



Acta de Sessió de Junta de Govern Local

Número: 24/2025/JGL
Caràcter: Ordinària
Data: 01/07/2025
Constitució: 13:42 h
Aixecament: 14:07 h
Lloc: Sala Alcaldia

RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIU

Hi assisteixen:

Elisabeth Oliveras Jorba	JUNTS-ERC-AM
David Garriga Comas	SOM SQV-ARA PL
Marta Baldrich Caselles	SQVEC-C
Pol Àlvarez Martínez	JUNTS-ERC-AM
Laura Flos Pérez	JUNTS-ERC-AM
Àlex Brossa Enrique	JUNTS-ERC-AM
Josep Coll Aceña	JUNTS-ERC-AM

Excusen la seva absència:

Cap

PRESIDENTA

Elisabeth Oliveras i Jorba

SECRETARI ACCIDENTAL

Pere Gallego Cañizares

QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

Assisteix també el Sr. Joan Masferrer Sala.

El Sr. Coll s'absenta de la sessió durant el debat i votació del punt número 12 de l'ordre del dia, i s'incorpora un cop finalitzada la votació de l'esmentat punt.

CONVOCATÒRIA

Primera.



ASSUMPTES CONEGUTS

Tots els acords s'adopten per unanimitat dels membres presents, llevat que s'indiqui la seva abstenció o vot negatiu. Els assumptes sobrevinguts s'han inclòs a l'ordre del dia també per acord unànim dels membres presents.

1. Aprovació acta

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 17 de juny de 2025.

2. Presidència. 24/2025/RESPO

Declarar desistida la reclamació de responsabilitat patrimonial: caiguda a la vorera de l'Avinguda Pau Casals

ANTECEDENTS

En data 13 de juny de 2025, la reclamant, va presentar una reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys corporals patits el dia 14 de febrer de 2025, segons manifesta, arran de la caiguda a la vorera de l'Avinguda de Pau Casals.

L'article 67 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediments administratiu comú de les administracions públiques, determina que el termini per interposar la reclamació de responsabilitat començarà a computar-se des de la curació o la determinació de les seqüeles, i aquest és d'un any.

Vist l'informe de conclusions de data 16 de juny de 2025.

FONAMENTS DE DRET

Articles 67 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 32 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques.

Article 84 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb el Decret 202303498, de data 28 de juny de 2023, correspon a la Junta de Govern Local, apartat 2n, punt 12, els actes que finalitzin els procediments de responsabilitat patrimonial.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:



Primer.- Declarar per desistida a la reclamant al present procediment, sens perjudici que a tenor de l'art. 67 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pugui presentar nova reclamació quan assoleixi la curació total, i dins del termini d'un a comptar des de la mateixa.

Segon.- Notificar aquesta resolució a la reclamant.

3. Cooperació. 3/2025/SQCOOP Pla de Sensibilització municipal 2025 (segon semestre)

ANTECEDENTS

La Mesa de Solidaritat i Cooperació és un òrgan de participació i consulta, adscrit orgànicament a la Regidoria de Cooperació, que té, entre d'altres funcions, la d'elaborar un pla anual d'activitats de sensibilització per promoure i divulgar els valors de la solidaritat, la tolerància, els drets humans i la diversitat cultural.

D'acord amb la voluntat de la Mesa de Solidaritat i Cooperació d'establir els termes de col·laboració amb l'Ajuntament, a fi i efecte de promocionar les activitats portades a terme dins un Pla de Sensibilització i d'acord amb les funcions de la Mesa, aquest Pla s'elabora i es desenvolupa d'acord al Reglament d'organització i funcionament de la Mesa de Solidaritat i Cooperació i el Conveni de col·laboració entre les entitats de cooperació de la Mesa i l'Ajuntament.

En sessió ordinària de la Mesa de Solidaritat amb data 28 de maig s'informa de que s'enviarà a les entitats per correu electrònic el recull del que ja han anat enviant per tal de que el completin i validin per incorporar-lo a aquest informe.

Vist l'informe de la tècnica de Participació del 26 de juny de 2025.

FONAMENTS DE DRET

- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i entitats locals de cooperació per l'execució anual del Pla Municipal de Sensibilització.
- Reglament d'organització i funcionament de la Mesa de Solidaritat i Cooperació de Sant Quirze del Vallès, gener 2012.
- Ordenança Fiscal núm. 4.10. Taxa per la utilització de serveis, instal·lacions i materials culturals municipals.
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.



- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Articles 62, 63 i 64 del decret 2/2003, 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015 del procediment administratiu comú i la 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar el Pla de sensibilització de la Mesa de Cooperació 2025 (en endavant, Pla de sensibilització) corresponent al segon semestre:

Mes	DATA	HORA	ACTIVITAT	LLOC	ORGANITZA
JULIOL	05/07/2024	21 h	XXVIII Festa Cubana	Masia de Can Feliu	Ateneu del Món
	Sense concretar	-	Exposició dels cartells participants al concurs de cartells de Festa Cubana	Masia de Can Feliu	Ateneu del Món
	2 al 14 de juliol	-	Exposició "Nutrir la vida"	Biblioteca	Nuevos Pasos
SETEMBRE	05/09/2025	19:00	Projecció de Festa Major	Josep Brossa	Ateneu del Món
	08/09/2025	20:00	Botifarrada Festa Major	Rambla de Lluís Companys	Ateneu del Món i Acció Solidària del Vallès
	16/09/2025	18:00 a 20:00	Xerrada "Protecció a la infància a Sudamèrica"	Sala Salut Pastor	Nuevos Pasos
OCTUBRE	3/10/2025	18 h	Projecció mes de la gent gran "La buena mentira"	Josep Brossa	Nuevos Pasos
	05/10/2025	18:30	Teatre	Josep Brossa	Ateneu del Món
	18/10/2025	18 h	Ballada de country solidària	Celler de Can Barra	Acció Solidària del Vallès / Country Mussol
	24/10/2025	20:30	Concert Àngela Suárez	Josep Brossa	Ateneu del Món
NOVEMBRE	Sense concretar	-	Projecció curt "Las siete alcantarillas"	Intitut SiX	Nuevos Pasos



	07/11/2025	20 h	Concert Marc Uroz	Josep Brossa	Ateneu del Món
	8/11/2025	19 h	Projecció "Al otro lado de la esperanza"	Josep Brossa	Nuevos Pasos
	del 3 al 18/11	-	Campanya recollida de joguines	Escoles i punts de recollida+Biblioteca	Mesa de Solidaritat i Cooperació
	Sense concretar	-	Cinefòrum xxxxxxxx	Josep Brossa	Mesa de Solidaritat i Cooperació
	Sense concretar	-	Exposició xxxxxxxx	Sense concretar	Mesa de Solidaritat i Cooperació
	23/11/2025	11 a 14h	Mercat solidari de joguines i llibres de segona mà	Parc de les Morisques	Mesa de Solidaritat i Cooperació
		12 a 14h	Espectacle infantil Mercat Solidari xxxxxxxxxxxxxx	Parc de les Morisques	Mesa de Solidaritat i Cooperació
DESEMBRE	13/12/2025	21:00 h	Concert de Nadal Ateneu	Josep Brossa	Ateneu del Món
	Sense concretar	11 a 14 h	Mercat de joguines i llibres de segona mà per la Marató de TV3	Sense concretar	Mesa de Solidaritat i Cooperació

El Pla de sensibilització es veurà complementat amb activitats als centres educatius durant el mes de novembre amb motiu del mes de la solidaritat. A més poden incloure's altres considerades d'interès general per a la ciutadania vinculades amb les temàtiques de la solidaritat, cooperació, pau i drets humans, organitzades per la Mesa de Solidaritat i Cooperació, les entitats solidàries i l'Ajuntament.

Segon.- Publicar el Pla de Sensibilització de la mesa de Cooperació 2025, pel segon semestre, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per un període de 20 dies hàbils i a la pàgina web municipal.

Tercer.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

4. Oficina d'Atenció Ciutadana. 1/2021/SQOAC

Aprovació C+ en referència a l'AD del contracte de serveis de notificació i correspondència de les poblacions del Vallès Occidental.

ANTECEDENTS

El data 1 de juliol de 2021 s'inicia el contracte administratiu del servei de correspondència i notificacions postals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, lot 1, amb destinació poblacions del Vallès Occidental.

El contracte té una durada de dos anys prorrogables a dos anys més, contemplant les anualitats 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025 i s'aproven les autoritzacions i disposicions de saldos que



corresponen a cada període.

En referència a l'anualitat del 2025, s'aprova el document comptable AD 12025000000661 per un import de 15.880,13 euros, a càrrec de la partida pressupostària 1071/9200/2220101.

A data d'avui aquest import és insuficient per cobrir la despesa generada i prevista fins a la finalització del contracte, el proper 30 de juny de 2025.

Malgrat esgotar la totalitat de l'AD prevista, resten un total de 5791,06 euros per esgotar l'import del contracte.

D'altra banda, d'acord amb la previsió de l'article 301.2 de la LCSP, les unitats inicialment previstes en cada contracte, es podran incrementar fins a un màxim del 10% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, sense que sigui necessària la tramitació de la modificació del contracte.

Es preveu que la previsió de la despesa no serà superior a 8.000 euros.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, que desenvolupa parcialment la LCSP.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que modifica el TRLCSP.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar el document comptable AD C+ 120250000009122 per import de 8.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 1071/9200/2220101.

Segon.- Comunicar aquest acord a les persones interessades.

5. Educació. 203/2024/GPRES

Aprovació de la proposta per a l'acceptació de la subvenció de la Generalitat de Catalunya, corresponent al 2n i 3r quadrimestre, per al cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies a l2

ANTECEDENTS

La Disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic estableix que, correspon al Departament d'Educació el finançament de la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies per plaça escolar corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil, I2 (abans P2), en les escoles bressol i llars d'infants municipals.

L'import consisteix en un *mòdul fix de 1.600 euros per plaça i any i per als cursos escolars 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026.*

Aquest finançament es reconeix a tots els ajuntaments de Catalunya titulars d'escoles bressol i llars d'infants, i és incompatible amb l'exigència del preu públic del servei d'escolarització per part de l'ajuntament.

L'1 d'abril del 2022, es va signar un Acord marc entre el Departament d'Educació i les entitats municipalistes (Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis) on s'estableix el procediment de càlcul.

El nombre de places d'escola bressol per ajuntament és el que resulti de les dades que anualment es comuniquin al departament competent en matèria d'educació.

Pel que fa al curs escolar 2024-2025 s'han fet les actuacions següents:

- El 29 d'octubre de 2024, per resolució de la secretària general s'autoritza la despesa per regularitzar el curs escolar 2023-2024 en base a la matrícula extreta del RALC el 7 de juny de 2024, més **l'ingrés del primer quadrimestre del curs escolar 2024-2025 en base a la capacitat màxima autoritzada de les llars** (per al cas del primer quadrimestre, s'ingressa el 30%). Compensat el 22 de novembre de 2024.
- Per resolució del 14 d'abril de 2025, la secretària general va autoritzar la despesa **del segon i tercer quadrimestre del curs escolar 2024-2025**, per un import total de 26.291.520,00€, **calculat sobre la matrícula extreta del Registre d'alumnes (RALC) amb data 30 de gener de 2025.**

En data 15/11/2024, el departament de la Generalitat de Catalunya va comunicar a través de l'espai específic de l'EACAT la relació dels imports corresponents a la transferència del primer quadrimestre dels curs escolar 2024- 2025. En aquest cas, a l'Ajuntament se li va assignar la següent quantitat:

AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS	
Curs escolar 2024-2025	
Places autoritzades	1r quadrimestre (30% sobre places autoritzades)
80	38.400,00 €

A la sessió Ordinària de la Junta de Govern Local que va tenir lloc el dia 28/01/2025, es va



acceptar la subvenció de la Generalitat de Catalunya, per import de 38.400,00€ corresponent al 1r quadrimestre per al cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies del tercer curs del primer cicle d'educació infantil (I2), en base amb el número de places autoritzades per al curs 24-25, d'acord amb la graella anteriorment relacionada.

En data 16/05/2025, mitjançant l'entrada número 2025008065 del registre de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, el departament de la Generalitat de Catalunya ha comunicat que les corporacions locals han de justificar a la fi del curs escolar 2024-2025, data màxima 31/08/2025, en un únic certificat de la persona titular de la intervenció o secretària-intervenció de la corporació local titular del centre educatiu.

Tanmateix indica que a l'espai específic de l'EACAT hi ha la relació dels imports de la transferència per al 2n i 3r del curs escolar 2024 – 2025, corresponent en aquest cas a l'Ajuntament de Sant Quirze la següent quantitat:

AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS		
Curs escolar 2024-2025		
Alumnes matriculats	Import total	Import 2n i 3r quadrimestre (60%)
76	121.600,00 €	72.960,00€

Atès a l'informe tècnic emès en data 23/05/2025 per la tècnica de gestió d'educació.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació (LEC).
- Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.
- Acord marc per finançar el cost que té per a les famílies l'escolarització d'infants a i2 a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal, i també per avançar cap a la incorporació del finançament del primer i segon curs del primer cicle d'educació infantil (i0 i i1)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Acceptar la subvenció de la Generalitat de Catalunya, per import de 72.960,00€ corresponent al 2n i 3r quadrimestre, per al cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies del tercer curs del primer cicle d'educació infantil (I2), calculat sobre la matrícula extreta del Registre d'alumnes (RALC) amb data 30 de gener de 2025, segons es detalla a continuació:



AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS		
Curs escolar 2024-2025		
Alumnes matriculats	Import total	Pendent pagar 2n i 3r quadrimestre (60%)
76	121.600,00 €	72.960,00€

Segon.- Aprovar el document comptable de compromís d'ingrés concertat (CIC) número 120250000010301, corresponent a l'aplicació pressupostària- Subvenció Generalitat de Catalunya, per import de 72.960,00 €.

Tercer.- Notificar aquest acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

6. Cultura. 156/2025/GPRES **Acceptació de recurs econòmic**

ANTECEDENTS

El Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural va aprovar el 21 de març de 2024, les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència, publicat mitjançant la Resolució CLT/961/2024, de 22 de març (DOGC núm. 9131, de 27.3.2024).

L'esmentat Consell va aprovar el 24 de febrer de 2022, les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'adquisició de diferents fons bibliogràfics destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, publicat mitjançant la Resolució CLT/577/2022, de 2 de març (DOGC núm. 8620, de 7.3.2022), modificat per l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptat en la sessió de 19 de desembre de 2024, publicat mitjançant la Resolució CLT/89/2025, de 14 de gener (DOGC núm. 9333, de 21.1.2025).

El 19 de desembre de 2024 es va aprovar la convocatòria per a l'any 2025.

El 20 de març de 2025, l'Oficina de suport a la iniciativa cultural va publicar la concessió d'aquests ajuts, en la qual s'atorga a l'Ajuntament de Sant Quirze el recurs esmentat anteriorment.

Vist l'informe del Tècnic de Cultura.

FONAMENTS DE DRET



D'acord amb allò establert a l'article 21.3 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, article 43 apartats 3, 4 i 5 del Reglament d'Organització i funcionament i règim de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986 de 28 de novembre, article 56 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i decret d'Alcaldia 202303498, de 28 de juny de 2023, de delegació de competències d'acceptació de les subvencions atorgades pels deferents ens públics a la Junta de Govern Local.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Acceptar l'ajut concedit per l'Oficina de suport a la iniciativa cultural següent:

- Recurs: Adquisició de fons bibliogràfics o documentals destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
- Import: 10.000€.

Segon.- Aprovar el document comptable CIC per import de 10.000€.

Tercer.- Notificar als interessats.

7. Promoció Econòmica. 93/2023/SQDESEC

Procedir a la devolució de la part no justificada de la subvenció amb número 23/Y/3242122

ANTECEDENTS

En data 23/05/2023 mitjançant acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària, es va adoptar l'acord d'acceptació de les subvencions de la Diputació de Barcelona de la convocatòria del catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern locals 2020-2023.

En data 17/03/2025 la DIBA ha dictat un decret amb número de registre 3190 sobre "Formalitzar compensacions de deutes amb diversos ens".

Un d'aquests deutes està relacionat amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, respecte el projecte Identificació d'oportunitats europees per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, del recurs "Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals, corresponent al Codi XGL 23/Y/3242122.

Tècnicament no es va poder justificar la sol·licitud atorgada de 9.016€ a la DIBA, i per aquest motiu, és correcte la devolució de 4.823,35€ que sol·licita la DIBA.



Considerant l'informe tècnic de data 07/05/2025 de la Coordinadora de Desenvolupament Econòmic.

FONAMENTS DE DRET

- Publicació del Catàleg de serveis de l'any 2023.
- Dictamen de l'acord d'atorgament de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 27 d'abril de 2023.
- Decret 3190 de la Diputació de Barcelona de Formalització de compensacions de deutes amb diversos ens.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DISPOSICIÓ

S'adoptà el següent acord:

Primer.- . Procedir a la devolució de la part no justificada de la subvenció amb número 23/Y/3242122 per import 4.823,35€.

Segon.- . Aprovar el document comptable OPD-ST amb número 12025000009082 per import 4.823,35€ i procedir al seu pagament.

8. Promoció Econòmica. 26/2025/GPRES

Acceptació de l'increment de la subvenció del fons de prestació dels Plans Locals d'Ocupació en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona

ANTECEDENTS

En data 27/02/2025 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va adoptar un acord per a l'aprovació de les concessions del recurs fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

En aquesta resolució es publica l'atorgament a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès de 181.380,02 € destinat a la contractació de persones en situació d'atur per al període 2025-2027 a distribuir de la següent manera:

Imports atorgats:

2025 68.569,15 €

2026 58.838,18 €

2027 53.972,69 €

Total atorgament:

181.380,02 €

En data 27 de març de 2025 el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar l'increment de l'import inicial concedit dels Plans Locals d'Ocupació per a les anualitats 2026 i 2027, quedant un import total atorgat de 205.707,45 €.

Els imports incrementats per a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, es detallen a continuació:

Any	Import inicial	Total atorgament	Increment	Import final
2025	68.569,15 €	181.380,02 €	-	205.707,45 €
2026	58.838,18 €		9.730,97 €	
2027	53.972,69 €		14.596,46 €	

FONAMENTS DE DRET

- Publicació del Catàleg de serveis de l'any 2025
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Dictamen de la Diputació de Barcelona de l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2024-2027.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Acceptació de l'increment de la subvenció del fons de prestació dels Plans Locals d'Ocupació en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Aprovació del document comptable de CIC FUT amb número 12025000010299 per un import de 9.730,97 € per a l'any 2026 i el document CIC FUT amb número 12025000010295 per a l'import de 14.596,46 € per a l'any 2027.



9. Promoció Econòmica. 127/2025/GPRES

Acceptar la subvenció de la Diputació de Barcelona de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva pel suport de Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local anomenat "Connectem amb feines del Futur" inclosa dins de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027

ANTECEDENTS

El Servei a l'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en data 31 de gener de 2025 va sol·licitar el recurs econòmic "Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local" que atorga la Diputació de Barcelona pel procediment de concurrència competitiva.

En data 10 d'abril de 2025 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la concessió de l'ajut sol·licitat amb numero 25/Y/381774, atorgant a l'Ajuntament el recurs econòmic per un import de 26.145,63 € de caràcter pluriennal a distribuir de la següent manera: 19.197,55 € el 2025 i 6.948,08 € el 2026.

Aquesta subvenció està destinada al finançament del projecte presentat pel Servei a l'Ocupació de Promoció Econòmica, que està vinculat a l'orientació laboral, la formació en competències TIC i la intermediació amb les empreses. L'esmentat projecte que hem anomenat "**Connectem amb feines del Futur**" té com a objectiu fomentar l'adquisició de competències tecnològiques i la tria de professions STEAM (de l'àmbit científic i tecnològic) que permeti l'encaix entre el talent local i les oportunitats laborals de les empreses tecnològiques que tenen seu a Sant Quirze del Vallès

Considerant l'informe de data 20/05/2025 de la Tècnica de Promoció Econòmica

FONAMENTS DE DRET

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024- 2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027.

DISPOSICIÓ



S'adopta el següent acord:

Primer.- . Acceptar la subvenció de la Diputació de Barcelona de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva pel suport de Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local anomenat "Connectem amb feines del Futur" inclosa dins de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Segon.- . Aprovació del document comptable de CIC amb número 1202500011406 per l'import atorgat 19.197,55 € per l'any 2025 € i document comptable de CIC_FUT amb número 1202500011407 per import 6.948,08 € per l'any 2026.

10. Urbanisme. 18/2025/LL

Atorgar la llicència d'obres núm. 18/2025/LL per a la construcció d'una piscina a la parcel·la emplaçada al carrer Vinyes núm. 4.

ANTECEDENTS

En data 6/02/2025, es sol·licita a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, mitjançant registre d'entrada número 2025001879, llicència urbanística per a la construcció d'una piscina a la parcel·la emplaçada al carrer Vinyes núm. 4 d'aquest municipi.

Es constata en l'expedient que l'interessat ha efectuat les autoliquidacions tributàries següents en relació a les obligacions derivades del Capítol III del Títol V de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOFF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres:

- Taxa, per import de 516,26€
- Placa, per import de 12,56€
- Fiança, per import de 1.333,99€

D'acord amb l'informe tècnic favorable de l'arquitecta municipal de data 27/05/2025 del qual es desprèn que el projecte s'ajusta a la normativa urbanística d'aplicació amb les condicions fixades a l'informe tècnic transcrit a continuació:

"Aquest informe té per objecte valorar el contingut tècnic de l'expedient per atorgar o denegar la llicència urbanística per a l'execució d'obres sol·licitada.

1. Règim d'intervenció

Les obres o les actuacions sol·licitades estan subjectes a llicència urbanística d'acord amb l'article 187.1.a) del TRLU. Als efectes de la tramitació administrativa el tipus de llicència és d'execució d'obres i canvi d'ús a residencial i el subtipus és LL13 Construcció de piscina segons

l'annex III de l'OMREU.

2. Verificació de la documentació aportada

*Per a l'actuació sol·licitada, la documentació continguda en l'expedient és la necessària d'acord amb la normativa urbanística i sectorial aplicable i en l'annex V de l'OMREU i, un cop revisada, **compleix** amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat establerts per l'ordenança municipal.*

3. Contingut del projecte tècnic aportat

El projecte tècnic descriu les actuacions següents: construcció d'una piscina en habitatge unifamiliar aïllat.

Les actuacions sol·licitades requereixen la elaboració d'un projecte tècnic d'obres d'acord amb l'article 33 del RPLU.

*Es verifica que el projecte **compleix** amb la normativa estatal i autonòmica aplicable que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció municipal.*

3.1. Tècnic o tècnica competent i visat col·legial

La persona redactora del projecte tècnic presentat es considera tècnic o tècnica competent per al tipus d'obres que es descriuen al projecte, d'acord amb l'article 10 de la Llei d'ordenació de l'edificació.

El projecte tècnic no s'aporta visat pel col·legi professional tècnic competent donat que no és preceptiu i tampoc s'ha optat per visar de forma voluntària el projecte tècnic. Si el visat no és preceptiu i no s'ha optat per visar de forma voluntària, amb la sol·licitud de llicència urbanística s'ha de presentar una declaració responsable on es faci constar la identitat i habilitació professional de la persona que subscriu els corresponents documents tècnics o que intervingui en l'execució de les obres. Aquesta declaració responsable es pot substituir per un certificat emès pel col·legi professional tècnic o tècnica competent.

4. Comprovació de l'adequació dels actes a la legalitat urbanística

4.1. Règim urbanístic de la finca i revisió de paràmetres urbanístics

*El **règim urbanístic** de la finca on es preveuen les actuacions sol·licitades i els Paràmetres urbanístics es resumeixen al quadre següent. Les obres recollides en el projecte tècnic **s'adeqüen** als paràmetres urbanístics aplicables, com s'indica al quadre.*

*Les obres recollides en el projecte tècnic **compleixen** amb les determinacions urbanístiques vigents i s'adeqüen a la legalitat urbanística aplicable. La construcció de la piscina no modifica els paràmetres urbanístics vigents a la zona.*

Classificació urbanística	Sòl urbà consolidat
Qualificació urbanística	Zona d'ordenació aïllada (Codi 6) Subzona en parcel·la mitjana tipus 3 (Codi 6b3)
Paràmetres urbanístics de les piscines	



<i>Distància de la piscina a les finques veïnes i a carrer: 1,50 m. de làmina d'aigua a límits de parcel·la</i>		COMPLEIX
<i>*Amb acord de la propietat veïna, el vas de la piscina podrà mantenir una separació mínima de 60 cm respecte dels límits amb les finques contigües.</i>		
Afectacions a béns de domini públic o béns/drets de titularitat municipal		
X	No n'hi ha.	
	N'hi ha.	
Grau d'urbanització		
X	Condició de solar d'acord amb l'article 29 del TRLU.	
	<i>D'acord amb l'article 30.2 del TRLU per assolir la condició de solar, els manca, assenyalar alineacions o les rasants, o bé completar o acabar la urbanització en el termes assenyalats a l'article 29.a) del TRLU.</i>	
	<i>Pendent de cessió de terrenys destinats a vials.</i>	
Inclòs en un àmbit d'actuació urbanística? NO		
Àmbit amb suspensió de llicències		NO
Existència de certificat de règim urbanístic.		NO

4.2. Condició de solar

Els terrenys on es sol·licita l'actuació estan classificats d'urbà, són aptes per a l'edificació d'acord amb la qualificació urbanística i compleixen amb els requisits establerts a l'article 29 del TRLU per tenir la condició de solar.

5. Normativa sectorial

Les actuacions o les obres recollides en el projecte tècnic compleixen amb els requisits establerts a la normativa estatal i autonòmica aplicable, i que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció municipal.

6. Autoritzacions i informes sectorials

No és necessari demanar autoritzacions ni informes sectorials a altres administracions



públiques que es considerin afectades per l'actuació pretesa.

L' Agència Estatal de Seguridad Aérea (Estatut aprovat per Real Decret 184/2008 de 8 de febrer) va assumir les competències sobre autoritzacions administratives per a obres, instal·lacions o plantacions en zones afectades per servituds aeronàutiques que tenia assignades la Direcció General d'Aviació Civil. Les servituds van ser actualitzades el gener de 2010, mitjançant real decret 184/2009 de 27 de novembre (B.O.E. nº 25 de 29 de gener de 2010).

La parcel·la es troba afectada per la servitud física corresponent a la superfície cònica, superfície que s'estén a partir del límit de l'horitzontal interna, amb una pendent ascendent del 5% fins una alçada de 55 metres per sobre de l'horitzontal interna. En el cas de que s'hagi d'utilitzar qualsevol tipus de grua o mitjà auxiliar (plataforma elevadora, sitja, etc.) per realitzar les obres que superi l'alçada de l'edifici existent, caldrà l'autorització prèvia de l'Agència Estatal de Seguridad Aérea.

7. Pressupost d'execució material de les obres

El pressupost d'execució material de les obres descrites al projecte tècnic presentat és 17.409,70 €.

L'import del pressupost d'execució material del projecte tècnic presentat coincideix amb el declarat a la sol·licitud.

8. Tributs

La quota tributària de les taxes i/o dels tributs declarats i/o dipositats s'ha fet d'acord amb els paràmetres establerts a les ordenances fiscals vigents per al càlcul de la base imposable.

Respecte de la gestió de residus de la construcció i/o demolició, totes les obres han de gestionar els residus de la construcció o demolició de conformitat amb la normativa sectorial de residus vigent. En aplicació del Decret 89/2010 que aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) cal que es dipositi una fiança per garantir que els residus es dipositaran en un gestor autoritzat, l'import de la fiança és de 11 euros/tona amb un mínim de 150 euros. Es comprova s'ha inclòs el document d'acceptació de residus de la construcció i el justificant del dipòsit de la garantirà, signat per un gestor de residus autoritzat.

Conclusions

Tenint en compte l'exposat en aquest informe, es considera que la documentació de caràcter tècnic compleix amb la legalitat urbanística aplicable, i amb la normativa estatal i autonòmica que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció, i que la documentació aportada compleix amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat que exigeix l'ordenança municipal.

*Per tot això, es considera que procedeix informar **favorablement** respecte de l'atorgament de la llicència urbanística per a l'execució d'obres sol·licitada, que haurà de complir les condicions següents:*

- **Garantia de reposició:** *s'ha garantit la reposició de la urbanització del tram de carrer on està situada la parcel·la, amb el dipòsit d'una fiança municipal d'un import de 1.333,99 €, a*



retornar prèvia inspecció dels serveis tècnics municipals.

- **Connexió a la xarxa de clavegueram:** si la piscina no pot connectar a l'escomesa ja existent d'aigües residuals de la parcel·la, i ha de connectar directament a la xarxa general de clavegueram, s'haurà de tramitar la comunicació prèvia "[CT11 Obres de connexió a la xarxa municipal de clavegueram](#)". La documentació s'haurà d'incorporar a l'As-Built del projecte d'execució de l'obra a presentar amb la llicència d'ocupació, i haurà de complir les següents condicions: 1. Sempre que sigui possible la connexió serà a la part més baixa de la xarxa de clavegueram i mai el tub secundari s'introduirà en el principal. 2. A la memòria es farà constar el material de la connexió, definir el diàmetre de la connexió, les capes de compactació (el reblert de a rasa s'executarà amb material granular de tot-u-natural compactat al 98 % del PM), el tall de l'asfalt s'executarà amb disc i es reposarà el paviment de la calçada en una franja de 1 m. a banda i banda del tub i de l'amplada de tot el carrer en el tram afectat. 3. Durant l'execució de les obres de connexió del clavegueram caldrà garantir la circulació rodada i de vianants, caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'estudi de seguretat i el pla de seguretat aprovat i d'acord amb la policia local.
- **Ocupació de la via pública:** s'haurà de tramitar el corresponent permís d'ocupació de via pública per col·locar la tanca de protecció de l'obra, les grues mòbils, els containers, saques i sitges o qualsevol tipus de material o maquinària de l'obra, indicant els passos previstos per vianants i la senyalització necessària per vehicles, en el cas d'envair la calçada del carrer. Aquestes indicacions hauran de quedar recollides en el Pla de Seguretat (caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'estudi de seguretat i el pla de seguretat aprovat i d'acord amb la policia local). Durant la realització de les obres, s'haurà de mantenir en bon estat de conservació les tanques i altres elements de seguretat; observar les normes establertes sobre càrrega i descàrrega, neteja, obertura i tapament de rases; retirar les deixalles i els materials de la via pública i complir les altres disposicions de policia aplicables. En el transcurs de les obres caldrà garantir la circulació rodada i de vianants per la via pública i garantir l'accessibilitat als habitatges i aparcaments. El titular de la llicència haurà de reparar els danys causats a la via pública."

Considerant l'informe jurídic de data 17/06/2025 de conformitat amb el que es determina a l'article 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 5.2, 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLU).
- Articles 4 a 45 del Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU).
- Article 11 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana (TRLR).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPA).
- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS).



- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Sant Quirze del Vallès (POUM), aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona en sessió de 3 de febrer de 2023; i el seu Text Refós verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona en sessió de 26 d'abril de 2024 (DOGC núm. 9192 del dia 27/06/2024) amb efectivitat immediata.
- Ordenança Municipal reguladora dels Expedients Urbanístics, publicada al BOPB de data 6/06/2023 (OMREU).
- Article 21.1 apartats j) i q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Article 53.1.r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que aprova el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC).

CONSIDERACIONS JURIDIQUES

I.- Règim d'intervenció:

Les llicències urbanístiques són actes reglats, que s'han d'atorgar d'acord amb el que estableixen la llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre l'ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o la data en què s'entenguin produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat en cas de certificat de règim urbanístic.

L'actuació a autoritzar consisteix en la construcció d'una piscina a la parcel·la emplaçada al carrer Vinyes núm. 4 d'aquest municipi, i com a acte d'utilització i ús del sòl es troba subjecte a llicència urbanística, de conformitat amb allò que disposa l'article 187 del TRLU.

Als efectes de la tramitació administrativa el tipus de llicència és d'execució d'obres i canvi d'ús a residencial i el subtipus és LL13 Obres de construcció de piscina, segons l'annex III de l'OMREU

II.- Règim urbanístic de la finca i revisió dels paràmetres urbanístics:

La classificació urbanística de la parcel·la és la de sòl urbà consolidat, i la qualificació urbanística és la Zona d'ordenació aïllada (Codi 6), Subzona en parcel·la mitjana tipus 3 (Codi 6b3), segons disposa el POUM vigent.

L'arquitecta municipal en data 27/05/2025 ha comprovat l'adequació dels actes a la legalitat urbanística i ha informat **favorablement** el projecte en compliment dels paràmetres previstos en el planejament vigent, i de la normativa tècnica aplicable, tot amb les prescripcions generals i específiques que s'hi contenen i que són d'obligat compliment.

Així com la suficiència de la documentació aportada, tot d'acord amb l'Annex V de l'OMREU, manifestant que **compleix** amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat establerts per l'ordenança municipal

III.- Procediment:



Les llicències urbanístiques segueixen el procediment següent:

- a) Verificació formal i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o documentació tècnica presentada.
- b) Sol·licitud d'informes externs, en el seu cas.
- c) Informes tècnic i jurídic, dels Serveis Municipals.
- d) Audiència a les parts interessades si s'escau.
- e) Resolució.
- f) Notificació i comunicació.

Es sol·liciten per part de la persona interessada, i es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques establertes al Capítol I i Capítol II del Títol III de l'OMREU.

S'inicien a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud ha de complir els requisits establerts en l'article 66 de la LPA i la legislació aplicable de règim local. Ha d'anar acompanyada en els termes que estableix la normativa aplicable així com els articles del Pla General Municipal d'Ordenació vigent i l'establerta als Annexes corresponents de l'OMREU.

S'ha de precisar l'objecte i les condicions de l'obra amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa tal i com indica l'article 75.1 del ROAS.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del corresponent projecte tècnic (art. 33 RPLU) juntament amb la còpia de les altres autoritzacions necessàries relacionades amb l'actuació que eventualment, hagin atorgat altres administracions. El contingut del projecte és el que determina l'article 34 del RPLU.

S'atorguen sens perjudici d'altres autoritzacions administratives exigibles. No obstant això, en els supòsits d'execució d'obres que es requereixin altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència municipal per l'execució de les obres, aquesta no es podrà atorgar mentre no hagin sigut concedides les dites autoritzacions.

En aquests supòsits els terminis per l'atorgament de la llicència quedaran suspesos -previa resolució i notificació- fins que es concedeixin les autoritzacions, sense que s'excedeixin dels 3 mesos.

Les obres que exigeixen projecte enunciades a l'article 2.2 de la LOE i en l'article 33 del RLPU, s'han atorgar o denegar, de manera motivada, i pel cas que siguin obres que requereixen projecte, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de presentar la seva sol·licitud, i les de la resta en el termini d'un mes (article 81.1 ROAS).

Termini del qual caldrà descomptar, si s'escau, els 10 dies atorgats per a l'esmena de deficiències de la sol·licitud (article 68 de la LPA), així com el termini establert a la corresponent legislació sectorial per a l'emissió d'informes preceptius d'altres administracions públiques.

Si transcorre l'esmentat termini sense que la persona sol·licitant rebi la notificació de la resolució expressa es produeixen els efectes estimatoris o desestimatoris del silenci administratiu, segons els casos, segons disposa l'article 24 de la LPA, l'article 82 del ROAS, i l'article 188.2 del TRLU.



I tot sens perjudici del que disposa l'article 5.2 del TRLU, segons el qual en cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin a aquesta llei o al planejament vigent, d'acord amb l'article 5.2 del TRLU.

IV-Terminis i vigència:

Els terminis i vigència han de venir fixats per la resolució, aplicant els terminis estipulats en la llei en cas que no s'indiqui de forma expressa en aquella. En el present cas els terminis són de 6 mesos per iniciar les actuacions i 1 any per acabar-les, ambdós comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació de la resolució a la persona interessada.

Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini per l'inici, com pel termini per l'acabament de les obres, i l'obtenen en virtut de la llei per la meitat del termini que es tracti, prèvia sol·licitud.

Si la llicència ha caducat, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se'n obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió. Caldrà declarar i acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones, i amb audiència prèvia de la persona titular.

V.- Distància finques confrontants:

S'ha respectat la distància mínima que estableix l'article P30 del POUM, segons el qual el vas de la piscina ha de respectar una separació mínima de 1,50m respecte els límits de la parcel·la, podent situar-se a 0,60m amb acord de la persona propietària veïna, tal com recull l'article 546.7 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya relatiu als drets reals, i que estableix que ningú no pot, sens perjudici del que estableix la normativa urbanística, excavar piscines, cisternes, rampes, soterranis o altres sots a menys de seixanta centímetres del límit d'una finca veïna o d'una paret mitgera.

VI.- Afectacions sectorials:

L' Agència Estatal de Seguridad Aérea (Estatut aprovat per Real Decret 184/2008 de 8 de febrer) va assumir les competències sobre autoritzacions administratives per a obres, instal·lacions o plantacions en zones afectades per servituds aeronàutiques que tenia assignades la Direcció General d'Aviació Civil. Les servituds van ser actualitzades el gener de 2010, mitjançant Reial Decret 184/2009 de 27 de novembre (B.O.E. nº 25 de 29 de gener de 2010).

La parcel·la on es projecta l'actuació es troba afectada per la servitud física corresponent a la superfície cònica, superfície que s'estén a partir del límit de l'horitzontal interna, amb una pendent ascendent del 5% fins una alçada de 55 metres per sobre de l'horitzontal interna.

Per tant, s'adverteix que en el cas de que s'hagi d'utilitzar qualsevol tipus de grua o mitjà auxiliar (fixa o mòbil, plataforma elevadora o siló), que superi l'alçada de l'edifici existent, caldrà l'autorització prèvia de l'Agència Estatal de Seguridad Aérea.



VII.- Gestió dels residus derivats de la construcció:

Es comprova el compliment per part de la persona interessada de les obligacions establertes en el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), modificat per el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de la construcció de Catalunya (PRECAT20), en cas que les actuacions que s'autoritzen mitjançant la present generin residus d'aquest tipus.

VIII.- Tributs i garanties:

La persona titular de la llicència ha d'atendre les obligacions derivades del Capítol III del Títol V de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOFF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres.

Els imports dels tributs autoliquidats s'entenen sense perjudici de la liquidació definitiva que es practiqui a la finalització de l'actuació urbanística corresponent.

Es comprova el compliment de les dites obligacions econòmiques, així com de la garantia per la reposició dels elements urbanístics que puguin resultar afectats amb l'obra.

En relació a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), cal efectuar l'autoliquidació per import de 696,39€, d'acord amb l'Ordenança Fiscal nº 2.5 vigent.

IX.- Competència per resoldre:

La competència és titularitat de l'Alcaldessa, tal com recull l'article 53.1.r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que aprova el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC).

No obstant, l'Alcaldessa va fer delegació d'aquestes competències a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 202303498 de data 28/06/2023, de conformitat amb allò que estableix l'apartat 3 de l'art.21 de la Llei de Bases del Règim Local.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Atorgar la llicència d'obres núm. 18/2025/LL a la persona interessada per a la construcció d'una piscina a la parcel·la emplaçada al carrer Vinyes núm. 4 d'aquest municipi, amb subjecció a les condicions tècniques relacionades a l'apartat dels antecedents de fet.

Segon.- Imposar a la persona titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol III del Títol V de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOFF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres.



En aquest sentit, s'adverteix a la persona interessada de l'obligació de autoliquidació i fer efectiu el pagament, en concepte del **Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres (ICIO)** per un import de **696,39€**, corresponent al 4% del PEM calculat en l'informe tècnic.

Tercer.- Informar al titular de la llicència que haurà de comunicar el dia de l'inici de les obres.

Quart.- En defecte d'assenyalament específic, els terminis són de 6 mesos per començar les obres i d'1 any per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

Cinquè.- Advertir que un cop transcorregut el termini per a iniciar o executar l'obra, la llicència caducarà.

Sisè.- La present llicència no altera les situacions jurídiques privades existents entre els particulars, i s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer.

Setè.- Notificar els presents acords a la persona interessada.

11. Urbanisme. 28/2025/LL

Atorgar la llicència d'obres núm. 28/2025/LL per a la construcció d'una piscina a la parcel·la emplaçada al carrer Sant Ramon núm. 25.

ANTECEDENTS

En data 3/03/2025 es sol·licita a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, mitjançant registre d'entrada número 2025003336, llicència urbanística per a la construcció d'una piscina a la parcel·la emplaçada al carrer Sant Ramon núm. 25 d'aquest municipi.

Es constata en l'expedient que l'interessat ha efectuat les autoliquidacions tributàries següents en relació a les obligacions derivades del Capítol III del Títol V de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres:

- Taxa, per import de 516,26€
- Placa, per import de 12,56€
- Fiança, per import de 484,50 €

D'acord amb l'informe tècnic favorable de l'arquitecta municipal de data 6/06/2025 del qual es desprèn que el projecte s'ajusta a la normativa urbanística d'aplicació amb les condicions fixades a l'informe tècnic transcrit a continuació:



“Aquest informe té per objecte valorar el contingut tècnic de l'expedient per atorgar o denegar la llicència urbanística per a l'execució d'obres sol·licitada.

1. Règim d'intervenció

Les obres o les actuacions sol·licitades estan subjectes a llicència urbanística d'acord amb l'article 187.1.a) del TRLU. Als efectes de la tramitació administrativa el tipus de llicència és d'execució d'obres i canvi d'ús a residencial i el subtipus és LL13 Construcció de piscina segons l'annex III de l'OMREU.

2. Verificació de la documentació aportada

*Per a l'actuació sol·licitada, la documentació continguda en l'expedient és la necessària d'acord amb la normativa urbanística i sectorial aplicable i en l'annex V de l'OMREU i, un cop revisada, **compleix** amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat establerts per l'ordenança municipal.*

3. Contingut del projecte tècnic aportat

El projecte tècnic descriu les actuacions següents: “Es tracta de realitzar les obres de formació i instal·lació de piscina exterior de mides 7,00 metres de llargada per 3,50 metres d'amplària, 24,50 m2 de làmina d'aigua per habitatge unifamiliar”

Les actuacions sol·licitades requereixen la elaboració d'un projecte tècnic d'obres d'acord amb l'article 33 del RPLU.

*Es verifica que el projecte **compleix** amb la normativa estatal i autonòmica aplicable que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció municipal.*

3.1. Tècnic o tècnica competent i visat col·legial

La persona redactora del projecte tècnic presentat es considera tècnic o tècnica competent per al tipus d'obres que es descriuen al projecte, d'acord amb l'article 10 de la Llei d'ordenació de l'edificació.

El projecte tècnic no s'aporta visat pel col·legi professional tècnic competent donat que no és preceptiu i tampoc s'ha optat per visar de forma voluntària el projecte tècnic. Si el visat no és preceptiu i no s'ha optat per visar de forma voluntària, amb la sol·licitud de llicència urbanística s'ha de presentar una declaració responsable on es faci constar la identitat i habilitació professional de la persona que subscriu els corresponents documents tècnics o que intervingui en l'execució de les obres. Aquesta declaració responsable es pot substituir per un certificat emès pel col·legi professional tècnic o tècnica competent.

4. Comprovació de l'adequació dels actes a la legalitat urbanística

4.1. Règim urbanístic de la finca i revisió de paràmetres urbanístics

*El **règim urbanístic** de la finca on es preveuen les actuacions sol·licitades i els Paràmetres urbanístics es resumeixen al quadre següent. Les obres recollides en el projecte tècnic **s'adeqüen** als paràmetres urbanístics aplicables, com s'indica al quadre.*

*Les obres recollides en el projecte tècnic **compleixen** amb les determinacions urbanístiques vigents i s'adeqüen a la legalitat urbanística aplicable. La construcció de la piscina no modifica els paràmetres urbanístics vigents a la zona.*



Classificació urbanística	Sòl urbà consolidat	
Qualificació urbanística	Zona d'ordenació aïllada (Codi 6) Subzona en parcel·la mitjana tipus 1 (Codi 6b1)	
Paràmetres urbanístics de les piscines		
Distància de la piscina a les finques veïnes i a carrer: 1,50 m. de làmina d'aigua a límits de parcel·la *Amb acord de la propietat veïna, el vas de la piscina podrà mantenir una separació mínima de 60 cm respecte dels límits amb les finques contigües.		COMPLEIX
Afectacions a béns de domini públic o béns/drets de titularitat municipal		
X	No n'hi ha.	
	N'hi ha.	
Grau d'urbanització		
X	Condicció de solar d'acord amb l'article 29 del TRLU.	
	D'acord amb l'article 30.2 del TRLU per assolir la condició de solar, els manca, assenyalar alineacions o les rasants, o bé completar o acabar la urbanització en el termes assenyalats a l'article 29.a) del TRLU.	
	Pendent de cessió de terrenys destinats a vials.	
Inclòs en un àmbit d'actuació urbanística? NO		
Àmbit amb suspensió de llicències	NO	
Existència de certificat de règim urbanístic.	NO	

4.2. Condició de solar

Els terrenys on es sol·licita l'actuació estan classificats d'urbà, són aptes per a l'edificació d'acord amb la qualificació urbanística i compleixen amb els requisits establerts a l'article 29 del



TRLU per tenir la condició de solar.

5. Normativa sectorial

Les actuacions o les obres recollides en el projecte tècnic compleixen amb els requisits establerts a la normativa estatal i autonòmica aplicable, i que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció municipal.

6. Autoritzacions i informes sectorials

No és necessari demanar autoritzacions ni informes sectorials a altres administracions públiques que es considerin afectades per l'actuació pretesa.

L' Agència Estatal de Seguridad Aérea (Estatut aprovat per Real Decret 184/2008 de 8 de febrer) va assumir les competències sobre autoritzacions administratives per a obres, instal·lacions o plantacions en zones afectades per servituds aeronàutiques que tenia assignades la Direcció General d'Aviació Civil. Les servituds van ser actualitzades el gener de 2010, mitjançant real decret 184/2009 de 27 de novembre (B.O.E. nº 25 de 29 de gener de 2010).

La parcel·la, situada a Les Fonts, no es troba afectada per la servitud física corresponent a la superfície cònica, superfície que s'estén a partir del límit de l'horitzontal interna, amb una pendent ascendent del 5% fins una alçada de 55 metres per sobre de l'horitzontal interna.

7. Pressupost d'execució material de les obres

El pressupost d'execució material de les obres descrites al projecte tècnic presentat és 15.827,00 €.

L'import del pressupost d'execució material del projecte tècnic presentat coincideix amb el declarat a la sol·licitud.

8. Tributs

La quota tributària de les taxes i/o dels tributs declarats i/o dipositats s'ha fet d'acord amb els paràmetres establerts a les ordenances fiscals vigents per al càlcul de la base imposable.

*D'acord amb els paràmetres establerts a les ordenances fiscals vigents, la base imposable sobre la qual s'aplica el tipus de gravamen per generar la quota tributària de de l'impost corresponent serà el pressupost de referència en aplicació del mòdul del Col·legi d'Arquitectes i d'acord amb les Ordenances fiscals de l'any en curs. S'estima un pressupost de referència, de **17.409,70 €** per la superfície construïda de la piscina que es detalla al projecte.*

Respecte de la gestió de residus de la construcció i/o demolició, totes les obres han de gestionar els residus de la construcció o demolició de conformitat amb la normativa sectorial de residus vigent. En aplicació del Decret 89/2010 que aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) cal que es dipositi una fiança per garantir que els residus es dipositaran en un gestor autoritzat, l'import de la fiança és de 11 euros/tona amb un mínim de 150 euros. Es comprova s'ha inclòs el document d'acceptació de residus de la construcció i el justificant del dipòsit de la garantirà, signat per un gestor de residus autoritzat.

Conclusions



Tenint en compte l'exposat en aquest informe, es considera que la documentació de caràcter tècnic compleix amb la legalitat urbanística aplicable, i amb la normativa estatal i autonòmica que ha de ser comprovada en els procediments d'intervenció, i que la documentació aportada compleix amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat que exigeix l'ordenança municipal.

*Per tot això, es considera que procedeix informar **favorablement** respecte de l'atorgament de la llicència urbanística per a l'execució d'obres sol·licitada, que haurà de complir les condicions següents:*

- **Garantia de reposició:** *s'ha garantit la reposició de la urbanització del tram de carrer on està situada la parcel·la, amb el dipòsit d'una fiança municipal d'un import de 484,50 €, a retornar prèvia inspecció dels serveis tècnics municipals.*
- **Connexió a la xarxa de clavegueram:** *si la piscina no pot connectar a l'escomesa ja existent d'aigües residuals de la parcel·la, i ha de connectar directament a la xarxa general de clavegueram, s'haurà de tramitar la comunicació prèvia "[CT11 Obres de connexió a la xarxa municipal de clavegueram](#)". La documentació s'haurà d'incorporar a l'As-Built del projecte d'execució de l'obra a presentar amb la llicència d'ocupació, i haurà de complir les següents condicions: 1. Sempre que sigui possible la connexió serà a la part més baixa de la xarxa de clavegueram i mai el tub secundari s'introduirà en el principal. 2. A la memòria es farà constar el material de la connexió, definir el diàmetre de la connexió, les capes de compactació (el reblert de a rasa s'executarà amb material granular de tot-u-natural compactat al 98 % del PM), el tall de l'asfalt s'executarà amb disc i es reposarà el paviment de la calçada en una franja de 1 m. a banda i banda del tub i de l'amplada de tot el carrer en el tram afectat. 3. Durant l'execució de les obres de connexió del clavegueram caldrà garantir la circulació rodada i de vianants, caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'estudi de seguretat i el pla de seguretat aprovat i d'acord amb la policia local.*
- **Ocupació de la via pública:** *s'haurà de tramitar el corresponent permís d'ocupació de via pública per col·locar la tanca de protecció de l'obra, les grues mòbils, els containers, saques i sitges o qualsevol tipus de material o maquinària de l'obra, indicant els passos previstos per vianants i la senyalització necessària per vehicles, en el cas d'envair la calçada del carrer. Aquestes indicacions hauran de quedar recollides en el Pla de Seguretat (caldrà disposar de les corresponents proteccions i senyalitzacions segons el previst per l'estudi de seguretat i el pla de seguretat aprovat i d'acord amb la policia local). Durant la realització de les obres, s'haurà de mantenir en bon estat de conservació les tanques i altres elements de seguretat; observar les normes establertes sobre càrrega i descàrrega, neteja, obertura i tapament de rases; retirar les deixalles i els materials de la via pública i complir les altres disposicions de policia aplicables. En el transcurs de les obres caldrà garantir la circulació rodada i de vianants per la via pública i garantir l'accessibilitat als habitatges i aparcaments. El titular de la llicència haurà de reparar els danys causats a la via pública."*

Considerant l'informe jurídic de data 17/06/2025 de conformitat amb el que es determina a l'article 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

FONAMENTS DE DRET



- Articles 5.2, 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLU).
- Articles 4 a 45 del Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU).
- Article 11 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana (TRLRS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPA).
- Articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS).
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Sant Quirze del Vallès (POUM), aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona en sessió de 3 de febrer de 2023; i el seu Text Refós verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona en sessió de 26 d'abril de 2024 (DOGC núm. 9192 del dia 27/06/2024) amb efectivitat immediata.
- Ordenança Municipal reguladora dels Expedients Urbanístics, publicada al BOPB de data 6/06/2023 (OMREU).
- Article 21.1 apartats j) i q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Article 53.1.r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que aprova el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC).

CONSIDERACIONS JURIDIQUES

I.- Règim d'intervenció:

Les llicències urbanístiques són actes reglats, que s'han d'atorgar d'acord amb el que estableixen la llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre l'ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o la data en què s'entenguin produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat en cas de certificat de règim urbanístic.

L'actuació a autoritzar consisteix en la construcció d'una piscina a la parcel·la emplaçada al carrer Sant Ramon núm. 25 d'aquest municipi, i com a acte d'utilització i ús del sòl es troba subjecte a llicència urbanística, de conformitat amb allò que disposa l'article 187 del TRLU.

Als efectes de la tramitació administrativa el tipus de llicència és d'execució d'obres i canvi d'ús a residencial i el subtipus és LL13 Obres de construcció de piscina, segons l'annex III de l'OMREU

II.- Règim urbanístic de la finca i revisió dels paràmetres urbanístics:

La classificació urbanística de la parcel·la és la de sòl urbà consolidat, i la qualificació urbanística és la Zona d'ordenació aïllada (Codi 6), Subzona en parcel·la mitjana tipus 1 (Codi 6b1), segons disposa el POUM vigent.



L'arquitecta municipal en data 6/06/2025 ha comprovat l'adequació dels actes a la legalitat urbanística i ha informat **favorablement** el projecte en compliment dels paràmetres previstos en el planejament vigent, i de la normativa tècnica aplicable, tot amb les prescripcions generals i específiques que s'hi contenen i que són d'obligat compliment.

Així com la suficiència de la documentació aportada, tot d'acord amb l'Annex V de l'OMREU, manifestant que **compleix** amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat establerts per l'ordenança municipal

III.- Procediment:

Les llicències urbanístiques segueixen el procediment següent:

- a) Verificació formal i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o documentació tècnica presentada.
- b) Sol·licitud d'informes externs, en el seu cas.
- c) Informes tècnic i jurídic, dels Serveis Municipals.
- d) Audiència a les parts interessades si s'escau.
- e) Resolució.
- f) Notificació i comunicació.

Es sol·liciten per part de la persona interessada, i es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques establertes al Capítol I i Capítol II del Títol III de l'OMREU.

S'inicien a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud ha de complir els requisits establert en l'article 66 de la LPA i la legislació aplicable de règim local. Ha d'anar acompanyada en els termes que estableix la normativa aplicable així com els articles del Pla General Municipal d'Ordenació vigent i l'establerta als Annexes corresponents de l'OMREU.

S'ha de precisar l'objecte i les condicions de l'obra amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa tal i com indica l'article 75.1 del ROAS.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del corresponent projecte tècnic (art. 33 RPLU) juntament amb la còpia de les altres autoritzacions necessàries relacionades amb l'actuació que eventualment, hagin atorgat altres administracions. El contingut del projecte és el que determina l'article 34 del RPLU.

S'atorguen sens perjudici d'altres autoritzacions administratives exigibles. No obstant això, en els supòsits d'execució d'obres que es requereixin altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència municipal per l'execució de les obres, aquesta no es podrà atorgar mentre no hagin sigut concedides les dites autoritzacions.

En aquests supòsits els terminis per l'atorgament de la llicència quedaran suspesos -previa resolució i notificació- fins que es concedeixin les autoritzacions, sense que s'excedeixin dels 3 mesos.

Les obres que exigeixen projecte enunciades a l'article 2.2 de la LOE i en l'article 33 del RLPU,



s'han atorgar o denegar, de manera motivada, i pel cas que siguin obres que requereixen projecte, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de presentar la seva sol·licitud, i les de la resta en el termini d'un mes (article 81.1 ROAS).

Termini del qual caldrà descomptar, si s'escau, els 10 dies atorgats per a l'esmena de deficiències de la sol·licitud (article 68 de la LPA), així com el termini establert a la corresponent legislació sectorial per a l'emissió d'informes preceptius d'altres administracions públiques.

Si transcorre l'esmentat termini sense que la persona sol·licitant rebi la notificació de la resolució expressa es produeixen els efectes estimatoris o desestimatoris del silenci administratiu, segons els casos, segons disposa l'article 24 de la LPA, l'article 82 del ROAS, i l'article 188.2 del TRLU.

I tot sens perjudici del que disposa l'article 5.2 del TRLU, segons el qual en cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin a aquesta llei o al planejament vigent, d'acord amb l'article 5.2 del TRLU.

IV.-Terminis i vigència:

Els terminis i vigència han de venir fixats per la resolució, aplicant els terminis estipulats en la llei en cas que no s'indiqui de forma expressa en aquella. En el present cas els terminis són de 6 mesos per iniciar les actuacions i 1 any per acabar-les, ambdós comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació de la resolució a la persona interessada.

Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini per l'inici, com pel termini per l'acabament de les obres, i l'obtenen en virtut de la llei per la meitat del termini que es tracti, prèvia sol·licitud.

Si la llicència ha caducat, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se'n obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió. Caldrà declarar i acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones, i amb audiència prèvia de la persona titular.

V.- Distància finques confrontants:

S'ha respectat la distància mínima que estableix l'article P30 del POUM, segons el qual el vas de la piscina ha de respectar una separació mínima de 1,50m respecte els límits de la parcel·la, podent situar-se a 0,60m amb acord de la persona propietària veïna, tal com recull l'article 546.7 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya relatiu als drets reals, i que estableix que ningú no pot, sens perjudici del que estableix la normativa urbanística, excavar piscines, cisternes, rampes, soterranis o altres sots a menys de seixanta centímetres del límit d'una finca veïna o d'una paret mitgera.

VI.- Afectacions sectorials:

L' Agència Estatal de Seguridad Aérea (Estatut aprovat per Real Decret 184/2008 de 8 de febrer) va assumir les competències sobre autoritzacions administratives per a obres, instal·lacions o plantacions en zones afectades per servituds aeronàutiques que tenia assignades la Direcció General d'Aviació Civil. Les servituds van ser actualitzades el gener de 2010, mitjançant Reial Decret 184/2009 de 27 de novembre (B.O.E. nº 25 de 29 de gener de



2010).

La parcel·la, situada a Les Fonts, no es troba afectada per la servitud física corresponent a la superfície cònica, superfície que s'estén a partir del límit de l'horitzontal interna, amb una pendent ascendent del 5% fins una alçada de 55 metres per sobre de l'horitzontal interna.

VII.- Gestió dels residus derivats de la construcció:

Es comprova el compliment per part de la persona interessada de les obligacions establertes en el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), modificat per el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de la construcció de Catalunya (PRECAT20), en cas que les actuacions que s'autoritzen mitjançant la present generin residus d'aquest tipus.

VIII.- Tributs i garanties:

La persona titular de la llicència ha d'atendre les obligacions derivades del Capítol III del Títol V de la Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres.

Els imports dels tributs autoliquidats s'entenen sense perjudici de la liquidació definitiva que es practiqui a la finalització de l'actuació urbanística corresponent.

Es comprova el compliment de les dites obligacions econòmiques, així com de la garantia per la reposició dels elements urbanístics que puguin resultar afectats amb l'obra.

En relació a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), cal efectuar l'autoliquidació per import de 696,39€, d'acord amb l'Ordenança Fiscal nº 2.5 vigent.

IX.- Competència per resoldre:

La competència és titularitat de l'Alcaldessa, tal com recull l'article 53.1.r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que aprova el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC).

No obstant, l'Alcaldessa va fer delegació d'aquestes competències a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 202303498 de data 28/06/2023, de conformitat amb allò que estableix l'apartat 3 de l'art.21 de la Llei de Bases del Règim Local.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Atorgar la llicència d'obres núm. 28/2025/LL a la persona interessada per a la construcció d'una piscina a la parcel·la emplaçada al carrer Sant Ramon núm. 25 d'aquest municipi, amb subjecció a les condicions tècniques relacionades a l'apartat dels antecedents de



fet.

Segon.- Imposar a la persona titular de la llicència les obligacions que regula el Capítol III del Títol V de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics (OMREU), així com de les Ordenances Fiscals (OOF) vigents en matèria de llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obres.

En aquest sentit, s'adverteix a la persona interessada de l'obligació de autoliquidació i fer efectiu el pagament, en concepte de l'**Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres (ICIO)** per un import de **696,39€**, corresponent al 4% del PEM calculat en el informe tècnic.

Tercer.- Informar al titular de la llicència que haurà de comunicar el dia de l'inici de les obres.

Quart.- Advertir que, en el cas que la llicència d'obres s'atorgui sobre la base del projecte bàsic, abans de l'inici de l'execució material de les obres, la persona promotora haurà d'aportar el projecte executiu que el desenvolupi, degudament visat pel col·legi professional corresponent.

Cinquè.- En defecte d'assenyalament específic, els terminis són de 6 mesos per començar les obres i d'1 any per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada i es prorroguen automàticament per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

Sisè.- Advertir que un cop transcorregut el termini per a iniciar o executar l'obra, la llicència caducarà.

Setè.- La present llicència no altera les situacions jurídiques privades existents entre els particulars, i s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer.

Vuitè.- Notificar els presents acords a la persona interessada.

12. Urbanisme. 21/2024/PLA

Aprovar definitivament la Reparcel·lació de voluntària del Polígon d'actuació urbanística Les Casetes Oest (PAU-05)

ANTECEDENTS

El Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Quirze del Vallès, va ser verificat pel Ple de la Corporació Local en sessió extraordinària i urgent de data 21/03/2024, i la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona va donar llur conformitat en data 26/04/2024 (DOGC núm. 9192 del dia 27/06/2024), moment a partir del qual entra en vigor a raó de la seva efectivitat immediata.



El POUM recull el Pla de Millora Urbana *Les Casetes Est* (PMU-05), amb l'objectiu d'ordenar aquest sector, delimitat pel carrer Priorat i l'Avinguda d'Arraona, en base a la ubicació d'usos terciaris, i la cessió d'una part del vial d'accés des del Passeig de Les Casetes, així com la seva urbanització, i que actualment es troba en tramitació.

En aquest POUM es delimita tanmateix, dins de la categoria de sòl urbà no consolidat, el Polígon d'actuació urbanística *Les Casetes Oest* (PAU-05) i es fixa com a sistema d'actuació per a aquest polígon el sistema de reparcel·lació, en alguna de les modalitats d'iniciativa privada previstes en el TRLU, ja sigui per compensació o concertació, essent l'Administració actuant l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

En data 26/09/2024, núm. registre d'entrada 2024014432, en Lluís Hosta Privat, com a apoderat de les persones propietàries de l'àmbit, sol·licita a l'Ajuntament la tramitació projecte de reparcel·lació voluntària PAU 05 Les Casetes Oest fins a l'aprovació definitiva, en base a l'article 119 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLU), així com de l'article 164.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (RUC).

D'acord amb l'informe de tècnic de l'arquitecte municipal de 24/10/2024.

D'acord amb l'informe jurídic de 05/02/2025 de la lletrada de Territori, atès que li és d'aplicació l'article 119 del TRLU, es va obrir un període d'informació pública durant el termini d'un mes i simultàniament es va obrir tràmit de vista i audiència per les persones interessades en l'expedient, amb citació prèvia, des del dia següent a la notificació.

Consta en el certificat del secretari de 18/06/2025 que ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 26/02/2025 i exposat al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès del dia 26/02/2025 al 26/03/2025 edicte en relació a la tramitació de la reparcel·lació voluntària del PAU 05 Les Casetes Oest, pel qual s'anuncia informació pública. També s'acredita que s'ha notificat a les persones interessades en l'expedient, i que durant aquest termini, que va acabar el dia 06/06/2025 no s'ha presentat cap al·legació.

Considerant l'informe jurídic de la lletrada de Territori de data 26/06/2025.

FONAMENTS DE DRET

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLU).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (RUC).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de Protecció de la Legalitat Urbanística (RPLU).
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Sant Quirze del Vallès (POUM), aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona en sessió de 3 de febrer de 2023; i el seu Text Refós (TR.POUM) verificat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona, en sessió de 26 d'abril de 2024 (DOGC núm. 9192 del dia 27/06/2024, amb executivitat immediata tal com indica l'article 106 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3



d'agost.

Concretament, la previsió normativa de la reparcel·lació voluntària la trobem a l'article 164 del RUC, que determina la possibilitat de que totes les persones propietàries incloses en un polígon d'actuació urbanística (PAU) subjecte al sistema de reparcel·lació, poden formular, de comú acord i mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, la proposta de reparcel·lació voluntària.

En aquest sentit, es comprova que el projecte ha estat subscrit per la totalitat de les persones propietàries afectades per l'actuació urbanística, amb acreditació suficient de la titularitat dominical de les finques aportades.

En quan a la tramitació del PAU-05, li és d'aplicació l'article 119 del TRLU, segons el qual es pot prescindir de l'aprovació inicial i només cal tramitar informació pública (termini d'1 mes), i audiència a les persones interessades de forma simultània, si hi ha acord unànim de les persones propietàries que es plasma den document públic (art.119.3 TRLU).

En quan a la competència orgànica per resoldre el PAU-05, li és d'aplicació l'article 21.1 apartats j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 53.1.s) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada per DL 2/2003, de 28 d'abril, respectivament atribueixen a l'Alcaldia la competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i per a la concessió de llicències.

D'acord amb l'acta de compareixença de data 23/04/2024, el regidor delegat de l'Àrea d'Urbanisme i espai públic manifesta que s'abstindrà de qualsevol actuació administrativa en la seva condició de regidor i en exercici de les facultats delegades per l'alcalde en matèria d'Urbanisme i espai públic en els expedients relatius a aquest PAU 05.

L'Alcalde, va fer delegació d'aquestes competències a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 202303498 de data 28/06/2023, de conformitat amb allò que estableix l'apartat 3 de l'art.21 de la Llei de Bases del Règim Local.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar definitivament la Reparcel·lació de voluntària del Polígon d'actuació urbanística *Les Casetes Oest* (PAU-05), en l'àmbit comprès entre el carrer Priorat i l'avinguda d'Arrona, presentat per en Lluís Hosta Privat, com apoderat de les persones propietàries de l'àmbit, d'acord amb l'escriptura de reparcel·lació presentada en data 26/09/2024.

Segon.- Declarar l'eficàcia real del projecte sobre les finques incloses, un cop es dugui a terme la inscripció del mateix al Registre de la Propietat la qual requerirà únicament la presentació de l'escriptura pública i la certificació del present acord.

Tercer.- Publicar l'acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB), i al tauler d'edictes municipal



Quart.- Notificar l'acord a totes les persones interessades. La notificació de l'acord d'aprovació definitiva s'ha de produir als dos mesos des de el finiment del termini d'informació pública, i el sentit del silenci -en el seu cas- serà negatiu (art. 119.2.d TRLU).

13. Urbanisme. 2/2025/VPT

Aprovació inicial del Projecte de reforma interior de la cuina de l'escola bressol municipal El Patufet

ANTECEDENTS

Des dels serveis d'Educació i Urbanisme de l'Ajuntament, s'ha realitzat una anàlisi de l'escola bressol municipal El Patufet, ja que es va construir l'any 2007, i des d'aleshores només s'han dut a terme actuacions de manteniment. Fruit d'aquest estudi, s'ha encarregat la redacció d'un projecte executiu per a l'actualització de la cuina, d'acord amb el decret de Regidoria núm. 202502722 de 29/05/2025, així com la futura direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut, a Arnau Viaplana Canal amb NIF 34748783S.

El principal contingut del projecte, tal i com es detalla en l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de 25/06/2025, és identificar i projectar el desenvolupament de les actuacions que siguin necessàries per a ordenar i estructurar la cuina conforme a criteris de funcionalitat, higiene (amb separació de la zona neta i bruta), dimensionament adequat de l'espai de preparació dels àpats així com garantir la cabuda dels electrodomèstics necessaris en base a les necessitats del centre i el número d'alumnes. Cal destacar que d'ençà de la seva obertura, la cuina de l'Escola Bressol ha transformat la tipologia dels seus àpats, passant del menjar semi-preparat a la confecció de menús molt més saludables amb producte de temporada i proximitat, tot garantint una millor varietat i hàbits alimentaris per als infants que es queden a dinar al centre.

En data 25/06/2025, núm. registre d'entrada 2025010546, es presenta el projecte executiu per part del projectista. El projecte ha estat valorat i informat favorablement per a la seva aprovació per part de l'arquitecte tècnic municipal, el dia 25/06/2025.

El projecte contempla la millora sol·licitada de augmentar l'espai de la cuina i la reforma necessària per tal de donar el correcte servei a les necessitats actuals de l'Escola El Patufet.

El projecte executiu garanteix que es dona compliment a la normativa d'aplicació i s'efectuaran d'acord amb la normativa d'aplicació per centres escolars i sota els paràmetres d'ús, seguretat dels usuaris i millora en l'eficiència energètica.

El projecte presenta un pressupost total d'execució d'import 82.191,45 € (IVA inclòs)

D'acord amb l'informe jurídic favorable de la cap d'Àrea d'Urbanisme i espai públic de data 25/06/2025.



FONAMENTS DE DRET

Atès que la proposta presentada s'ajusta a la normativa d'aplicació, en tant en quant incorpora documentació preceptiva.

Atès que es tracta d'unes obres de conservació i manteniment de conformitat al que estableix l'article 12 del ROAS, el contingut de les mateixes s'ajustarà al que estableixi el projecte llur aprovació inicial es pretén mitjançant el present expedient.

Atès que s'ha donat compliment a les normes reguladores del contingut de la memòria, establertes en l'article 34 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant, «ROAS»).

Atès que s'està donant compliment tanmateix a les normes reguladores del procediment establert per aquest tipus d'obres, previst als articles 36 i ss. del ROAS, en els que es requereix aprovació inicial, submissió per mínim 30 dies a tràmit d'informació pública, aprovació definitiva, i posterior publicació oficial (BOP, DOGC, i tauler anuncis municipal), sense que es pugui aplicar en el present cas el procediment abreujat a que es refereix l'article 37.6 del ROAS.

D'acord amb l'establert a l'article 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de Règim local (LBRL).

Atès el règim jurídic relatiu a la contractació menor, previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP).

Atès el que disposa l'article 53.1.p) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la competència per a l'aprovació dels projectes i memòries valorades d'obres i serveis és de l'Alcaldia, si bé per Decret número 202303498 de data 28/06/2023, l'Alcaldessa va fer nomenament de membres de la Junta de Govern Local i delegacions, així com mitjançant Decret número 202303477, de la mateixa data de delegacions a regidors i regidores i organigrama municipal.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment el Projecte de reforma interior de la cuina de l'escola bressol municipal El Patufet, redactat per Arnau Viaplana Canal amb NIF ***4878**, amb el contingut detallat als antecedents, i amb un pressupost total per contracte de VUITANTA-DOS MIL CENT NORANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-CINC CENTIMS (82.191,45 €) IVA inclòs, presentat mitjançant registre d'entrada 2025010546 de 25/06/2025.

Segon.- Sotmetre el projecte executiu objecte d'aprovació al tràmit d'informació pública per termini de 30 dies, mitjançant la publicació de l'anunci al BOP de Barcelona, al tauler d'anuncis municipals, al web municipal, a fi i efecte de que les persones interessades puguin adduir les manifestacions que considerin adients i que seran tingudes en compte a l'hora d'aprovar



definitivament.

Tercer.- Disposar que l'aprovació inicial d'aquest Projecte esdevindrà definitiva en cas de manca d'al·legacions durant el període d'informació pública.

Quart.- Notificar el present acord a totes les persones interessades.

**14. Manteniments i Espai públic . 152/2025/GPRES
Estudi de millora del servei de transport públic urbà de Sant Quirze del Vallès -
25/Y/386618. Catàleg 2025 - acceptació subvenció**

ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28/11/2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024- 2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès va presentar diverses sol·licituds de recursos tècnics i recursos materials, i entre ells la sol·licitud de recurs tècnic per l'Estudi de millora dels servei de transport públic urbà de Sant Quirze del Vallès.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona del 24/04/2025 ha aprovat l'acord núm. 261, que resol el procediment de concessió de recursos tècnics en matèria de promoció de la mobilitat sostenible, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024- 2027 (Exp. 2025/0002663).

L'Acord 261/2025 atorga a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès l'ajut següent:

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	Estudi de millora del servei de transport públic urbà de Sant Quirze del Vallès	202510017107	25/Y/386618
--------------------------------------	-----------	---	--------------	-------------

Aquesta subvenció consisteix en un recurs tècnic per elaborar un Estudi de millora dels servei de transport públic urbà, amb l'objectiu d'incentivar els desplaçaments en transport públic a nivell urbà en detriment del vehicle privat. Aquesta actuació ajudarà a incrementar la quota modal en transport públic repercutint en una disminució en la circulació de vehicles i per tant en una reducció de les emissions contaminants i de la contaminació acústica.

Atès l'informe emès el 05/06/2025 per la Cap d'Espai Públic, Manteniment i Serveis Urbans.

FONAMENTS DE DRET



Acord del Ple de la Diputació de Barcelona del 28/11/2024, en sessió de 28 de novembre de 2024, que aprova la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024- 2027, i el seu règim regulador.

Resolució de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona del 24/04/2025, que resol el procediment de concessió de recursos tècnics en matèria de promoció de la mobilitat sostenible, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 (Exp. 2025/0002663).

D'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local; el RD 2568/1986, de 26 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals; el RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya; la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vistos el preceptes legals citats i d'altres de pertinent aplicació.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar l'acceptació del recurs tècnic en matèria de promoció de la mobilitat sostenible, atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del règim regulador del Catàleg 2025 del Pla Xarxa de Govern Locals 2024-2027, que es detalla a continuació:

Actuació: Estudi de millora dels servei de transport públic urbà de Sant Quirze del Vallès

Recurs: Promoció de la mobilitat sostenible

Núm. PTM 202510017107

Codi XGL 2025/Y/386618.

Segon.- Notificar els presents acords a la Diputació de Barcelona.

15. Assumptes sobrevinguts

15.1. Recursos Humans. 140/2025/SQRRHH



Comissió de serveis, d'un lloc de treball de tècnic/a superior d'Informàtica.

ANTECEDENTS

El titular del lloc de treball de cap d'Informàtica i noves tecnologies , que ocupa una plaça del grup A1 de tècnic superior informàtic ha estat autoritzat de prestar serveis en una altre administració en comissió de serveis per un termini inicial d'un any, amb possibilitat de pròrroga, a l'empara del que disposa l'article 185.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

El servei queda sense tècnic A1 de referència, tot i l'existència a la plantilla de dues places d'aquesta tipologia i cal una cobertura immediata d'una de les mateixes, de conformitat amb la disponibilitat pressupostària de l'exercici, mentre dura la comissió de servei esmentada i no es desenvolupa la convocatòria de la plaça que esta incorporada a l'oferta pública d'ocupació 2023-2024.

Actualment l'organització no disposa de borsa de treball del perfil requerit.

Per tot l'exposat cal cobrir les futures vacant d'aquest lloc de treball de forma urgent i inajornable per poder dur a terme les funcions de forma satisfactòria les funcions del servei.

FONAMENTS DE DRET

a) Normativa estatal

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós del'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

b) Normativa de la Generalitat de Catalunya de desenvolupament de la normativa bàsica estatal

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUCFP).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).

Figura de la comissió de serveis

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès té la necessitat de cobrir, 1 lloc de tècnic/a superior d'Informàtica, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el què preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la



Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat funcional, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis.

Aquesta normativa de funció pública preveu que quan un lloc de treball quedi vacant podrà ser cobert en comissió de serveis de caràcter voluntari, amb un funcionari que reuneixi els requisits establerts per a l'acompliment en la relació de llocs de treball.

La comissió de serveis tindrà caràcter temporal i no podrà durar més de dos anys. Aquest supòsit es donarà exclusivament per necessitats del servei i comportarà el destí a un lloc de treball diferent d'aquell que el funcionari ocupi i implicarà la reserva d'aquest lloc.

Podrà acordar-se en els casos següents:

- a) Per al desenvolupament temporal d'un lloc de treball dels inclosos en les relacions de llocs de treball de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que depenguin d'ells directament.
- b) Per a la realització de tasques especials que no estiguin assignades específicament als llocs inclosos en les relacions de llocs de treball.
- c) Per a la realització de tasques que, a causa del seu major volum temporal o per altres raons conjunturals, no puguin ser ateses amb suficiència pels funcionaris que desenvolupin amb caràcter permanent els llocs de treball als quals estiguin assignades aquestes tasques.

Els funcionaris en comissió de serveis percebran la totalitat de les seves retribucions amb càrrec als crèdits inclosos en els programes en què figurin dotats els llocs de treball que realment desenvolupin, excepte els compresos en els apartats b) i c) del paràgraf anterior, que continuaran percebent les retribucions corresponents al seu lloc de treball, tot això sense perjudici de les dietes i indemnitzacions que si s'escau els corresponguin.

Procediment

En aplicació de la sentència del Tribunal Suprem de 24 de juny de 2019, la cobertura ha d'ofertar-se mitjançant convocatòria pública, encara que si concorren necessitats urgents i inajornable, no cal assimilar el procediment als sistemes de provisió ordinaris, en especial el concurs, sinó que és suficient un anunci de l'oferta de la plaça, la constatació que l'adjudicatari compta amb els requisits per ocupar-la i la seva idoneïtat per desenvolupar la plaça vacant.

En aquesta línia, no és necessari aprovació de bases administratives de concurs de valoració de mèrits prèvia, que "formalitzaria el procediment de forma innecessària" sinó que mitjançant publicació del lloc de treball que es preveu cobrir, amb la descripció del mateix, l'obertura d'un termini de presentació de sol·licituds, amb caràcter urgent i la identificació dels membres que valoraran les sol·licituds i els criteris a valorar en cas de concurrència, a efectes de transparència, es considera suficient, sense perjudici de la regulació de l'article 81.3 del TREBEP de naturalesa bàsica de Mobilitat del funcionaris de carrera.

Per aquesta raó, no s'ha d'assimilar aquesta figura de cobertura temporal amb el procediment



legal de provisió definitiva de llocs de treball, que pel seu caràcter definitiu té una configuració reglada pel que fa a procediments de selecció (concurs de valoració de mèrits i lliure designació), regulació de l'òrgan tècnic de selecció, en el qual també es pot preveure l'opció de la mobilitat interadministrativa de funcionaris.

Per adaptar la tramitació d'una comissió de serveis a la jurisprudència esmentada anteriorment, el procediment per portar a terme la provisió del lloc de treball en comissió de serveis serà el següent:

- A. Per part de la Corporació cal aprovar **la convocatòria pública i les bases** per la cobertura del lloc de treball per una persona que reuneixi els requisits segons la RLT vigent, per mobilitat funcional, mitjançant comissió de serveis.
- B. **Obertura d'un termini de presentació de sol·licituds**, per tractar-se d'una cobertura de caràcter urgent i inajornable, de 10 dies hàbils, per aplicació subsidiària de l'article 82 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- C. Rebuda la sol·licitud de la persona interessada; es comprovarà la **concurrència dels requisits necessaris per un òrgan tècnic col·legiat** constituït prèviament, a l'empara del previst en la Llei 40/2015 que controlarà la formalitat de: existència de lloc de treball vacant, necessitat de cobrir-lo i compliment pel sol·licitant dels requisits generals establerts en la relació de llocs de treball.
- D. Comprovats els requisits, cal **l'autorització de l'administració de procedència** i una vegada rebuda, la presidència resoldrà sobre la comissió de serveis i notificarà la resolució a la persona interessada i a l'Ajuntament de procedència.

El condicionant de la urgència i inajornable necessitat de la cobertura del lloc de treball, i la naturalesa temporal d'aquesta figura, han d'impregnar també la regulació del procediment de selecció del/a candidat/a idoni/a, ja que no oblidem els participants són personal que ja ha accedit a la funció pública pels corresponents sistemes d'accés legals en qualsevol administració pública, que han respectat els principis constitucionals de mèrit i capacitat i per tant, la rigidesa voluntària en la regulació de les bases allunyaria aquesta figura del principi d'agilitat també regulat a l'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la cobertura de llocs de caràcter temporal.

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Aprovar la convocatòria de la provisió per la provisió temporal, mitjançant comissió de serveis, d'un lloc de treball de tècnic/a superior d'Informàtica, reservat a funcionari, i la constitució de borsa de treball, amb caràcter urgent en ser considerat imprescindible per protegir l'interès general i garantir el funcionament bàsic o prioritari dels serveis públics segons s'ha exposat en el antecedents.

Segon.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria següents:



“BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA PER LA PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS PER UN LLOC DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN INFORMÀTICA (Grup A1), DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS, RESERVAT A FUNCIONARI.

1. Condicions de lloc de treball

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès té la necessitat de cobrir mitjançant comissió de serveis 1 lloc de treball de Tècnic/a superior informàtica, de conformitat amb el què preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat funcional, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

Denominació del Lloc	Tècnic/a superior d'informàtica
Retribucions:	Grup A1, Complement de Destí 24 i Complement Específic 4, conforme al Catàleg de Llocs de treball, aprovat per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
Total Salari brut	: 44.998,84 € (inclou complement per jornada).
Jornada Ordinària::	Completa (100%), 35 hores/setmana
Horari:	El lloc té adscrit una jornada Especial (J14) que comporta disponibilitat i localització en dies laborables i períodes específics (determinats festius i caps de setmana).
Servei d'adscripció:	Àrea de Presidència. Serveis Centrals. Informàtica i Noves tecnologies

() Els imports indicats, contemplen l'increment del 0.5% de l'any 2025, una vegada aprovats els increments retributius previstos els Pressupostos Generals de l'Estat.*

Nomenament: Les persones seleccionades seran nomenades en comissió de serveis durant el temps que es mantinguin les necessitats dels serveis d'adscripció. En qualsevol cas, la comissió de serveis no pot excedir, en cap cas, del termini màxim de 2 anys, o fins que la plaça corresponent al lloc proveït sigui coberta mitjançant procés selectiu derivat de l'Oferta d'ocupació pública.

Funcions genèriques del lloc:

- Assegurar l'acompliment del requisits tècnics i legislatius dins de cada àmbit de gestió i la seva actualització.
- Gestionar cadascun dels àmbits per a aconseguir el compliment dels objectius establerts per l'Ajuntament i els seus òrgans de gestió.



- Proposar Ordenances i Reglaments Municipals reguladores sobre els procediments establerts.
- Treballar amb estreta col·laboració amb altres funcions de l'Ajuntament, segons les necessitats dels projectes o intervencions.
- Gestionar les subvencions que l'Ajuntament rep i atorga dins del seu àmbit d'actuació.
- Preparar els plecs de condicions tècniques escaients en cada circumstància.
- Exercir les funcions pròpies de responsable dels contractes dins del seu àmbit i pels que estigui anomenat.
- Gestió pressupostaria si s'escau.

Funcions específiques del lloc:

- En general, dissenyar i gestionar els programes i projectes assignats pel comandament de l'àrea; elaborar projectes, metodologies d'intervenció i de millora dels serveis i les accions incloses en els programes i projectes.
- Establiment d'indicadors de gestió, monitoratge de sistemes, etc..
- Implantació de sistemes de Business Intel·ligence amb quadres de comandament, que facilitin el seguiment de la gestió municipal en tots els seus àmbits amb l'objectiu de la millora de gestió de tots els serveis municipals i la presa de decisions de la gerència municipals i l'equip de govern.
- Implantació i seguiment de projectes tècnics que estableixi el cap de servei en quant a sistemes informàtics, seguretat de la informació, seguretat de les comunicacions, ciutat intel·ligent, sistemes interoperables, aplicacions de gestió, etc..
- Redacció d'informes tècnics, donar suport al cap del servei per a la redacció de plecs de clàusules tècniques, ordenances, etc..
- Establir i implantar les mesures específiques de ciberseguretat, anàlisi de vulnerabilitats, sistemes de seguretat perimetral, etc..
- Establir i implantar sistemes de teletreball i treball a distància.
- Impartir formació a usuaris de l'Ajuntament de sistemes informàtics municipals de gestió.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes pel cap del servei.

2. Requisits de les persones candidates:



- a) Ser funcionari/ària de carrera de la categoria convocada (Tècnic Superior, grup A1) de qualsevol Administració Pública.
- b) Estar en situació de servei actiu o en a qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en una convocatòria de concurs de provisió.
- c) Haver prestat serveis un mínim de dos anys en el lloc de treball amb destinació definitiva des del qual es concursa.
- d) Estar en possessió del títol de llicenciat o grau en l'àmbit de d'informàtica, o qualsevol altra de caràcter tècnic que estigui relacionada amb les tasques a desenvolupar.. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació d'instàncies, la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

- e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altres Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública, en el seu Estat.
- f) Tenir l'acreditació del nivell C1 de català.
- g) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc.
- h) No incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Haver satisfet els drets d'examen que s'especifiquen en el punt 5 d'aquestes Bases.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del procés selectiu i fins a la data del nomenament en comissió de serveis.

3. Publicitat

El present anunci es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis electrònic i a la web municipal (<https://santquirzevalles.convoca.online/>) per garantir la seva publicitat.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i al web municipal <https://santquirzevalles.convoca.online/>.



4. Presentació de sol·licituds

Les instàncies per sol·licitar prendre part un procés selectiu corresponent, i la resta de documentació, es realitzarà preferentment de manera telemàtica, a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://santquirzevalles.convoca.online/>. De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest model de presentació de sol·licituds serà d'ús preferent per als aspirants.

La instància en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa presentació, i la resta de documentació s'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament mitjançant el tràmit electrònic específic assenyalat anteriorment, que romandrà obert fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds de cada procés.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de recursos humans (rrhh@santquirzevalles.cat).

Simultàniament a l'emplenar la inscripció en el tràmit electrònic, les persones aspirants hauran de adjuntar la documentació especificada en els requisits i en la base 4.2 d'aquestes bases general i aquella complementària determinada en les bases específiques del procés de selecció.

Una vegada es registri correctament la sol·licitud, es generarà el justificant de registre electrònic.

L'esmena de defectes o omissions de documents en la sol·licitud de participació a la convocatòria es podran realitzar durant el tràmit previst a aquest efecte, però no es permetrà la incorporació de nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Les instàncies en paper per sol·licitar prendre part al procés selectiu corresponent només s'aportarà en els casos en que s'opti per no presentar la candidatura de forma telemàtica. El model de sol·licitud normalitzat estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC): Oficina Ajuntament, Plaça de la Vila, 1 (08192); Oficina Torre Julià de les Fonts, carrer de Josep Mitats, 10 (08194), i Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. <https://santquirzevalles.convoca.online/>.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents del propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (rrhh@santquirzevalles.cat), el mateix dia, copia de la



sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.1 El termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la ressenya de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en dia inhàbil, s'entendrà el termini prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

4.2 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell de suficiència C1, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de Castellà
- d) Currículum vitae amb la informació mínima següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades
 - Coneixements i certificats lingüístics

Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum s'acreditarà:

1. L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats (annex I).
2. L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.
3. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els hauran de presentar en cas que els siguin requerits.

Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de



l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana.

La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'Ajuntament requerirà a la persona interessada l'acreditació de la condició de funcionari/ària de carrera de la persona aspirant un cop finalitzat el procés.

4.3 L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments de compliment d'interès públic o en l'exercici de poders públics.
- Termini de conservació: una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Quan ja no sigui necessari se suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació legal.
- Drets: portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a l'adreça Plaça de la Vila, 1 (08192 Sant Quirze del Vallès), o contactant amb protecciodedades@santquirzevalles.cat

La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat es pot consultar a l'apartat web de l'Ajuntament [Seu electrònica > Protecció de dades personals.](#)"

5.- Drets d'inscripció

5.1 Els drets d'inscripció s'exigiran d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 4.1 de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, que estableix la taxa per expedició de documents administratius per nomenaments temporals.

Aquesta taxa s'abonarà en règim d'autoliquidació, que es generarà en la carpeta ciutadana, seleccionant als accessos ràpids "Autoliquidacions".

El termini de pagament en voluntària serà l'establert en la normativa pròpia de la taxa, o bé, si aquest ja hagués conclòs o no estigués determinat, de deu dies a comptar de l'endemà de la generació de l'autoliquidació.

5.2 Pagament de la taxa



L'import de la taxa segons ordenança fiscal 4.1, epígraf 4. A.2), serà de 25,00 €.

Per les tramitacions mitjançant tramitació en línia de la sol·licitud, i una vegada generada l'autoliquidació caldrà realitzar l'abonament a través de la Carpeta Ciutadana o a qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores especificades a l'autoliquidació.

Una vegada pagada l'autoliquidació, s'ha de descarregar el comprovant de pagament per adjuntar a la inscripció, sense el qual no es podrà tancar el tràmit de presentació.

Sense la incorporació d'aquest comprovant a la sol·licitud, no és possible registrar correctament la inscripció al procés de selecció.

Per les tramitacions presencials de la sol·licitud, el pagament es podrà fer mitjançant presentació en una entitat bancària col·laboradora de la carta de pagament, prèviament lliurada per l'OAC de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o bé mitjançant targeta de crèdit en l'OAC. Caldrà fer constar el nom de la persona ordenant i el concepte. El pagament a l'entitat bancària no substituirà en cap cas el tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud davant l'Administració.

5.3 Exempcions

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent que ho acrediti documentalment mitjançant còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent
- b) Quan la persona aspirant es trobi en situació de desocupació i que no percebi cap prestació econòmica, segons certificat expedit pel SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal) corresponent.

La manca de pagament, **el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de l'exempció, determinarà l'exclusió de l'aspirant en les llistes definitives d'aspirants admesos.**

6. Òrgan de valoració

L'òrgan de valoració estarà format per una comissió de tres funcionaris o funcionàries de carrera, tots tres amb veu i vot. El primer exercirà funcions de presidència, a més d'un altre que exercirà les funcions de secretaria. La composició nominal de l'òrgan es determinarà en la resolució de persones admeses i excloses, que també podrà designar suplents dels membres, per a casos d'absència, malaltia o causa d'incompatibilitats del Tribunal.

L'òrgan queda facultat per a resoldre tots els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà proposar a l'òrgan competent els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

L'òrgan podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna



conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El funcionament de l'òrgan, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al DECRET 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i amb caràcter general al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. Procediment de provisió

7.1 L'òrgan de valoració analitzarà l'experiència professional i la formació dels participants, amb base al currículum i resta de documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen, en relació al lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions del lloc.

No seran valorats els aspectes al·legats i es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).

La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a 13 punts, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional. Fins a un **màxim de 10 punts**

- Experiència professional a l'Administració Pública en llocs de treball, del grup A1, amb funcions anàlogues al lloc a cobrir: a raó de 0,40 punts per any treballat, fins un màxim de 7 punts.
- Experiència professional a l'Administració Pública en llocs de treball de tècnic/a de grau mig, del grup A2, amb funcions anàlogues al lloc a cobrir, a raó de 0,20 punts per any treballat fins a un màxim de 3 punts.

B) Formació i perfeccionament. Fins a un **màxim de 3 punts** Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la necessària relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

B.1 Cursos, jornades i seminaris de formació: 2 punts màxim.

- de 10 a 19 hores: 0,1 punts per curs
- de 20 a 39 hores: 0,2 punts per curs
- de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs
- de 80 hores o més: 0,50 punts per curs



La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Tampoc es valorarà les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

B.2. Màsters i Postgraus directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca:
màxim 1 punt

- Postgrau: 0,25 punts per curs
- Màster: 0,5 punts per curs.

7.2. Entrevista personal

Els participants seran convocades a una entrevista personal en la que es valoraran aspectes relacionats amb les competències professionals i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball.

L'entrevista es qualificarà amb una puntuació de 0 a 2 punts.

El temps de l'entrevista serà com a màxim de 30 minuts. Després de cada entrevista i en finalitzar totes elles, l'òrgan de valoració deliberarà sobre el seu contingut.

7.3.- Ordre de Puntuació

Finalitzada la valoració dels participants, l'òrgan de valoració publicarà la relació per l'ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, establint un termini d'al·legacions per part dels participants de 5 dies hàbils. Un cop transcorregut aquets termini, l'ordre de puntuació s'eleva a definitiu automàticament.

La qualificació final de cada participant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase de valoració de mèrits i l'obtinguda en l'entrevista personal. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de l'aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'entrevista.

La puntuació mínima exigida per a superar el procés és de 7.5 punts.

L'òrgan de valoració elevarà a la Presidenta de la Corporació la proposta de nomenament en comissió de serveis de les dues persones candidates que hagin obtingut la puntuació més alta en el procés selectiu.

Les persones seleccionades per ocupar les places convocades en comissió de serveis disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per acreditar els requisits no justificats inicialment, que és



una DECLARACIÓ RESPONSABLE on la persona manifesta que:

- No ha estat condemnada per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, té extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
- No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No estar suspesa d'ocupació.
- No estar complint una sanció disciplinària de trasllat o destitució.
- No ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
- Es troba en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa susceptible d'autoritzar una comissió de serveis.

L'òrgan de valoració elevarà a la Presidenta de la Corporació la proposta de nomenament en comissió de serveis de les dues persones candidates que ha hagin obtingut la puntuació més alta en el procés selectiu i l'ordre de candidats per constituir una borsa.

8. Resolució de la convocatòria

L'alcaldeessa sol·licitarà la comissió de serveis a la Corporació Local que correspongui en funció del resultat obtingut a la convocatòria i es procedirà a la seva tramitació de forma immediata.

Si la persona proposada no presenta la declaració responsable indicada en la clàusula anterior, excepte casos de força major o es comprovi que no compleix algun dels requisits exigits en aquestes bases, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu i passarà al torn al següent de la llista.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, la Presidència formularà sol·licitud a favor del següent aspirant.

S'estableix un període de prova de 3 mesos, el qual s'entendrà superat amb l'informe favorable del comandament del servei d'adscripció, o del tècnic de qui en depengui. En cas de resultar no apte, aquest informe es donarà a conèixer a la persona interessada que podrà formular les al·legacions que consideri oportunes i es procedirà a la resolució del nomenament.

9. Règim de recursos

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials. Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la l'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.



Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

10. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya:

- el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,
- el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya,
- el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals,
- el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,
- així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació."

Tercer.- PUBLICAR les bases de la convocatòria al BOPB, a la seu electrònica de l'Ajuntament, i a la web municipal <https://santquirzevalles.convoca.online/> .

Quart.- COMUNICAR aquest acord als representants dels treballadors i al servei d'Informàtica i Noves tecnologies.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Pere Gallego Cañizares, secretari accidental de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.



**Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès**

Sant Quirze del Vallès,

PERE GALLEGO CAÑIZARES
Secretari accidental
Ajuntament de Sant Quirze del
Vallès
Signat el 16/07/2025 a les
12:53:19

Vist i plau,

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldeessa
Ajuntament de Sant Quirze
del Vallès
Signat el 16/07/2025 a les
12:56:59