



Acta de Sessió de Junta de Govern Local

Número: 6/2025/JGL
Caràcter: Ordinària
Data: 18/02/2025
Constitució: 13:39 h
Aixecament: 14:01 h
Lloc: Sala Alcaldia

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

Hi assisteixen:

Elisabeth Oliveras Jorba	JUNTS-ERC-AM
David Garriga Comas	SOM SQV-ARA PL
Marta Baldrich Caselles	SQVEC-C
Pol Álvarez Martínez	JUNTS-ERC-AM
Laura Flos Pérez	JUNTS-ERC-AM
Josep Coll Aceña	JUNTS-ERC-AM

Excusen la seva absència:

Alex Brossa Enrique	JUNTS-ERC-AM
---------------------	--------------

PRESIDENTA

Elisabeth Oliveras i Jorba

SECRETARI ACCIDENTAL

Pere Gallego Cañizares

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

CONVOCATÒRIA

Primera.

ASSUMPTES CONEGUTS

Tots els acords s'adopten per unanimitat dels membres presents, llevat que s'indiqui la seva abstenció o vot negatiu. Els assumptes sobrevinguts s'han inclòs a l'ordre del dia també per acord unànime dels membres presents.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



1. Aprovació acta

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local d'11 de febrer de 2025.

2. Cooperació. 3/2025/SQCOOP

Expedient de Pla de Sensibilització municipal 2025 (primer semestre)

ANTECEDENTS

La Mesa de Solidaritat i Cooperació és un òrgan de participació i consulta, adscrit orgànicament a la Regidoria de Cooperació, que té, entre d'altres funcions, la d'elaborar un pla anual d'activitats de sensibilització per promoure i divulgar els valors de la solidaritat, la tolerància, els drets humans i la diversitat cultural.

D'acord amb la voluntat de la Mesa de Solidaritat i Cooperació d'establir els termes de col·laboració amb l'Ajuntament, a fi i efecte de promocionar les activitats portades a terme dins un Pla de Sensibilització i d'acord amb les funcions de la Mesa, aquest Pla s'elabora i es desenvolupa d'acord al Reglament d'organització i funcionament de la Mesa de Solidaritat i Cooperació i el Conveni de col·laboració entre les entitats de cooperació de la Mesa i l'Ajuntament.

En sessió ordinària de la Mesa de Solidaritat amb data 28 de novembre es demana a les entitats que enviïn al Servei de Cooperació les accions previstes pel primer semestre de 2025 per tal de passar-ho per aprovació de Junta de Govern Local i en sessió ordinària de la Mesa de Solidaritat amb data 22 de gener s'informa de que s'enviarà a les entitats per correu electrònic el recull per tal de que el completin i validin per incorporar-lo a aquest informe.

FONAMENTS DE DRET

- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i entitats locals de cooperació per l'execució anual del Pla Municipal de Sensibilització.
- Reglament d'organització i funcionament de la Mesa de Solidaritat i Cooperació de Sant Quirze del Vallès, gener 2012.
- Ordenança Fiscal núm. 4.10. Taxa per la utilització de serveis, instal·lacions i materials culturals municipals.
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Articles 62, 63 i 64 del decret 2/2003, 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



- Llei 39/2015 del procediment administratiu comú i la 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques

DISPOSICIÓ

S'adoptà el següent acord:

Primer.- Aprovar el Pla de sensibilització de la Mesa de Cooperació 2025 (en endavant, Pla de sensibilització) corresponent al primer semestre:

Mes	DATA	HORA	ACTIVITAT	LLOC	ORGANITZA
GENER	31/01/2025	20 h	Teatre Marina Ginestà "Fotos de memòria"	Sala Josep Brossa	Ateneu del Món
FEBRER	03/02/2025	19 h	Documental "Això era casa meva"	Sala Josep Brossa	Ateneu del Món
	24/02/2025	19 h	Xerrada "Protecció a la infància a Sudamèrica"	Sala Josep Brossa	Nuevos Pasos
MARÇ	01/03/2025		Carnestoles i botifarrada	Carrer	Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
	17/03/2025	19 h	Projecció: "La fuente de las mujeres"	Sala Josep Brossa	Nuevos Pasos
	29/03/2024	9 h-12h	Marxa nòrdica Solidària	Carrer	Ateneu del Món
	29/03/2024	20 h	Concert MARC UROZ	Sala Josep Brossa	Ateneu del Món
ABRIL	Pendent de data		3 xerrades al SiX amb FVF Índia i Nepal	Institut SiX	Ateneu del Món
	Pendent de data		Ràdio Som solidaris amb alumnat del SiX	Institut SiX	Ateneu del Món
	23/4/2024		Roses de Sant Jordi	Carrer	Ateneu del Món
	Pendent de data	18:00	XII Concurs de cartells Festa Cubana	Can Feliu	Ateneu del Món
	26/4/2025		Conte solidari "El somni de la petita Efwà"	Biblioteca	Nuevos Pasos
	27/04/2025	11 a 14 h	XI Mercat Vintage	Parc de les Morisques	Acció Solidària del Vallès
	27/04/2025	11 a 14h	VI Fira del Consum Conscient	Parc de les Morisques	Mesa de Solidaritat i Cooperació
	27/04/2025	11:30 h	Programa de ràdio: Som Solidaris	Parc de les Morisques	Mesa de Solidaritat i Cooperació



MAIG	5 a 30/05/2025	-	Exposició "Què mengem?"	Parc de les Morisques	Mesa de Solidaritat i Cooperació
	8/05/2025	19:00	Taula rodona setmana Comerç just	Sala Josep Brossa	Mesa de Solidaritat i Cooperació
	Pendent de data	18:00	Projecció documental	Sala Josep Brossa	Mesa de Solidaritat i Cooperació
	30/05/2025	20:00 h	Concert "DUO ATHRODEEL" amb la siriana soprano Aseel Massoud	Sala Josep Brossa	Ateneu del Món
JUNY	Pendent de data	18:30 h	VIII loga solidari	Parc de les Morisques	Ateneu del Món
	2 al 9 de juny 2025	8:00 a 20:00 h	Exposició "Nutrir la vida"	Cap SQV	Nuevos Pasos
	Pendent de data	-	Exposició	Biblioteca	Ateneu del Món

El Pla de sensibilització es veurà complementat amb activitats als centres educatius durant el mes de maig amb motiu de la setmana del Consum conscient i el Comerç just. A més poden incloure's altres considerades d'interès general per a la ciutadania vinculades amb les temàtiques de la solidaritat, cooperació, pau i drets humans, organitzades per la Mesa de Solidaritat i Cooperació, les entitats solidàries i l'Ajuntament.

Segon.- Publicar el Pla de Sensibilització de la mesa de Cooperació 2025, pel primer semestre, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per un període de 20 dies hàbils i a la pàgina web municipal.

Tercer.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

3. Presidència. 12/2024/RESPO

Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial: CCPP c/Manso 7 danys patits pel trencament canonada de la xarxa d'abastament d'aigua.

ANTECEDENTS

1. En data 30 de maig de 2024, la COM. PROP. C MANSO 7, representada per DOLOR SCORDELLA I GUÀRDIA, va presentar una reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys patits al parc infantil de la comunitat de propietaris del c/Manso núm. 7 en data 15 de març de 2023, segons manifesta, arran del trencament d'una canonada de la xarxa d'abastament d'aigua, i que valora en 508,20€ (IVA inclòs) d'acord amb la factura aportada.

2. La reclamació es va admetre a tràmit en data 13 de setembre de 2024, mitjançant decret d'alcaldia núm. 202404164.



3. Es varen sol·licitar els informes preceptius a la Policia Local i a la societat municipal SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE S.L.U.

4. De l'informe de la Policia Local de data 23 de setembre de 2024 es desprèn el següent:

“Davant la reclamació damunt referida, s’ha consultat el programa DRAG de la Policia Local en què s’enregistren els serveis policials.

Efectivament, en el servei amb número 26679 es reflecteix la constància d’un avís telefònic sobre els fets referits, és a dir, una fuga d’aigua que va afectar uns trasters el dia 15 de març de 2023.

Hi consta que a les 17:46 hores de la data referida, a les dependències de la Policia Local es va rebre la trucada telefònica de Bombers de Cerdanyola del Vallès, que havien rebut al seu torn un requeriment a través del telèfon 112 Emergències per una fuga d’aigua que havia afectat els trasters de les finques situades al c. Manso, 9, i al c. Montserrat Roir, 1.

Bombers informaven perquè les patrulles policials n’estiguessin al cas per si necessitaven el seu suport.

En aquells moments, l’única patrulla en servei estava ocupada en un altre servei i, davant l’absència de requeriments de Bombers o veïns sobre aquests fets, no s’hi va acostar.”

5. En data 23 de desembre de 2024 es va emetre informe del gerent de la societat municipal SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE S.L.U amb les següents conclusions:

“Qui ha sotasignat aquest informe és de l’opinió que cal desestimar la reclamació patrimonial efectuada per la Comunitat de Propietaris del Carrer MANSO 7, representada per DOLORS TEULÉ VEGA, per danys d’una avaria del dia 15 de març de 2023 al traster d’un l’habitatge del carrer Manso 7 de Sant Quirze del Vallès, ja que la responsabilitat dels danys ocasionats per l’entrada de l’aigua al soterrani de l’edifici del Carrer MANSO 7, qui ha sotasignat aquest informe conclou que és de la comunitat de propietaris de l’edifici.

Durant tot l’episodi de l’avaría del dia 15 de març de 2023 en cap moment la fuga d’aigua va produir un entrada d’aigua des del carrer pels vestíbuls de l’edifici ni per la rampa de l’aparcament, sinó que l’aigua va entrar per infiltració dels elements constructiu del soterrani de l’edifici que segurament no devien estar correctament segellats. A més l’edifici no deu disposar d’un sistema de desguàs i drenatge de les aigües a la planta soterrani ni d’un sistema de bombament d’aquestes al clavegueram del carrer fet que contravé les normes de construcció d’obligat compliment i les bones practiques de la construcció que haguessin evitat els petits danys que es van produir.

A més, les persones propietàries de tota classe de terrenys, instal·lacions, construccions i edificacions tenen el deure de conservar-los en les condicions legals de seguretat, salubritat, accessibilitat universal i ornament. També tenen les obligacions de realitzar els treballs i les obres necessàries per satisfer, els requisits de l’edificació relatius a la funcionalitat, la seguretat i l’habitabilitat, i per adaptar-les i actualitzar les seves instal·lacions a les normes legals explícitament exigibles en cada moment.”

COPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

6. En data 2 de gener de 2025 s’atorga audiència a la persona reclamant qui presenta al·legacions, mitjançant escrit registrat d’entrada el 16 de gener de 2025 (N.R.G.E. 2025000671).

7. Vist l’informe de conclusions de data 27 de gener de 2025.



FONAMENTS JURÍDICS

I.- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

II.- L'article 32 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, disposa que els particulars tenen dret a ser indemnitzats de tota lesió contra els seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics menys en els supòsits de força major i quan el particular tingui el deure jurídic de suportar-los d'acord amb la Llei.

III.- L'article 91 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, estableix que la resolució es pronunciarà necessàriament sobre l'existència o no de la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió produïda. Per tant, el requisit indispensable per a donar dret a un rescabament dels danys és **l'existència d'un nexa causal directe** entre el funcionament del servei públic i el dany causat. La relació de causalitat ha de ser directa, immediata i exclusiva el que significa que els danys s'han de produir sense la intervenció de cap altre factor.

Fent referència a la relació de causalitat directa, immediata i exclusiva que disposa l'article 91 de la Llei 39/2015, cal fer esment a la STSJ de Cantàbria 336/2015, de 4 de setembre de 2015, en relació al nexa casual, fa les apreciacions següents: *és doctrina jurisprudencial consolidada que, perquè existeixi relació de causalitat el dany ha de derivar del funcionament normal o anormal del servei públic en relació directa, immediata i exclusiva de causa efecte, sense intervenció estranya que pugui influir en el nexa causal (...) però que **no es pot acceptar que l'Administració pugui considerar-se asseguradora universal per qualsevol contratemps ocorregut a les vies públiques quan no ha tingut participació directa, immediata o mediata (...)***

IV.- Traslladant la normativa i jurisprudència a aquest cas concret, les al·legacions presentades pel reclamant en el seu escrit registrat d'entrada el dia 16 de gener de 2025 2024 (N.R.G.E.2025000671) no desvirtuen les conclusions de l'informe tècnic de SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE, S.L.U., de 23 de desembre de 2024, atès que es limiten a reproduir, a mode de conclusions, els fets i raonaments ja exposats en els anteriors escrits del reclamant, sense aportar elements nous.

Tampoc és prova suficient la existència d'incidències en la prestació del servei municipal d'abastament d'aigua potable durant el mes de març de 2023.

El procediment de responsabilitat patrimonial és contradictori, i la prova en resulta un element fonamental. En aquest sentit, els actes d'instrucció s'han d'adreçar a acreditar els danys i de **DECRETAL AUTE** les circumstàncies en què es van produir, de la mateixa manera que el perjudicat ha de dedicar el seu esforç a provar que el dany al·legat és conseqüència del funcionament del servei públic. Autenticitat verifi

La Comissió Jurídica Assessora ha elaborat un cos doctrinal, molt consolidat, segons el qual la càrrega de la prova dels fets recau sobre l'instant reclamant (dictàmens 285/2019, 268/2020, 70/2021, 151/20121, 158/2021, 170/2021, 206/2021, 287/2021 i 411/2021, entre molts d'altres). Així, correspon al perjudicat, amb la suficient consistència, provar els fets i, per a aconseguir-ho, és necessari que porti a l'expedient totes aquelles dades, informes o documents –gràfics, notariais,



etc.– que permetin demostrar l'existència del nexa causal entre el funcionament del servei i el dany al·legat; que el dany adduït, en definitiva, compleixi amb els requisits exigits per l'article 32 de l'LRJSP.

No es demostra en aquest cas l'existència d'aquest nexa causal.

D'acord amb el Decret 202303498, de data 28 de juny de 2023, correspon a la Junta de Govern Local, apartat 2n, punt 12, els actes que finalitzin els procediments de responsabilitat patrimonial.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- DESESTIMAR la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada per la DOLORS TEULÉ VEGA, en representació de COM. PROP. C MANSO 7, pels danys patits al pàrquing de la comunitat de propietaris, en data 15 de març de 2023, segons va manifestar, arran del trencament d'una canonada de la xarxa d'abastament d'aigua, i que valora en 508,20€ (IVA inclòs) d'acord amb la factura aportada.

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució a la part reclamant i a la societat municipal SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE S.L.U.

4. Presidència. 16/2024/RESPO

Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial: danys al vehicle pel mal estat d'un voral situat al carrer U d'octubre a l'alçada núm. 2

ANTECEDENTS

1. En data 26 de setembre de 2024, mitjançant registre d'entrada núm. 2024014413, el J.D.F., qui representa al reclamant, va presentar reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys patits al vehicle el dia 1 d'agost de 2024, segons manifesta, arran del mal estat d'un voral al carrer U d'octubre a l'alçada del núm. 2. Aporta factura.

2. En data 2 d'octubre de 2024 se li va notificar requeriment d'esmena de la sol·licitud, atès que no aportava els mitjans de prova que corroboressin que els danys produïts són imputables al funcionament del servei públic i/o que es van produir on i tal i com manifestava (testimonis, etc.), com tampoc la documentació del vehicle i la seva titularitat. En data 8 d'octubre de 2024 va presentar la documentació requerida. CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

3. En data 21 d'octubre se li va notificar la provisió d'instructor per aclarir la discrepància de la titularitat del propietari del vehicle.

4. En data data 29 d'octubre se li va notificar el requeriment per rectificar la data de presentació de l'escrit presentat per la incongruència de dates i l'acreditació de la representació mitjançant la qual el



representant actua en nom de l'interessat. En data 8 de novembre de 2024 va presentar la documentació requerida.

5. En data 11 de novembre de 2024 la reclamació fou admesa a tràmit mitjançant decret d'alcaldia núm. 202405153.

6. En data 12 de novembre de 2024 es va emetre informe de la Policia Local, amb el contingut literal següent:

“Davant la reclamació damunt referida, s’ha consultat el programa DRAG de la Policia Local en què es reflecteixen els serveis policials.

El dia 1 d’agost de 2024, data dels fets, no hi consta cap actuació d’aquesta Policia Local en relació amb els danys al vehicle amb matrícula 078**** al carrer U d’Octubre per causa del mal estat de la vorada.

De fet, no hi figura cap actuació a requeriment del senyor J.D.F. ni amb el vehicle amunt consignat.”

7. En data 23 de desembre de 2024 es va emetre informe tècnic de la Cap d’Àrea de Manteniment, Infraestructures i Serveis amb les següents conclusions:

“En relació al bordó situat al carrer 1 d’octubre a l’alçada del número 2, es tracta d’un bordó granític existent en diverses zones del municipi, que té la funció de separació entre la zona de vorera de vianants i la calçada, amb unes alçades d’entre 10 i 20 centímetres per evitar que els vehicles envaeixin la zona de vianants, segons la inspecció realitzada i les fotografies aportades aquest tram de bordó no presenta cap defecte, esquerda o trencament..”

8. En data 7 de gener de 2025 s’atorga audiència a la persona reclamant qui no presenta al·legacions.

9. Vist l’informe de conclusions de data 28 de gener de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

I.- Llei 39/2015, de l’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i Llei 40/2015, de l’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic.

II.- L’article 32 de la Llei 40/2015, de l’1 d’octubre, disposa que els particulars tenen dret a ser indemnitzats de tota lesió contra els seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics menys en els supòsits de força major i **CÒPIA AUTÈNTICA** particular tingui el deure jurídic de suportar-los d’acord amb la Llei. Autenticitat verificada

III.- L’article 91 de la Llei 39/2015, de l’1 d’octubre, estableix que la resolució es pronunciarà necessàriament sobre l’existència o no de la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió produïda. Per tant, el requisit indispensable per a donar dret a un rescabament dels danys és **l’existència d’un nexa causal directe** entre el funcionament del servei públic i el dany causat. La relació de causalitat ha de ser directa, immediata i exclusiva el que significa que els



danys s'han de produir sense la intervenció de cap altre factor.

Fent referència a la relació de causalitat directa, immediata i exclusiva que disposa l'article 91 de la Llei 39/2015, cal fer esment a la STSJ de Cantàbria 336/2015, de 4 de setembre de 2015, en relació al nexa casual, fa les apreciacions següents: *és doctrina jurisprudencial consolidada que, perquè existeixi relació de causalitat el dany ha de derivar del funcionament normal o anormal del servei públic en relació directa, immediata i exclusiva de causa efecte, sense intervenció estranya que pugui influir en el nexa casual (...) però que **no es pot acceptar que l'Administració pugui considerar-se asseguradora universal per qualsevol contratemps ocorregut** a les vies públiques quan no ha tingut participació directa, immediata o mediata (...)*

IV.- Traslladant la jurisprudència a aquest cas concret, i vist l'informe del Cap d'Àrea de Manteniment, Infraestructures i Serveis, els danys produïts al vehicle en cas que haguessin estat provocats pel mal estat de la separació entre la zona de vorera de vianants i la calçada, només s'haurien produït si l'usuari hagués envaït la zona de vianants, segons la inspecció realitzada i les fotografies aportades aquest tram de bordó no presenta cap defecte, esquerda o trencament."

Cal recordar que perquè es doni la figura de la responsabilitat patrimonial el nexa causal entre el dany al·legat ha de ser directe, exclusiu i inequívoc i de la documentació aportada, no es pot dependre una relació de causalitat d'aquestes característiques raó per la qual, la reclamació ha de ser desestimada.

D'acord amb el Decret 202303498, de data 28 de juny de 2023, correspon a la Junta de Govern Local, apartat 2n, punt 12, els actes que finalitzin els procediments de responsabilitat patrimonial.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- DESESTIMAR la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada pel J.D.F., qui representa al reclamant, en data 26 de setembre de 2024 (N.R.G.E 2024014413) pels danys patits al vehicle, segons manifesta, arran del mal estat d'un voral al carrer U d'octubre a l'alçada del núm. 2, i que valorava en 277,03€ (IVA inclòs).

Segon.- NOTIFICAR aquesta resolució al reclamant.

5. Joventut. 211/2024/GPRES

Acceptació fons prestació Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

ANTECEDENTS

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar



la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024- 2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).

2. D'acord amb el Règim de la convocatòria del Catàleg 2025, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
3. La convocatòria del Catàleg 2025 inclou el fons de prestació "Finançament en l'àmbit d'adolescència i joventut", per mitjà del qual es facilita el desplegament de les polítiques locals de joventut dels municipis i comarques de la demarcació de Barcelona, contribuint a la seva sostenibilitat i a l'impuls d'actuacions destinades al benestar, l'emancipació i l'autonomia juvenils. Els seus destinataris són els ajuntaments de més de 300 habitants i els consells comarcals de la província de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona atès que la cooperació amb aquest Ajuntament s'articula a través d'instruments específics de caràcter bilateral.
4. En l'informe emès pel centre gestor en data 28 de novembre de 2024, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons.

Al **Servei de Joventut**, a data 20/12/2024 i número de registre d'entrada 2024019295, s'ha rebut la notificació conforme s'ha aprovat la concessió del fons de prestació per al "Finançament en l'àmbit d'adolescència i Joventut" de l'Oficina del Pla Jove.

Aquest fons té número de registre PMT 202420188406, codificació 24/Y/372150 i està formalitzat amb un import de 7.716,42 € per a l'exercici 2025 i 7.716,42 € per a l'exercici 2026.

Vist l'informe tècnic amb data 27 de desembre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

CÒPIA AUTÈNTICA

D'acord amb allò establert a l'article 21.3 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, article 43 apartats 3, 4 i 5 del Reglament d'Organització i funcionament i règim de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986 de 28 de novembre, article 56 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i decret d'Alcaldia 20192222, d'1 de juliol de 2019, de delegació de competències d'acceptació de les subvencions atorgades pels deferents ens públics a la Junta de Govern Local.



DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Acceptar la subvenció en forma de fons de prestació (recurs econòmic) concedida per la Diputació de Barcelona següent:

Codificació	Tipus Recurs	Recurs	Actuació	Import formalitzat
24/Y/372150	Econòmic	Finançament en l'àmbit adolescència i Joventut	Fons de prestació	7.716,42 € per al 2025
24/Y/372150	Econòmic	Finançament en l'àmbit adolescència i Joventut	Fons de prestació	7.716,42 € per al 2026

Segon.- Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona i a Serveis Econòmics.

6. Joventut. 212/2024/GPRES

Acceptació fons prestació Escolta Jove 32.000€

ANTECEDENTS

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024- 2027, i el seu règim regulador (AP núm. 198/2024).
2. D'acord amb el Règim de la convocatòria del Catàleg 2025, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències



dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

3. La convocatòria del Catàleg 2025 inclou el fons de prestació "Finançament de projectes Escolta Jove".
4. En l'informe emès pel centre gestor en data 28 de novembre de 2024, que s'incorpora a l'expedient, s'ha deixat constància del sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons.

Al **Servei de Joventut**, a data 20/12/2024 i número de registre d'entrada 2024019290, s'ha rebut la notificació conforme s'ha aprovat la concessió del fons de prestació per al "Finançament de projectes Escolta Jove" de l'Oficina del Pla Jove.

Aquest fons té número de registre PMT 202420188217, codificació 24/Y/372402 i està formalitzat amb un import de 32.000 € per a l'exercici 2025, 32.000 € per a l'exercici 2026 i 32.000 € per a l'exercici 2027.

Vist l'informe tècnic amb data 27 de desembre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb allò establert a l'article 21.3 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, article 43 apartats 3, 4 i 5 del Reglament d'Organització i funcionament i règim de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986 de 28 de novembre, article 56 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i decret d'Alcaldia 20192222, d'1 de juliol de 2019, de delegació de competències d'acceptació de les subvencions atorgades pels deferents ens públics a la Junta de Govern Local.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

Primer.- Acceptar la subvenció en forma de fons de prestació (recurs econòmic) concedida per la Diputació de Barcelona següent:

Codificació	Tipus Recurs	Recurs	Actuació	Import formalitzat
-------------	--------------	--------	----------	--------------------



24/Y/372402	Econòmic	Finançament en projectes Escolta Jove	Fons de prestació	32.000 € per al 2025
24/Y/372402	Econòmic	Finançament en projectes Escolta Jove	Fons de prestació	32.000 € per al 2026
24/Y/372402	Econòmic	Finançament en projectes Escolta Jove	Fons de prestació	32.000 € per al 2027

Segon.- Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona i a Serveis Econòmics.

7. Feminismes i LGTBI. 12/2025/GPRES

Subvenció IFE/3841/2024 Servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024

ANTECEDENTS

La Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024.

La transferència dona suport als ens locals per al reforç i l'ampliació de serveis ja existents o la creació de nous serveis de cura de proximitat per a infants i adolescents d'entre 0 i 16 anys.

Els serveis de cura s'orienten a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys que fan activitats de lleure fora del període escolar. Tenen aquesta condició les ludoteques, els casals de períodes de vacances, els serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants) o a domicili, els espais d'acollida a les escoles, les colònies i els campaments, o altres serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar (o fora de l'etapa d'escolarització obligatòria), excloses les activitats educatives extraescolars.

El punt 6d de la Resolució esmentada estableix que queda exclòs d'aquesta transferència el finançament de despeses que per la seva naturalesa econòmica s'enquadren en els capítols 6 a 9 del pressupost de despeses. Es pot finançar la realització de despeses del capítol 1 quan corresponguin a l'execució derivada d'un programa de caràcter temporal establert d'acord amb el que disposa l'article 10.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. També en queden excloses les despeses realitzades que es materialitzin en prestacions econòmiques directes a persones i/o famílies i les despeses relatives a la dotació de personal dels centres d'educació infantil, segons el que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

El finançament d'aquesta transferència prové del Pla corresponsables, iniciat l'any 2021, impulsat



per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat. La dotació econòmica és de caràcter anual i la despesa es pot executar tant l'any 2024 com el 2025.

L'import corresponent a l'any 2024 s'ha fet per mitjà la transferència, establerta a la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, en les condicions que s'hi especifiquen.

En data 21/05/2024 es va realitzar tramesa genèrica per EACAT amb número de registre de sortida SORTIDA/2024004899, dirigida al Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, adjuntant la documentació (sol·licitud i memòria justificativa i econòmica) per a la sol·licitud de la transferència.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb allò establert a l'article 21.3 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, article 43 apartats 3,4 i 5 del Reglament d'Organització i funcionament i règim de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986 de 28 de novembre, article 56 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i decret d'Alcaldia 20192222, d'1 de juliol de 2019, de delegació de competències d'acceptació de les subvencions atorgades pels diferents ens públics a la Junta de Govern Local.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Acceptar la subvenció concedida per import de 71.659,46€, pel departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, relatiu a la Resolució IFE/3841/2024 en relació a la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024.

Segon.- Repartir l'import concedit segons les actuacions a realitzar durant els anys 2024 i 2025 de la següent manera:

Import màxim previst a atorgar a la resolució 2024		71.659,46 €
Total import sol·licitat		71.659,46€
Previsió de despesa per l'any 2024	0,00 €	
Previsió de despesa per l'any 2025	71.659,46 €	
Total previsió de despesa pels anys 2024 i 2025		71.659,46€
Total previsió d'ingrés menys despesa		0,00€

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

Tercer.- Aprovar els documents comptables CIC següent:



Recurs	Import
Servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024	71.659,46€

Quart.- Notificar als interessats.

8. Recursos Humans. 24/2025/SQRRHH

Aprovació de l'actualització del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

ANTECEDENTS

Per Acord de Junta de Govern Local de data 21 de juliol de 2008, va ser aprovat el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes de donar compliment el que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i promoure la integració de la prevenció de riscos laborals dins de l'estructura organitzativa i al conjunt d'activitats que es desenvolupen a l'Ajuntament per garantir la protecció de la seguretat i salut dels treballadors i les treballadores municipals.

Vist que les diferents actualitzacions de la normativa en matèria preventiva a causa de la pròpia evolució del mercat laboral esdevingudes als darrers anys, no han comportat una afectació significativa en tot allò relatiu als requisits i continguts del Pla de prevenció establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Reglament dels Serveis de Prevenció i han propiciat el manteniment del susdit pla aprovat al 2008.

Vist que l'activitat preventiva desenvolupada a l'Ajuntament mitjançant els recursos preventius propis i les contractacions de serveis dels serveis de prevenció aliens cada quatre anys de conformitat a la Llei de contractes del sector públic i el Reglament del serveis de prevenció, ha anat adaptant-se de manera progressiva a les necessitats preventives que han anat sorgint de les diferents modificacions normatives.

CÒPIA AUTÈNTICA

Vist que l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de prevenció aliè d'ajut i assessorament en matèria de riscos laborals vigent correspon a ETEGMA 2000 SL, NIF B62022520, d'acord amb el decret d'Alcaldia núm. 20210533, dictat per avocació en data 31 de desembre de 2021.

Vista l'acta del Comitè de Seguretat i Salut relativa a la reunió mantinguda en data 29 d'octubre de 2024, que conté al darrer paràgraf del punt sisè, la valoració favorable dels/les membres del comitè respecte al redactat del document del Pla de prevenció de riscos laborals i la seva aprovació.



Atès l'informe tècnic emès per la tècnica de prevenció de riscos laborals i qualitat en data 29 de gener de 2025, qui informa favorablement sobre l'aprovació de l'actualització del pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals.
- La Constitució espanyola, aprovada per les Corts Generals al 31 d'octubre de 1978 i ratificada per referèndum popular del 6 de desembre de 1978.
- Reial Decret 843/2011, de 17 de juny pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, aprovat en sessió de Ple del 25/05/2017, i les seves modificacions posteriors.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar l'actualització del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant



Quirze del Vallès, el contingut íntegre del qual s'annexa en aquest document.

Segon.- Notificar el present acord al servei de prevenció, ETEGMA 2000 SL i comunicar-ho al representant del Comitè Unitari i als/les representants de les seccions sindicals.

Tercer.- Publicar el susdit Pla de Prevenció de Riscos Laborals al BOPB, al portal de transparència dins la seu electrònica de l'Ajuntament i fer-ne difusió al personal municipal mitjançant els canals de comunicació interns i la Intranet municipal.

ANNEX:

Pla de Prevenció de Riscos Laborals

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS



Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès



Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès

ÍNDEX

<u>1. INTRODUCCIÓ</u>	3
<u>2. IDENTIFICACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ</u>	4
<u>3. POLÍTICA, OBJECTIUS I FITES</u>	6
<u>4. MODALITAT ORGANITZATIVA</u>	6
<u>5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA, RESPONSABILITATS I FUNCIONS GENERALS</u> ..	8
<u>6. PROCESSOS, PROCEDIMENTS I POSADA EN PRÀCTICA:</u>	16
<u>7. DOCUMENTACIÓ:</u>	30

Autenticitat verifi



<u>8. RECURSOS NECESSARIS:</u>	32
<u>ANNEX 0: DIAGRAMA DE FLUXE DE LA REVISIÓ DEL SISTEMA DE PREVENCIÓ</u>	33

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Definició

El present Pla de Prevenció de riscos laborals és una eina de gestió per a integrar la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'organització, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics, conforme a l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i a l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció.

Es tracta d'un document que dona compliment als preceptes bàsics enunciats a la **Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, Llei 54/2003 de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, el RD 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció**, i demés normativa de desenvolupament de la citada Llei.

Aquest Pla de Prevenció estableix l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris, amb l'objectiu d'articular tots els elements relacionats amb la Seguretat i Salut en el sistema de l'organització, i que conformen el Sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals (SGPRL) que s'hi desenvolupa.

Les funcions i responsabilitats, i les pràctiques, procediments i processos descrits en el present Pla de Prevenció, seran aplicats a la totalitat dels departaments i activitats de l'organització i centres de treball, seguint el principi d'integrar la seguretat i salut a tots els nivells de l'organització.



Amb la redacció, aprovació i implantació del Pla de Prevenció es persegueix la integració de l'activitat preventiva a l'organització. Per tant, ha d'estar aprovat per la Direcció, assumit per tota l'estructura organitzativa a tots els nivells jeràrquics i conegut per tot el personal.

El Pla de Prevenció és un document canviant, que s'ha d'adaptar a les característiques, evolució i desenvolupament de l'organització.

2. IDENTIFICACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ

L'Ajuntament DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS, té la seu central, Plaça de la Vila, 1 de Sant Quirze del Vallès

L'activitat principal de l'organització és administració pública, CNAE: 8411

El nombre de treballadores i treballadors, funcionaris/es i laborals, que constitueixen la plantilla de l'Ajuntament està recollit a la Plantilla Orgànica Municipal de l'actual exercici aprovada per acord de Ple i publicada al web de l'Ajuntament de conformitat amb la legislació vigent.

No obstant això, dins un mateix exercici, el nombre de treballadors/es pot variar a causa de nous nomenaments o noves contractacions derivades de processos de selecció, de programes o plans específics de caràcter temporal.

Té els següents centres de treball:

Centre de treball	4. Adreça
Casa de la Vila	Plaça de la Vila, 1
Biblioteca Municipal	c/Eduard Toldrà, s/n
Casa de Cultura Vila-Puig	c/ Pintor Vila i Puig, 45
Casal d'avis Serra de Galliners	c/ Pintor Vila i Puig, 22
Centre Cívic Masia Can Feliu	c/Eduard Toldrà, s/n
Centre Cívic Torre Julià	c/Josep Mitats, s/n, Les Fonts
Centre de Formació Municipal de Persones Adultes l'Olivera	Passeig de Can Barra, s/n
Promoció Econòmica	Passatge Dalí,8

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



Espai Maria Mercè Marçal	Passatge Dalí, 8
Nau de la Brigada	c/ Berguedà, 12
Ràdio Sant Quirze	c/ Pompeu Fabra, 25
Polícia local	Ronda Santa Julita, 71
Benestar Social i Cultura	c/ Sentmenat, 6
Serveis a les Persones	Av. Pau Casals, 72
Urbanisme i Medi Ambient	Av. Pau Casals, 72-82
Escola de Música Municipal i Arts de Can Barra	Passeig de Can Barra s/n
Arxiu Municipal	c/ Sant Isidre s/n

3. POLÍTICA, OBJECTIUS I FITES

L'Ajuntament DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS, considera que **la Prevenció de Riscos Laborals** és part integrant de la gestió i de l'organització d'aquesta administració. Per aquest motiu, es compromet a assolir un **elevat nivell de seguretat i salut en el treball** per tot el seu personal, complint amb la legislació vigent en aquesta matèria i basant-se en el principi de la millora contínua de l'acció preventiva.

Per poder desenvolupar aquests compromisos adquirits, l'organització es compromet a:

- Identificar tots els riscos derivats dels llocs de treball.
- Eliminar tots els riscos possibles.
- Valorar tots els riscos que no s'hagin pogut eliminar i establir prioritats d'actuació.
- Desenvolupar les mesures preventives i correctores adequades amb la finalitat d'eliminar o minimitzar els riscos detectats.
- Establir mecanismes de revisió, control i auditoria del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.
- Fer partícip de la responsabilitat en la gestió de la prevenció de riscos laborals a la Direcció de l'organització, així com a tots els membres integrants de la pròpia, qualsevol que sigui el seu nivell o funció.

Autenticitat verificada

Tot el personal de l'organització té un paper important a desenvolupar en la millora de les



condicions de treball. Cada treballador/a és responsable de cooperar amb l'organització en el desenvolupament i aplicació d'aquesta Política de Prevenció de Riscos Laborals i de prendre les mesures necessàries per assegurar la seva seguretat i salut, així com la de les seves companyes i companys.

Per tal d'aconseguir la millora contínua del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals, la Direcció garanteix la participació i la informació de tot el personal, el dret a ser consultat, així com un nivell de formació adequat als riscos derivats dels seus llocs de treball mitjançant la provisió dels recursos necessaris.

La Direcció és la primera en assumir aquests postulats i per això recolza, amb els mitjans al seu abast, les actuacions que es defineixen per promoure el desenvolupament de la cultura preventiva a l'organització.

Com a objectius i fites, l'organització es proposa assolir la disminució de l'índex d'incidència d'accidents laborals (II) respecte l'any anterior i mantenir anualment aquest índex (II) per sota de l'índex (II) de referència del sector de l'administració pública segons el CNAE.

4. MODALITAT ORGANITZATIVA

L'Ajuntament DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS té establerta com a organització de la modalitat preventiva el concert amb un Servei de Prevenció Aliè, entitat especialitzada acreditada que presta els serveis d'assessorament, de suport i d'execució d'activitats preventives necessàries per a la implementació de les disciplines preventives:

- Seguretat en el treball
- Higiene Industrial
- Ergonomia i Psicosociologia
- Vigilància de la salut

En conseqüència, el servei de prevenció aliè ha de disposar dels recursos humans i dels recursos materials, adequats i suficients, per dur a terme les seves funcions i prestar el servei requerit per l'Ajuntament de conformitat amb les condicions contractuals recollides en el document de formalització del contracte, al plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT) en compliment de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reglament del servei de prevenció respectivament.

També, l'organització disposa, d'una banda, de delegats/es de prevenció escollits/es per i entre els/les delegats/es de personal i d'altra banda, d'un Comitè de Seguretat i Salut, òrgan



col·legiat i paritari, conformat pel mateix nombre de delegats/es de prevenció i de personal representatiu de l'organització. Les particularitats organitzatives, les competències i les facultats dels delegats/es de prevenció i del Comitè de Seguretat i Salut Laboral estan especificades des de l'article 35 a l'article 39, ambdós inclosos, de la Llei de prevenció de riscos laborals.

5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA, RESPONSABILITATS I FUNCIONS GENERALS

5.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

L'estructura organitzativa de l'Ajuntament es determina al cartipàs municipal, constituït per diferents resolucions o decrets que especifiquen les mesures organitzatives i de funcionament aprovades a l'inici del mandat. El cartipàs municipal es pot consultar al portal de transparència del web municipal:

<https://seu-e.cat/ca/web/santquirzedelvalles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/organitzacio-politica-i-retribucions/cartipas-organitzacio-politica>

El cartipàs municipal fonamenta l'organigrama municipal que permet visualitzar l'estructura jeràrquica i organitzativa de la corporació mitjançant una representació gràfica.

5.2. RESPONSABILITATS I FUNCIONS GENERALS

5.2.1. Equip de Coordinació

Format per:

- Referent institucional
- Cap de Comunicació
- Secretari/a
- Interventor/a
- Coordinador/a de RRHH, OAC i Noves Tecnologies
- Cap de l'Àrea de Territori i Espai Públic i Coordinadora del Servei de Medi Ambient
- Cap d' Economia Local
- Cap d'Acció Social
- Cap de Seguretat Ciutadana

Funcions:

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



- Integrar la prevenció de riscos en el sistema de gestió de l'organització, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics, mitjançant l'aprovació, implantació i aplicació del present Pla de Prevenció.
- Definir la Política de Seguretat i Salut de l'organització, així com els objectius anuals.
- Implantar aquesta Política, aprovant el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, i delegant les tasques corresponents als/les comandaments, encarregats/des, treballadors/es, Servei de Prevenció, etc. segons les funcions i responsabilitats descrites en aquest Pla.
- Proporcionar els mitjans materials i humans necessaris per a la implantació del Pla de Prevenció.
- Definir la modalitat d'organització de l'activitat preventiva.
- Complir i fer complir la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Disposar de la formació adient en matèria preventiva pel desenvolupament de les funcions assenyalades.

5.2.2. Regidor/a de Recursos Humans:

- És la persona responsable de Prevenció de riscos de l'Ajuntament, d'ella depèn l'Àrea que gestiona la prevenció de riscos.

5.2.3. Interventor/a

- De conformitat amb el RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació nacional i, en particular, respecte a l'article 4.1, l'interventor/a efectuarà el control intern de la gestió econòmica-financera i pressupostària i per tant, controlarà i fiscalitzarà les operacions administratives vinculades amb la prevenció de riscos laborals.

5.2.4. Caps d'Àrea o Coordinadors/es d'Àrea:

- Integrar la prevenció de riscos en la gestió de la seva àrea.
- Complir i fer complir la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Conèixer i revisar l'Avaluació de Riscos Laborals de la seva àrea comprovant que les dades sobre el centre i els llocs de treball siguin complertes i correctes, en especial, pel que fa a les tasques associades a cada lloc de treball del seu servei, als productes químics utilitzats i als equips de protecció col·lectius i individuals que es subministren.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



- Garantir que es disposin dels recursos econòmics, humans i materials per implementar l'activitat preventiva per a cadascuna de les disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia i vigilància de la salut) dins de l'organització.
- Conèixer les accions de la Planificació de l'Activitat Preventiva que afectin a la seva àrea i vetllar per a que es duguin a terme.
- Planificar i organitzar els treballs de la seva competència integrant els aspectes preventius.
- Informar al/la responsable en matèria preventiva de l'Ajuntament respecte a:
 - Les contractacions d'empreses externes.
 - L'adquisició de nous equips de treball, productes químics i equips de protecció individual.
 - Els canvis de personal a altres llocs de treball.
 - Qualsevol altre canvi que pugui afectar a l'Avaluació de Riscos Laborals.
 - Els accidents, amb o sense baixa, i els incidents que es produeixin a la seva secció, dels quals en tingui coneixement, i ajudar en la seva investigació.
 - L'execució de les mesures preventives i correctores a la seva secció.
- Disposar de la formació adient en matèria preventiva pel desenvolupament de les funcions assenyalades i controlar que el personal al seu càrrec rebi la formació de prevenció de riscos laborals relacionada amb les funcions del seu lloc de treball.
- Interrompre l'activitat si aquesta pot originar un risc greu o imminent.

5.2.5 Comandaments intermedis:

- Integar la prevenció de riscos en la gestió de la seva àrea.
- Complir i fer complir les normatives legals de prevenció de riscos laborals.
- Comunicar al/la responsable en matèria preventiva de l'Ajuntament, amb la màxima rapidesa, els accidents i incidents de treball que es produeixen i que en tinguin coneixement, i participar activament en la seva investigació.
- Realitzar les actuacions necessàries per eliminar sempre que sigui possible o minimitzar els riscos laborals a què puguin estar exposats el personal al seu càrrec.
- Planificar i organitzar els treballs de la seva competència integrant els aspectes

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



preventius.

- Comprovar que tot el personal sota la seva direcció comenci a treballar amb la formació en riscos laborals i la capacitat suficient.
- Comprovar que tot el personal sota la seva direcció disposin dels equips de protecció individual necessaris, i els utilitzin correctament.
- Comprovar i revisar que els equips i eines de treball, màquines, equips de protecció individual i productes químics utilitzats pel personal s'ajustin a la normativa vigent: estiguin en bon estat, disposin del marcatge CE i del manual d'instruccions i manteniment.
- Revisar periòdicament les condicions de treball, adoptant les mesures preventives que es creguin necessàries, de manera que s'eliminin els riscos eliminables i es minimitzi la resta.
- Informar al/la responsable en prevenció de riscos laborals sobre noves accions, feines o tasques i mesures adoptades relacionades amb la seguretat, higiene, ergonomia, psicologia i salut laboral.
- Interrompre l'activitat si aquesta pot originar un risc greu o imminent.

5.2.6. Treballadores i treballadors:

Les responsabilitats del personal en matèria de seguretat i salut són aquelles establertes legalment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i, l'Acord Conveni de les condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

D'acord amb això, les més rellevants són:

- Vetllar, segons les seves possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguin adoptades, per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones a les que pugui afectar la seva activitat professional, a causa dels seus actes i omissions en el treball, d'acord amb la seva formació i les instruccions de l'organització.
- Fer servir adequadament les màquines, aparells, eines, substàncies perilloses, equips de transport i, en general, qualsevol altre mitjà amb el qual desenvolupin la seva activitat en funció dels riscos als quals es pugui estar exposat/da.
- Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció facilitats per l'organització, d'acord amb les instruccions rebudes d'aquesta.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticat verificat



- No posar fora de funcionament i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o que s'instal·len en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball en els quals aquesta tingui lloc.
- Informar d'immediat al seu superior jeràrquic directe i al personal designat per realitzar activitats de protecció i de prevenció o, en el seu cas, al servei de prevenció, respecte qualsevol situació que, al seu parer, comporta, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut dels/es treballadors/es.
- Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent a fi de protegir la seguretat i la salut dels treballadors/es en el treball.
- Cooperar amb l'organització perquè aquesta pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per la seguretat i la salut de tot el personal.
- Mantenir net i ordenat el lloc de treball.
- Suggestir les mesures oportunes per millorar la seguretat i les condicions de treball.
- Assistir a les accions formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

5.2.7. Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament (Coordinador/a de Prevenció)

- Impulsar la cultura preventiva en el conjunt de la organització.
- Complir amb el dret d'informació, consulta i participació del Delegat/da de Prevenció.
- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut amb el/la tècnic/a del SPA. Actuar com a interlocutor/a.
- Coordinar i assessorar en l'actuació en matèria de prevenció de riscos laborals a la resta de personal de l'organització.
- Proposar iniciatives sobre mètodes, procediments, protocols, campanyes de sensibilització, projectes, etc., per a qualsevol de les disciplines preventives i traslladar-ho a l'Equip de Coordinació i al Comitè de Seguretat i Salut a fi de millorar l'eficàcia de la prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament.
- Posar a disposició de l'alcalde/essa, regidors/es i caps d'Àrea, les Avaluacions de Riscos Laborals i la Planificació de l'Activitat Preventiva per al seu coneixement. **CÒPIA AUTÈNTICA**
- Realitzar el seguiment de l'execució de les accions preventives i correctores definides a la Planificació de l'Activitat Preventiva. **Autenticitat verificada**
- Realitzar les visites als centres de treball i als llocs de treball per vigilar el manteniment i millora de les condicions de treball.
- Programar i organitzar les accions formatives en matèria de prevenció de riscos laborals,



juntament amb el SPA.

- Elaborar la programació i organitzar els reconeixements mèdics en coordinació amb el SPA.
- Comunicar els accidents de treball al SPA i col·laborar en la seva investigació.
- Comunicar al SPA els Comunicats de Riscos i col·laborar en la seva resolució.
- Assessorar als/les responsables de contractació sobre la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats amb les empreses externes.
- Mantenir l'arxiu i difondre, quan correspongui, la documentació que es generi en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Redactar informes, elaborar protocols, plecs de contractació, instruccions, procediments i tots aquells documents relacionats amb l'activitat preventiva.

5.2.8. Delegats/des de prevenció:

Les funcions i responsabilitats dels/es Delegats/des de Prevenció són:

- Col·laborar amb la Direcció de l'organització en la millora de l'acció preventiva.
- Promoure i fomentar la cooperació dels treballadors/es en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Ser consultats/des per l'organització, amb caràcter previ a la seva execució, sobre qualsevol decisió que pogués tenir efecte substancial sobre la seguretat i salut dels treballadors.
- Exercir una tasca de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Acompanyar als/es tècnics/es en les avaluacions de caràcter preventiu del medi ambient de treball.
- Acompanyar als/es Inspectors/es de Treball i Seguretat Social a les visites i verificacions que realitzin en els centres de treball.
- Tenir accés a la informació i documentació relativa a les condicions de treball que siguin necessàries per l'exercici de les seves funcions.
- Ser informats/es per l'organització sobre els danys produïts en la salut dels treballadors i sobre les activitats de prevenció i protecció de l'organització.
- Realitzar visites als llocs de treball per exercir una tasca de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball.
- Comunicar-se durant la jornada de treball amb els/es treballadors/es, sense alterar el

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



normal desenvolupament dels serveis.

- Promoure millores en els nivells de protecció de la seguretat i la salut dels/es treballadors/es.
- Proposar a l'òrgan de representació dels/es treballadors/es l'adopció de l'acord de paralització d'activitats.

5.2.9. Comitè de Seguretat i Salut (CSS):

El CSS és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Estarà constituït pels delegats/des de prevenció en representació del personal i pels/es representants de l'Ajuntament que siguin designats/des en nombre igual al dels delegats/des de prevenció.

En les reunions del CSS, podran participar-hi amb veu però sense vot, els/les delegats/des sindicals i els/les responsables tècnics/es de la prevenció a l'empresa que no estiguin inclosos/es en la composició del CSS.

També, podran participar-hi en les mateixes condicions, treballadors/es de l'empresa que tinguin una qualificació o una informació especial sobre qüestions concretes objectes de debat i tècnics/es de prevenció aliens a l'empresa, sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions.

El CSS es reunirà trimestralment i sempre que ho sol·liciti alguna de les seves representacions.

Les funcions i responsabilitats del Comitè de Seguretat i Salut són les següents:

- Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos a l'organització. A tal efecte, en el seu si es debatran, abans de la seva posada en pràctica i respecte a la seva incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies.
- Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per l'efectiva prevenció dels riscos, proposant a l'organització la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.
- Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en el centre de treball, realitzant a tal efecte les visites que estimi oportunes.
- Conèixer tots els documents i informes relatius a les condicions de treball que siguin necessaris pel compliment de les seves funcions, així com els procedents de l'activitat

COPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



del servei de prevenció, en el seu cas.

- Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors, per tal de valorar les seves causes i proposar les mesures preventives oportunes.
- Conèixer i informar la memòria i programació anual de serveis de prevenció.

Al comitè, es tracten tots els riscos que provenen de les avaluacions de riscos, comunicats de risc, inspeccions de seguretat, comentaris dels treballadors/es i Delegats/des de Prevenció, investigacions d'accidents, formacions, etc.

Durant tot l'any, en les quatre reunions programades, es realitza un seguiment de la planificació de l'Activitat preventiva, tancant les accions ja realitzades i anotant noves possibles accions.

A l'inici de l'any, s'elabora la planificació de l'activitat preventiva de l'any en curs, amb totes les accions correctores i preventives realitzades i s'aprova pel CSS.

5.2.10. Servei de Prevenció Aliè

El Servei de Prevenció Aliè ha d'estar en condicions de proporcionar a l'organització l'assessorament i suport en matèria preventiva respecte a:

- El disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
- L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar a la seguretat i la salut dels/es treballadors/es en els termes previstos en l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- La determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia.
- La vigilància de la salut de les treballadores i treballadors de l'Ajuntament en relació amb el riscs del seu lloc de treball.
- La informació i formació dels/es treballadors/es.
- La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència.
- El servei de prevenció aliè participa en el CSS.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

5.2.11. Recursos preventius:

L'Ajuntament disposa de recursos preventius per a les operacions definides a l'avaluació de riscos i a la planificació de l'activitat preventiva. L'objectiu principal del recurs preventiu és: *"Vigilar el compliment de les activitats preventives en relació amb els riscos derivats de la*



situació que determini la seva necessitat, per aconseguir un control adequat d'aquests riscos, comprovar la seva eficàcia, havent d'estar en el centre de treball durant el temps en que es mantingui la situació que determini la seva presència”.

La presència de recursos preventius serà necessària a l'organització en totes les tasques de manteniment, en especial: treballs en alçada, espais confinats, treballs elèctrics, etc.

La presència de recursos preventius pot emprar-se com una modalitat més de coordinació d'activitats empresarials, sobre tot en aquelles activitats amb riscos greus.

Les funcions del recurs preventiu són:

- Realitzar les indicacions necessàries pel correcte compliment de les activitats preventives.
- Vigilància i control de les mesures preventives i normes d'actuació, que es defineixen en la planificació de l'activitat preventiva.
- Vigilància i control dels equips de protecció individual i col·lectiva: Utilització, ús adequat, estat, manteniment, etc.
- Quan observin absència, insuficiència o manca d'adequació de les mesures preventives, hauran de comunicar-ho al/la Coordinador/a de prevenció o al seu superior immediat.

5.3. Funcions i Responsabilitats específiques:

Per a cada pràctica, procediment i procés de la gestió preventiva a l'organització, s'estableixen les funcions i responsabilitats a tots els nivells jeràrquics.

6. PROCESSOS, PROCEDIMENTS I POSADA EN PRÀCTICA:

6.1. L'avaluació de riscos laborals

Constitueix el procés mitjançant el qual s'estima la magnitud de tots aquells riscos que no poden ser eliminats o no poden evitar-se però que s'han identificat i dels quals s'ha obtingut la informació que facilitarà poder adoptar les mesures preventives adequades. En conseqüència, el procediment d'avaluació definirà el mètode d'avaluació que permeti identificar els riscos, analitzar les seves conseqüències i quantificar-los amb l'objectiu de prendre les decisions adequades.

L'avaluació inclourà la informació exhaustiva sobre la organització, les seves característiques, els tipus de llocs de treball existents i els mitjans disponibles i, si escau, la realització de les anàlisis o assajos que es considerin adients.



Les parts que participaran en les avaluacions de riscos laborals són:

Servei de Prevenció Aliè (SPA):

- Estableix el mètode d'avaluació.
- Realitza l'Avaluació de Riscos Laborals.
- L'Avaluació es revisa sempre que es comuniquen al SPA canvis significatius a l'activitat.

Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament (Coordinador/a de Prevenció)

- Col·labora amb el/la tècnic/a del SPA en la realització de les Avaluacions de Riscos, proporcionant-li la informació necessària.
- Informa al/a la delegat/da de Prevenció i als/les encarregats/des per a què estiguin presents durant les visites del tècnic del SPA per dur a terme l'Avaluació.
- Comunica al SPA tots aquells canvis (adquisició de nous equips de treball, nous productes químics, realització de noves activitats, etc.), que puguin ser motiu de revisió de l'Avaluació de Riscos.
- Posar a disposició de l'alcalde/essa, regidors/es i caps d'Àrea, les Avaluacions de Riscos Laborals efectuades.
- Proporciona a l'SPA la informació relativa a les característiques dels centres de treball, llocs de treball, equips de treball inclosos els vehicles municipals, els equips de protecció individual subministrats, etc.
- Té a disposició el llistat actualitzat del personal segons el lloc de treball definit en l'avaluació de riscos.

Comitè de Seguretat i Salut:

- Segons l'article 39.1 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el Comitè de Seguretat i Salut participarà en l'elaboració, posada en pràctica i l'avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos de l'Ajuntament.

Caps d'àrea/Comandaments:

Informen al/la Tècnica referent de PRL municipal sobre els nous equips de treball adquirits, els canvis productius, canvis organitzatius, etc. o qualsevol circumstància que pugui comportar la necessitat de realitzar una avaluació de riscos.

- Revisen i verifiquen l'Avaluació de Riscos Laborals, comprovant que les dades sobre el

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



centre i els llocs de treball siguin complertes i correctes.

Delegat/da de Prevenció:

- Acompanya al/la tècnic/a de PRL del SPA durant la presa de dades per realitzar l'Avaluació.
- Revisa l'Avaluació de Riscos Laborals.

Treballadors/es:

- Col·laboren amb els/les tècnics/es de prevenció, explicant detalladament les seves tasques.

6.2. Planificació de l'Activitat Preventiva

De conformitat amb l'avaluació de riscos realitzada, les disposicions legals relatives a riscos específics així com els principis de l'acció preventiva establerts a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, es definirà una planificació de l'activitat preventiva amb l'objecte d'eliminar el risc o minimitzar-ho. La planificació preventiva tindrà en compte els recursos humans i materials que es requeriran així com la consignació pressupostària.

Servei de Prevenció Aliè (SPA):

- Defineix les accions preventives i correctores a dur a terme, assenyalant la prioritat d'execució segons el grau de risc.
- Realitza inspeccions de seguretat, comprovant l'eficàcia de les accions correctores i preventives i/o assisteix a les reunions periòdiques de seguiment de la planificació.

Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament (Coordinador/a de Prevenció)

- Defineix, proposa i/o informa a Alcaldia i Regidoria als/les caps d'Àrea i/o als/les comandaments intermedis respecte a les accions correctores o preventives que seran necessàries dur a terme per eliminar o reduir el risc avaluat.
- Executa les accions preventives o correctores i gestiona l'adquisició de material o bé, la contractació d'un servei de forma directa o indirectament a través d'un altre departament.
- Estableix una periodicitat de seguiment de les accions correctores i preventives a través de les reunions trimestrals del Comitè de Seguretat i Salut.
- Proposa el pressupost anual per a la partida de seguretat i salut.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



Cap d'Àrea / Comandament intermedi:

- Valora les mesures correctores o preventives informades pel/per la Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament, designa el personal encarregat de la seva execució i, si escau, els mitjans materials necessaris.
- Verifica la seva realització i eficàcia i dona trasllat sobre la seva implementació al/la coordinador/a de prevenció de riscos laborals.
- Participa en les reunions convocades per prevenció de riscos laborals per definir el mode d'aplicació de la mesura correctora o preventiva o per fer el seguiment de les actuacions executades.

6.3. Consulta, Participació i Comunicats de Risc

Els drets de consulta i participació de les treballadores i treballadors municipals es garanteixen considerant l'estructura organitzativa, la diversitat de les activitats que es desenvolupen, les condicions laborals així com les particularitats en matèria de representació col·lectiva.

Comitè de Seguretat i Salut:

Respon als comunicats de risc presentats pel personal. Si ho considera oportú, n'informa al/la cap de l'àrea o comandament intermedi corresponent.

Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament (Coordinador/a de Prevenció)

- Consulta a les delegades i delegats de Prevenció en el si del Comitè de Seguretat i Salut tot allò que estableix la normativa vigent.
- Facilita l'accés del/la delegat/a de Prevenció a tota la documentació generada en matèria de seguretat i salut.
- Dona resposta als informes presentats pel/la delegat/da de Prevenció, i n'informa al a alcaldia/regidoria i cap d'àrea.

- Totes les comunicacions amb el/la delegat de Prevenció seran preferiblement per escrit CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

Delegat/da de Prevenció:

- Exerceix una tasca de vigilància sobre el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per la qual cosa, pot estar present durant les visites de treball del/la tècnic/a del SPA i, en el cas de visita d'Inspecció de Treball.



- Té accés a tota la documentació en matèria de seguretat i salut.
- Col·labora en la millora de l'acció preventiva elaborant informes o comunicats escrits en relació a possibles deficiències en les condicions de treball, i els presenta al Coordinador/a de Prevenció o en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut.

Treballadors/es:

- Poden realitzar els comunicats de riscos a través del/la delegat/da de Prevenció, al/la coordinador/a de Prevenció, al/la cap de Recursos Humans, per correu electrònic a l'adreça electrònica: prl@santquirzevalles.cat.

Servei de prevenció aliè:

- Ajuda en la resposta als comunicats de risc.

6.4. Formació i Informació

Cada treballador/a rebrà la informació i la formació adequades i suficients en matèria preventiva relacionades amb les funcions del seu lloc de treball, les activitats que desenvolupa i els mitjans que necessita per poder realitzar-les.

Des de prevenció de riscos laborals, es programarà formació en prevenció de riscos laborals adreçada al/la treballador/a quan iniciï la seva relació laboral amb l'Ajuntament i sempre que sigui necessari reforçar la seva protecció i salut, per exemple, si canvia les seves condicions laborals, es trasllada a un nou centre de treball o ha d'utilitzar nova maquinària tecnològicament més avançada.

Servei de Prevenció Aliè (SPA):

- A partir dels resultats de l'Avaluació de Riscos, defineix les necessitats formatives del personal i elabora el Pla de Formació Anual.
- Imparteix la formació al personal sobre els riscos de cada lloc de treball, i mesures de prevenció i protecció.

Treballadors/es:

- Han d'assistir a les formacions teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva.

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament (Coordinador/a de Prevenció)

- Determina, amb la col·laboració del SPA, dels comandaments intermedis i dels caps d'Àrea, les necessitats formatives en matèria preventiva.



- Organitza i coordina les sessions de formació.
- Fa un seguiment de l'efectivitat de les accions formatives.
- Genera un registre dels no assistents (correu electrònic de la convocatòria).
- El departament de Recursos Humans, disposa d'un Excel de control de totes les noves incorporacions i de la informació que se'ls lliura.

Cap d'Àrea / Comandament intermedi:

- Vetlla per què el personal al seu càrrec assisteixi a les sessions de formació a les quals estigui convocat.
- Informa al/la coordinador/a de prevenció dels possibles canvis de lloc de treball, per tal que rebí la corresponent formació.
- Informa al/la coordinador/a de prevenció de possibles necessitats formatives.
- Realitza la formació pràctica i de capacitació del personal en el seu lloc de treball.

6.5. Incorporació de noves treballadors i nous treballadors

El personal de nova incorporació necessita conèixer els riscos relacionats amb el seu nou lloc de treball així com les mesures preventives que ajudin a evitar-los. En aquest sentit, se li proporciona una formació bàsica en prevenció de riscos laborals així com la informació en aquesta matèria. Si un/a treballador/a assumeix noves funcions que comporten l'exposició a nous riscos laborals, també rebrà la informació i formació específiques.

Cap d'àrea / comandament intermedi:

Cada cop que hi ha una nova incorporació o es produeix un canvi de lloc de treball:

- Es comunica amb el/la coordinador/a de prevenció per programar la sessió informativa i formativa inicial en prevenció de riscos laborals, determinar els equips de protecció individual necessaris i gestionar la seva entrega.
- Du a terme la capacitació del/la treballador/a en les seves noves tasques, vetllant per tal que les realitzi de manera correcta i seguint les normes de seguretat i salut.

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada

Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament (Coordinador/a de Prevenció)

- Facilita i explica al nou treballador o nova treballadora la Fitxa informativa de riscos laborals relacionada amb el seu lloc de treball, així com la instrucció bàsica d'actuacions en cas d'emergència.



- Comunica la nova incorporació al SPA per tal que imparteixi la formació inicial en prevenció de riscos laborals.
- Informa al/la treballador/a sobre el reconeixement mèdic que amb caràcter anual, s'ofereix al personal de l'Ajuntament.

Servei de Prevenció Aliè (SPA):

- Imparteix la formació sobre els riscos del lloc de treball al personal de nova incorporació.
- Realitza el reconeixement mèdic de les noves incorporacions, aplicant els protocols específics.

6.6. Investigació d'accidents de treball

Si un/a treballador/a pateix un dany personal dins la seva jornada laboral a causa d'una situació inesperada que inclou el derivat d'un accident "in itinere" (accident que té lloc en el transcurs del desplaçament del seu domicili al centre de treball o a la inversa), és obligatori que:

1. El/la treballador/a rebi l'assistència mèdica i, si escau, el tractament mèdic posterior directament a través de la Mútua d'Accidents i Malalties Professionals o bé, des del propi Sistema de Salut.
2. S'efectuï la investigació de l'accident de treball recopilant la màxima informació possible de: la mateixa persona accidentada, dels/les possibles testimonis, del lloc de treball i de l'activitat que estava desenvolupant en aquell moment. La informació permetrà poder identificar les causes, definir les mesures correctores i evitar que se'n tornin a repetir.
3. Es notifiqui a l'autoritat laboral els danys per a la salut del/la treballador/a accidentat/da fent ús del canal de comunicació establert per aquesta.

La persona accidentada o el/la comandament o responsable immediat/a:

- Si es produeix un accident de treball, el/la propi/a accidentat/a o el/la responsable immediat/a ho comuniquen al/la coordinador/a de prevenció, sol·licitant, si la urgència ho permet, el volant d'assistència per acudir al centre mèdic de la Mútua d'Accidents Laborals i Malalties Professionals.
- Transmeten al/la coordinador/a de prevenció la màxima informació sobre com s'ha produït l'accident.
- Redacta l'apartat de descripció del succés del registre d'investigació d'accidents, amb la participació de la persones accidentada, possibles testimonis, delegat/ada de Prevenció i el/la responsable immediat/a del treballador/a.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



- El/la cap d'àrea o del servei o responsable immediat/a de la treballadora o treballador accidentat/da, participen en la investigació de l'accident laboral i apliquen les accions correctores derivades.

Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament (Coordinador/a de Prevenció)

- Complimenta en el corresponent registre les dades del treballador o la treballadora, de l'accident i les dades assistencials.
- Inicia la investigació de l'accident laboral i envia la documentació necessària al SPA, en un termini màxim de 24 hores.
- Realitza les gestions necessàries amb la Mútua d'accident de treball i malalties professionals.
- Trasllada la documentació necessària a la persona responsable del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament per a que comuniqui l'accident a l'autoritat laboral.
- S'encarrega de posar a la Planificació de l'Activitat Preventiva, les accions derivades de la investigació.

Servei de Prevenció Aliè (SPA):

- Revisa l'anàlisi de les causes de l'accident i proposa mesures preventives i correctores. Acaba de complimentar el registre d'investigació d'accidents.

6.7. Mesures d'Emergència

S'avaluarà els riscos inherents de cada centre de treball tenint present l'activitat que es desenvolupa, el nombre de treballadors/es i d'afluència de personal extern en matèria d'emergències i primers auxilis.

Cada centre municipal estarà dotat dels mitjans d'extinció contra incendis i del corresponent pla d'emergència de conformitat amb la normativa d'aplicació.

Servei de Prevenció Aliè:

- Elabora el document de mesures d'emergència, amb la col·laboració de tot el personal implicat. COPIA AUTÈNTICA
- Imparteix la formació sobre les instruccions d'actuació en cas d'emergència, tant al personal implicat en l'actuació com a la resta de personal. Autenticitat verificada
- Organitza, juntament amb el/la coordinador/a de prevenció, la realització de simulacres periòdics. Elabora els corresponents informes.



Resta de personal: Segons càrrec definit en el document de mesures d'emergència de cada centre.

Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament (Coordinador/a de Prevenció)

- Defineix la composició dels equips d'actuació i els/les responsables en cas d'emergència. Els/les hi fa signar el registre de designació, que manté al dia i actualitzat.
- Programa, organitza i coordina les sessions de formació sobre mesures d'emergència i formacions específiques.
- Organitza, juntament amb el cap d'Àrea i el SPA, els simulacres periòdics.
- Incorpora a la Planificació, les accions derivades del simulacre.

Cap d'emergència:

- És la persona responsable de la revisió i implantació de les mesures d'emergència.

6.8. Vigilància de la Salut

Les mesures de vigilància i control de la salut de les treballadores i treballadors de l'Ajuntament es duen a terme per personal sanitari amb competència tècnica, formació i capacitat acreditades segon la normativa del Servei de Prevenció Aliè (SPA).

Com a mínim, comptarà amb un/a metge/essa especialista en Medicina de Treball i un/a infermer/a amb l'especialitat d'Infermeria del treball o ATS/DUE d'Empresa. Les proves mèdiques que s'efectuen a les revisions mèdiques s'inclouen als plecs que regeixen el contracte tot i que estan relacionades amb l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball.

Abans de programar les revisions mèdiques de caràcter anual, s'informarà al personal de l'Ajuntament i es demanarà el consentiment o el rebuig de forma individual.

La revisió mèdica té caràcter voluntari pel/la treballador/a motiu pel qual ha de prestar el seu consentiment a excepció que:

- A causa de la magnitud del risc al que estigui exposat/da el/la treballador/a sigui imprescindible avaluar els efectes de les condicions laborals sobre la seva salut.
- Sigui necessari verificar el seu estat de salut perquè pot comportar un risc soAbutfeenticetlaSt verifi seus companys o les seves companyes.

Alcaldia i regidoria:

- Garanteix a tot el personal la vigilància periòdica del seu estat de salut, en funció de les seves condicions personals i dels riscos als quals està exposat.



Servei de Prevenció Aliè (SPA):

- Elabora els protocols mèdics per a cada lloc de treball, segons l'avaluació de riscos i els plecs de clàusules que regeixen el contracte.
- Realitza la planificació amb els protocols específics.
- Realitza els reconeixements mèdics del personal.
- Emet els corresponents certificats d'aptitud.
- Analitza els resultats dels reconeixements mèdics, juntament amb el/la tècnica de referència de PRL municipal, amb especial atenció als/les aptes amb restriccions o condicionants.

Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament (Coordinador/a de Prevenció):

- De conformitat amb el plecs de clàusules que regeixen el contracte, organitza juntament amb el personal mèdic del SPA, les activitats de vigilància de la salut.
- Anualment, ofereix al personal municipal la realització de les revisions mèdiques i sol·licita l'enviament del consentiment o rebuig d'aquest a títol individual.
- Elabora la programació anual dels reconeixements mèdics.
- Analitza els resultats dels reconeixements mèdics, juntament amb el SPA, amb especial atenció als aptes amb restriccions o condicionats.
- Arxiva els certificats d'aptitud dels treballadors/es.

6.9. Personal amb sensibilitat específica:

Es considera personal especialment sensible aquell que per les seves característiques personals o estat biològic conegut, discapacitat reconeguda (física, psíquica o sensorial), malaltia, estat de maternitat o lactància, el seu lloc de treball li pot comportar riscos específics, de major probabilitat o gravetat de manera que cal adaptar les mesures de protecció adequades.

Treballador/a amb sensibilitat específica:

Comunica la seva situació al/la seu/va cap o comandament per tal de valorar-la i aplicar les mesures protectores que es determinin més apropiades.

Cap d'àrea / comandament intermedi:

Comunica al/la Coordinador/a de RRHH, OAC i Noves Tecnologies i/o al/la Tècnic referent

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



de PRL la casuística del/la treballador/a, col·labora en l'adopció de les mesures preventives i en el seguiment posterior.

Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament (Coordinador/a de Prevenció):

Comunica al servei de prevenció aliè la situació del/la treballador/a per tal de revisar l'avaluació de riscos del lloc de treball i, si escau, sol·licita al servei de vigilància de la salut la programació d'un examen mèdic adreçat a personal sensible. Aquesta valoració mèdica, permetrà modificar temporalment determinats condicionants del seu lloc de treball i fer-ne el seguiment que s'aprovarà mitjançant resolució de regidoria de RRHH la qual es notificarà al/la treballador/a afectat/da, al/la Cap d'àrea i/o comandament intermedi.

Servei de Prevenció Aliè (SPA):

S'encarrega, d'una banda, de revisar l'avaluació de riscos del lloc de treball tenint en compte la problemàtica del/la treballador/a i, d'altra banda, d'efectuar la revisió mèdica de conformitat amb el que determina l'article 25, sobre la *Protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos*, de la Llei de prevenció de riscos laborals.

6.10. Coordinació d'activitats empresarials (CAE)

En aquelles situacions en què es contracti a empreses per a realitzar treballs o serveis en els centres de treball de l'Ajuntament, cal adoptar les mesures necessàries per a que aquestes empreses rebin la informació i les instruccions adequades sobre els riscos existents en el centre de treball i amb les mesures de prevenció i protecció corresponents. Tanmateix, aquestes empreses han d'informar sobre els riscos que comportin les activitats que desenvolupin als centres de treball municipals i sobre les mesures de protecció, prevenció i d'emergències que tenen establertes.

Unitat de contractació:

- Vetllarà per a que el Plec de Clàusules Administratives Generals i/o Particulars i, si escau el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen un contracte incloguin les especificacions relatives al compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes.

CÒPIA AUTÈNTICA

Cap d'Àrea, cap de servei o responsable del contracte:

Autenticitat verificada

- Qualsevol Àrea de l'ajuntament que contracti empreses externes ha d'aplicar el definit en aquest pla de prevenció, per això s'ha realitzat formació a tots els responsables, sobre la documentació a lliurar i a demanar.
- Actuen com a interlocutors del personal de l'organització externa i vetllen per al correcte desenvolupament dels treballs.



6.11. Equips de protecció individual (EPI)

Un equip de protecció individual, en endavant EPI, resulta aquell equip o element destinat a ser portat o subjectat per un/a treballador/a la funció del qual es protegir-li d'un o varis riscos que puguin posar en risc la integritat física o la salut del treballador o la treballadora així com qualsevol complement o accessori destinat a tal fi.

Servei de Prevenció Aliè (SPA):

- Arran les mesures preventives o correctores descrites a les avaluacions de riscos laborals, estableix per a cada lloc de treball els equips de protecció individual que s'han de lliurar, i les característiques tècniques que han de complir.

Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament (Coordinador/a de Prevenció)

- Assessora i Informa al/la treballador/a i al seu/va comandament sobre els aspectes relatius als mitjans de protecció i als possibles riscos laborals de la maquinària, aparell, producte, etc. Si és necessari, determina el tipus d'EPI que requereix un/a treballador/a.
- Gestiona, si escau, l'adquisició dels EPI, el seu lliurament i l'arxiu dels registres.
- Comunica al SPA les noves adquisicions d'EPI, equips de treball i productes químics.

Cap d'Àrea i comandament intermedi:

- Adquireix els EPI's, tenint en compte les especificacions indicades per l'SPA o la Tècnic/a de referència de PRL i fan entrega al personal que tenen al seu càrrec, els fan signar el registre de lliurament.
- Arxiva els registres de lliurament d' EPI's.
- Controlen l'ús efectiu dels EPI's per part dels treballadors/es al seu càrrec.

Treballadors/es:

Tenen l'obligació de:

- Utilitzar correctament i tenir cura dels EPI's.
- Col·locar l'EPI després de la seva utilització en el lloc indicat.
- Informar d'immediat al seu superior de qualsevol defecte, anomalia o dany apreciat en l'equip de protecció individual utilitzat que, segons el seu criteri, pugui comportar una pèrdua de la seva eficàcia protectora.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticat verificat

6.12. Manteniment



En relació amb la seguretat i salut dels centres de treball, es fa necessari adoptar totes aquelles mesures dirigides a evitar o reduir els riscos que comporta desenvolupar una activitat laboral en aquests centres mitjançant la planificació i execució d'actuacions de manteniment de caire preventiu tal i com ho determina la normativa vigent.

Les susdites actuacions de manteniment es refereixen a les condicions constructives, d'ordre, neteja i manteniment, senyalització, instal·lacions de servei o protecció, condicions ambientals, il·luminació, serveis higiènics i locals de descans i material de primers auxilis. També, cal aplicar-les en tots els equips de treball (vehicles, maquinària, aparells elèctrics, etc...).

Cap d'àrea, comandament intermedi, personal tècnic,

- Programa el manteniment bàsic preventiu de les instal·lacions dels edificis i dels equips de treball donant especial importància a la revisió dels elements de seguretat.
- S'encarrega de contractar externament les revisions i inspeccions reglamentàries de les instal·lacions industrials i d'aquells equips de treball que ho requereixin.
- Arxiva tota la documentació derivada de les activitats de manteniment (preventiu, correctiu, inspeccions reglamentàries).

6.13. Seguiment i Control

Les actuacions de seguiment i control són necessàries per verificar que s'assoleixen els objectius que s'indiquen a la programació anual.

Tècnic/a referent de PRL de l'Ajuntament (Coordinador/a de Prevenció)

- Verifica que les mesures preventives o correctores que s'informen als diferents servei, s'executen o s'apliquen correctament mitjançant la realització de visites periòdiques de seguiment o de revisió de les avaluacions de riscos laborals amb el/la tècnic/a del SPA i, mitjançant el contacte amb el personal responsable de la seva execució.
- Convoca al Comitè de Seguretat i Salut per exposar i debatre els temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

Comitè de Seguretat i Salut, CSS

En el si del CSS, s'exposen els temes preventius com a mínim un cop a efectes de:

- Fer un seguiment de les actuacions realitzades en matèria de seguretat i salut, i de les mesures preventives i correctores aplicades, per tal de valorar la seva eficàcia.



- Aprovar la programació anual del SPA per a l'any següent, i definir objectius i fites en matèria de seguretat i salut.

Caps d'àrea / comandaments intermedis:

- Es reuneixen amb el/la coordinador/a de prevenció per informar de les accions correctores i preventives realitzades a les seves àrees, i de si aquestes han estat efectives.

7. DOCUMENTACIÓ:

TÍTOL	DOCUMENTACIÓ	REGISTRE
Avaluació de riscos	Avaluacions de riscos de tots els centres municipals	<i>Registre* de Lliurament de l'Avaluació de riscos.</i>
Estudis específics	Informes dels estudis higiènics, ergonòmics i de seguretat	
Planificació de l'Activitat Preventiva	Planificació de l'Activitat preventiva	<i>Registre* de Lliurament de la planificació</i>
Inspeccions de Seguretat	Informes de les inspeccions	
Comunicació		<i>Comunicat de riscos</i> <i>Comunicat del DP*</i>
Organització Preventiva		<i>Registre designació dels DP</i> <i>Contracte amb SPA*</i>

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



		<i>Actes del CSS</i>
Investigació d'accidents	Relació d'accidents i malalties professionals que hagin causat una incapacitat superior a 1 dia de baixa	<i>Registre* d'investigació d'accidents.</i>
Formació i informació	Manual de Seguretat i Salut dels Treballadors	<i>Registre de Lliurament informació</i> <i>Registre Formació en matèria de PRL</i>
Mesures d'emergència	Document Mesures d'emergència per a cada centre Municipal	
Coordinació d'activitats empresarials (CAE)	Manual de Seguretat i Salut per a empreses contractades i subcontractades	<i>Certificat Acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals</i>
Equips de protecció individual	Quadre d'equips per lloc de treball. Manuais dels EPI's	<i>Registre de lliurament d'EPIS</i>
Manteniment	Contractes amb empreses acreditades de les instal·lacions industrials, així com els informes que emeten periòdicament	<i>Registre de manteniments preventius</i>
Compres: Equips de treball	Certificats CE de conformitat de tots els equips de treball i manuals d'ús i manteniment	

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada



Compres químics	Productes	Fitxes de Seguretat	
	Vigilància de la Salut	Protocols mèdics per a lloc de treball (Planificació de l'activitat preventiva) Memòria Anual	<i>Certificats d'aptitud per a cada treballador</i> <i>Registre conforme no vol passar el reconeixement mèdic</i>
	Seguiment i control		<i>Acta reunió interna</i>
Memòria anual i programació anual		Memòria anual i programació anual	

*El lliurament de la documentació entre el Servei de prevenció aliè i l'Ajuntament es realitza electrònicament a través d'una plataforma que permet adjuntar la documentació, publicar-la i descarregar-la deixant evidències del procés.

*DP: Delegat/ada de prevenció.

*SPA: Servei de Prevenció aliè.

*CSS: Comitè de Seguretat i Salut

8. RECURSOS NECESSARIS:

Recursos humans

Les persones directament implicades en el desenvolupament i posta en pràctica del Pla de Prevenció es detallen en els corresponents processos, pràctiques i procediments.

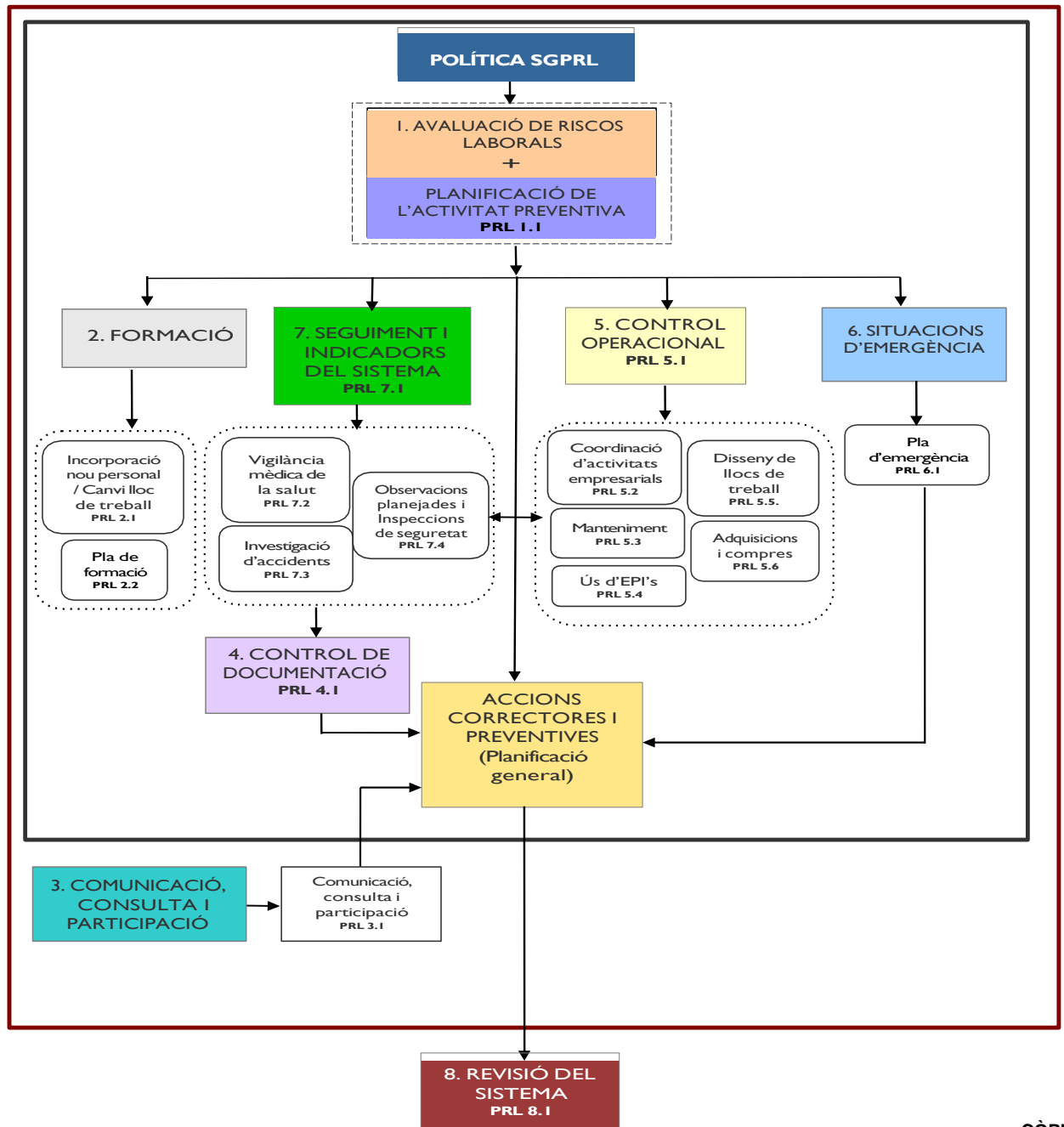
Recursos econòmics estimats

L'assignació pressupostària en matèria de prevenció de riscos laborals està inclosa en el Pressupost General Municipal el qual és aprovat anualment pel Ple de l'Ajuntament.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

ANNEX 0 DIAGRAMA DE FLUXE DE LA REVISIÓ DEL SISTEMA DE PREVENCIÓ





**9. Urbanisme. 8/2023/OMA
Rectificació d'error material.**

ANTECEDENTS

En data 19/09/2023 la JGL en sessió ordinària va acordar atorgar la Llicència d'obres núm. 8/2023/OMA, per la construcció d'habitatge amb piscina a la parcel·la emplaçada al carrer Josep Ribas 22B d'aquesta municipi.

En els antecedents de la llicència diu:

- 12. D'acord amb el projecte presentat, el pressupost d'execució material és de 178.392,48€ i la relació de superfícies construïdes és la següent:*
- Habitatge: 158,09 m2
 - Garatge: 25,70 m2
 - Piscina: 16,89 m2

I en els fonaments de dret diu:

D'acord amb el projecte presentat, el pressupost d'execució material és de 178.392,48€ i la relació de superfícies construïdes és la següent:

- Habitatge: 158,09 m2
- Garatge: 25,70 m2

En data 28/01/2025 (R.E.2025001309) la persona titular registra d'entrada instància mitjançant la qual manifesta que hi ha hagut error de superfícies construïdes en relació a l'habitatge en un part del projecte presentat, i sol·licita la seva rectificació a la llicència.

En data 31/01/2025 l'arquitecta municipal emet informe als efectes de rectificació de l'error material.

Considerant l'informe jurídic de data 5/02/2025 de conformitat amb el que es determina a l'article 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei d'Urbanisme.

FONAMENTS DE DRET

I.- La Legislació aplicable és la següent:

- Articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC) modificada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer i posteriorment modificada per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Articles 4 a 45 del Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU).
- Articles 66, 68 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificable a <https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv>



Comú de les Administracions Públiques (LPA).

- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE).
- Articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS).
- Pla General d'Ordenació de Sant Quirze del Vallès, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de data 22/3/2000, publicat al DOGC de 11/5/2000. Les normes urbanístiques del PGO es varen publicar en compliment de la resolució de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona de 22/9/2005, en el DOGC de 11/1/2006.

II.- En relació a la rectificació d'errades materials, cal atendre al supòsit i procediment que la normativa de procediment administratiu preveu per aquests casos, d'acord amb els següents articles:

Article 109 LPA

Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. (...)

2. *Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.*

D'acord amb el mateix, l'Administració, en qualsevol moment pot rectificar els errors materials, de fet o aritmètics, existents en els seus actes, ja sigui d'ofici o per iniciativa de les persones interessades.

La rectificació obeeix a la necessitat que no es vegi alterat el contingut de la decisió o voluntat manifestada per l'Administració. L'errada detectada en l'Acte que es pretén rectificar és manifest i evident per sí mateix, i no implica cap valoració jurídica, ni altera substancialment el contingut o sentit de l'acte, ni equival a la seva anul·lació, revocació o substitució per un altre amb fonaments de Dret diferents.

Article 74

Òrgans competents per a la revocació d'actes i la rectificació d'errors

1. (...)

2. *La competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.*

Així, d'acord amb aquest precepte, l'òrgan competent per rectificar l'errada detectada és el mateix que ha dictat l'acte afectat.

III.- Atès que l'acord adoptat per la JGL en sessió ordinària celebrada en data 19/09/2023 que concedeix la Llicència d'obres a la persona sol·licitant conté un error en la superfície de l'habitatge, on diu 183,79m² hauria de dir 192,79m², tal com manifesta el informe tècnic de data 31/01/2025, cal corregir d'acord amb el projecte bàsic presentat en el marc de l'atorgament de la llicència.

IV.- Atès l'article 21.1 apartats j) i q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 53.1.r) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada pel DL 2/2003, de 28 d'abril, que respectivament atribueixen a l'Alcaldia la competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i per a la concessió de llicències.



I atesa la delegació de competències relatives a la resolució de procediments sobre llicències urbanístiques d'aquest tipus d'obres, efectuada per l'Alcaldessa a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 202303498 de data 28/06/2023, de conformitat amb allò que estableix l'apartat 3 de l'art.21 de la Llei de Bases del Règim Local.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Rectificar l'error material contingut en l'acord adoptat per la JGL celebrada en sessió ordinària en data 19/09/2023 de la següent manera:

En els antecedents de la llicència on diu:

12. D'acord amb el projecte presentat, el pressupost d'execució material és de 178.392,48€ i la relació de superfícies construïdes és la següent:
- Habitatge: 158,09 m2
 - Garatge: 25,70 m2
 - Piscina: 16,89 m2

Ha de dir:

12. D'acord amb el projecte presentat, el pressupost d'execució material és de 178.392,48€ i la relació de superfícies construïdes és la següent:
- Habitatge +garatge: 192,79 m²
 - Piscina: 16,89 m²

I en els fonaments de dret de la llicència, on diu:

D'acord amb el projecte presentat, el pressupost d'execució material és de 178.392,48€ i la relació de superfícies construïdes és la següent:

- Habitatge: 158,09 m2
- Garatge: 25,70 m2

Ha de dir:

D'acord amb el projecte presentat, el pressupost d'execució material és de 178.392,48€ i la relació de superfícies construïdes és la següent:

- Habitatge + garatge : 192,79m2.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

Segon.- Notificar el present acord a les persones interessades.



10. Urbanisme. 63/2024/LL

Atorgar la llicència d'obres núm. 63/2024/LL per a la legalització d'obres de canvi d'ús de magatzem a habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer Santiago Russinyol núm. 42.

ANTECEDENTS

En data 30 de juliol de 2024 es sol·licita a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, mitjançant registre d'entrada número 2024012294, llicència urbanística per a la legalització d'obres de canvi d'ús de magatzem a habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer Santiago Russinyol núm. 42 d'aquest municipi.

En data 21 d'agost de 2024, amb número de registre de sortida 2024008247, es requereix l'esmena de deficiències que presenta la sol·licitud, atès la manca de documentació preceptiva. Aquest requeriment és notificat per e-Notum en data 26 d'agost de 2024.

En data 16 de setembre de 2024, l'interessat efectua les autoliquidacions tributàries següents en relació a les obligacions derivades del Capítol III del Títol V de la Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOFF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres:

- Taxa, per import de 932,10€
- Placa, per import de 12,56€

En data 17 de setembre de 2024, mitjançant registre d'entrada número 2024013906, l'interessat aporta la documentació requerida.

En data 29 de novembre de 2024, amb número de registre de sortida 2024012615, es requereix l'esmena de deficiències tècniques segons informe de l'arquitecta municipal de data 28/11/2024. Aquest requeriment és notificat per e-Notum el mateix dia 29 de novembre de 2024.

En data 9 de desembre de 2024, mitjançant registre d'entrada número 2024018560, l'interessat aporta la documentació donant compliment del requeriment.

D'acord amb l'informe tècnic favorable de l'arquitecta municipal de data 19 de desembre de 2024 del qual es desprèn que el projecte s'ajusta a la normativa urbanística d'aplicació amb les condicions fixades a l'informe tècnic transcrit a continuació:

"Aquest informe té per objecte valorar el contingut tècnic de l'expedient per atorgar o denegar la llicència urbanística per a la legalització d'obres sol·licitada.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

1. Règim d'intervenció

Les obres o les actuacions sol·licitades estan subjectes a llicència urbanística d'acord amb l'article 187.1.c) del TRLU. Als efectes de la tramitació administrativa el tipus de llicència és d'execució d'obres i canvi d'ús a residencial i el subtipus és LL07 Obres vinculades a un canvi d'ús a residencial segons l'annex III de l'OMREU.



2. Verificació de la documentació aportada

Per a l'actuació sol·licitada, la documentació continguda en l'expedient és la necessària d'acord amb la normativa urbanística i sectorial aplicable i en l'annex V de l'OMREU i, un cop revisada, **compleix** amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat establerts per l'ordenança municipal.

3. Contingut del projecte tècnic aportat

El projecte tècnic descriu les actuacions següents: Canvi d'ús de local a habitatge unifamiliar entre mitgeres.

Les actuacions sol·licitades requereixen la elaboració d'un projecte tècnic d'obres d'acord amb l'article 33 del RPLU i d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.

Es verifica que el projecte **compleix** amb la normativa estatal i autonòmica aplicable que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció municipal.

D'acord amb l'article 34.2 del RPLU el projecte tècnic i la llicència ha de fer constar el nombre d'habitatges, establiment o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent de l'edifici. Si no ho fan, s'entén que tot l'edifici constitueix un únic element susceptible d'aprofitament privatiu independent.

3.1. Tècnic o tècnica competent i visat col·legial

La persona redactora del projecte tècnic presentat es considera tècnic o tècnica competent per al tipus d'obres que es descriuen al projecte, d'acord amb l'article 10 de la Llei d'ordenació de l'edificació.

El projecte tècnic s'aporta visat pel col·legi professional tècnic competent donat que el visat és preceptiu d'acord amb la legislació aplicable sobre visat col·legiat obligatori.

4. Comprovació de l'adequació dels actes a la legalitat urbanística

4.1. Règim urbanístic de la finca i revisió de paràmetres urbanístics

El **règim urbanístic** de la finca on es preveuen les actuacions sol·licitades i els Paràmetres urbanístics es resumeixen al quadre següent. Les obres recollides en el projecte tècnic **s'adeqüen** als paràmetres urbanístics aplicables, com s'indica al quadre.

Les obres recollides en el projecte tècnic **compleixen** amb les determinacions urbanístiques vigents i s'adeqüen a la legalitat urbanística aplicable.

Classificació urbanística	Sòl urbà consolidat
Qualificació urbanística	Zona nucli Antic (Codi 1) Subzona Vila de Sant Quirze del Vallès (codi 1a)
Paràmetres urbanístics zona 1a	
Condicions d'ordenació i edificació	

CÒPIA AUTÈNTICA
Autenticitat verificada



Tipus d'ordenació: Alineació de vial		
<i>Façana mínima</i>	<i>5 m.</i>	<i>COMPLEIX</i> <i>*Parcel·la existent</i>
<i>Parcel·la mínima</i>	<i>120 m² sostre mínim</i>	<i>COMPLEIX</i>
<i>Nombre màxim d'habitatges</i>	<i>1 habitatge/80 m²</i>	<i>COMPLEIX</i>
<i>Fondària edificable</i>	<i>Pb: 21,50m.</i> <i>1Pp+Sc: 16,50 m.</i>	<i>COMPLEIX:</i> <i>*Existeix un VD</i>
<i>Alçada reguladora</i>	<i>8,20 m. (Pb+1Pp+Sc)</i>	<i>COMPLEIX</i>
<i>Construccions auxiliars</i>	<i>Han de quedar integrades en l'edificació principal i situar-se dins de la fondària edificable. Alçada<4,20 m.</i>	<i>COMPLEIX:</i> <i>*Existeix un VD</i>
<i>Façanes</i>	<i>En façanes>5m, modulació ritme cada 5m</i>	<i>COMPLEIX</i>
Condicions d'ús		
<i>Ús dominant:</i> <i>Usos compatibles:</i> <i>Usos condicionats:</i>	<i>Habitatge unifamiliar</i> <i>Habitatge plurifamiliar</i> <i>Oficines i serveis</i> <i>Restauració</i> <i>Industrial categoria 1^a</i> <i>Dotacions públiques</i> <i>Petit comerç<200 m² sup. Venda</i> <i>Magatzem<200 m²</i> <i>Aparcament en soterrani</i>	<i>COMPLEIX</i>



<i>Altres regulacions específiques</i>	<i>Regulació específica dels aparcaments*:</i> <i>Habitatges:</i> <i>2 places/habitatge > 150 m²</i> <i>1 plaça/habitatge ≤ 150 m²</i> <i>*Quan l'exigència sigui ≤ 4 places es pot exonerar l'obligació</i>	COMPLEIX
Afectacions a béns de domini públic o béns/drets de titularitat municipal		
X	No n'hi ha.	
	N'hi ha.	
Grau d'urbanització		
X	Condició de solar d'acord amb l'article 29 del TRLU.	
	D'acord amb l'article 30.2 del TRLU per assolir la condició de solar, els manca, assenyalar alineacions o les rasants, o bé completar o acabar la urbanització en el termes assenyalats a l'article 29.a) del TRLU.	
	Pendent de cessió de terrenys destinats a vials.	
Inclòs en un àmbit d'actuació urbanística? NO		
Àmbit amb suspensió de llicències	NO	
Existència de certificat de règim urbanístic.	NO	
<i>En el cas d'edifici existent: existeix una construcció al fons de la parcel·la formada per planta baixa i planta primera que es troba en situació de Volum Disconforme amb el planejament vigent. El projecte tècnic justifica el seu manteniment ja que no excedeix l'edificabilitat màxima de la parcel·la.</i>		

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

4.2. Condició de solar

Els terrenys on es sol·licita l'actuació estan classificats d'urbà, són aptes per a l'edificació d'acord amb la qualificació urbanística i compleixen amb els requisits establerts a l'article 29 del TRLU



per tenir la condició de solar.

5. Normativa sectorial

Les actuacions o les obres recollides en el projecte tècnic compleixen amb els requisits establerts a la normativa estatal i autonòmica aplicable, i que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció municipal.

6. Autoritzacions i informes sectorials

No és necessari demanar autoritzacions ni informes sectorials a altres administracions públiques que es considerin afectades per l'actuació pretesa.

7. Condicions de la llicència urbanística

La llicència restarà sotmesa a les condicions generals i a les particulars pròpies de l'actuació sol·licitada, que són d'obligat compliment i vinculen a la persona que en sigui titular.

*A més, a la resolució d'atorgament d'aquesta llicència també s'han d'incloure les **condicions específiques** següents:*

a) Condicions relatives a l'adopció de les mesures per garantir que es compleixen els deures urbanístics establerts per la normativa urbanística aplicable.

b) Condicions relatives al compliment d'obligacions concretes que no estan recollides o justificades en el projecte o en la documentació de l'expedient i que són exigides per alguna normativa sectorial o per les ordenances municipals d'aplicació i que es consideren que no són necessari requerir l'esmena per a l'atorgament.

c) A aquelles establertes en els informes preceptius emesos per altres administracions públiques que, en exercici de les seves competències, s'han pronunciat en la instrucció del procediment.

8. Pressupost d'execució material de les obres

El pressupost d'execució material de les obres descrites al projecte tècnic presentat és 54.829,61 €.

L'import del pressupost d'execució material del projecte tècnic presentat coincideix amb el declarat a la sol·licitud.

9. Tributs

D'acord amb els paràmetres establerts a les ordenances fiscals vigents, la base imposable sobre la qual s'aplica el tipus de gravamen per generar la quota tributària de la taxa i de l'impost corresponent serà el pressupost de referència en aplicació del mòdul del Col·legi d'Arquitectes i d'acord amb les Ordenances fiscals de l'any en curs.

Respecte de la gestió de residus de la construcció i/o demolició, no es generen residus ja que abient tractar-se d'una legalització les obres ja estan executades.

Autenticitat verifi

Conclusions

Tenint en compte l'exposat en aquest informe, es considera que la documentació de caràcter tècnic compleix amb la legalitat urbanística aplicable, i amb la normativa estatal i autonòmica que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció, i que la documentació aportada



compleix amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat que exigeix l'ordenança municipal.

*Per tot això, es considera que procedeix informar **favorablement** respecte de l'atorgament de la llicència urbanística per a la legalització d'obres sol·licitada.”*

Considerant l'informe jurídic de data 5 de febrer de 2025 de conformitat amb el que es determina a l'article 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

FONAMENTS DE DRET

I.- Règim d'intervenció:

Les llicències urbanístiques són actes reglats, que s'han d'atorgar d'acord amb el que estableixen la llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre l'ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o la data en què s'entenguin produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat en cas de certificat de règim urbanístic.

L'actuació a autoritzar consisteix en la legalització del canvi d'ús i les obres efectuades de local residencial de l'edifici entre mitgeres ubicat al carrer Santiago Russinyol núm. 42 d'aquest municipi, i com a acte d'utilització i ús del sòl es troba subjecte a llicència urbanística, de conformitat amb allò que disposa l'article 187.1.e) del TRLU.

Als efectes de la tramitació administrativa el tipus de llicència és de legalització d'obres i canvis d'ús - Tipus LL07.

II.- Règim urbanístic de la finca i revisió dels paràmetres urbanístics:

La classificació urbanística de la parcel·la és la de sòl urbà consolidat, i la qualificació urbanística és la de Zona nucli antic (codi 1), Subzona Vila de Sant Quirze del Vallès (codi 1a), segons disposa el POUM vigent.

Es fa constar l'existència d'un volum disconforme, que sobre passa la fondària edificable del solar, i queda constància en el projecte i plànols esmenats. En aquest sentit, i d'acord amb el règim vigent sobre edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme (articles 108.2, 4, i 7 TRLU), es considera procedent atorgar la llicència, que recull el volum disconforme.

Tanmateix, consta a l'expedient el corresponent Certificat tècnic mitjançant el qual es manifesta que l'edificació reuneix les condicions de solidesa i seguretat suficients per a l'ús a què se'l pretén destinar, d'acord amb el projecte tècnic objecte d'aquest certificat.

CÒPIA AUTÈNTICA

L'arquitecta municipal en data 19/12/2024 ha comprovat l'adequació dels actes a la ^{Autenticitat verificada} llicència urbanística i ha informat **favorablement** el projecte en compliment dels paràmetres previstos en el planejament vigent, i de la normativa tècnica aplicable, tot amb les prescripcions generals i específiques que s'hi contenen i que són d'obligat compliment. Així com la suficiència de la documentació aportada, tot d'acord amb l'Annex V de l'OMREU, manifestant que **compleix** amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat establerts per l'ordenança municipal.



III.- Procediment:

Les llicències urbanístiques segueixen el procediment següent:

- a) Verificació formal i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o documentació tècnica presentada.
- b) Sol·licitud d'informes externs, en el seu cas.
- c) Informes tècnic i jurídic, dels Serveis Municipals.
- d) Audiència a les parts interessades si s'escau.
- e) Resolució.
- f) Notificació i comunicació.

Es sol·liciten per part de la persona interessada, i es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques establertes al Capítol I i Capítol II del Títol III de l'OMREU.

Concretament en el present cas cal atendre els articles 24 (recull les legalitzacions), 56 i ss. (es remet en quan a tramitació a les disposicions comunes per totes les llicències urbanístiques, Seccions 1^a, 2^a i 3^a del Capítol Ier Títol Ier), i a l'Annex V de l'OMREU.

S'inicien a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud ha de complir els requisits establerts en l'article 66 de la LPA i la legislació aplicable de règim local. Ha d'anar acompanyada en els termes que estableix la normativa aplicable així com els articles del Pla General Municipal d'Ordenació vigent i l'establerta als Annexes corresponents de l'OMREU.

S'ha de precisar l'objecte i les condicions de l'obra amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa tal i com indica l'article 75.1 del ROAS.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del corresponent projecte tècnic (art. 33 RPLU) juntament amb la còpia de les altres autoritzacions necessàries relacionades amb l'actuació que eventualment, hagin atorgat altres administracions. El contingut del projecte és el que determina l'article 34 del RPLU.

S'atorguen sens perjudici d'altres autoritzacions administratives exigibles. No obstant això, en els supòsits d'execució d'obres que es requereixin altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència municipal per l'execució de les obres, aquesta no es podrà atorgar mentre no hagin sigut concedides les dites autoritzacions.

En aquests supòsits els terminis per l'atorgament de la llicència quedaran suspesos -previa resolució i notificació- fins que es concedeixin les autoritzacions, sense que s'excedeixin dels 3 mesos.

Les obres que exigeixen projecte enunciades a l'article 2.2 de la LOE i en l'article 33 de la LPA, s'han atorgar o denegar, de manera motivada, i pel cas que siguin obres que requereixen autoritzacions administratives, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de presentar la seva sol·licitud, i les de la resta en el termini d'un mes (article 81.1 ROAS).

Termini del qual caldrà descomptar, si s'escau, els 10 dies atorgats per a l'esmena de deficiències de la sol·licitud (article 68 de la LPA), així com el termini establert a la corresponent legislació sectorial per a l'emissió d'informes preceptius d'altres administracions públiques.



Si transcorre l'esmentat termini sense que la persona sol·licitant rebi la notificació de la resolució expressa es produeixen els efectes estimatoris o desestimatoris del silenci administratiu, segons els casos, segons disposa l'article 24 de la LPA, l'article 82 del ROAS, i l'article 188.2 del TRLU. I tot sens perjudici del que disposa l'article 5.2 del TRLU, segons el qual en cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin a aquesta llei o al planejament vigent, d'acord amb l'article 5.2 del TRLUC.

IV.-Terminis i vigència:

Els terminis i vigència han de venir fixats per la resolució, aplicant els terminis estipulats en la llei en cas que no s'indiqui de forma expressa en aquella, que són d'1 any per iniciar les actuacions, i 3 any per acabar-les, ambdós comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació de la resolució a la persona interessada.

Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini per l'inici, com pel termini per l'acabament de les obres, i l'obtenen en virtut de la llei per la meitat del termini que es tracti, prèvia sol·licitud.

Si la llicència ha caducat, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se'n obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió. Caldrà declarar i acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones, i amb audiència prèvia de la persona titular.

V.- Afectacions sectorials:

Segons l'informe de l'arquitecta municipal, no és necessari en el present cas demanar autoritzacions ni informes sectorials a altres administracions públiques per no resultar afectades per l'actuació pretesa.

VI.- Gestió dels residus derivats de la construcció:

Segons l'informe de l'arquitecta municipal no es generen residus derivats de la construcció en el present cas. No obstant, caldria que acredités que al seu dia va donar compliment a la normativa aplicable, segons el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), modificat per el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de la construcció de Catalunya (PRECAT20).

VII.- Tributs i garanties:

La persona titular de la llicència ha d'atendre les obligacions derivades del Capítol III del Títol I de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres.

Els imports dels tributs autoliquidats s'entenen sense perjudici de la liquidació definitiva que es practiqui a la finalització de l'actuació urbanística corresponent.

CÒPIA AUTÈNTICA



Es comprova el compliment de les dites obligacions econòmiques, no havent de garantir la reposició dels elements urbanístics en el present cas.

No obstant, i en relació a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), cal efectuar l'autoliquidació per import de 2.193,18€, d'acord amb l'Ordenança Fiscal nº 2.5 vigent.

VIII.- Competència per resoldre:

La competència és titularitat de l'Alcaldessa, tal com recull l'article 53.1r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que aprova el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TR.LMRLC).

No obstant, l'Alcaldessa va fer delegació d'aquestes competències a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 202303498 de data 28/06/2023, de conformitat amb allò que estableix l'apartat 3 de l'art.21 de la Llei de Bases del Règim Local.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Atorgar la llicència d'obres núm. 63/2024/LL a la persona interessada per a la legalització d'obres de canvi d'ús de magatzem a habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer Santiago Russinyol núm. 42, amb subjecció a les condicions tècniques relacionades a l'apartat dels antecedents de fet.

Segon.- Imposar a la persona titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol III del Títol V de la Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics, així com de les Ordenances Fiscals vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres.

En aquest sentit, s'adverteix a la persona interessada de l'obligació de fer efectiu el pagament de la liquidació complementària en concepte de **l'Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres (ICIO)** per un import de **2.193,18€** corresponent al 4% del PEM (54.829,61€).

Tercer.- La present llicència no altera les situacions jurídiques privades existents entre els particulars, i s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer.

Quart.- Notificar els presents acords a la persona interessada.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

11. Urbanisme. 67/2024/LL
Rectificació d'error material.

ANTECEDENTS



En data 11/02/2025 la JGL en sessió ordinària va acordar atorgar la Llicència d'obres núm. 67/2024/LL per a la construcció de 4 habitatges unifamiliars en filera, 8 places d'aparcament, i 4 piscines al Camí Antic de Rubí 208-214 (parcel·la 3-A3 del PPU El Castellet) d'aquest municipi.

En el dispositiu primer diu:

Primer.- Atorgar la llicència d'obres núm. 67/2024/LL a la mercantil ICE MRNL S. QUIRZE SLU per a la construcció de 4 habitatges unifamiliars en filera, 8 places d'aparcament i 4 piscines (parcel·la 3-A-3 del PPU El Castellet), emplaçades al Camí Antic de Rubí núm. 206-214 d'aquest municipi, amb subjecció a les condicions tècniques relacionades a l'apartat dels antecedents de fet.

Posteriorment es detecta un error de numeració de les parcel·les objecte de la llicència en alguns documents de l'expedient, així com en el dispositiu de l'acord adoptat per la JGL, que és revisat i confirmat per l'arquitecta municipal que ratifica el seu informe de data 27/01/2025 en el que enumera les parcel·les de la 208 a la 214.

Considerant l'informe jurídic de data 13/02/2025 de conformitat amb el que es determina a l'article 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

FONAMENTS DE DRET

I.- La Legislació aplicable és la següent:

- Articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC) modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer i posteriorment modificada per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Articles 4 a 45 del Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU).
- Articles 66, 68 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPA).
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE).
- Articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS).
- Pla General d'Ordenació de Sant Quirze del Vallès, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de data 22/3/2000, publicat al DOGC de data 11/5/2000. Les normes urbanístiques del PGO es varen publicar en compliment de la resolució de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona de 22/9/2005, en el DOGC de data 11/1/2006.

II.- En relació a la rectificació d'errades materials, cal atendre al supòsit i procediment que la normativa de procediment administratiu preveu per aquests casos, d'acord amb els següents articles:



Article 109 LPA

Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. (...)

2. *Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.*

D'acord amb el mateix, l'Administració, en qualsevol moment pot rectificar els errors materials, de fet o aritmètics, existents en els seus actes, ja sigui d'ofici o per iniciativa de les persones interessades.

La rectificació obeeix a la necessitat que no es vegi alterat el contingut de la decisió o voluntat manifestada per l'Administració. L'errada detectada en l'Acte que es pretén rectificar és manifest i evident per sí mateix, i no implica cap valoració jurídica, ni altera substancialment el contingut o sentit de l'acte, ni equival a la seva anul·lació, revocació o substitució per un altre amb fonaments de Dret diferents.

Article 74

Òrgans competents per a la revocació d'actes i la rectificació d'errors

1. (...)

2. *La competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.*

Així, d'acord amb aquest precepte, l'òrgan competent per rectificar l'errada detectada és el mateix que ha dictat l'acte afectat.

III.- Atès que l'acord adoptat per la JGL en sessió ordinària celebrada en data 11/02/2025 que concedeix la llicència d'obres a la persona sol·licitant conté un error en l'enumeració de les parcel·les objecte de la llicència atorgada.

I on diu de la 206 a la 214 hauria de dir de la 208 a la 214, tal com recull l'informe tècnic de data 27/01/2025, i cal procedir a la seva correcció amb nou acord.

IV.- Atès l'article 21.1 apartats j) i q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 53.1.r) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada pel DL 2/2003, de 28 d'abril, que respectivament atribueixen a l'Alcaldia la competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i per a la concessió de llicències.

I atesa la delegació de competències relatives a la resolució de procediments sobre llicències urbanístiques d'aquest tipus d'obres, efectuada per l'Alcaldesa a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 202303498 de data 28/06/2023, de conformitat amb allò que estableix l'apartat 3 de l'art.21 de la Llei de Bases del Règim Local.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:



Primer.- Rectificar l'error material contingut a l'acord adoptat per la JGL celebrada en sessió ordinària en data 11/02/2025, respecte el seu dispositiu primer:

On diu:

*Primer.- Atorgar la llicència d'obres núm. 67/2024/LL a la mercantil ICE MRLN S. QUIRZE SLU per a la construcció de 4 habitatges unifamiliars en filera, 8 places d'aparcament i 4 piscines (parcel·la 3-A3 del PPU El Castellet), emplaçades al Camí Antic de Rubí núm. **206-214** d'aquest municipi, amb subjecció a les condicions tècniques relacionades a l'apartat dels antecedents de fet.*

Ha de dir:

*Primer.- Atorgar la llicència d'obres núm. 67/2024/LL a la mercantil ICE MRLN S. QUIRZE SLU per a la construcció de 4 habitatges unifamiliars en filera, 8 places d'aparcament i 4 piscines (parcel·la 3-A3 del PPU El Castellet), emplaçades al Camí Antic de Rubí núm. **208-214** d'aquest municipi, amb subjecció a les condicions tècniques relacionades a l'apartat dels antecedents de fet.*

Segon.- Notificar el present acord a les persones interessades.

12. Assumptes sobrevinguts

12.1. Manteniments i Espai públic . 117/2024/SQVPT

Projecte per la instal·lació del clima i ventilació de la Biblioteca Municipal – aprovació inicial

ANTECEDENTS

La Biblioteca municipal Marcel Ayats de Sant Quirze del Vallès presenta una instal·lació de climatització i ventilació que no només va quedar obsoleta a nivell d'eficiència energètica sinó que les seguides reparacions que s'han hagut d'assumir en els últims temps han fet que des del servei d'Espai Públic, Manteniment i Serveis Urbans s'hagi conclòs que la instal·lació ha arribat al final de la seva vida útil. Tal i com s'indica en l'informe tècnic emès pel Enginyer tècnic en data 04/02/2025, la instal·lació porta ja més de 23 anys en funcionament.

Davant d'aquesta circumstància cal actuar amb celeritat, no només perquè un equipament municipal com la Biblioteca cal que estigui dotada d'un equip de climatització eficient i en correcte funcionament, sinó també per que la Biblioteca és considerada refugi climàtic del municipi de Sant Quirze del Vallès per a poder oferir a la ciutadania que ho necessiti un espai de confort tèrmic; aquestes circumstàncies determinen que la climatització d'aquest equipament hagi de funcionar amb la suficient garantia de que no presentarà incidències recurrents.

Autenticitat verificada

Per a fer front a les necessitats descrites, ha estat necessari auditar bé l'espai i projectar de forma concreta la forma més òptima de climatitzar i ventilar l'equipament. Aquest fet ha determinat la necessitat de contractar la redacció d'un projecte executiu amb aquest objecte, així com la futura Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut quan es porti a terme la instal·lació.

Am el Decret 202402479 del 23/05/2024 s'aprova adjudicar la Redacció del Projecte per a la



instal·lació de climatització i ventilació de la Biblioteca municipal, la Direcció i certificació final, així com la Coordinació de seguretat i salut de la instal·lació, a l'enginyer industrial Carlos García Salayet, per un import de 10.635,90€ IVA inclòs.

El Projecte executiu redactat va ser entregat a l'Ajuntament, mitjançant registre d'entrada 2024018133 del 30/11/2024.

El Projecte conté els documents que fixa l'article 72 del Decret Legislatiu 1/2010 del 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i els articles 96 i 98 del Decret 305/2006, de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme: Memòria descriptiva i característiques de la climatització i la ventilació, Càlculs, Justificació soroll generat, Consums d'energia, Plec de condicions tècniques, Proves i verificacions, Manual de manteniment i ús, Plec de prescripcions generals, Estudi bàsic de seguretat i salut, Estudi de gestió de residus, Amidaments – Pressupost i Plànols.

En el projecte s'ha inclòs també una intervenció puntual de la coberta on està ubicat l'actual equip de climatització, que s'haurà d'executar abans d'instal·lar el nou equip de clima i ventilació per garantir la impermeabilització d'aquesta part de la coberta que actualment té filtracions sempre que plou.

També s'ha previst la retirada de la paret de blocs de vidre ubicada a la zona de lectura infantil, que es troba en molt mal estat i que es substituirà per un nou tancament d'obra i vidres amb una millora important en l'aïllament tèrmic.

El Projecte descriu amb més detall tècnic tota la instal·lació que cal dur a terme i la maquinària a instal·lar per a una correcta climatització de l'equipament.

Atès l'informe tècnic emès el 04/02/2025 per l'Enginyer tècnic d'Espai Públic, Manteniment i Serveis Urbans, en el que informa favorablement a l'aprovació inicial de l'esmentat Projecte. De la mateixa manera, el 05/02/2025 la Cap de l'Àrea de Territori, Ecologia Urbana i Espai Públic emet informe favorable a la mateixa aprovació inicial.

FONAMENTS DE DRET

Atès que els informes referits consideren que la proposta presentada s'ajusta a la normativa d'aplicació, en tant en quant incorpora documentació preceptiva.

Atès que s'ha donat compliment a les normes reguladores del contingut del Projecte, establertes a l'ARTÍCUL 24 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant, «ROAS»). Autenticitat verificada

Atès que l'informe tècnic també posa en relleu que el Projecte d'obres de referència conté l'Estudi de seguretat i salut que preveu l'article 5 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció (en endavant, «RD 1627/1997»), la qual cosa fan avinent, de forma expressa, els Serveis Tècnics, per imperatiu de l'article 17.2 del RD 1627/1997.



Atès que s'està donant compliment tanmateix a les normes reguladores del procediment establert per aquest tipus d'obres, previst als articles 36 i següents del ROAS, en els que es requereix aprovació inicial, submissió per mínim 30 dies a tràmit d'informació pública, aprovació definitiva, i posterior publicació oficial (BOP, DOGC, i tauler anuncis municipal), sense que es pugui aplicar en el present cas el procediment abreujat propi de les reparacions menors i de les obres de mera conservació i manteniment previstes als articles 34, 35.2 i 37.6 del ROAS.

D'acord amb l'establert a l'article 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de Règim local (LBRL).

Atès el règim jurídic relatiu a la contractació menor, previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP).

Atès el que disposa l'article 53.1.p) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la competència per a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis és de l'Alcaldia, si bé per Decret número 202303498 de data 28/06/2023, l'Alcaldessa va fer nomenament de membres de la Junta de Govern Local i delegacions, així com mitjançant Decret número 202303477, de la mateixa data de delegacions a regidors i regidores i organigrama municipal.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment el Projecte executiu per a la instal·lació de climatització i ventilació de la Biblioteca municipal de Sant Quirze del Vallès, redactat per l'enginyer industrial Carlos García Salayet, amb un pressupost total per contracte de tres-cents seixanta-cinc mil nou-cents cinquanta-cinc euros amb setanta-tres cèntims (365.955,73€), IVA inclòs.

Segon.- Sotmetre el Projecte executiu al tràmit d'informació pública per termini de 30 dies, mitjançant la publicació de l'anunci al BOP de Barcelona, al tauler d'anuncis municipals, al web municipal, a fi i efecte de que les persones interessades puguin aduir les manifestacions que considerin adients i que seran tingudes en compte alhora d'aprovar definitivament.

Tercer- Disposar que l'aprovació inicial d'aquest Projecte esdevindrà definitiva en cas de manca d'al·legacions durant el període d'informació pública.

Quart.- Notificar el present acord a totes les persones interessades.

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA



**Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès**

Pere Gallego Cañizares, secretari accidental de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Sant Quirze del Vallès,

Vist i plau,

PERE GALLEGO CAÑIZARES
Secretari accidental
Ajuntament de Sant Quirze del
Vallès
Signat el 26/02/2025 a les
9:23:05

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldeessa
Ajuntament de Sant Quirze
del Vallès
Signat el 26/02/2025 a les
9:51:17

CÒPIA AUTÈNTICA

Autenticitat verificada