila, 1) distribuirà la seva jornada de dilluns a divendres, en torns fix de matí i tarda:

- Matí: de 8 a 15h, amb una entrada flexible i rotativa setmanal a les 7:20h, amb l'objectiu de garantir l'obertura de l'ajuntament a les 7:30 h.
- Tarda: de dilluns a dijous de 13h a 20h.

El divendres, el servei no obrirà a la tarda.

La resta d'hores fins a completar la jornada, es compensarà en reforç el personal de l'OAC, servei d'informació, per a substituir les absències d'altres auxiliars de serveis adscrits a Escoles i per donar suport a funcions complementaries altres servei municipals.

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

El personal adscrit al Centre Cívic de Torre Julià, distribuirà la seva jornada de dilluns a dijous, en torns fix de tarda de 15 a 21h i el divendres de 8 a 14 i de 15 a 20 h.

El centre cívic tanca en el següent període de vacances:



- Tancat a l'Agost
- 1 setmana per Setmana Santa (del 14 d'abril al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos)
- 2 setmana per Nadal (del 18 de desembre 2025 al 5 de gener de 2026, ambdós inclosos)

El personal ubicats en altres centres de treball, realitzaran la jornada establerta amb el servei que donin suport, amb caràcter ordinari en jornada intensiva de matí, o de forma excepcional per necessitats del servei en altre jornada consensuada.

2.3.4 Auxiliars de serveis adscrits a Centres Educatius:

De dilluns a divendres, en jornada partida, d'acord amb el següent quadrat per al curs corresponent:

ESCOLA	HORARI	Hores
Pilarín Bayés	De 8.10h. a 13.10h. i de 14:50h. a 16.50h	7.00
El Turonet	De 8.30h. a 13.30h. i de 14.45h. a 16.45h.	7.00
Purificació Salas	De 8.00h. a 13.00h. i de 14.45h. a 17.00h.	7.00
Onze de Setembre	De 8.30h. a 14.00h. i de 15.30h. a 17.00h.	7.00
Taula Rodona	De 8.15h. a 13.00h. i de 14.45h. a 17.00h.	7.00
Lola Anglada	De 8.15h. a 13:00h. i de 14.45h. a 17.00h.	7.00
Escola d'Adults matí	De dilluns a divendres de 8.30h. a 15.30h.	7.00
Escola d'Adults tarda	De 14.00h. a 21,00h. de dilluns a dijous i divendres de 8.00h. a 15.00h.	7.00
Auxiliars de serveis per substitucions	De dilluns a divendres segons horari de l'escola a cobrir.	7.00

Per aquest col·lectiu, es regula expressament que es permetrà el gaudi de la borsa d'hores anuals generades pel gaudiment de Setmana Santa i/o Nadal i pel perllongament de jornada diària derivats de l'obertura o tancament ordinari del centre escolar fins el més de juliol de l'any següent a generar-se, una vegada finalitzat el curs escolar, en cas que no hagin pogut gaudir-se en l'any de generació de la borsa per denegació per raons de servei.

D'altra banda, quan es prevegi el tancament del centre a causa de la inactivitat estacional de les escoles, els períodes de gaudi de les vacances, i l'excés de còmput horari coincidiran



amb la franja temporal de tancament.

En el marc del calendari escolar, els dies lliure disposició establerts dins el curs escolar corresponent, tindran la consideració d'assumptes personals a compte dels dies que tingui assignats el treballador/a adscrit al centre.

2.3.5 Escola Municipal de Música Can Barra

La jornada de treball del personal docent és de 37,5 hortes setmanals, que es distribueixen en hores lectives i hores d'activitats complementàries relacionades amb la docència.

L'Escola concentrarà les hores lectives, en jornada continuada, d'acord amb el següent horari pel curs escolar 2024-2025:

HORARI
Dilluns de 16h a 20h
Dimarts de 15h a 21:30 h
Dimecres de 16h a 21:30 h
Dijous de 15h a 21h
Divendres de 17h a 20h

Aquest horari no impedeix realitzar activitats fora del centre escola de Can Barra en altres horaris.

L'escola romandrà tancada:

- Nadal: del 18 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026 inclosos
- Setmana Santa: del 12 d'abril al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos
- Estiu: de l'1 d'agost al 31 d'agost inclosos

La jornada laboral del professorat podrà estar dividit en període lectiu i període no lectiu.

S'entén per període lectiu el període durant el qual el professor/a està en contacte directe i presencial amb l'alumnat realitzant la seva feina, que consisteix en la sensibilització, iniciació i educació musical, pràctica instrumental, llenguatge musical, tutories, realització de proves o preguntes als alumnes, entre d'altres. Les hores lectives es distribuïran entre els cinc dies de la setmana, habitualment en jornada tarda i presencials, excepte en cas que calgui una altra distribució per qüestions organitzatives del centre i realització d'activitats de lleure fora de la jornada.

S'entén per període no lectiu tot aquell que efectuat pel professorat tinguin relació amb l'ensenyament musical, tal com el temps de preparació de classes, reunions d'avaluació, clautres, correccions, preparacions de treballs, entrevistes amb els pares dels alumnes, tutoria personalitzada amb l'alumne o les entrevistes individualitzades, participació en esdeveniments i concerts i altres situacions anàlogues. Aquestes hores es realitzaran en

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



format presencial.

Per a jornades completes, les hores lectives són 20 i les no lectives 17,5 hores, en les quals es distribuïran les hores d'activitats complementàries programables (7,5 hores), per formació continua, reunions pedagògiques, claustre i activitats obertes a la ciutadania (participació en esdeveniments i concerts i altres situacions anàlogues). La resta es destinaran a la preparació de classes, i activitats vinculades (correccions, preparacions de treballs, etc.)

Les contractacions amb jornades parcials seguiran la mateixa regulació anterior, en proporció a la jornada establerta.

Per aquest col·lectiu, es regula expressament que es permetrà el gaudi de la borsa d'hores anuals generades pel gaudiment de Setmana Santa i/o Nadal i pel perllongament de jornada diària derivats de l'obertura o tancament ordinari del centre escolar fins el més de juliol de l'any següent a generar-se, una vegada finalitzat el curs escolar, en cas que no hagin pogut gaudir-se en l'any de generació de la borsa per denegació per raons de servei.

2.3.6 Personal adscrit a Biblioteca:

L'horari d'obertura de Biblioteca es concreta:

HORARI ORDINARI:

- En torn fix intensius de tarda de 15 a 20.30 hores: De dilluns a divendres
- En torn fix intensius de matí de 9 a 13.30 hores: Dimarts i dijous
- En torn fix intensius de matí de 9 a 14 hores: Dissabtes

HORARI D'ESTIU - Des del 15 de juny fins al 15 de setembre.

- En torn fix intensius de tarda de 15 a 20.30 hores: De dilluns a dijous
- En torn fix intensius de matí de 9 a 13.30 hores: Dimarts, dijous i divendres

La resta d'hores, fins arribar al còmput anual, es faran en activitats que es realitzin en la Biblioteca o en el Servei de Cultura.

El personal adscrit a la Biblioteca Municipal ha de realitzar una mitjana de 35 hores setmanals. S'elaborarà un quadrant de servei mensual que garanteixi un fix de 3 persones en els diferents horaris d'obertura del servei, elaborat i consensuat amb tot el personal adscrit a la Biblioteca de Sant Quirze del Vallès (personal de l'Ajuntament i de Diputació de Barcelona). CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

L'escreix horari derivat dels torns de dissabte (repartits entre el personal, de forma alterna i estipulats segons quadrant horari) serà compensat amb una tarda lliure, segons necessitat del servei.



2.3.7 Personal adscrit al serveis de Joventut- Canya Jove:

L'horari del Centre Cívic Can Feliu, equipament d'ús exclusiu del Servei de Joventut i on s'ubica el Canya Jove és el següent:

- De dilluns a divendres de 16 a 20 h, dimarts, dijous i divendres de 9.30 h a 13.30 h.
- Tancat a l'Agost
- 1 setmana per Setmana Santa (del 14 d'abril al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos)
- 1 setmana per Nadal (del 29 de desembre 2025, al 5 de gener de 2026, ambdós inclosos)

Amb caràcter general, el personal adscrit al servei distribuirà la seva jornada:

Servei a l'equipament de la Masia de Can Feliu:

- Matins de dimarts, dijous i divendres de 9.30 a 13.30 hores.
- Tardes dilluns a divendres de 16:00 a 20.00 hores.

Servei a l'equipament de Torre Julià (Les Fonts):

- Matins de dimarts de 10 a 13h
- Tardes de dimecres, dijous i divendres de 17:00 a 20:00h.

La resta d'hores, fins arribar al còmput anual, es faran activitats i suport del servei .

Horaris del servei del Projecte d'intervenció en medi obert:

Per garantir el desenvolupament d'activitats del servei d'intervenció en medi obert a les tardes i en caps de setmana, el personal adscrit a aquest projecte podrà tenir atribuïda una jornada especial en horari partit de matí i tarda, amb una interrupció mínima de 30 minuts, i un dissabte o un diumenge.

El treball en dissabtes serà altern i es concretarà en la realització d'un quadrant per part de servei que preveurà torns rotatius que canvien cada setmana entre els següent dos horaris:

Dies	Horari 1	Horari 2
Dilluns	De 15h a 20h	
Dimarts	De 8:30h a 14:30h	08:30h-14:30h
Dimecres	De 9:30h a 14h i de 16:30h a 20h	De 9:30h a 14h i de 16:30 a 20h
Dijous	De 10:00h a 14:00h i de 16:00h a 20h	De 10:00h a 14h i de 16:00h a 20h

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



Divendres	De 13h a 21h	De 13h a 21h
Dissabte		De 16h a 21h

La modificació d'aquesta distribució requerirà informe previ del servei.

2.3.8 Personal de dinamització del Casal Serra de Galliners:

Amb caràcter general, de dilluns a divendres, en jornada partida, de 10 a 13 hores i de 16 a 20 hores. La resta d'hores, fins a completar el còmput anual, s'ajustarà a les necessitats del servei (activitats, reunions, etc.).

2.3.9- Policia Local:

Tots els membres de la policia local (categories d'agent, caporal i sergent) realitzaran torns rotatius, cada 12 setmanes, repartits en tres torns de la forma següent:

- Torn Matí: de 6:00h a 14:00h
- Torn de Tarda: de 14:00 a 22:00h
- Torn de Nit: de 22:00h a 6:00h

S'elaboraran quadrants de serveis anuals, on es podran preveure jornades continuades de 12 hores durant els períodes de vacances i caps de setmana de la resta de l'any, amb jornades ordinàries de 06:00 a 18:00 i de 18:00 a 06:00, per tal d'optimitzar els efectius.

Els/les agents en torn rotatius, treballaran el 50% dels festius nacional i festius locals, i gaudiran festiu l'altre 50% dels festius. Els mesos de vacances d'estiu, seran el de juliol i agost i també es gaudiran de forma alternativa.

L'organització del còmput anual, es regularà específicament en acord específic per aquest col·lectiu.

2.3.10- Personal adscrit al servei de Feminisme i LGTBI

L'horari d'atenció al públic del servei de Feminisme es concreta en:

Servei a l'Espai Maria Mercè Marçal:

- Matins de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.
- Tardes de dimarts de de 15:00 a 18:00 hores i dijous de 15:00h a 16:00h

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

Amb caràcter general, el personal adscrit al servei distribuirà la seva jornada de dilluns a divendres en torns intensius per assegurar la cobertura de l'horari d'atenció.

2.3.11- Mestres de l'Escola d'Adults



La jornada de treball del personal docent és de 37.5 hores setmanals, que es distribueixen en hores lectives i hores d'activitats complementàries relacionades amb la docència.

Per a jornades completes, les hores lectives són 21 i les hores d'activitats complementàries són 9. Aquestes hores es distribueixen en 6 presencials en horari fix, i 3 no necessàriament presencials. A més 7,5 hores per a la preparació de classes, reunions, formació continua, correcció d'activitats, reunions pedagògiques etc.

El personal docent podrà optar per fer presencials aquestes darreres 7,5 hores.

Les hores lectives es distribuïran entre els cinc dies de la setmana, en jornada de matí i/o tarda, excepte en cas que calgui una altra distribució per qüestions organitzatives del centre i realització d'activitats de lleure fora de la jornada.

Per aquest col·lectiu, es regula expressament que es permetrà el gaudi de la borsa d'hores anuals generades pel gaudiment de Setmana Santa i/o Nadal i pel perllongament de jornada diària derivats de l'obertura o tancament ordinari del centre escolar fins el més de juliol de l'any següent a generar-se, una vegada finalitzat el curs escolar, en cas que no hagin pogut gaudir-se en l'any de generació de la borsa per denegació per raons de servei.

2.3.12- Ràdio Municipal

La jornada de treball del personal adscrit a la Ràdio Municipal de Sant Quirze del Vallès serà la següent:

- Dilluns de 15.30h a 22.30h
- De dimarts i dijous de 14h a 21 hores
- Divendres de 8h a 15h.

2.3.13- Altres serveis i llocs de treball

El personal de comunicació i protocol, personal d'Informàtica o d'altres serveis no inclosos en la relació anterior, tindran el règim de jornada adaptat a les necessitats i singularitats dels seus serveis, per l'atenció de necessitats fora de la jornada ordinària i d'acord amb les previsions dels respectius contractes i nomenaments.

El personal contractat per programes o plans d'ocupació es regirà per les condicions dels respectius contractes o programes. Si les contractacions temporals tenen una durada inferior a l'anualitat, la jornada haurà d'adaptar-se a les necessitats del servei i les hores realitzades més enllà de les jornades intensives ordinàries, hauran de compensar-se conforme a **CÒPIA AUTÈNT** l'establert a la clàusula 2.9, apartat 3r.

Autenticitat verifi

Excepcionalment aquest tipus de contractacions no podran generar hores autoritzades per serveis extraordinaris ni borsa d'hores pel gaudiment de festius de Setmana Santa i Nadal, sense que aquesta excepció impedeixi que els puguin gaudir a través d'altre tipologia de permisos.



2.4 Jornades especials dels empleats i empleades municipals, en reconeixement de la trajectòria professional i l'experiència aportada en la prestació dels serveis a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

Els empleats i empleades municipals, en reconeixement a la seva trajectòria i l'experiència aportada en la prestació dels serveis a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, gaudiran d'una reducció del còmput horari anual que els correspongui, de 9 dies laborables (equivalents a 63 hores), durant l'any que compleixin 25 anys de servei; de 18 dies laborables (equivalents a 126 hores), durant l'any que compleixin 30 anys de servei; de 27 dies laborables (equivalents a 189 hores), durant l'any que compleixin 35 anys de servei i de 32 dies laborables (equivalents a 224 hores), durant l'any que compleixin 40 anys de servei, i pels successius quinquennis (45/50, etc,...).

En tots els casos, s'entén serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Aquesta reducció horària resta condicionada als següents requisits:

- Trobar-se en situació de servei actiu.
- No haver comès faltes d'assistència a la feina, fins i tot justificades, però intermitents, que arribin al vint per cent de les jornades hàbils en dos mesos consecutius sempre que el total de faltes d'assistència en els dotze mesos anteriors arribi al cinc per cent de les jornades hàbils, o el vint-i-cinc per cent en quatre mesos discontinus dins d'un període de dotze mesos.

No es computen com a faltes d'assistència, als efectes del paràgraf anterior, les absències degudes a vaga legal pel temps de durada de la vaga, l'exercici d'activitats de representació legal dels treballadors, accident de treball, maternitat, risc durant l'embaràs i la lactància, malalties causades per embaràs, part o lactància, paternitat, llicències i vacances, malaltia o accident no laboral, quan la baixa hagi estat acordada pels serveis sanitaris oficials i tingui una durada de més de vint dies consecutius, ni les motivades per la situació física o psicològica derivada de violència de gènere, acreditada pels serveis socials d'atenció o serveis de Salut, segons escaigui. Tampoc no es computen les absències que obeeixin a un tractament mèdic de càncer o malaltia greu.

- La compensació de les hores s'haurà de realitzar a partir del dia de la meritació de l'antiguitat corresponent i en un període màxim de 3 anys.
- Aquests dies es podran sol·licitar en períodes mínims de 4 dies.
- La seva concessió per a les dates sol·licitades restarà condicionada a les necessitats del servei i, en el cas de no concedir-se, la negativa haurà de ser motivada i informada a la representació del personal.
- No tindran dret a aquest premi els empleats i empleades que hagin estat sancionats/des per falta disciplinària greu o molt greu.

Es considerarà que ja han gaudit d'aquesta reducció del còmput horari anual, les persones que varen ser compensades amb els premis retributius o premis per antiguitat regulats anteriorment en la modalitat corresponent de 25, 30 ó 35 anys de servei.

CÒPIA AUTÈNT
Autenticitat verificada



2.5 Flexibilitat horària:

Prèvia sol·licitud del/la treballador/a, i sempre que no interfereixi en la prestació del servei, es pot autoritzar la distribució de la jornada ordinària, entre les 07:00 i 16:00h, de forma permanent o en ocasions puntuals.

Es permet una flexibilitat horària de 30 minuts a l'entrada de la jornada ordinària que cada empleat/da tingui autoritzada, els quals s'hauran de recuperar preferentment en la mateixa jornada, a la sortida, o dins de la mateixa setmana. Els retards de més de 30 minuts a l'entrada seran considerats faltes de puntualitat.

En el cas de les jornades especials i sempre que no interfereixi en la prestació del servei, la flexibilitat horària serà de 30 min en l'entrada i 1h en la sortida, en funció del horari de cada treballador/a .

2.6 Perllongament de jornada

En cas que un empleat/da de la corporació se li assigni un encàrrec de funcions en les quals s'acumulin les funcions pròpies d'un lloc de treball de la mateixa categoria al que ocupa per tal de resoldre una necessitat conjuntural i de caràcter prioritari o una situació d'urgència, simultàniament a l'aprovació del corresponent complement retributiu s'imputarà a l'empleat/da la realització d'una dedicació horària superior a la jornada establerta per la resta de treballadors, mentre duri l'assignació de funcions

El perllongament de jornada serà proporcional a la jornada imputada al lloc de treball que s'acumula, i en cas de llocs de treball de jornada completa, consistirà en la realització de 40 hores de promig setmanal.

L'aplicació de control horari recollirà aquesta ampliació de jornada i els treballadors/es tindran l'obligació de deixar constància de la seva assistència a la feina mitjançant els corresponents fitxatges d'entrada i sortida. Aquesta jornada ampliada haurà de realitzar-se de dilluns a divendres i de forma flexible, en horari de matí o tarda.

La delegació de signatura o la suplència puntual d'un superior, així com la redistribució de tasques o repartiment de càrregues de feina dins d'un àrea, servei o unitat, amb motiu del gaudi de les vacances anuals i de Setmana Santa i Nadal, o altres previstos i aprovats legalment i les absències per qualsevol motiu que no superin els 15 dies laborables, **nocòpia AUTÈNT** tindran la consideració d'acumulació de funcions.

Autenticitat verifi

Les acumulacions de funcions vinculades a l'exercici de responsabilitat de llocs d'habilitats nacionals per a substituir els titulars respectius tenen una regulació específica no subjectes a perllongament de jornada.



2.7 Control horari i d'assistència

Els/les empleats/des tenen l'obligació de deixar constància de la seva assistència a la feina mitjançant els corresponents fitxatges d'entrada i sortida.

L'Ajuntament haurà d'arbitrar en cada cas el sistema de control de puntualitat i assistència del personal que sigui més adient per tal de garantir que aquesta obligació pugui ser efectiva.

Per regla general, el control del compliment de la jornada i l'horari es du a terme mitjançant rellotges de control horari o altres mitjans informàtics o telemàtics que es considerin adequats. En les unitats o serveis on no sigui possible o el nombre d'empleats no justifiqui la utilització de noves tecnologies, es poden emprar comunicats de firma o altres mitjans similars.

Els/les empleats/des han de fitxar en el centre de treball al qual estan adscrits/es. S'accepten només els fitxatges en altres centres quan l'empleat/da s'hagi de desplaçar per motius del servei a un altre centre diferent i l'horari d'entrada i/o sortida li coincideixi.

Els/les empleats/des estan obligats/des a complir rigorosament l'horari que tinguin assignat. Això no obstant, els retards puntuals es poden recuperar dins el mes en que s'hagin produït o bé durant el mes següent.

En casos excepcionals i prèvia validació del servei, aquests saldos negatius podran ser regularitzats amb dies d'assumptes propis, hores de lliure disposició, vacances o altres que l'empleat/da tingui pendent de gaudir.

Els o les caps de les diferents àrees o serveis són responsables directes del control del compliment de la jornada i l'horari del personal que en depenen, sens perjudici de la supervisió del servei de Recursos Humans.

2.8 Justificació d'absències

Les absències durant la jornada només es poden produir per necessitats dels serveis, sempre que hagin estat prèviament autoritzades o per raons d'urgència inexcusable, la qual cosa requereix justificació prèvia davant el cap o la cap de la unitat o servei corresponent.

Les absències, faltes de puntualitat i de permanència motivades per malaltia o incapacitat també s'han de notificar al cap o la cap de la unitat o servei corresponent.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

2.9 Descans dins de la jornada laboral

El personal que realitzi un horari diari mínim continuat de 6 hores seguides gaudirà d'una pausa de 30 minuts diaris, computables com a treball efectiu.

El temps de pausa està sotmès a control horari, a l'inici i al final de mateix, utilitzant el



sistema de marcatge habitual d'entrada i sortida diària.

Quant el temps de pausa excedeixi dels 30 minuts, es restaran els minuts d'excés del total d'hores realitzades durant la jornada.

El temps de pausa que no s'utilitzi no es poden emprar com a hores per a compensar en cap còmput horari setmanal o mensual.

Quan els torns de treball siguin inferiors, la pausa es reduirà proporcionalment.

Més de 10 hores: 50 minuts.

De 6 a 10 hores: 30 minuts.

De 4 a 6 hores: 15 minuts.

Menys de 4 hores: 0 minuts.

Les jornades especials de treball de 12 hores continuades comportaran, a més del descans de 30 minuts, una pausa de 60 minuts. Aquesta pausa també està sotmesa a control de marcatge d'entrada i sortida diària, i de la mateixa manera, el temps de pausa que excedeixi de 60 minuts, restaran del total de la jornada.

Quan el servei tingui establerta la jornada de 12 hores, durant aquestes pauses el personal queda en situació de disponibilitat en cas de necessitats de servei de caràcter urgent o inajornable.

Aquestes interrupcions no poden afectar el funcionament normal del servei, de forma que cada cap de servei pot distribuir la pausa esmentada per tal que no estigui absent alhora més del 50% del personal.

Quan es tracti de llocs de treball unipersonals la pausa s'ha de fer fora dels horaris d'atenció al públic i en el cas que això no sigui possible, s'han d'arbitrar mecanismes organitzatius adients per possibilitar-ne l'ús, mitjançant la substitució del/de la treballador/a.

2.10 Serveis extraordinaris

Els serveis extraordinaris són aquells que es desenvolupen fora de l'horari habitual de cada lloc de treball, mitjançant autorització motivada. Els serveis extraordinaris a gratificar no poden ser fixos en la seva quantia ni periòdics en el seu meritament.

Com a norma general, es procurarà la compensació en hores dels serveis extraordinaris i la supressió de les gratificacions, essent criteris prioritaris l'adopció de mesures organitzatives i de contractació temporal.

Les hores realitzades més enllà de les jornades intensives ordinàries, llevat de la borsa d'hores, es compensaran de forma que el/la treballador/a haurà d'optar per sol·licitar la compensació amb una de les següents fórmules:



- Reduir les següents jornades laborals ordinàries fins a 2 hores, a l'entrada o la sortida del servei, fins a exhaurir la compensació.

-Fer acumulacions de fins a l'equivalent a les hores d'una jornada completa i gaudir de dies festius. El procediment de sol·licitud i concessió d'aquests dies serà igual que els d'assumptes personals.

Les hores extraordinàries degudes a necessitats del servei, prèviament autoritzades i degudament motivades, preferentment es compensaran amb temps de permís o descans, prèvia autorització del comandament, d'acord amb la següent taula:

Hora normal fora de la jornada	Hora festiva i/o nocturna (22 a 06h)	Hora de força major	Hora extra especial
1=1,5	1=2	1=2,5	1 = 3

Els serveis extraordinaris que es realitzin els dies de **Festa Major, la vigília de Sant Joan, el dia de Sant Joan, la diada, els dies 24, 25 i 31 de desembre i 1 de gener, la vigília de Reis i el dia de Reis es consideraran hores extres especials** i, en cas de compensar-se, es compensarà 3 hores per cada hora extra treballada.

Les hores s'han de compensar en el termini de tres mesos des que es van realitzar, dins la mateixa anualitat que s'han generat, excepte les realitzades l'últim trimestre de l'any, les qual es podran compensar fins el 31 de març de l'any següent. Si per necessitats del servei no és possible compensar-les dins l'anualitat, previ informe del responsable del servei, es podrà realitzar la compensació fins el 31 de juliol de l'any següent.

S'autoritzarà la gratificació econòmica dels serveis extraordinaris que mobilitzin al personal en motiu de la Festa Major i de les jornades electorals i les que responguin a causes de força major decretades per l'alcaldia. Així mateix, es gratificaran els serveis extraordinaris quan les circumstàncies dels serveis impedeixin la compensació en descans i aquesta circumstància estigui degudament justificada.

Els serveis extraordinaris que es realitzin els dies de vigília de Sant Joan, la vigília del dia 24, el dia 25, la vigília del dia 31 de desembre i l'1 de gener, la vigília de Reis i el dia de Reis, s'autoritzarà la seva gratificació econòmica per un import d'hores extra festiva especial, calculada incrementant un 50% el preu d'hora extra festiva/nit.

El preu d'aquestes hores extraordinàries es recalcularà anualment en funció de les taules salarials aprovades per la Corporació.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

A més, com a regla general els serveis extraordinaris s'ajustaran als següents requisits:

- Queda exclosa la compensació econòmica dels serveis extraordinaris per als llocs de comandament.
- La gratificació dels serveis extraordinaris és incompatible amb el gaudi de permisos, llicències o reduccions de jornada.
- No es podran superar les 80 hores anuals, excepte treballs de força major.



- Les compensacions retribuïdes de les hores extraordinàries, en efectes de nòmina mensual ordinària, no podran superar els imports dels respectius sous bases.
- El personal que tingui saldos horaris negatius, haurà de ser compensat en temps equivalent fins a eliminar aquests saldos abans que se li puguin retribuir les hores extraordinàries.
- El cost anual no pot superar el 0,5% de la massa salarial bruta (MSB) de l'any corresponent i la Comissió de Seguiment ha de supervisar el compliment d'aquest objectiu.

La Policia Local i Brigades Municipals s'atendrà a les especificitats dels acords específics vigents o que s'adoptin, sense perjudici de la regulació anterior en el que sigui d'aplicació.

Segon.- Publicar aquesta acords en els butlletins oficials corresponent i portal de transparència. de conformitat amb l'article 38.3 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la plantilla i a la representació unitària del personal.

7. Urbanisme. 67/2024/LL

Atorgar la llicència d'obres núm. 67/2024/LL per a la construcció de 4 habitatges unifamiliars en filera, 8 places d'aparcament i 4 piscines (parcel·la 3-A-3 del PPU El Castellet), emplaçades al Camí Antic de Rubí núm. 206-214.

ANTECEDENTS

En data 2/08/2024 (R.E.2024012530), la persona representant de la mercantil ICE MRNL S.QUIRZE SLU sol·licita a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès llicència urbanística per a la construcció de 4 habitatges unifamiliars en filera, 8 places d'aparcament i 4 piscines (parcel·la 3-A-3 del PPU El Castellet) emplaçades al Camí Antic de Rubí núm. 208-214 d'aquest municipi.

En data 22/08/2024 es sol·licita autorització a l'Agència Estatal de Seguretat Aèria a través de la seva pròpia plataforma electrònica amb el seu registre d'entrada número S24-8196.

En data 26/08/2024 (R.S.2024008321) se li envia requeriment d'esmena de deficiències, atès que manca documentació preceptiva. Aquest requeriment és notificat per e-Notum en data 27/08/2024.

En data 3/09/2024 (R.S.2024008455) se li envia requeriment de deficiències tècniques segons informe tècnic d'AESA. Aquest requeriment és notificat per e-Notum en data 6/09/2024.

En data 11/09/2024 l'interessat efectua les autoliquidacions tributàries següents, en relació a les obligacions derivades del Capítol III del Títol V de la Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOF) vigents

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres:

- Taxa, per import de 15.803,13€
- Placa, per import de 12,56€
- Fiança, per import de 4.618,9€

En data 13/09/2024 (R.E.2024013782) l'interessat aporta documentació donant compliment al requeriment d'AESA.

En data 19/09/2024 (R.E.2024014063) l'interessat aporta documentació donant compliment al requeriment d'esmena de documentació pendent.

En data 6/11/2024, mitjançant número d'expedient E24-2951, l'Agència Estatal de Seguretat Aèria, envia resolució favorable per a la construcció dels habitatges, la instal·lació de la grua torre i l'ús de la grua mòbil.

En data 20/11/2024 (R.E.2024017614) l'interessat aporta plànols actualitzats.

En data 4/12/2024 (R.S.2024012730) es requereix l'esmena de deficiències tècniques segons informe tècnic de l'arquitecta municipal de data 3/12/2024. Aquest requeriment és notificat per e-Notum el mateix dia 4/12/2024.

En data 16/12/2024 (R.S.2024013070) es requereix la liquidació de la taxa complementària per import de 7.034,83€ d'acord amb el pressupost de referència en aplicació del mòdul del Col·legi d'Arquitectes i les Ordenances fiscals de l'any en curs. Aquest requeriment és rebutjat pel sistema e-notum transcorregut 10 dies sense accés de la seva posada a disposició i per tant notificat a l'interessat en data 27/12/2024.

En data 29/01/2025 l'interessat efectua l'autoliquidació tributària següent:

- Taxa complementària, per import de 7.034,83€

D'acord amb l'informe tècnic favorable de l'arquitecta municipal de data 27/01/2025 del qual es desprèn que el projecte s'ajusta a la normativa urbanística d'aplicació amb les condicions fixades a l'informe tècnic transcrit a continuació:

"Aquest informe té per objecte valorar el contingut tècnic de l'expedient per atorgar o denegar la llicència urbanística per a l'execució d'obres sol·licitada.

1. Règim d'intervenció

CÒPIA AUTÈNTICA

Les obres o les actuacions sol·licitades estan subjectes a llicència urbanística d'acord amb l'article 187.1.c) del TRLU. Als efectes de la tramitació administrativa el tipus de llicència és d'execució d'obres i canvi d'ús a residencial i el subtipus és LL01 Obres d'edificació de nova construcció segons l'annex III de l'OMREU.

2. Verificació de la documentació aportada



*Per a l'actuació sol·licitada, la documentació continguda en l'expedient és la necessària d'acord amb la normativa urbanística i sectorial aplicable i en l'annex V de l'OMREU i, un cop revisada, **compleix** amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat establerts per l'ordenança municipal.*

3. Contingut del projecte tècnic aportat

El projecte tècnic descriu les actuacions següents: construcció de 4 habitatges unifamiliars en filera, 8 places d'aparcament i 4 piscines.

Les actuacions sol·licitades requereixen la elaboració d'un projecte tècnic d'obres d'acord amb l'article 33 del RPLU i d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.

*Es verifica que el projecte **compleix** amb la normativa estatal i autonòmica aplicable que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció municipal.*

D'acord amb l'article 34.2 del RPLU el projecte tècnic i la llicència ha de fer constar el nombre d'habitatges, establiment o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent de l'edifici. Si no ho fan, s'entén que tot l'edifici constitueix un únic element susceptible d'aprofitament privatiu independent.

El projecte tècnic presentat té la consideració de bàsic, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, i per tant, s'ha de desenvolupar mitjançant el projecte d'execució corresponent que ha de definir l'obra íntegrament de conformitat amb aquesta legislació sectorial. Amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'ha d'aportar a l'administració atorgant el projecte d'execució esmentat i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat (art. 34.3 RPLU).

3.1. Tècnic o tècnica competent i visat col·legial

La persona redactora del projecte tècnic presentat es considera tècnic o tècnica competent per al tipus d'obres que es descriuen al projecte, d'acord amb l'article 10 de la Llei d'ordenació de l'edificació.

El projecte tècnic no s'aporta visat pel col·legi professional tècnic competent donat que no és preceptiu i tampoc s'ha optat per visar de forma voluntària el projecte tècnic o la documentació tècnica. D'acord amb l'article 28.4 de OMREU, si el visat no és preceptiu i no s'ha optat per visar de forma voluntària, amb la sol·licitud de llicència urbanística s'ha de presentar una declaració responsable on es faci constar la identitat i habilitació professional de la persona que subscriu els corresponents documents tècnics o que intervingui en l'execució de les obres. Aquesta declaració responsable es pot substituir per un certificat emès pel col·legi professional tècnic o tècnica competent.

4. Comprovació de l'adequació dels actes a la legalitat urbanística

4.1. Règim urbanístic de la finca i revisió de paràmetres urbanístics

*El **règim urbanístic** de la finca on es preveuen les actuacions sol·licitades i els Paràmetres urbanístics es resumeixen al quadre següent. Les obres recollides en el projecte tècnic **s'adeqüen** als paràmetres urbanístics aplicables, com s'indica al quadre.*

*Les obres recollides en el projecte tècnic **compleixen** amb les determinacions urbanístiques vigents i s'adeqüen a la legalitat urbanística aplicable.*

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



Classificació urbanística	Sòl urbà consolidat	
Qualificació urbanística	Zona d'edificació en filera (Codi 5) Subzona amb volumetria flexible tipus 2 Castellet 3 (Codi 5c2)	
Paràmetres urbanístics zona 5c2		
Condicions d'ordenació i edificació		
Tipus d'ordenació: Volumetria flexible (en relació a la parcel·la)		
<i>Parcel·la mínima</i>	<i>Unitat mínima d'execució (plànol P.3.2. de la Mod. P.P: 2008)</i>	COMPLEIX
<i>Edificabilitat</i>	<i>859 m² ús residencial (parcel·la 3.A.3)</i> <i>140 m² ús complementari</i>	COMPLEIX
<i>Nombre màxim d'habitatges per parcel·la</i>	<i>4 habitatges (parcel·la 3.A.3)</i>	COMPLEIX
<i>Ocupació</i>	<i>Especificada als plànols</i>	COMPLEIX
<i>Separacions mínimes</i>	<i>Especificades als plànols</i>	COMPLEIX
<i>Alçada reguladora</i>	<i>9,00 m. (Pb+1Pp+P.àtic)</i>	COMPLEIX
Condicions d'ús		
<i>Ús exclusiu</i>	<i>Habitatge unifamiliar</i>	COMPLEIX
<i>Regulació específica dels aparcaments:</i>	<i>1 plaça/habitatge >130 m²</i> <i>1 plaça/2 habitatges 80-130 m²</i> <i>1 plaça/4 habitatges <80 m²</i> <i>*Quan l'exigència sigui ≤4 places es pot exonerar l'obligació</i>	COMPLEIX
Afectacions a béns de domini públic o béns/drets de titularitat municipal		



X	No n'hi ha.
	N'hi ha.
Grau d'urbanització	
	Condició de solar d'acord amb l'article 29 del TRLU.
X	D'acord amb l'article 30.2 del TRLU per assolir la condició de solar, els manca, assenyalar alineacions o les rasants, o bé completar o acabar la urbanització en el termes assenyalats a l'article 29.a) del TRLU.
	Pendent de cessió de terrenys destinats a vials.
Inclòs en un àmbit d'actuació urbanística? SI, Polígon d'Actuació Urbanística Castellet (PAU 04)	
Àmbit amb suspensió de llicències	NO
Existència de certificat de règim urbanístic.	NO

4.2. Condició de solar

Els terrenys on es sol·licita l'actuació estan classificats d'urbà, són aptes per a l'edificació d'acord amb la qualificació urbanística i compleixen amb els requisits establerts a l'article 29 del TRLU per tenir la condició de solar.

Un cop aprovats definitivament els instruments de planejament de la Modificació puntual del Pla Parcial per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en la sessió de 30/04/2008, on es modifiquen la configuració física de les parcel·les i la participació relativa derivada de les finques aportades, caldrà adaptar el corresponent Projecte de Compensació i el derivat projecte de reparcel·lació aprovat inicialment per reflectir la situació física i registral de les noves finques, d'acord amb els ajustos parcel·laris inclosos en la última modificació Puntual del Pla Parcial. Aquests ajustos no afecten a les parcel·les objecte d'aquesta llicència.

Les obres d'urbanització pendents del Sector son la nova rotonda a la carretera C-1413A, la reparació col·lector Can Barra.

CÒPIA AUTÈNTICA

Pel que fa a les obres d'urbanització relatives als 6 Projectes Complementaris del tractament dels espais lliures, amb data 14/02/2024, mitjanant Certificat d'acord de Junta de Govern Local en la sessió ordinària del 13/02/2024 es va aprovar la recepció total de les obres contingudes en els Projectes d'urbanització núm. 1, 3, 4 i 5, així com la recepció parcial de les obres contingudes al Projectes d'urbanització núm. 2 i 6; quedant pendent a data d'avui les obres d'urbanització següents i que s'executaran en un segon moment temporal tant bon punt s'hagi reparat el col·lector ubicat al subsol i mentre s'executi la rotonda d'accés al

Autenticitat verificada



sector (obres previstes en el Conveni signat):

Projecte complementari núm. 2: els 2 vials perpendiculars a la riera que limiten amb la parcel·la 2B.

Projecte complementari núm. 6: la vorera del Passeig Can Barra en el seu darrer tram des de la Masia de Can Barra.

Tot i que al Sector manca executar una part molt concreta esmentada anteriorment llur execució està prevista en una propera fase per motius de viabilitat tècnica, i donat que a les zones 3, 4 i 5 disposen de tots els serveis urbanístics bàsics executats i recepcionats d'acord amb el planejament i les obres d'urbanització complementàries estan recepcionades, no hi ha impediment tècnic ni jurídic per atorgar les llicències per a l'edificació dels terrenys en aquestes zones i habilitar administrativament les primeres ocupacions.

5. Normativa sectorial

Les actuacions o les obres recollides en el projecte tècnic compleixen amb els requisits establerts a la normativa estatal i autonòmica aplicable, i que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció municipal.

6. Autoritzacions i informes sectorials

La sol·licitud de llicència urbanística adjunta els següents informes d'administracions públiques afectades:

Autorització en matèria de servitud aeronàutica d'AESA

La parcel·la es troba afectada per la servitud física corresponent a la superfície cònica, superfície que s'estén a partir del límit de l'horitzontal interna, amb una pendent ascendent del 5% fins una alçada de 55 metres per sobre de l'horitzontal interna. S'ha aportat en el projecte presentat la documentació necessària per sol·licitar l'autorització de servitud aeronàutica per l'edifici mitjançant el formulari de sol·licitud d'AESA.

En la resolució de 6 de novembre de 2024, (Expedient E24-2951), emesa per l'Agència Estatal de Seguretat Aèria s'autoritza la sol·licitud que va ser presentada per ICE MRNL S. QUIRZE, S.L.U. per a l'avaluació en matèria de servituds aeronàutiques de la construcció d'uns habitatges unifamiliars, la instal·lació d'una grua torre i l'ús d'una grua mòbil, al Camí Antic de Rubí, 208-214 de Sant Quirze del Vallès, sempre que es realitzi a l'emplaçament i amb les característiques assenyalades en els documents que s'acompanyaven a la sol·licitud i amb les condicions i requisits que s'indiquen en la resolució:

<u>Ús</u>	<u>Cota (msnm)</u>	<u>Alçada (m)</u>	<u>Elevació (msnm)</u>
Habitatges	177,53	13,78	191,31
Grua torre	176,38	28,41	204,79
Grua mòbil	176,38	38,41	214,79

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

Si és necessària la utilització d'altres mitjans auxiliars, s'haurà de sol·licitar la corresponent



autorització de forma prèvia i preceptiva a la seva instal·lació, fent referència a aquest acord d'autorització i al numero d'expedient de servituds aeronàutiques indicat (Expedient E24-2951).

L'interessat haurà de comunicar a l'aeroport de Sabadell l'inici de les obres enviant un correu a l'adreça següent: gsaceops@aena.es.

7. Condicions de la llicència urbanística

La llicència restarà sotmesa a les condicions generals i a les particulars pròpies de l'actuació sol·licitada, que són d'obligat compliment i vinculen a la persona que en sigui titular.

A més, a la resolució d'atorgament d'aquesta llicència també s'han d'incloure les **condicions específiques** següents:

a) Condicions relatives a l'adopció de les mesures per garantir que es compleixen els deures urbanístics establerts per la normativa urbanística aplicable.

b) Condicions relatives al compliment d'obligacions concretes que no estan recollides o justificades en el projecte o en la documentació de l'expedient i que són exigides per alguna normativa sectorial o per les ordenances municipals d'aplicació i que es consideren que no són necessari requerir l'esmena per a l'atorgament.

c) A aquelles establertes en els informes preceptius emesos per altres administracions públiques que, en exercici de les seves competències, s'han pronunciat en la instrucció del procediment.

8. Terminis

Totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat.

Els terminis màxims declarats a la sol·licitud de llicència per a l'execució de les obres són de 12 mesos per iniciar les obres i de 36 mesos per acabar-les.

Aquests terminis declarats es consideren proporcionats per executar les obres que descriu el projecte tècnic, en proporció a la seva entitat i a la complexitat dels treballs preparatoris, d'acord amb normativa urbanística aplicable i amb el que estableix aquesta ordenança.

9. Pressupost d'execució material de les obres

El pressupost d'execució material de les obres descrites al projecte tècnic presentat és 929.595,79 €.

CÒPIA AUTÈNTICA

L'import del pressupost d'execució material del projecte tècnic presentat coincideix amb el declarat a la sol·licitud. Autenticitat verificada

10. Tributs

D'acord amb els paràmetres establerts a les ordenances fiscals vigents, la base imposable sobre la qual s'aplica el tipus de gravamen per generar la quota tributària de la taxa i de



*l'impost corresponent serà el pressupost de referència en aplicació del mòdul del Col·legi d'Arquitectes i d'acord amb les Ordenances fiscals de l'any en curs. S'estima un pressupost de referència, de **1.343.409,46 €** amb la relació de superfícies construïdes i usos següents:*

*Habitatge: 840,76 m²
Garatge: 391,02 m²
Piscina: 32,00 m²*

Per tant, la quota corresponent a la taxa de la llicència urbanística és de 22.837,96 €.

Amb data 11/09/2024 es va realitzar el pagament de l'autoliquidació núm. 202437378 per un import de 15.803,13 € en concepte de taxa de la llicència urbanística. Caldrà realitzar la liquidació de la taxa complementària per import de 7.034,83 € d'acord amb el requeriment notificat amb data 27/12/2024.

Respecte de la gestió de residus de la construcció i/o demolició, totes les obres han de gestionar els residus de la construcció o demolició de conformitat amb la normativa sectorial de residus vigent. En aplicació del Decret 89/2010 que aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) cal que es dipositi una fiança per garantir que els residus es dipositaran en un gestor autoritzat, l'import de la fiança és de 11 euros/tona amb un mínim de 150 euros. Es comprova s'ha inclòs el document d'acceptació de residus de la construcció i el justificant del dipòsit de la garantirà, signat per un gestor de residus autoritzat.

Conclusions

Tenint en compte l'exposat en aquest informe, es considera que la documentació de caràcter tècnic compleix amb la legalitat urbanística aplicable, i amb la normativa estatal i autonòmica que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció, i que la documentació aportada compleix amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat que exigeix l'ordenança municipal.

*Per tot això, es considera que procedeix informar **favorablement** respecte de l'atorgament de la llicència urbanística per a l'execució d'obres sol·licitada, que haurà de complir les condicions següents:*

Garantia de reposició: *s'ha garantit la reposició de la urbanització del tram de carrer on està situada la parcel·la, amb el dipòsit d'una fiança municipal d'un import de 4.618,90 euros. Caldrà preveure les canalitzacions soterrades necessàries per al pas de xarxes de telefonia, enllumenat i electricitat que afectin a la façana del tram de vorera on està situada la parcel·la. No es permetrà cap xarxa aèria penjada, totes les canalitzacions aèries que passin per davant de la parcel·la hauran d'anar soterrades d'acord amb els projectes tècnics de les respectives companyies. En el cas de telefònica s'haurà de sol·licitar l'estudi tècnic, previ de canalització i soterrament de les línies a l'adreça ingenieriaeste@telefonica.es; quan l'espai de la vorera no permeti la ubicació de les arquetes d'entrada que fixa la companyia per obtenir la unió entre les xarxes d'alimentació dels serveis de telecomunicacions dels diferents operadors i la infraestructura comú de telecomunicacions de l'immoble, es realitzarà la conversió d'aèria a soterrada a l'inici i final de façana i s'habilitarà un punt general d'entrada en funció de la ubicació del RITI en el projecte. S'hauran de gestionar els permisos i sol·licituds necessaris per les connexions amb les*

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



respectives companyies i d'acord amb l'Enginyer municipal. En cas d'impossibilitat del soterrament s'haurà de justificar tècnicament d'acord amb l'enginyer municipal la solució adoptada per cada servei.

Connexió a la xarxa de clavegueram: si la parcel·la no disposa de connexió a la xarxa general de clavegueram o es vol modificar l'existent, la nova connexió, s'haurà de tramitar la comunicació prèvia "[CT11 Obres de connexió a la xarxa municipal de clavegueram](#)". La documentació s'haurà d'incorporar a l'As-Built del projecte d'execució de l'obra a presentar amb la llicència d'ocupació, i haurà de complir les següents condicions: 1. Sempre que sigui possible la connexió serà a la part més baixa de la xarxa de clavegueram i mai el tub secundari s'introduirà en el principal. 2. A la memòria es farà constar el material de la connexió, definir el diàmetre de la connexió, les capes de compactació (el reblert de a rasa s'executarà amb material granular de tot-u-natural compactat al 98 % del PM), el tall de l'asfalt s'executarà amb disc i es reposarà el paviment de la calçada en una franja de 1 m. a banda i banda del tub i de l'amplada de tot el carrer en el tram afectat. 3. Durant l'execució de les obres de connexió del clavegueram caldrà garantir la circulació rodada i de vianants, caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'estudi de seguretat i el pla de seguretat aprovat i d'acord amb la policia local.

Grua torre: S'haurà de presentar la comunicació prèvia d'obres CT20 per la instal·lació de la grua fixa, aportant la documentació necessària i justificant que no perfora la superfície limitadora d'obstacles i no afecta la operativitat de l'aeròdrom, d'acord amb l'autorització de la resolució de 6 de novembre de 2024, emesa per l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (Expedient E24-2956). No es podrà realitzar el muntatge de la grua fins que no s'hagi presentat aquesta comunicació.

Gual: per l'execució del gual, s'haurà de sol·licitar la llicència [LL18 Obres de construcció, ampliació, supressió de gual, ús demanial i contraqual](#).

Ocupació de la via pública: s'haurà de tramitar el corresponent permís d'ocupació de via pública per col·locar la tanca de protecció de l'obra, les grues mòbils, els containers, saques i sitges o qualsevol tipus de material o maquinària de l'obra, indicant els passos previstos per vianants i la senyalització necessària per vehicles, en el cas d'envair la calçada del carrer. Aquestes indicacions hauran de quedar recollides en el Pla de Seguretat (caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'estudi de seguretat i el pla de seguretat aprovat i d'acord amb la policia local). Durant la realització de les obres, s'haurà de mantenir en bon estat de conservació les tanques i altres elements de seguretat; observar les normes establertes sobre càrrega i descàrrega, neteja, obertura i tapament de rases; retirar les deixalles i els materials de la via pública i complir les altres disposicions de policia aplicables. En el transcurs de les obres caldrà garantir la circulació rodada i de vianants per la via pública i garantir l'accessibilitat als habitatges i aparcaments. El titular de la llicència haurà de reparar els danys causats a la via pública."

CÒPIA AUTÈNTICA

Considerant l'informe jurídic de data 5/02/2025 de conformitat amb el que es determina a l'article 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme. Autenticitat verificada

FONAMENTS DE DRET

- Articles 5.2, 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLU).



- Articles 4 a 45 del Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU).
- Article 11 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana (TRLR).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPA).
- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS).
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Sant Quirze del Vallès (POUM), aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona en sessió de 3 de febrer de 2023; i el seu Text Refós (TR.POUM) verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, en sessió de 26 d'abril de 2024 (DOGC núm. 9192 del dia 27/06/2024, amb efectivitat immediata).
- Ordenança Municipal reguladora dels Expedients Urbanístics, publicada al BOPB de data 6/06/2023 (OMREU).
- Article 21.1 apartats j) i q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Article 53.1r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que aprova el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TR.LMRLC).

CONSIDERACIONS JURIDIQUES

I.- Règim d'intervenció:

Les llicències urbanístiques són actes reglats, que s'han d'atorgar d'acord amb el que estableixen la llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre l'ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o la data en què s'entenguin produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat en cas de certificat de règim urbanístic.

L'actuació a autoritzar consisteix en l'agrupació prèvia i la construcció de 4 habitatges unifamiliars en filera, 8 places d'aparcament, i 4 piscines, a les parcel·les prèviament agrupades i emplaçada al Camí Antic de Rubí núm. 208-214 d'aquest municipi, i com a acte d'utilització i ús del sòl es troba subjecte a llicència urbanística, de conformitat amb allò que disposa l'article 187.1.c del TRLU.

Als efectes de la tramitació administrativa el tipus de llicència és d'execució d'obres i canvi d'ús a residencial i el subtipus és LL01 Obres d'edificació de nova construcció segons l'annex III de l'OMREU.

CÒPIA AUTÈNT

Autenticitat verifi

II.- Règim urbanístic de la finca i revisió dels paràmetres urbanístics:

La classificació urbanística de la parcel·la és la de sòl urbà consolidat, i la qualificació la de Zona d'edificació en filera (Codi 5) Subzona amb volumetria flexible tipus 2 Castellet 3 (Codi 5c2).



S'ha verificat la documentació aportada, i manifesta que **compleix** amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat establerts per l'ordenança municipal, així també s'ha comprovat l'adequació dels actes a la legalitat urbanística, i l'arquitecta municipal en data 27/01/2025 ha informat favorablement el projecte en compliment dels paràmetres previstos en el planejament vigent, i de la normativa tècnica aplicable, tot amb les prescripcions generals i específiques que s'hi contenen i que són d'obligat compliment.

III.- Procediment:

Les llicències urbanístiques segueixen el procediment següent:

- a) Verificació formal i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o documentació tècnica presentada.
- b) Sol·licitud d'informes externs, en el seu cas.
- c) Informes tècnic i jurídic, dels Serveis Municipals.
- d) Audiència a les parts interessades si s'escau.
- e) Resolució.
- f) Notificació i comunicació.

Es sol·liciten per part de la persona interessada, i es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques establertes al Capítol I i Capítol II del Títol III de l'OMREU.

S'inicien a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud ha de complir els requisits establert en l'article 66 de la LPA i la legislació aplicable de règim local. Ha d'anar acompanyada en els termes que estableix la normativa aplicable així com els articles del Pla General Municipal d'Ordenació vigent i l'establerta als Annexes corresponents de l'OMREU.

S'ha de precisar l'objecte i les condicions de l'obra amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa tal i com indica l'article 75.1 del ROAS.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del corresponent projecte tècnic (art. 33 RPLU) juntament amb la còpia de les altres autoritzacions necessàries relacionades amb l'actuació que eventualment, hagin atorgat altres administracions. El contingut del projecte és el que determina l'article 34 del RPLU.

S'atorguen sens perjudici d'altres autoritzacions administratives exigibles. No obstant això, en els supòsits d'execució d'obres que es requereixin altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència municipal per l'execució de les obres, aquesta no es podrà atorgar mentre no hagin sigut concedides les dites autoritzacions.

CÒPIA AUTÈNTICA

En aquests supòsits els terminis per l'atorgament de la llicència quedaran suspesos -prèvia Autenticitat verificada resolució i notificació- fins que es concedeixin les autoritzacions, sense que s'excedeixin dels 3 mesos.

Les obres que exigeixen projecte enunciades a l'article 2.2 de la LOE i en l'article 33 del RLPU, s'han atorgar o denegar, de manera motivada, i pel cas que siguin obres que requereixen projecte, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de presentar la



seva sol·licitud, i les de la resta en el termini d'un mes (article 81.1 ROAS).

Termini del qual caldrà descomptar, si s'escau, els 10 dies atorgats per a l'esmena de deficiències de la sol·licitud (article 68 de la LPA), així com el termini establert a la corresponent legislació sectorial per a l'emissió d'informes preceptius d'altres administracions públiques.

Si transcorre l'esmentat termini sense que la persona sol·licitant rebi la notificació de la resolució expressa es produeixen els efectes estimatoris o desestimatoris del silenci administratiu, segons els casos, segons disposa l'article 24 de la LPA, l'article 82 del ROAS, i l'article 188.2 del TRLU.

En el cas que ens ocupa la manca de resolució en el termini indicat produirà els efectes del silenci administratiu negatiu.

I tot sens perjudici del que disposa l'article 5.2 del TRLU, segons el qual en cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin a aquesta llei o al planejament vigent, d'acord amb l'article 5.2 del TRLU.

IV.-Terminis i vigència:

Els terminis i vigència han de venir fixats per la resolució, aplicant els terminis estipulats en la llei en cas que no s'indiqui de forma expressa en aquella, que són d'1 any per iniciar les actuacions, i 3 anys per acabar-les, ambdós comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació de la resolució a la persona interessada.

Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini per l'inici, com pel termini per l'acabament de les obres, i l'obtenen en virtut de la llei per la meitat del termini que es tracti, prèvia sol·licitud.

Si la llicència ha caducat, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se'n obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió. Caldrà declarar i acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones, i amb audiència prèvia de la persona titular.

V.- Autoritzacions sectorials:

L' Agència Estatal de Seguridad Aérea (Estatut aprovat per Real Decret 184/2008 de 8 de febrer) va assumir les competències sobre autoritzacions administratives per a obres, instal·lacions o plantacions en zones afectades per servituds aeronàutiques que tenia assignades la Direcció General d'Aviació Civil. Les servituds van ser actualitzades el gener de 2010, mitjançant Reial Decret 184/2009 de 27 de novembre (B.O.E. nº 25 de 29 de gener de 2010). CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

La parcel·la on es projecta l'actuació es troba afectada per la servitud física corresponent a la superfície cònica, superfície que s'estén a partir del límit de l'horitzontal interna, amb una pendent ascendent del 5% fins una alçada de 55 metres per sobre de l'horitzontal interna.



Consta autorització per part d'AESA per la construcció i per l'ús de la grua mòbil i la grua torre projectades (Exp. S/R: E24-2951).

VI.- Gestió dels residus derivats de la construcció:

Es comprova el compliment per part de la persona interessada de les obligacions establertes en el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), modificat per el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de la construcció de Catalunya (PRECAT20), en cas que les actuacions que s'autoritzen mitjançant la present generin residus d'aquest tipus.

VII.- Tributs i garanties:

La persona titular de la llicència ha d'atendre les obligacions derivades del Capítol III del Títol V de la Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOFF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres.

En relació a les autoliquidacions efectuades, cal fer constar que s'han realitzat en funció del PEM declarat en el projecte, això és de 929.595,79€. No obstant, i atenent l'informe de l'arquitecta municipal s'obté un PEM de 1.343.409,46€, resultant de l'aplicació del mòdul del Col·legi d'Arquitectes. Per tant, cal efectuar liquidació complementaria en concepte de Taxa, per import de la diferència que és de 7.034,83€, d'acord amb l'Ordenança Fiscal nº 2.5 vigent.

En relació a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), caldrà realitzar autoliquidació per import de 53.736,37€, d'acord amb el 4% del PEM obtingut (1.343.409,46€), tal com recull l'Ordenança Fiscal nº 2.5 vigent.

Els imports dels tributs autoliquidats s'entenen sens perjudici de la liquidació definitiva.

VIII.- Competència per resoldre:

La competència és titularitat de l'Alcaldessa, tal com recull l'article 53.1.r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que aprova el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TR.LMRLC).

No obstant, l'Alcaldessa va fer delegació d'aquestes competències a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 202303498 de data 28/06/2023, decòpia autèntica conformitat amb allò que estableix l'apartat 3 de l'art.21 de la Llei de Bases del Règim Local.

Autenticitat verificada

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Atorgar la llicència d'obres núm. 67/2024/LL a la mercantil ICE MRNL S.QUIRZE SLU per a la construcció de 4 habitatges unifamiliars en filera, 8 places d'aparcament i 4



piscines (parcel·la 3-A-3 del PPU El Castellet), emplaçades al Camí Antic de Rubí núm. 206-214 d'aquest municipi, amb subjecció a les condicions tècniques relacionades a l'apartat dels antecedents de fet.

Segon.- Imposar a la persona titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol III del Títol V de la Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOFF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres.

En aquest sentit, es comprova que s'ha realitzat l'autoliquidació de l'import de 7.034,83€ en concepte de taxa complementària d'acord amb el PEM calculat, i s'adverteix a la persona interessada de l'obligació de fer efectiu el pagament de la liquidació en concepte de l'**Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres (ICIO)** per un import de **53.736,37€** corresponent al 4% del PEM.

Tercer.- Informar al titular de la llicència que haurà de comunicar el dia de l'inici de les obres.

Quart.- En defecte d'assenyalament específic, els terminis són d'un any per començar les obres i de tres per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

Cinquè.- Advertir que un cop transcorregut el termini per a iniciar o executar l'obra, la llicència caducarà.

Sisè.- La present llicència no altera les situacions jurídiques privades existents entre els particulars, i s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer.

Setè.- Notificar els presents acords a la persona interessada.

8. Urbanisme. 30/2023/OMA

Atorgar la llicència d'obres núm. 30/2023/OMA per a la construcció de piscina en la parcel·la emplaçada al carrer Verge de la Mercè núm. 1 bis.

ANTECEDENTS

En data 19/06/2023 (R.E.2023010260) es sol·licita a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès llicència urbanística per a la construcció de piscina a la parcel·la emplaçada al carrer Verge de la Mercè núm. 1bis d'aquest municipi.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

En data 19/06/2023 es dicta Decret d'incoació de procediment d'esmenes, núm. 202303290.

En data 11/07/2024 (R.E.2024011401), i 26/07/2024 (R.E.2024012167) la persona interessada registra d'entrada instància mitjançant la qual aporta documentació a



l'expedient.

Atès que s'ha dipositat una fiança per import de 600,00€ per garantir la reposició dels elements urbanístics afectats per l'obra.

En data 5/12/2024 l'arquitecta municipal emet informe favorable a la llicència sol·licitada, amb les observacions i condicionants genèrics i específics d'obligat compliment fixades a l'informe transcrit a continuació:

“La qualificació urbanística zona de Cases Aïllades, subzona de Parcel·les en pendent (clau 3d), segons el vigent Pla General d'Ordenació, aprovat definitivament per resolució de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona del dia 22 de març de 2000 i publicada al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del dia 11 de maig de 2000. Les normes urbanístiques del Pla General es van publicar, en compliment de la resolució de la Comissió Territorial d'urbanisme de Barcelona de 22 de setembre de 2005, al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'11 de gener de 2006.

El projecte i la documentació presentada corresponent al projecte executiu de la construcció d'una piscina, s'ajusten a la normativa urbanística de la zona i a la normativa tècnica d'aplicació.

1. Gestió de residus

S'ha presentat, prèviament a l'obtenció de la llicència d'obres, certificat emès per tècnic director de l'obra conforme les terres d'excavació s'aprofitaran per la reconfiguració del jardí.

2. Garantia de reposició

S'ha presentat la fiança per un import de 600,00 euros per a garantir la reposició dels elements urbanístics afectats per l'obra (voreres, vorades, mobiliari, serveis), en el tram on està situada la parcel·la, a retornar prèvia inspecció dels serveis tècnics municipals.

3. Distàncies de separació de la piscina

En quant a distància de la piscina a les finques veïnes i a carrer, aquestes han de mantenir una distància mínima de 1,50 m. de làmina d'aigua a límits de parcel·la. Es pot respectar la distància mínima que estableix l'article 546.7 del Codi Civil de Catalunya, (Llei 5/2006, de 10 de maig, del Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya relatiu als drets reals), de 0,60 m. mínims a partió amb veïns, aportant l'acord entre els veïns per la construcció de la piscina (no és el cas).

4. Depuradora i desguàs de la piscina

La depuradora es construirà enterrada i respectant la distància de separació a carrer i a veïns de 1,50m. Si la piscina no pot connectar a l'escomesa ja existent d'aigües residuals de la parcel·la, i ha de connectar directament a la xarxa general de clavegueram, s'haurà de tramitar la comunicació prèvia [“CT11 Obres de connexió a la xarxa municipal de clavegueram”](#). La documentació s'haurà d'incorporar a l'As-Built del projecte d'execució de l'obra a presentar amb la llicència d'ocupació, i haurà de complir les següents condicions: 1. Sempre que sigui possible la connexió serà a la part més baixa de la xarxa de clavegueram i mai el tub secundari s'introduirà en el principal. 2. A



la memòria es farà constar el material de la connexió, definir el diàmetre de la connexió, les capes de compactació (el reblert de a rasa s'executarà amb material granular de totu-natural compactat al 98 % del PM), el tall de l'asfalt s'executarà amb disc i es reposarà el paviment de la calçada en un franja de 1 m. a banda i banda del tub i de l'amplada de tot el carrer en el tram afectat. 3. Durant l'execució de les obres de connexió del clavegueram caldrà garantir la circulació rodada i de vianants, caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'estudi de seguretat i el pla de seguretat aprovat i d'acord amb la policia local.

5. Autorització en matèria de servitud aeronàutica d'AESA

L' Agència Estatal de Seguridad Aérea (Estatut aprovat per Real Decret 184/2008 de 8 de febrer) va assumir les competències sobre autoritzacions administratives per a obres, instal·lacions o plantacions en zones afectades per servituds aeronàutiques que tenia assignades la Direcció General d'Aviació Civil. Les servituds van ser actualitzades el gener de 2010, mitjançant real decret 184/2009 de 27 de novembre (B.O.E. nº 25 de 29 de gener de 2010).

La parcel·la, situada a Les Fonts, no es troba afectada per la servitud física corresponent a la superfície cònica, superfície que s'estén a partir del límit de l'horitzontal interna, amb una pendent ascendent del 5% fins una alçada de 55 metres per sobre de l'horitzontal interna.

6. Ocupació de la via pública

S'haurà de tramitar el corresponent permís d'ocupació de via pública per col·locar: la tanca de protecció de l'obra, les grues mòbils, els contenidors, saques i sitges o qualsevol tipus de material o maquinària de l'obra, indicant els passos previstos per vianants i la senyalització necessària per vehicles en el cas d'envair la calçada del carrer. Aquestes indicacions hauran de quedar recollides en el Pla de Seguretat (caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'Estudi de Seguretat i el Pla de Seguretat aprovat i d'acord amb la Policia Local). Durant la realització de les obres, s'hauran de mantenir en bon estat de conservació les tanques i altres elements de precaució; observar les normes establertes sobre càrrega i descàrrega, neteja, obertura i tapament de rases; retirar les deixalles i els materials de la via pública i complir les altres disposicions de policia aplicables. En el transcurs de les obres caldrà garantir la circulació rodada i de vianants per la via pública i garantir l'accessibilitat als habitatges i aparcaments.

Aquesta llicència s'atorgarà salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers d'acord amb l'article 12.1 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

CÒPIA AUTÈNTICA

Pressupost de referència: 18.590,00 €."

Autenticitat verificada

Considerant l'informe jurídic de data 4/02/2025 de conformitat amb el que es determina a l'article 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.



FONAMENTS DE DRET

- Articles 5.2, 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLU)
- Articles 4 a 45 del Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU).
- Article 11 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana (TRLS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPA).
- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS).
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- Pla General d'Ordenació de Sant Quirze del Vallès, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de data 22/3/2000, publicat al DOGC de 11/5/2000. Les normes urbanístiques del PGO es varen publicar en compliment de la resolució de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona de 22/9/2005, en el DOGC de 11/1/2006. ULL A PARTIR 27/06/2024 E.V. POUM
- Ordenança Municipal reguladora de les llicències i de l'ús del sòl.
- Article 21.1 apartats j) i q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Article 53.1.r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que aprova el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TR.LMRLC).

CONSIDERACIONS JURIDIQUES

Primera.- Règim d'intervenció:

Les llicències urbanístiques són actes reglats, que s'han d'atorgar d'acord amb el que estableixen la llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre l'ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o la data en què s'entenguin produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat en cas de certificat de règim urbanístic.

L'actuació a autoritzar consisteix en la construcció de piscina a la parcel·la emplaçada al carrer Verge de la Mercè núm. 1bis d'aquest municipi, i com a acte d'utilització i ús del sòl es troba subjecte a llicència urbanística, de conformitat amb allò que disposa l'article 187 del TRLU.

Segona.- Règim urbanístic de la finca i revisió dels paràmetres urbanístics:

CÒPIA AUTÈNTICA

La classificació urbanística de la parcel·la és la de sòl urbà consolidat, i la qualificació urbanística és la de Zona de cases aïllades, Subzona de parcel·les en pendent (clau 3b), segons disposa el PGO vigent.

Autenticitat verificada

S'ha comprovat l'adequació dels actes a la legalitat urbanística, i l'arquitecta municipal en data 5/12/2024 ha informat favorablement el projecte en compliment dels paràmetres previstos en el planejament vigent, i de la normativa tècnica aplicable, tot amb les



prescripcions generals i específiques que s'hi contenen i que són d'obligat compliment.

Tercera.- Procediment:

Les llicències urbanístiques segueixen el procediment següent:

- a) Verificació formal i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o documentació tècnica presentada.
- b) Sol·licitud d'informes externs, en el seu cas.
- c) Informes tècnic i jurídic, dels Serveis Municipals.
- d) Audiència a les parts interessades si s'escau.
- e) Resolució.
- f) Notificació i comunicació.

Es sol·liciten per part de la persona interessada, i es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques establertes al Capítol I i Capítol II del Títol III de l'OMREU.

S'inicien a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud ha de complir els requisits establert en l'article 66 de la LPA i la legislació aplicable de règim local. Ha d'anar acompanyada en els termes que estableix la normativa aplicable així com els articles del Pla General Municipal d'Ordenació vigent i l'establerta als Annexes corresponents de l'OMREU.

S'ha de precisar l'objecte i les condicions de l'obra amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa tal i com indica l'article 75.1 del ROAS.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del corresponent projecte tècnic (art. 33 RPLU) juntament amb la còpia de les altres autoritzacions necessàries relacionades amb l'actuació que eventualment, hagin atorgat altres administracions. El contingut del projecte és el que determina l'article 34 del RPLU.

S'atorguen sens perjudici d'altres autoritzacions administratives exigibles. No obstant això, en els supòsits d'execució d'obres que es requereixin altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència municipal per l'execució de les obres, aquesta no es podrà atorgar mentre no hagin sigut concedides les dites autoritzacions.

En aquests supòsits els terminis per l'atorgament de la llicència quedaran suspesos -prèvia resolució i notificació- fins que es concedeixin les autoritzacions, sense que s'excedeixin dels 3 mesos.

Les obres que exigeixen projecte enunciades a l'article 2.2 de la LOE i en l'article 33 del RPLU, s'han atorgar o denegar, de manera motivada, i pel cas que siguin obres que requereixen projecte, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de presentar la seva sol·licitud, i les de la resta en el termini d'un mes (article 81.1 ROAS).

Termini del qual caldrà descomptar, si s'escau, els 10 dies atorgats per a l'esmena de deficiències de la sol·licitud (article 68 de la LPA), així com el termini establert a la corresponent legislació sectorial per a l'emissió d'informes preceptius d'altres



administracions públiques.

Si transcorre l'esmentat termini sense que la persona sol·licitant rebi la notificació de la resolució expressa es produeixen els efectes estimatoris o desestimatoris del silenci administratiu, segons els casos, segons disposa l'article 24 de la LPA, l'article 82 del ROAS, i l'article 188.2 del TRLU.

I tot sens perjudici del que disposa l'article 5.2 del TRLU, segons el qual en cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin a aquesta llei o al planejament vigent, d'acord amb l'article 5.2 del TRLUC.

Quarta.-Terminis i vigència:

Els terminis i vigència han de venir fixats per la resolució, aplicant els terminis estipulats en la llei en cas que no s'indiqui de forma expressa en aquella, que són 6 mesos per iniciar les actuacions i 1 any per finalitzar, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació de la resolució a la persona interessada.

Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini per l'inici, com pel termini per l'acabament de les obres, i l'obtenen en virtut de la llei per la meitat del termini que es tracti, prèvia sol·licitud.

Si la llicència ha caducat, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se'n obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió. Caldrà declarar i acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones, i amb audiència prèvia de la persona titular.

Cinquena.- Distància finques confrontants:

S'ha respectat la distància mínima que estableix l'article 546.7 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya relatiu als drets reals, i que estableix el següent:

Article 546-7 Distàncies de piscines, excavacions i pous

1. Ningú no pot, sens perjudici del que estableix la normativa urbanística, excavar piscines, cisternes, rampes, soterranis o altres sots a menys de seixanta centímetres del límit d'una finca veïna o d'una paret mitgera. Els propietaris que facin l'excavació han de proporcionar al sòl, en tots els casos, una consolidació suficient perquè la finca veïna tingui el suport tècnicament adequat per a les edificacions que hi hagi o que permeti construir la normativa urbanística.

2. Ningú no pot obrir cap pou a menys de seixanta centímetres del límit d'una finca veïna o d'una paret mitgera, sens perjudici, en tots els casos, del que estableix la legislació sobre aigües i de l'obligació de consolidar el sòl de manera suficient. 3. L'acció per a evitar l'excavació o perquè s'adeqüi a la distància que estableix l'apartat 2 prescriu al cap de deu anys d'haver acabat l'obra. Autenticitat verificada

Tan mateix, es respecta la distància de la piscina de 1,5m de la làmina d'aigua a límits de parcel·la, fet pel qual no es requereix acord entre veïns de parcel·les confrontants.

Sisena.- Limitacions de l'ús de l'aigua:



Tanmateix li és d'aplicació la normativa publicada en data 10/01/2020 al DOGC núm. 8039, respecte de l'Acord GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla Especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera (PES), així com la modificació puntual efectuada per l'Acord GOV/191/2023, de 19 de setembre.

D'acord amb el PES el municipi de Sant Quirze del Vallès es troba adscrit a la unitat d'explotació Embassament Ter-Llobregat.

Mitjançant la Resolució ACC/2311/2024, de 25 de juny, publicada al DOGC núm. 9193 de data 28/06/2024, es declara la sortida de l'estat d'excepcionalitat i l'entrada en l'estat d'alerta per sequera hidrològica de la unitat d'explotació Embassament del Ter-Llobregat, entre altres.

I per tant, caldrà aplicar les mesures que fixa el PES en l'escenari d'alerta, pel que fa a l'ús de l'aigua, llur regulació ha sigut recollida pel Ban Municipal de data 28/06/2024, i que pel que fa a la utilització d'aigua per l'ompliment de piscines d'ús privat aquesta queda limitada als casos següents:

- No es podrà omplir ni reomplir cap piscina que no tingui un sistema de recirculació d'aigua.
- El reompliment parcial de piscines que disposin d'un sistema de recirculació de l'aigua, en les quantitats indispensables per reposar les pèrdues d'aigua per evaporació i neteja de filtres i per garantir la qualitat sanitària de l'aigua.
- El primer ompliment de piscines de nova construcció o l'ompliment que respongui a obres de rehabilitació de la piscina o de modificació del vas.
- L'ompliment i el reompliment de les piscines destinades al bany de persones que disposen d'una avaluació del grau de discapacitat en la qual consta que pateixen alteracions de la conducta.

Aquestes limitacions no s'apliquen a les piscines d'aigua de mar que s'omplin i es buidin sense connexió a les xarxes d'abastament i de sanejament públiques.

Setena.- Afectacions sectorials:

Segons es desprèn de l'informe de l'arquitecta municipal la parcel·la no es troba afectada per les servituds aeronàutiques derivades de la proximitat de l'Aeroport de Sabadell, per trobar-se al barri de Les Fonts.

Vuitena.- Gestió dels residus derivats de la construcció:

Es comprova el compliment per part de la persona interessada de les obligacions establertes en el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), modificat per el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de la construcció de Catalunya (PRECAT20), en cas que les actuacions que s'autoritzen mitjançant la present generin residus d'aquest tipus.

Novena.- Competència per resoldre:



La competència és titularitat de l'Alcaldessa, tal com recull l'article 53.1.r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que aprova el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TR.LMRLC).

No obstant, l'Alcaldessa va fer delegació d'aquestes competències a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 202303498 de data 28/06/2023, de conformitat amb allò que estableix l'apartat 3 de l'art.21 de la Llei de Bases del Règim Local.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Atorgar la llicència municipal d'obres núm. 30/2023/OMA, a la persona interessada per a la construcció de piscina en la parcel·la emplaçada al carrer Verge de la Mercè núm. 1 bis d'aquest municipi, amb subjecció a les condicions i que consten en l'informe tècnic de data 5/12/2024, relacionades a l'apartat dels antecedents.

Segon.- Imposar a la persona titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol III del Títol V de la Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOFF) vigents en matèria de llicències urbanístiques.

Tercer.- Informar al titular de la llicència que haurà de comunicar el dia de l'inici de les obres.

Quart.- En defecte d'assenyalament específic, els terminis són que són 6 mesos per iniciar les actuacions i 1 any per finalitzar. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

Cinquè.- Advertir que un cop transcorregut el termini per a iniciar o executar l'obra, la llicència caducarà.

Sisè.- Advertir a la persona titular que la llicència no altera les situacions jurídiques privades existents entre els particulars, i s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del tercer.

Setè.- Liquidar els tributs i garanties meritats per aquest atorgament:

Número liquidació	Concepte	Import	CÒPIA AUTÈNTICA
202513391	Impost Construccions, Instal·lacions i Obres	743,60 €	Autenticitat verificada
202513392	Taxa Tramitació Llicències Urbanístiques	516,26 €	
202513393	Concessió de plaques	12,56 €	



Sense perjudici de les comprovacions que procedeixin sobre el cost real i efectiu de l'obra, un cop finalitzada, i de les liquidacions que resultin convenientes

Vuitè.- Notificar el present acord a la persona interessada.

9. Assumptes sobrevinguts

9.1. Benestar Social. 12/2025/BEN

Conveni de col·laboració interadministratiu entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès pel cofinançament dels EAIA 2024-2027

ANTECEDENTS

El Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència, (en endavant, SEAIA) és un servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació de risc o de desemparament, així com a les seves famílies, que es considera de caràcter essencial.

El SEAIA Comarcal està compostat per 30 professionals de diferents disciplines, més un equip terapèutic format per 3 psicòlegs, per donar resposta a les necessitats territorials dels municipis que en formen part, tal com indica el Contracte Programa 2022-2025 subscrit amb el Departament competent de la Generalitat de Catalunya, per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb la Direcció General de la Infància i l'Adolescència, i en concret la fitxa 19 del mateix.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental i tots els ajuntaments de la comarca, excepte Sabadell i Terrassa, van subscriure el 12 de març de 1998, un conveni de col·laboració amb l'objectiu de finançar les despeses del personal adscrit a la plantilla del Consell Comarcal del Vallès Occidental destinat a l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA), i que no quedava cobert amb el conveni signat amb el Departament competent en aquell moment de la Generalitat de Catalunya. A la clàusula setena del conveni s'establia que la diferència entre el cost total de les despeses del servei i l'aportació de la Generalitat de Catalunya es repartiria entre els 21 municipis beneficiaris, de manera proporcional tenint en compte la seva població total.

CÒPIA AUTÈNTICA

L'any 2007, els responsables polítics dels ajuntaments van acordar que la distribució econòmica municipal de la diferència entre el cost total de les despeses del servei i l'aportació de la Generalitat de Catalunya, es realitzaria atenent a la població de 0-18 anys de cada municipi, actualitzada anualment amb les dades publicades a l'IDESCAT.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Departament competent de la Generalitat de Catalunya han anat establint, des d'aleshores, convenis de col·laboració interadministrativa.



La col·laboració entre Generalitat i ens locals s'estableix, des de l'any 2008, mitjançant el Contracte Programa, conveni quadriennal de coordinació, cooperació i col·laboració interadministrativa en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Que la finalitat del Conveni de col·laboració interadministratiu entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès pel cofinançament dels EAIA 2024-2027 és la de determinar la participació municipal en el finançament del SEAIA d'àmbit comarcal que actua a 21 municipis de la comarca, entre ells Sant Quirze del Vallès.

El 18/11/2024 el Consell Comarcal del Vallès Occidental va notificar a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès l'aprovació dels termes del Conveni marc de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca (excepte Sabadell i Terrassa) per tal de cofinançar els Equips d'atenció a la infància i l'adolescència del Vallès Occidental i la participació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el finançament d'aquest per un import de 7.933,77 EUR.

Vist l'informe tècnic de data 10/02/2025.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015 del procediment administratiu comú i la 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració interadministratiu entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès pel cofinançament dels EAIA 2024-2027, d'acord amb el redactat següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIU ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS OCCIDENTAL PEL COFINANÇAMENT DELS EAIA, 2024-2027

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

LES PARTS

D'una banda, l'il·lustríssim senyor Xavier Garcés Trillo, en qualitat de President, en nom i



representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària de 12 de desembre de 2024. El Consell Comarcal té la seu social a la Ctra. N-150 km. 15, 08227 de Terrassa i NIF P5800007F. Assisteix a la presidència la Secretària accidental de la Corporació la senyora Pilar Rivas Macián.

I de l'altra, la il·lustríssima senyora Elisabeth Oliveras Jorba, en qualitat d'Alcaldessa de L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS, en la representació que ostenta en virtut de l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. L'Ajuntament té la seu social a la Plaça de la Vila, 1, 08192 de Sant Quirze del Vallès i NIF P0823800H . Assisteix a l'alcaldia el Secretari de la Corporació el senyor Pere Gallego Cañizares.

La secretària i el secretari intervenen per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 3 del Reial decret 128/2018 de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i

EXPOSEN

PRIMER.- Que la finalitat del present Conveni és la de determinar la participació municipal en el finançament del Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència, (en endavant, SEAIA) d'àmbit comarcal que actua a 21 municipis de la comarca (1), exceptuant els municipis de Sabadell i Terrassa que compten amb equips propis d'àmbit municipal per consolidar la col·laboració en el cofinançament de les despeses del personal adscrit a la plantilla del Consell Comarcal destinat al Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència i que no queda cobert amb el Contracte Programa.

-
- (1) Els 21 municipis que integren aquest conveni son: Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Castellar del Valles, Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès, Gallifa, Matadepera, Montcada i Reixac, Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Ripollet, Rubí, Sant Cugat del Vallès, Sant Llorenç Savall, Sant Quirze del Vallès, Santa Perpetua de Mogoda, Sentmenat, Ullastrell, Vacarisses, Viladecavalls

El SEAIA és un servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació de risc o de desemparament, així com a les seves famílies, que es considera de caràcter essencial.

El SEAIA Comarcal està compostat per 30 professionals de diferents disciplines, més un equip terapèutic format per 3 psicòlegs, per donar resposta a les necessitats territorials dels municipis que en formen part, tal com indica el Contracte Programa 2022-2025 subscrit amb el Departament competent de la Generalitat de Catalunya, per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb la Direcció General de la Infància i l'Adolescència, i en concret la fitxa 19 del mateix.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



SEGON.- El Govern de la Generalitat, a través del departament competent, té el lideratge en matèria de normativa, planificació i programació general, estableix les directrius i les prioritats, aprova la cartera de serveis socials i el pla estratègic, i ha d'establir l'organització territorial dels serveis socials. Així mateix, és l'entitat responsable de la provisió dels serveis socials especialitzats.

Aquest servei es presta en col·laboració amb els Serveis Socials d'Atenció Primària dels ajuntaments.

TERCER.- El Consell Comarcal del Vallès Occidental i tots els ajuntaments de la comarca, excepte Sabadell i Terrassa, van subscriure el 12 de març de 1998, un conveni de col·laboració amb l'objectiu de finançar les despeses del personal adscrit a la plantilla del Consell Comarcal del Vallès Occidental destinat a l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA), i que no quedava cobert amb el conveni signat amb el Departament competent en aquell moment de la Generalitat de Catalunya. A la clàusula setena del conveni s'establia que la diferència entre el cost total de les despeses del servei i l'aportació de la Generalitat de Catalunya es repartiria entre els 21 municipis beneficiaris, de manera proporcional tenint en compte la seva població total.

L'any 2007, els responsables polítics dels ajuntaments van acordar que la distribució econòmica municipal de la diferència entre el cost total de les despeses del servei i l'aportació de la Generalitat de Catalunya, es realitzaria atenent a la població de 0-18 anys de cada municipi, actualitzada anualment amb les dades publicades a l'IDESCAT.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Departament competent de la Generalitat de Catalunya han anat establint, des d'aleshores, convenis de col·laboració interadministrativa. La col·laboració entre Generalitat i ens locals s'estableix, des de l'any 2008, mitjançant el Contracte Programa, conveni quadriennal de coordinació, cooperació i col·laboració interadministrativa en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat. El Contracte Programa determina, el nombre de personal tècnic i les seves disciplines, els objectius a assolir, les accions a desenvolupar i el finançament del servei, i aquest no cobreix la totalitat del cost del servei.

Així doncs, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i amb l'anteriorment exposat, les parts acorden subscriure el present Conveni que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte.

El present Conveni té per objecte cofinançar el SEAIA d'àmbit comarcal que actua a 21 CÒPIA AUTÈNTICA municipis de la comarca, exceptuant els municipis de Sabadell i Terrassa, per tal de per tal Autenticitat verificada de sufragar el SEAIA en la part no finançada per la Generalitat de Catalunya a través del Contracte Programa i donar cobertura a una prestació garantida que dona resposta a situacions i necessitats de les persones menors d'edat que requereixen, pel seu abordatge, una especialització tècnica, a través de la col·laboració interadministrativa per crear un marc d'actuacions comunes entre les administracions signants.



Per dur a terme l'objecte del present Conveni, les parts signatàries es comprometen al següent:

Per part del Consell Comarcal:

- Contractar i dirigir al personal que conforma el SEAIA, segons ràtio que marqui el Contracte Programa
- Gestionar el SEAIA segons les directrius que emanin de la DGAIA.
- Coordinar el SEAIA amb els diferents serveis socials dels ajuntaments signants així com amb la resta de serveis de la xarxa i els departaments de la Generalitat que correspongui.
- Elaborar anualment la memòria tècnica.
- Prestar el servei especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència a cada municipi.

Per part dels ajuntaments:

- Vetllar per la bona articulació del SEAIA amb els serveis socials d'atenció primària i els altres serveis dels seus municipis.
- Facilitar espais adequats per al correcte desenvolupament del servei, amb ànim de poder oferir un servei més proper a les famílies.
- Oferir les condicions materials als tècnics de l'SEAIA per tal de poder desenvolupar les tasques professionals (connexió wifi, accés a telèfon...).
- Participar en el finançament de les despeses generades tant per les contractacions, com pel funcionament de les tasques desenvolupades pel personal de l'EAIA, atenent a la població de 0 a 18 anys del seu municipi, segons les dades de l'IDESCAT corresponents a l'exercici anterior de l'any natural de la despesa que s'acordi.

SEGONA.- Obligacions i compromisos econòmics assumits per les parts.

Els ajuntaments es comprometen a aportar el finançament que esdevingui de la diferència entre el cost total de les despeses del servei i l'aportació de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta distribució atindrà a criteris poblacionals tenint en compte la població de 0-18 anys de cada municipi, actualitzada anualment amb les dades publicades a l'IDESCAT.

El Consell Comarcal informarà anualment als ajuntaments sobre la gestió del SEAIA així com de l'estat del finançament d'aquests. El Consell Comarcal elaborarà anualment una memòria tècnica del servei que facilitarà a cada municipi durant el primer trimestre de cada any. CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

La Comissió de Seguiment d'acord amb la clàusula quarta, es reunirà anualment com a mínim una vegada després del primer trimestre, i acordarà l'import anual a liquidar de l'any en curs per a cada Ajuntament.

Per a la primera anualitat d'aquest conveni, corresponent a l'any natural 2024, l'ajuntament



farà efectiu el pagament, una vegada signat el present conveni, i en qualsevol cas no més tard de 31 de desembre de 2024.

El Consell Comarcal, seguint l'acord de la Comissió de seguiment d'aquest conveni, aprovarà anualment per Acord de la Comissió Permanent, l'import a liquidar per cada Ajuntament, que haurà de ser liquidat en l'any en curs i no més tard del 31 de desembre.

Si es produeix alguna demora en aquests terminis el Consell Comarcal iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Anualitat 2024

Per l'anualitat 2024, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es compromet a participar en el finançament de les despeses generades tant per les contractacions, com pel funcionament de les tasques desenvolupades per personal de l'EAlA, atenent a la població de 0 a 18 anys del seu municipi, segons IDESCAT amb la darrera actualització.

MUNICIPI	Població total	Població 0-18 anys	%	IMPORT
Sant Quirze del Vallès	20.188	4.440	4,22%	7.933,77 €

Font: IDESCAT, 2024

L'aportació econòmica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès serà de 7.933,77 € pel que fa a la anualitat 2024.

El termini per fer efectiu el pagament de les quantitats compromeses serà fins al 31 de desembre de 2024.

TERCERA.- Justificació

Queda justificat a l'expedient administratiu el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment d'allò previst als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb l'article 143 de la norma esmentada.

De conformitat amb el que preveu l'article 48 de l'esmentada llei, els compromisos financers que s'inclouen en el present conveni són financerament sostenibles, declarant les parts tenir capacitat per finançar els assumits durant la seva vigència, amb subordinació al crèdit que es consigni en els exercicis futurs.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

QUARTA.- Comissió de seguiment

Per a la gestió, el seguiment i el control de l'execució així com per tal de garantir el desenvolupament i execució del Conveni es constitueix una Comissió de seguiment, de la qual en formaran part un representant tècnic de cada ajuntament. Per part del Consell Comarcal hi assistirà la cap de l'Àrea de Drets socials.



Aquesta Comissió exercirà les funcions següents:

- Fer el seguiment i el control de les obligacions objecte del conveni que estimi necessàries per a la seva execució.
- Aprovar i elevar els acord de liquidació anuals del conveni als òrgans competents de la seva Corporació per a la seva aprovació.
- Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte del conveni.

La Comissió de Seguiment s'ha de reunir, de manera ordinària, una vegada a l'any i, de manera extraordinària, a petició de qualsevol dels seus membres.

CINQUENA.- Règim de modificació del conveni.

Els termes del present conveni podran ser modificats per acord unànim de les parts a través de la corresponent addenda modificativa que serà aprovada per l'òrgan competent de cada una de les administracions públiques a proposta de la Comissió de seguiment.

SISENA.- Extinció i règim d'incompliment

El present conveni s'extingirà per:

- a) Per avinença de les parts signatàries.
- b) Per transcurs de la durada total fixada.
- c) Per impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front les obligacions que se'n deriven.

En cas d'extinció, les parts s'obliguen a liquidar els comptes pendents derivats de l'execució del projecte en l'exercici econòmic en el que es produeixi l'extinció, i faculden a la comissió de seguiment per tal que efectui la fiscalització i liquidació dels deutes i obligacions pendents, sense que en cap cas l'extinció pugui suposar perjudici per a les parts.

Qualsevol incompliment de les obligacions del present conveni donarà dret a la part per a exigir de l'altra la resolució del present conveni, sens perjudici de l'exercici de les accions que legalment corresponguin.

Podrà ser objecte de resolució anticipada per acord mutu de les parts signatàries, sempre que es procedeixi a la liquidació dels compromisos contrets fins al moment de la resolució esmentada. Les parts es comprometen a comunicar amb una antelació de dos mesos la resolució anticipada del present conveni.

CÒPIA AUTÈNT
Autenticitat verifi

Qualsevol transgressió dels pactes acordats permetrà a les parts que compleixin el present conveni a optar per exigir-ne el compliment o la resolució

SETENA.- Termini de vigència del conveni i pròrroga



El present Conveni entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2027. El conveni estén els seus efectes, de forma retroactiva per l'annualitat 2024, així com per les anualitats 2025, 2026 i 2027. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar la seva pròrroga per acord exprés de les parts, per un màxim de quatre anualitats addicionals, en les condicions que s'estableixin.

VUITENA.- Règim jurídic i resolució de controvèrsies.

El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa conforme al que es disposa en el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà a l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, hauran de solucionar-se, de mutu acord, a través de la Comissió de Seguiment prevista en la clàusula 4.

Intentada sense èxit la via de la Comissió de Seguiment, competirà a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa la resolució de les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei 29/1998 de 13 de Juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

NOVENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en concret, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les disposicions vigents de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i les disposicions del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 que no contradiguin s'oposin, o resultin incompatibles amb el disposat a la LO 3/2018 i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació.

DESENA.- Publicitat

En Compliment de tot allò previst sobre la publicitat dels convenis a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a la Llei 9/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i un cop signat, les parts es comprometen a publicar al BOPB i a la pàgina web del Registre de Convenis de col·laboració cooperació de la Generalitat de Catalunya, que és accessible des del Portal de la Transparència, el present conveni a la major brevetat possible.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



I en prova de conformitat, se signa el present Conveni, en la data de la darrera signatura electrònica, juntament amb la Secretària accidental del Consell Comarcal i el Secretari de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès que en donen fe.

Xavier Garcés Trillo
President

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldessa

Pilar Rivas Macián
Secretària accidental
Pel Consell Comarcal

Pere Gallego Cañizares
Secretari
Per l'Ajuntament"

Segon.- Facultar l'alcaldessa per a la signatura del present conveni.

Tercer.- Aprovar el document comptable ADO número 12024000029589 per import de 7.933,77 EUR.

Quart.- Notificar aquest acord al les parts interessades.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Pere Gallego Cañizares, secretari accidental de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Sant Quirze del Vallès,

Vist i plau,

PERE GALLEGO CAÑIZARES
Secretari accidental
Ajuntament de Sant Quirze del
Vallès
Signat el 21/02/2025 a les
13:30:23

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldessa
Ajuntament de Sant Quirze
del Vallès
Signat el 21/02/2025 a les
13:42:59

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada