



## ACTA SESSIÓ DE PLE

**Número:** 2017000006  
**Caràcter:** Ordinària  
**Data:** 25 de maig de 2017  
**Constitució:** 19:32  
**Aixecament:** 21:18

### RELACIÓ DE MEMBRES CORPORATIUS

#### Assistents

Elisabeth Oliveras i Jorba	JUNTS-AM
Albert Falgueras Cuatrecasas	JUNTS-AM
Anna Canes i Urbano	JUNTS-AM
Àlex Brossa Enrique	JUNTS-AM
David Caminal Caparrós	JUNTS-AM
Elena Sabater Sánchez	JUNTS-AM
Francesc Fernandez Lugo	JUNTS-AM
Maria Domingo Soler	JUNTS-AM
Montserrat Mundi i Mas	CIU
Mercè Vallès Corominas	CIU
Miriam Casaramona Massana	CIU
Josep Antoni Delgado Rivera	CIU
Sílvia Peralta i Valdívia	PSC-CP
Carles Gilabert Cardona	PSC-CP
David Sánchez Mancebo	C'S
Luís Villa Carbó	C'S
Marta Baldrich Caselles	ICV

#### Absents sense justificació

Cap

#### Absents amb justificació

Cap

### PRESIDENTA

Elisabeth Oliveras i Jorba.

## **SECRETARIA**

Helena Muñoz Amorós.

## **QUÒRUM**

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

## **CONVOCATÒRIA**

Primera.

## **ASSUMPTES CONEGUTS**

### **1. Aprovació actes**

S'aproven les actes del Ple de l'Ajuntament següents: sessió ordinària de 26 de gener de 2017, sessió extraordinària de 9 de febrer de 2017 i sessió ordinària de 23 de febrer de 2017.

### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria unanimitat.

### **2. Informes de Presidència**

En primer lloc volem fer una felicitació, un agraïment a la Societat Coral Artística per mantenir vives les tradicions, tot i que ens hi sona molt lluny, vam estar fent caramelles pel poble i per tant donar-los les gràcies per aquest esforç que fan any rere any d'anar mantenint les nostres tradicions ben vives.

També voldríem fer avui un especial record, una a la família del David Rovira per l'èxit de la 10a cursa en memorial d'ell, i especialment avui enviar-los una abraçada.

El dia 16 vam inaugurar a l'Espai Maria-Mercè Marçal una exposició sobre dones trans, molt, molt interessant amb una xerrada molt interessant, però l'exposició està molt bé, els convidem a què tots hi puguin anar a veure-la perquè s'aprenen coses i queda molt clar de què estem parlant.

També vam celebrar el plenari intermunicipal de Les Fonts, on vam estar debatent les propostes que han estat treballant coordinadament els dos ajuntaments, tant el de Terrassa com el de Sant Quirze, juntament amb els tècnics, evidentment els tècnics dels 2 ajuntaments i el veïnat del barri de Les Fonts. Per tant val la pena posar en valor aquest treball que de moment estem aconseguint que vagi sortint reeixit, del que van naixent propostes i del que esperem que en vagin sortint d'altres.

El dia 18 vam començar el tradicional Pati de Contes que es repeteix ja fins el mes de setembre, cada mes hi ha a la Biblioteca, el dijous hi ha un Pati de Contes.

Felicitar al col·lectiu que va organitzar la 6a Mostra de cant improvisat, doncs felicitar a tota la colla per l'èxit de la Mostra.



El dia 23 vam celebrar una taula rodona, una taula rodona al parc de les Morisques, organitzada conjuntament amb l'Ajuntament i la Plataforma Benvingudes Refugiades, una taula que en aquests moments, un dia com ahir que van desaparèixer 500 persones en el Mediterrani, doncs en té absolutament en plena actualitat i en plena duresa del que està passant amb aquest drama. Una taula en la que es va fer, doncs es va fer arribar que es faran arribar 2.500€ dels que s'han anat recaptant durant tot aquest any amb els actes que ha fet la Plataforma, doncs es faran arribar a l'entitat Proactiva Open Arms i en la que hi van haver diferents intervencions, d'un dels membres de Proactiva i de veïns i veïnes d'aquí el poble.

Recordar-vos que demà tenim la trobada, l'inici de festa de l'estiu, amb la botifarrada de la Quetzal que també és una botifarrada solidària.

I aquest cap de setmana comença la Mostra d'Entitats, amb el Dinar de germanor el dissabte i amb els actes de Comerç just diumenge.

Recordar-vos que durant la primera quinzena de juny, del 2 a l'11 de juny, es celebra el Tasta a Sant Quirze. El dia 8 hi ha el tast de vins al celler de Can Barra i bé és un Tasta que enguany hi participen més de 27 establiments.

Finalment voldríem aprofitar per fer arribar la felicitació a tots els equips esportius d'aquest poble que han estat treballant durant tot l'any de manera intensa i que estan recollint els fruits. Les noies de l'handbol per passar a la categoria d'honor i els joves de basquet que estan també lluitant per mantenir-se, el futbol també pels èxits, els nois i les noies de patinatge que estan fent pòdiums constantment. Per tant continuar emplaçant-los a què continuïn treballant com fan, que gaudeixin moltíssim dels esports que fan i dir-los que els preparem tots plegats una bona recepció per poder-los felicitar conjuntament i perquè han fet un esforç important.

Recordar-vos també que durant aquest cap de setmana a la Mostra d'Entitats hi haurà un punt d'informació dels Pressupostos Participatius que encara hi ha temps per presentar propostes fins dilluns. I hi haurà també informació del Pla general, del procés del Pla general, doncs perquè els veïns vegin coneixent una mica que es pretén fer i que passarà mentre es fan els treballs previs i una mica doncs perquè tothom pugui rebre informació.

### **3. Donar compte de decrets**

Es dona compte al Ple dels decrets realitzats duran tel mes d'abril de 2017, que van del núm. 2017880 al núm. 20171142.

#### **Deliberacions**

**La senyora Míriam Casaramona Massana declara:**

Bon vespre.

Voldria demanar el decret de sol·licitud genèrica 83/2017/sqpart. I un altre de Presidència, propostes diverses, 4/2017/sqcons i 31/2017/sqado. Després també un d'obres de Can Feliu el 112/2017/sqcr.

**La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Si de cas, per evitar confusions si els hi poden demanar per escrit.

**La senyora Míriam Casaramona Massana declara:**

Sí, perfecte.

**4. Donar compte al Ple de l'acord adoptat pel Consorci per a la gestió de la televisió digital local pública de la demarcació sud del Vallès Occidental**

Es dona compte al Ple de l'acord adoptat pel Consorci per a la gestió de la televisió digital local pública de la demarcació sud del Vallès Occidental, que literalment diu:

**“ANTECEDENTS**

1. En sessió extraordinària del ple del Consorci, celebrada el dia 13 de maig de 2016, es va aprovar inicialment la dissolució del Consorci. Aquest acord va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de dates 7 d'octubre i 2 de desembre de 2016, respectivament. En no presentar-se al·legacions aquest acord de dissolució inicial va esdevenir definitiu.

L'acord de 13 de maig de 2016 preveia un termini de liquidació de l'ens de sis mesos, tot i que la manca de liquiditat de la Tresoreria de l'ens no va permetre fer front a les obligacions concretes abans de finalitzar l'any pressupostari, per la qual cosa procedeix l'aprovació dels Comptes anuals acumulats a data d'avui, així com la liquidació del patrimoni de l'ens, amb la retenció de les quanties que es detallen a la part dispositiva del present acord.

**FONAMENTS DE DRET**

I. De conformitat amb l'article 324 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals, regulador del procediment de dissolució i liquidació dels consorcis

II. Atès l'article 11 dels Estatuts del Consorci, publicats al Butlletí Oficial de la Província de 2 de febrer de 2007, que estableix que correspon al Ple, entre d'altres funcions, la d'aprovar el Pressupost, el Compte General i la dissolució i liquidació del Consorci.

III. D'acord amb l'article 30 dels Estatuts, que determina que la seva dissolució vindrà donada per aquestes causes:

- Impossibilitat de continuar en funcionament.
- Per separació d'un o diversos ens consorciats si amb això el Consorci esdevé inoperant, previ acord dels restants.
- Per manca de compliment de l'objecte estatutari.
- Per transformació en un altre ens.
- Per acord de dos terços dels vots del Plenari.



I afegeix que en cas de dissolució, el patrimoni del Consorci es dividiria entre els seus membres en proporció a la seva aportació. De la mateixa manera es respondrà dels deutes contrets.

IV. Atès que el Consorci constava adscrit a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, de conformitat amb les previsions de les modificacions substancials operades per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local pel que fa al règim jurídic general d'aplicació als consorcis, que es mantenen en la nova regulació prevista als articles 118 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

V. Vist l'informe del liquidador únic, l'interventor accidental de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, de 3 d'abril de 2017.

El Ple adopta els següents

## **ACORDS**

Primer. Aprovar els Comptes anuals acumulats del Consorci per a la Gestió de la Televisió Digital Local Pública de la Demarcació Sud del Vallès Occidental a data 31/12/2016 segons aquest resum:

- Els Deutors ascendeixen a 14.729,29 euros.
- Els Fons Líquids ascendeixen a 53.581,54 euros.
- Els Creditors ascendeixen a 58.514,25 euros.
- Els Fons Propis ascendeixen a 9.796,58 euros.

Segon. Aprovar els Comptes anuals acumulats a data 26/04/2017 segons aquest resum:

- Els Deutors ascendeixen a 0,00 euros.
- Els Fons Líquids ascendeixen a 9.796,58 euros.
- Els Creditors ascendeixen a 0,00 euros.
- Els Fons Propis ascendeixen a 9.796,58 euros.

Tercer. Aprovar segons l'article 30 dels Estatuts del Consorci la divisió del Patrimoni entre els seus membres segons el detall adjunt:

	<b>Distribució s/població</b>	<b>Divisió Patrimoni</b>
	<b>2007</b>	
<b>Sant Cugat del Vallès</b>	<b>24%</b>	2.351,18
<b>Santa Perpètua de la Mogoda</b>	<b>7%</b>	685,76
<b>Sant Quirze del Vallès</b>	<b>5%</b>	489,83

<b>Castellbisbal</b>	<b>4%</b>	391,86
<b>Cerdanyola del Vallès</b>	<b>17%</b>	1.665,42
<b>Montcada</b>	<b>10%</b>	979,66
<b>Ripollet</b>	<b>11%</b>	1.077,62
<b>Rubí</b>	<b>22%</b>	2.155,25
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>9.796,58</b>

Quart. Retenir cautelament la quantia total del Patrimoni durant un termini de 6 mesos des de l'acord de liquidació definitiva per atendre despeses sobrevingudes no previstes en aquest acte. En el cas d'abonament de despeses no previstes, la redistribució del saldo restant de fons líquids que correspon a cada Ajuntament, no requerirà cap acord plenari que autoritzi o prengui coneixement del saldo resultant.

Cinquè. Donar trasllat a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès d'aquests acords i de l'expedient complert per a procedir a informar a tots aquells organismes públics dels quals existeix la obligació d'informar.

Sisè. Declarar liquidat de manera definitiva el Consorci per a la Gestió de la Televisió Digital Local Pública de la Demarcació Sud del Vallès Occidental.

Setè. Notificar els presents acords als ens consorciats.”

### **Deliberacions**

#### **La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Aquest Consorci que tots coneixem com Consorci de la TDT, va néixer fa una pila d'anys amb una voluntat de donar un servei, doncs quan es va començar a implementar la TDT en el nostre Estat, a l'Estat espanyol i en aquest cas es va crear però tampoc no va actuar mai.

Per tant és un Consorci en què uns quants ajuntaments s'hi van associar i que quan va haver d'endegar les tasques hi va haver una operadora que va intervenir dient que estaven ocupant un espai que era privat i que per tant no podia actuar i aquí es va quedar, és a dir el procés va quedar com diluït.

Després d'un temps d'estar aturat s'ha acordat amb tots els ajuntaments fer-ne la liquidació, perquè no té sentit el servei que pot donar és inexistent i per tant doncs els acords diuen:

“Aprovar els Comptes anuals acumulats del Consorci per a la Gestió de la Televisió Digital Local Pública de la Demarcació Sud del Vallès Occidental a data 31/12/2016.

Segon. Aprovar els Comptes anuals acumulats a data 26/04/2017 (que és el dia que es va fer el Ple).

El quart, es retindran cautelament el diner que ha quedat, el sobrant, per si hi ha alguna costa o alguna despesa que s'ha de pagar, abans de repartir-ho proporcionalment per la distribució que tenia de població cada municipi.



L'Ajuntament que en aquest cas és el que gestiona i que era qui portava, en aquest cas Sant Quirze tenia la presidència, però qui havia estat portant el Consorci era Sant Cugat, per tant es traslladaran tots els documents que en aquests moments estan en custòdia del nostre Ajuntament a l'Ajuntament de Sant Cugat i en el moment que hagin passat els 6 mesos des del 24 d'abril que és quan vam fer el Ple, si no hi ha hagut cap reclamació econòmica doncs es procedirà i es va acordar en el mateix Ple que s'acordaria sense haver de prendre cap més acord, doncs la part proporcional de l'import per població a cada ajuntament, que és la part que li pertoca després de liquidar despeses que hi havia hagut.

**La senyora Montserrat Mundi i Mas declara:**

Nosaltres és evident que votarem a favor i a més a més felicitar-los que finalment hem declarat la liquiditat de manera definitiva d'aquest Consorci, cosa que jo mateixa ho vaig estar intentant durant molts anys i no ho vaig aconseguir. Per tant els haig de felicitar perquè entenc que això ja venia de lluny, és cert que Sant Quirze del Vallès havia tingut la Presidència, en aquell moment tots els ajuntaments demanaven liquidar-ho perquè no tenia cap sentit que hi fos i per tant això: felicitar-nos per haver-ho aconseguit.

**La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba:**

Són aquelles coses que en un moment donat es va semblar que havien de servir per alguna cosa i que van quedar encallades i que a tots els ajuntaments ens feien soroll. En aquest cas el que hauríem d'agrair als tècnics que s'hi van posar, tant a Secretaria com a Economia, que van enfilat-ho i vam aconseguir liquidar d'una vegada.

En aquest cas era donar compte, no s'ha de votar, per tant doncs els hem explicat el que.

**5. Canvi d'ubicació del mercat no sedentari del dimecres al casc urbà, a la pl. Anselm Clavé**

**ANTECEDENTS DE FET**

1. Per decret d'Alcaldia número 2017457, de 14 de febrer, es va resoldre iniciar d'ofici el procediment administratiu adreçat al canvi d'ubicació del mercat del dimecres al casc urbà, de l'Avinguda Antoni Gaudí a la plaça Anselm Clavé.
2. L'expedient, amb la documentació que l'integra consistent en la memòria justificativa, el projecte d'establiment, el reglament i l'estudi econòmic i financer, s'ha sotmès a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, durant el qual no s'han presentat al·legacions.

**FONAMENTS DE DRET**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Decret 162/2015 de 14 de juliol de venda no sedentària.

Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis.

Reglament regulador de la venda no sedentària als mercats setmanals de Sant Quirze del Vallès.

Atès que el tràmit procedent, d'acord amb l'article 160.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, és l'aprovació definitiva pel ple del canvi d'ubicació del mercat del dimecres al casc urbà, de l'Avinguda Antoni Gaudí a la plaça Anselm Clavé, amb la previsió dels efectes econòmics que aquestes decisions comporten.

Vistos els informes de la Tècnica de la Regidoria de Desenvolupament Econòmic i Local de 18 de gener i 8 de maig, del Cap de Servei de Via Pública, de 13 de gener, del Sotsinspector de la Policia Local, de 18 de gener i de la Intervenció Municipal, de 10 de febrer de 2017, que consten a l'expedient.

Atès a l'informe tècnic elaborat per l'Oficina de Mercats i Fires Locals de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona, en relació a la realització del trasllat del mercat del dimecres al Casc Urbà, i al suport tècnic amb codi XGL 16/Y/232047, que consta a l'expedient.

## **DISPOSICIÓ**

S'adopten els següents acords:

**Primer.** Aprovar el canvi definitiu d'ubicació del Mercat no sedentari del dimecres al casc urbà de Sant Quirze del Vallès, de l'avinguda Antoni Gaudí a la plaça Anselm Clavé, d'acord amb el contingut de la memòria i el projecte de proposta de canvi.

**Segon.** Disposar la publicació del present acord al BOP i al tauler d'anuncis de la Corporació, i alhora anunciar en el DOGC la referència del BOP en el qual s'hagi publicat.

**Tercer.** Notificar el present acord als marxants del mercat del dimecres al casc urbà.

## **Deliberacions**

**El senyor Àlex Brossa i Enrique declara:**

Molt bon vespre a tothom.

En aquest punt el que portem a aprovació doncs és aquest canvi del mercadet, des de fa molts i molts anys que el tenim a l'av. Gaudí i el posem al centre a la Pl. Anselm Clavé. La raó primerament és una demanda dels paradistes i perquè és una demanda doncs fonamentalment per mirar de dinamitzar la seva activitat i creiem també des de l'Ajuntament que podrà també dinamitzar i ajudar a tot el comerç local del centre. Atenent que complementa l'activitat que ells fan amb els comerços i alhora que també se li dona una bona embranzida, perquè dels actuals 3 parades passem a 12, per tant des d'ara que ja es poden sol·licitar aquestes 9 parades restant per aquells que ho vulguin.





Alhora també recordar que tenim la subvenció de la Diputació, tindrem també a la plaça subministrament elèctric i d'aigua, que s'instal·larà i per tant doncs els paradistes també en podran fer ús.

Fins el dia 12 de juny es podrà tramitar aquesta sol·licitud de noves parades i com ja hem anat anunciant i explicant, bé han tingut a disposició tots els informes de tots els serveis, tant nostres com també fins i tot un informe de la pròpia Diputació.

I avui el que portem a aprovació amb aquest primer acord és aprovar el canvi definitiu i disposar com sempre la publicació del present acord al BOP i notificar als marxants. És per això que els hi demanem el vot favorable.

### **La senyora Míriam Casaramona Massana declara:**

Bon vespre.

El nostre grup votarà en contra, tenint en compte una sèrie d'observacions que hem fet. Es canvia la ubicació del mercadot no sedentari i s'incrementa el número de places, i evidentment com ha dit el regidor passen de 3 a 12, o sigui s'augmenta un 300%.

Tenint en compte que segons va dir el regidor, no hi havia llista d'espera i que s'obrirà ara el termini per poder tenir una paradeta.

També tenint en compte els informes tècnics, que ens diuen que és previsible l'increment de l'activitat comercial sense tenir més dades, ni estudi previ de necessitats, on es pugui donar una certa viabilitat, o sigui que ens quedem amb el previsible d'alguna cosa clar.

I ja per acabarà senyalaré l'increment del cost que representa la recollida de residus i neteja i la campanya de conscienciació que els tècnics remarquen en el seu document i ens recomanen que cal per una campanya important tant a la població com als propis mercaders.

Tal i com diu el regidor, han tingut una subvenció de la Diputació, però també el tècnic d'Economia senyala que seran benvingudes perquè evidentment el cost augmenta considerablement.

Per tant considerem que és un expedient incomplet, que hi ha molta feina per fer i poc temps per fer-la i també quan es fan les coses perquè sí, donant pals de cec, només perquè sembli que es fan coses, quan l'únic que es fa és incrementar els costos per fer exactament el mateix.

### **El senyor Àlex Brossa i Enrique declara:**

Dos aclariments: lamentar el vot en contra, potser jo no m'he sabut explicar prou bé. Respecte a la llista d'espera tal i com funciona, que és que ara quan s'obri, és a dir ara no tenim una llista d'espera, potser en podem tenir un cop l'obrim, però ara no la tenim i per tant no podem adjudicar, igual que funciona doncs fins i tot també amb el mercat

ecològic, que es regeix de la mateixa manera, doncs quan es licita s'assigna als paradistes, hi ha la llista d'espera, però primer hem de licitar i això és complexa, alhora és poc flexible aquesta metodologia que tenim, ens passa com amb el Mercat Ecològic, que tenim una llista d'espera i després al cap d'un any quan els anem a buscar a aquells paradistes ja no els interessa i no en podem agafar de nous perquè hem de tornar a obrir el procediment.

Esperem que hi hagi demanda, però ho hem de fer així, perquè ens regim per la normativa que ens regim.

Respecte al cost, tots els informes del servei, bàsicament això no té un sobrecost pel municipi, sinó que hi ha una taxa i amb aquesta taxa associada es paga el cost, que és un cost de manteniment i seguretat dons que quadra amb la pròpia taxa i per tant els veïns i veïnes no suportaran un cost addicional pel fet d'aquest trasllat.

#### **La senyora Míriam Casaramona Massana declara:**

Sí, sí que es va expressar bé Sr. regidor. Jo vaig entendre que no hi havia llista d'espera òbviament, però és que el mercadet ja està funcionant, no comença de nou aquest mercat, per tant no hi ha llista d'espera, si o no? Aleshores és aquesta la llista d'espera que jo he fet referència, d'acord?

I el sobrecost, duplica el seu pressupost, òbviament vaig anar a mirar l'expedient a la Secretaria, no parlo sense haver mirat l'expedient.

#### **La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Bé, dir-los que aquesta és l'aprovació definitiva, que aquest expedient ha estat en exposició pública i que per tant doncs abans de fer un vot negatiu potser a vegades val la pena fer aportacions en període i poder-les debatre i sumar en esforços, en tot cas la Llei ara mateix, amb la reforma que va haver-hi a l'estiu del 2015 impedeix que hi hagi llistes d'espera dels mercats perquè han d'anar a licitació i per tant fins que no l'obrim i podem veure, hi ha paradistes que han manifestat la voluntat de ser-hi, però no els podem apuntar perquè la Llei no ens ho permet. Per tant no es pot fer com abans, que es posava a la llista i ja entrarà, sinó que hem d'obrir, hem de licitar i per tant doncs esperem que qui s'ha estat esperant aquest temps continuï tenint ganes d'ocupar aquest espai.

#### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: 13 (Junts-ERC-AM, ICV-EUiA-E, PSC-CP i C's)

Vots en contra: 4 (Convergència)

Abstencions: 0

### **6. Aprovar la creació de l'òrgan sectorial de participació ciutadana "Mesa de Feminismes i LGTBI"**

#### **ANTECEDENTS DE FET**



1. La Llei reguladora de les Bases de Règim Local, 7/1985, art. 25.2 i art. 27, d'acord amb allò que disposa l'article 66 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada mitjançant Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, recull que el municipi té delegades competències en la promoció de la igualtat d'oportunitats i la prevenció de la violència contra les dones.
2. De conformitat amb allò que estableix l'article 62.1 de la LMRLC, per acord del Ple, es poden crear òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals.
3. En aquest marc normatiu i amb aquesta finalitat, es proposa la creació de la Mesa de Feminismes i LGTBI de Sant Quirze del Vallès, com a un òrgan de participació sectorial d'assessorament i informació de la política de gènere municipal que, amb caràcter general, es constitueix per propiciar un debat permanent que promogui i recolzi les accions vers l'equitat de gènere i la diversitat sexual i de gènere al municipi.

## **FONAMENTS DE DRET**

- Articles 52.2.e, 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Article 22.2.q, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Articles 130 i 131 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

## **DISPOSICIÓ**

S'adopta l'acord següent:

**Primer.-** Crear l'òrgan sectorial de participació ciutadana anomenat "Mesa de Feminismes i LGTBI", el qual és un òrgan col·legiat, amb funcions d'emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb les accions adreçades a promoure l'equitat de gènere i LGTBI al municipi.

**Segon.-** Encarregar a la Mesa de Feminismes i LGTBI, un cop constituïda, que procedeixi a la redacció i aprovació d'un Reglament de funcionament que se sotmetrà a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament.

**Tercer.-** Comunicar aquest acord, als efectes que puguin designar qui en formarà part, als grups polítics amb representació municipal, a les entitats de dones, de LGTBI i entitats d'altres àmbits que tinguin el seu àmbit d'actuació al terme municipal de Sant Quirze del Vallès, als instituts i escoles del municipi, i donar difusió al web municipal i a l'Informem

## **Deliberacions**

**La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Tal com ja vam fer en el Ple passat, vam crear la Mesa d'Esports i la Mesa de Cultura, aquest mes els portem la Mesa de Feminismes i LGTBI. Aquesta Mesa el que pretén és poder tenir un òrgan, un espai organitzat en el que poder debatre i poder plantejar de manera equitativa, també doncs l'equitat de gènere i LGTBI al municipi, per poder visualitzar, per poder acordar, per poder-nos posar d'acord i fer-ho de manera transversal.

En aquest cas es proposa encarregar a la Mesa de Feminismes que un cop constituïda, també com totes treballi el seu Reglament de gestió i també es comunicarà aquest acord a tots els grups polítics que formen part amb representació municipal i a totes les entitats del municipi, en aquest cas no només a les de dones o d'àmbit LGTBI, sinó també a totes les entitats en tant que és una representació que creiem absolutament necessària que sigui transversal, doncs que puguin participar, poder-hi ser i a partir del moment que ens convoquem, comencem el treball conjunt de sensibilització i de representació.

**El senyor David Sánchez Mancebo declara:**

Bona tarda.

Evidentment nosaltres votarem a favor d'aquest punt, el que sí que ens agradaria també fer una reflexió molt breu, en tant que bé aquests temes que són doncs molt importants per tots i sensibles i que a vegades doncs alguns en fan bandera. Però hi ha també una qüestió que hem preguntat ja reiteradament, com és el protocol sobre la transfòbia que vam fer en una moció aprovada per tots farà uns mesos i que no tenim resposta.

A vegades ens acostumem a posar temes sobre la taula, un darrera d'un altre i encetar paquets i a vegades els que tenim oberts o se'ns caduquen o no tenim més notícia. Sí, tot que sí, però vull dir que crec que hem de fer una mica de balanç d'aquelles coses que com a mínim no sabem en quin moment està i no serà perquè no ho hem preguntat en alguna ocasió.

**La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Moltes gràcies Sr. Sánchez.

És que ens miràvem amb la Sra. Domingo que porta Educació perquè aquest protocol es va traslladar a les escoles i ells ens estan avaluant el que ells mateixos tenen, és a dir el que gestionen per després poder-lo debatre i és de veritat que els centres escolars en aquest cas estan en un procés més lent perquè és un tema que potser no l'han treballat tant, però sí que el primer que vam fer és parlar amb els centres escolars per veure quin tenien, ens van passar els que ells tenen tipus de la Generalitat, el d'assetjament, i ja s'està transformant.

D'altra banda els hi hem de recordar que estem fent el projecte de formació de Patis que Eduquen, que en aquest cas treballa justament aquest tema, no treballa un altre, és a dir el que fa és treballar tot el que és la sensibilització, no només sobre la convivència en tots els àmbits sinó especialment sobre qualsevol assetjament o maltractament, però no pateixin que treballar estem treballant.

**El senyor David Sánchez Mancebo declara:**



Normalment fem les intervencions. Si voleu contesto després però, el que digui la Sra. Presidenta, sí però jo sóc molt disciplinat, encara que sembli el contrari.

**La senyora Sílvia Peralta Valdívia declara:**

Bé imagino que això després de l'aprovació del ROM seran les últimes insurreccions que farem.

Nosaltres lògicament comentar el nostre vot favorable, com no podia ser d'una altra manera, en aquest nou òrgan de participació ciutadana. Comentar també i recordar que era una de les nostres propostes que portàvem també en el nostre programa electoral, si bé amb un altre concepte, nosaltres parlàvem de la Mesa per la Igualtat. Mes per la Igualtat que ja portàvem treballant en el mandat anterior, no només amb les entitats de dones sinó lògicament una mesa oberta amb altres entitats, amb altres agents culturals, educatius i d'esports.

Per això voldria fer dues consideracions: la primera que lamentem que s'hagi trigat dos anys a constituir aquesta Mesa, entenem que no feia falta estar a meitat de mandat i haver constituït aquesta Mesa, es podia haver constituït a l'inici del mandat perfectament i haver anat treballant aquest tema conjuntament, ja dic des de fa 2 anys, ja s'havia anat treballant anteriorment però continuar treballant des de l'inici de mandat.

I la segona, ja sap la Sra. Oliveras que nosaltres som molt tossudes amb aquest tema. Reivindicar el concepte d'igualtat, reivindicar aquest concepte que hem fet des del principi del mandat. Des del primer dia en què la Regidoria d'Igualtat d'alguna manera es va transformar en la Regidoria de Coeducació, després es va ampliar el nom de la Regidoria de Coeducació perquè lògicament, això era un debat que ja havíem tingut, la coeducació era una part importantíssima d'aquestes polítiques d'igualtat, però no ho era tot i per tant es va haver d'ampliar imagino per poder encabir, poder integrar totes les polítiques d'igualtat amb coeducació i polítiques de gènere.

I per tant nosaltres el que lamentem realment és que el concepte d'igualtat hagi desaparegut del Cartipàs municipal, no hi ha una sola menció a la igualtat en tot l'estructura del govern municipal i la veritat això és una cosa que lamentem, perquè entenem que ha d'haver voluntat per treballar aquestes polítiques d'igualtat, això és una part de les polítiques d'igualtat però que el concepte, el valor com a tal no surti en tota l'estructura del Cartipàs municipal, nosaltres ho lamentem.

Precisament l'altra dia a la Comissió Informativa parlàvem que la composició de la Mesa i avui s'ha comentat també per la Sra. Alcaldessa, no surt a la proposta d'acord de Ple, precisament perquè ha de ser una Mesa oberta, transversal, avui s'ha afegit el concepte el valor de l'equitat, la qual cosa està molt bé i per tant entenem que integradora i entenem que com a tal ha de tenir aquesta visió més àmplia que treballi la igualtat des de tots els àmbits sense excloure a ningú.

De fet el concepte de transversalitat va néixer en el seu moment, ja en els anys 90 lligat precisament a les polítiques d'igualtat.

Per suposat que en aquesta Mesa s'ha de parlar de feminisme, només faltaria, s'ha de parlar dels col·lectius LGTBI, només faltaria. Però entenem que s'ha de parlar de moltes més coses, de moltes més coses que engloben com dic tot l'àmbit de la igualtat, s'ha de parlar lògicament de les polítiques contra la violència masclista, s'ha de parlar de quines accions o quines polítiques reivindicuem per aconseguir la igualtat salarial, la igualtat econòmica, la igualtat empresarial, s'ha de parlar lògicament de coeducació, per tant s'ha de parlar de moltes més coses que per nosaltres el nom limita, és limitatiu i pot donar lloc a què determinats agents o entitats potser entenguin la Mesa, no com la pretensió, l'objectiu que pretén ser, que jo crec que sí que és aquest.

Per tant el que diem és això, ens hagués agradat doncs un altre nom més global, més integrador per poder entendre o per donar la percepció als agents que vulguin implicar-se, que es treballa d'una forma més transversal, més integradora i més global.

I per tant només dir les paraules que recupero d'aquell debat que ja vam tenir en el primer Ple, precisament en el Ple de juliol del 2015 sobre el tema de la igualtat i dir que les paraules, doncs això, representen valors i que renunciar a elles significa limitar les possibilitats i les oportunitats.

### **El senyor David Sánchez Mancebo declara:**

En relació a la resposta que vostè ens ha donat Sra. Alcaldessa a la nostra observació, dir que recordo que alguna cosa semblant ja se'ns va dir temps enrere, que jo ho tradueixo en temps passats, en breu li passarem, diguéssim la resposta que vostè ens acaba de donar, que entenem que pugui ser així, però llavors potser el que falta és que ens informin de les propostes que aprovem en temps i forma d'una manera potser breu, però sí que més continua per no tenir possiblement un neguit de dir si realment s'està treballant en aquest aspecte o no. Simplement és una mica fer aquesta pregunta i saber com estava el tema de la moció.

### **La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Bé doncs el que farem és intentar d'aquí a Òrgans de Seguiment recollir l'estat com a mínim del que s'ha fet fins ara i poder-ne parlar a la propera comissió, però realment s'està treballant.

Els hi hem de recordar que dins de l'àmbit del que abans es deia Igualtat i que ara en diem Feminismes i LGTBI i polítiques de gènere, a l'Espai Maria-Mercè Marçal i dins d'aquest paraigües s'han endegat moltes feines, entre elles ens hem adherit a la Xarxa de Municipis, que a vegades els noms sí que fan les coses i en aquest cas s'ha de ser valent i les coses s'han de dir pel seu nom i la ciutadania hi és tota i ha de ser sencera i ha de ser reconeguda en tots els seus drets. I el paraigües de la igualtat no acollia a tothom, perquè és ambigu, perquè la gent s'ha acostumat, perquè potser ja el coneix.

Vostè Sra. Peralta ens parla des d'un àmbit de formació molt extens i en el que vostè ha treballat i ha militat tota la seva vida política i laboral i jo entenc que militarà sempre i que per tant la compartim i podem compartir moltes idees, però la gent que no està posada en aquests temes, arriba un moment que s'hi acostuma i se'ls hi ha de fer obrir els ulls i se'ls ha de fer veure que hi ha altres col·lectius a part des de les dones que continuen també sotmesos i per tant li hem donat visibilitat, hem adequat l'espai, hem ampliat les hores de psicòleg, d'assistents, hem anat avançant i s'ha continuat fent la Comissió de Coeducació conjunta, les comissions de violència evidentment, és a dir tota la feina s'ha anat fent i s'ha anat ampliant, ara s'està establint a través de Protecció de Dades un procés doncs que aviat podrem tenir un arxiu compartit amb Mossos, CAP, Feminismes, Benestar



Social, doncs per poder donar molt més bona assistència i on tenir molta més informació i molt més transversal de qualsevol cas d'aquí el poble.

Per tant estem establint processos, que en aquest cas és el principi, perquè s'ha fet la demanda, la comissió del nostre Ajuntament ha de decidir de quina manera i quina informació pot haver, però realment s'està treballant molt.

Coincidim que la igualtat s'ha de treballar cada dia de la mateixa manera que hem de treballar qualsevol dels molts valors que són necessaris per formar aquesta societat i que aquesta societat avanci amb un respecte absolut i amb una equitat de tots els gèneres per davant de tot, és a dir que no hi ha ningú que pugui estar per sobre de ningú.

Aquest debat el tindrem totes dues, jo diria fins que ens jubilem i continuarem cada una en una comissió diferent: una gènere i l'altra d'igualtat.

Però en aquest cas el que hem volgut fer i hem fet i continuarem fent és aquesta feina de visualitzar o de visibilitzar no només el gènere que en aquest cas pateix més violència masclista, més feminicidis, sinó a més a més acompanyar a tot l'altre espectre que normalment aquest codi binari que la societat ens ha imposat i que per tant volem treballar-ho i volem que es treballi i que sigui visible i que la gent, el nostre poble sigui conscient de què en aquest poble tenen un punt de referència, tenen un punt d'informació tothom: les dones que pateixen violència i totes les persones que tenen necessitats d'altra manera que també puguin sentir-se acollides.

I la feina l'estem fent amb ganes i amb molt d'interès i amb molta il·lusió la veritat perquè quan hi ha molt poca experiència o hi ha pocs avenços perquè realment és una cosa molt nova que s'està fent a tots els ajuntaments, participar de la Xarxa doncs crea il·lusió, ens va començar amb 5 ajuntaments i ara són ja 28 en un any i mig. Per tant s'ha fet molta feina, s'està avançant, s'està fent molta informació, en aquest moment l'Ajuntament de Sant Quirze forma part de la Secretaria de la Xarxa, perquè és una Secretaria que es mou i que va itinerant per diferents ajuntaments i per tant la formació és constant i també fa que sigui el treball amb altres tècnics de polítiques de gènere també conjunt i per tant ens enriqueix tots.

No hem abandonat una lluita, sinó que hem sumat moltes més, per tant sabem que els trobarem en el moment de la defensa de qualsevol àmbit i bé ho deixarem amb aquest nom.

#### **La senyora Sílvia Peralta Valdívila declara:**

Molt breument, efectivament Sra. Oliveras no tenim visions contraposades ni molt menys, volem el mateix i tenim els mateixos objectius, només faltaria. Però sí que és veritat que és un debat que probablement, bé portarem fins als últims dies perquè sí que considerem nosaltres en l'àmbit de la Igualtat, doncs el que dèiem, que ho integra, que ho integra tot.

Lògicament el nom fa la cosa, com ha dit vostè, efectivament el nom fa la cosa i nosaltres ens alegrem que s'hagin sumat altres col·lectius molt discriminats i molt marginats en aquest sentit en el tema, en el tema precisament de les polítiques d'igualtat de gènere.

Per tant per això dèiem que enteníem que la igualtat era el concepte que ho podia integrar tot i ho podia globalitzar tot. Però bé ja dic és un debat no d'idees contraposades, sinó simplement de visions diferents, però amb el mateix objectiu.

### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

## **7. Aprovació inicial Reglament Orgànic Municipal**

### **ANTECEDENTS**

En sessió ordinària del Ple municipal del dia 24 de setembre de 2015 es va resoldre crear la comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del Reglament Orgànic Municipal, com a instrument de regulació del règim organitzatiu i del funcionament dels òrgans municipals, i d'aquells altres aspectes administratius i de procediment que la Comissió estimés adients.

Els treballs de la Comissió, composta per l'alcalde i un regidor de cada grup polític municipal, han finalitzat en data 8 de maig de 2017, i han donat com a resultat el text del projecte del Reglament Orgànic Municipal, a aprovar pel plenari.

### **FONAMENTS DE DRET**

De conformitat amb els articles 22.2.d. i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 55 i 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, com a normativa bàsica.

Atesos els articles 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 60 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis locals.

Vits l'informe de la secretària municipal número 8/2017, de 9 de maig.

### **DISPOSICIÓ**

S'adopta l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal, validat per la Comissió d'estudi en la sessió celebrada el 8 de maig de 2017, amb la redacció següent:

“

## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

### **TÍTOL PRELIMINAR**





#### *Article 1. Fonamentació jurídica*

*L'Ajuntament Sant Quirze del Vallès es dota d'aquest Reglament orgànic municipal, fent ús de la potestat d'autoorganització que li atribueix la normativa de règim local vigent.*

#### *Article 2. Objecte*

*Aquest reglament té per objecte, a l'empara d'allò disposat a la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la regulació de:*

- l'organització de l'Ajuntament*
- el funcionament dels òrgans municipals*
- l'estatut dels membres de la Corporació municipal*
- la regulació del personal directiu de l'Ajuntament*

*L'àmbit territorial d'aplicació del Reglament és el terme municipal de Sant Quirze del Vallès, conforme l'article 1 del Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals aprovat per Decret 140/1988, de 24 de maig.*

#### *Article 3. Prelació de fonts*

*En les matèries que són objecte de regulació en aquest Reglament, regeix el sistema de prelación de fonts:*

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.*
- b) Preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que, d'acord amb el que s'estableix a la disposició final setena, tenen caràcter bàsic ( és a dir, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22 (incís primer), 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71).*
- c) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.*
- d) Reglament Orgànic Municipal.*
- e) Reglaments que desenvolupin la llei catalana.*
- f) Preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986 citat, que no tinguin el caràcter bàsic.*
- g) Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.*

*Qualsevol modificació del Reglament restarà subjecte al mateix procediment seguit per la seva aprovació.*

*La facultat d'interpretar aquest reglament present la té, en últim terme, el Ple municipal. El procediment a seguir en cas de problemes d'interpretació serà el següent: la Junta de Portaveus coneixerà la qüestió en primera instància ( assistit, en cas que es consideri oportú, per la persona que ocupi el lloc de Secretaria General). Si hi ha acord unànimе es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànimе serà el Ple qui la resoldrà.*

#### *Article 4. La llengua*

*La llengua pròpia de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal s'ha de redactar, almenys, en aquesta llengua.*

*Tot això s'entén sense perjudici del dret de la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a la qual tinguin dret en aquesta llengua si així ho demanen.*

## TÍTOL I. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

### CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 5. El govern municipal

*El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o l'alcaldessa i els regidors o regidores, i organitzat d'acord amb allò que es disposa en aquest títol.*

### CAPÍTOL II - CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT

#### Article 6. Lloc, dia i hora de constitució

- 1. L'Ajuntament es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vintè dia natural posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors o regidores electes. En aquest cas es constituirà el quarantè dia posterior a les eleccions, a la mateixa hora.*
- 2. Amb aquest motiu es constituirà una mesa d'edat integrada per l'elegit o l'elegida de més edat i el de menys edat que siguin presents a l'acte, i actuarà de secretari o secretària qui ho sigui de la Corporació.*
- 3. La mesa comprovarà les credencials presentades o les acreditacions de la identitat dels electes, d'acord amb les certificacions que a l'Ajuntament hagués tramès la Junta Electoral de la zona.*
- 4. Una vegada realitzat el procés anterior, la mesa declararà constituïda la Corporació si hi concorre la majoria absoluta dels regidors o regidores electes. En cas contrari, se celebrarà sessió dos dies naturals més tard, i quedarà constituïda la Corporació, sigui quin sigui el nombre de regidors o regidores presents. Si per qualsevol circumstància no es pogués constituir la Corporació, es constituirà una Comissió gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.*
- 5. L'elecció de l'alcalde o l'alcaldessa, que tindrà lloc a continuació, es farà atenent el procediment previst a l'article 36.*

#### Article 7. Competències organitzatives del Ple

*Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde o l'alcaldessa convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que calgui, a fi de dictar resolucions sobre els punts següents:*

- a) Periodicitat de sessions del Ple.*
- b) Creació i composició de les comissions informatives permanents.*
- c) Nomenaments de representants de la Corporació en òrgans col·legiats, que siguin competència del Ple.*
- d) Coneixement de les resolucions de l'alcalde o de l'alcaldessa en matèria de nomenaments de tinents o tinentes d'alcalde, membres de la Junta de Govern*



*Local, i presidents o presidentes de les comissions informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia consideri oportú de conferir.*

*Article 8. Duració del mandat dels regidors i regidores*

- 1. El mandat dels membres de l'Ajuntament és de quatre anys, comptats a partir de la data de la celebració de les eleccions. En tot cas els mandats acabaran el dia anterior al de la celebració de les següents eleccions.*
- 2. Una vegada acabat llur mandat, els membres de les corporacions cessants continuaran les funcions solament per a l'administració ordinària fins la presa de possessió de llurs successors. En cap cas podran prendre acords per als quals calgui legalment una majoria qualificada.*

*Article 9. Activitats preliminars*

- 1. El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments, els regidors o regidores cessants, tant del Ple com de la Junta de Govern Local, es reuniran en sessió convocada a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.*
- 2. Per part de la secretària i de la intervenció es prendran les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova Corporació local es faci un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats a la caixa municipal o a les entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació.*

**CAPÍTOL III - ESTRUCTURA ORGÀNICA**

*Article 10. Òrgans necessaris i òrgans complementaris*

*1. Òrgans necessaris*

*Són òrgans necessaris comuns integrants de l'organització municipal, els següents:*

*De caràcter decisor:*

- L'alcalde o alcaldessa*
- El Ple municipal*
- La Junta de Govern*
- Les tinències d'alcaldia*

*De caràcter deliberant:*

- Les comissions informatives*
- La Comissió Especial de Comptes*

*2. Òrgans complementaris*

*Són òrgans complementaris de caràcter permanent d'aquest Ajuntament els òrgans següents: els regidors delegats i regidores delegades, els grups municipals, la Junta de*

*Portaveus i els òrgans de participació ciutadana en els termes establerts en els articles concordants del Reglament de participació ciutadana d'aquest Ajuntament.*

### *3. Altres òrgans*

*El Ple municipal pot acordar, en l'exercici del dret d'autonomia organitzativa que li reconeix l'actual legislació sobre règim local, la creació d'altres comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, òrgans de participació ciutadana, el síndic de greuges, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.*

### *4. Actes de les sessions*

*El secretari o secretària general o qui legalment el substitueixi ha d'aixecar acta de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives, així com de la resta d'òrgans col·legiats regulats en aquest títol, i en les quals s'hi han de consignar les dades següents:*

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què té lloc.*
- b) Data i hora en què comença i finalitza la sessió.*
- c) Nom i cognoms del president o presidenta, dels regidors i regidores i del personal de la corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.*
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si se celebra en primera o segona convocatòria.*
- e) Assistència del secretari o secretària general i de l'interventor o interventora, en el seu cas, o de les persones que legalment els substitueixin.*
- f) Assumptes que s'examinen o debaten i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.*
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el seu vot.*
- h) Acords adoptats.*

*L'acta de les sessions plenàries pot ser complementada amb la incorporació d'arxius de gravació d'imatges i/o àudio validats amb signatura electrònica.*

### *5. Llibre d'actes*

*Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats han de ser autoritzades pel secretari o secretària general, o funcionari o funcionària que legalment el substitueixi, amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa, i es transcriuran al llibre d'actes.*

*S'elaboraran els llibres d'actes electrònics de les sessions del Ple de la corporació i de la Junta de Govern Local mitjançant el gestor d'expedients municipals eDICTA que permet la gestió electrònica. Cada òrgan col·legiat disposa d'un llibre electrònic d'actes anual que estarà foliat i indexat electrònicament.*

*Les actes de les sessions es realitzaran mitjançant un sistema de gestió d'actes municipals que permeti la elaboració de les actes dels òrgans col·legiats basats en la integració vídeo i documents electrònics amb l'ordre del dia signats electrònicament pel secretari o secretària general.*

### *6. Llibre de decrets de l'Alcaldia*

*Els decrets de l'Alcaldia, dictats directament per aquesta o pels regidors i regidores que actuen per la seva delegació, formaran part del llibre de decrets electrònic mitjançant el*



*gestor d'expedients municipal eDICTA. El llibre electrònic estarà foliat i indexat electrònicament.*

#### **CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL**

##### **SECCIÓ PRIMERA. EL PLE MUNICIPAL**

###### **Article 11. Composició i atribucions**

- 1. El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat de l'Ajuntament.*
- 2. Està integrat per tots els regidors i regidores i el presideix l'alcalde o alcaldessa o el tinent o tinenta d'alcaldia que legalment el substitueixi.*

*El Ple assumeix les atribucions que li atorga l'actual legislació sobre règim local ( article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya) i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel mateix Ple municipal, sempre d'acord amb l'esmentada legislació sobre règim local.*

*El règim de funcionament del Ple municipal s'ha d'establir en aquest Reglament, en la legislació de règim local i en qualsevulla normativa que sigui d'aplicació.*

###### **Article 12. Lloc de celebració de les sessions plenàries**

*Les sessions del Ple es poden celebrar a la Casa de la Vila o en qualsevol altre edifici o local del terme municipal i propietat de l'Ajuntament que la Junta de Portaveus decideixi i que estigui habilitat a aquest efecte.*

###### **Article 13. Classes de sessions plenàries**

*Els plens poden ser ordinaris i extraordinaris; aquests últims, a més, poden ser urgents.*

*Els plens extraordinaris s'han de convocar per resoldre assumptes que, per la seva importància, han de ser tractats de manera singular o que, per la seva urgència, no poden ser demorats fins a la celebració del Ple ordinari corresponent. L'ordre del dia dels plens extraordinaris ha de limitar-se a les matèries que n'han motivat la convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes.*

*Les sessions ordinàries i les extraordinàries no urgents s'han de convocar amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Les extraordinàries urgents s'han de convocar prèvia comunicació als portaveus municipals. En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per la Comissió Informativa, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continui la seva celebració, havent de ser aixecada la sessió tot seguit.*

###### **Article 14. Convocatòria i ordre del dia**

1. *El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcaldia. Juntament amb la convocatòria s'ha de trametre a tots els regidors i regidores l'ordre del dia i la relació de propostes, tenint en compte tant les propostes provinents dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament com les provinents dels regidors i regidores, les entitats i la ciutadania, tal com preveu la normativa d'aquest Ajuntament.*
2. *L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'ha d'estructurar en les parts següents:*

*a) Part resolutiva:*

*En aquesta part s'han d'incloure, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:*

1. *Aprovació dels esborranys de les actes de les sessions anteriors.*
2. *Informacions de l'Alcaldia o del Govern municipal.*
3. *Acords de la Junta de Portaveus.*
4. *Les propostes relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que ho requereixin.*
5. *Les propostes dictaminades per les comissions informatives.*

*b) Part de control:*

*En aquesta part s'han d'incloure, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:*

1. *Les mocions i declaracions institucionals que presentin els diferents grups polítics municipals, per ordre de presentació al Registre General de l'Ajuntament.*
2. *Els precs i preguntes.*

*En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'ha d'estructurar en part resolutiva i part de control, ni s'hi ha d'incloure els punts relatius a aprovació d'actes anteriors i precs, preguntes. S'hi ha d'incloure els punts següents per aquest ordre:*

1. *Propostes dictaminades per les diferents comissions informatives.*
2. *Mocions i declaracions institucionals que presentin els diferents grups polítics municipals per ordre de presentació al Registre General de l'Ajuntament.*

*En les sessions plenàries extraordinàries urgents, el primer punt a tractar-hi ha de ser l'aprovació de la urgència de la convocatòria de la sessió.*

*Als efectes de dotar de les garanties de seguretat necessàries, l'enviament de la convocatòria, l'ordre del dia i la relació de propostes de les sessions als regidors i regidores s'ha de realitzar mitjançant la notificació electrònica a través de la plataforma e-Notum de manera que els rebin com a mínim amb dos dies d'antelació a la celebració del ple corresponent. Aquesta antelació no serà necessària en les sessions plenàries extraordinàries urgents.*

*Així mateix, la convocatòria, l'ordre del dia i la relació de propostes de les sessions s'han de trametre a les entitats, associacions i col·lectius que ho sol·licitin, així com als mitjans de comunicació municipals, en el correu electrònic que hagin assenyalat, de manera que els rebin com a mínim amb dos dies d'antelació a la celebració del Ple corresponent. Aquesta antelació no serà necessària en les sessions plenàries extraordinàries urgents.*

*La convocatòria i l'ordre del dia també s'han de publicar al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament, facilitant-ne així el coneixement per part de la ciutadania de Sant Quirze del Vallès.*



*Les propostes d'acord, mocions i declaracions institucionals sobre temes d'interès general s'han de publicar al web municipal des del moment de la convocatòria del Ple, sempre que no existeixin limitacions legals, tal com especifica als articles concordants del Reglament de participació ciutadana.*

*Des del moment de la convocatòria de la celebració de la sessió del Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar ha d'estar a disposició dels regidors i regidores en suport electrònic mitjançant el programari habilitat a l'efecte.*

*Si la documentació corresponent a un punt de l'ordre del dia no estigués a disposició dels regidors i regidores durant el període assenyalat, aquests o aquestes podran sol·licitar al Ple la retirada d'aquell punt de l'ordre del dia. La decisió es prendrà per majoria simple.*

#### *Article 15. La documentació del Ple*

- 1. La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient electrònic pel/per la secretari/secretària general, en el qual haurà de constar:*
  - a. Les relacions d'assumptes dictaminats i tramesos per les diferents Comissions Informatives.*
  - b. El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel/per la secretari/secretària general.*
  - c. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.*
  - d. Document fefaent que acrediti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els membres de la Corporació. En cas d'impediment tècnic, s'admetrà subsidiàriament la notificació mitjançant paper d'acord amb els requisits legalment previstos.*
  - e. Esborranys de les actes de les sessions anteriors que es sotmetin a votació.*
  - f. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que se sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents i informes annexos, en els quals es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.*
  - g. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de la web municipal, també amb la corresponent acreditació electrònica.*
  - h. Còpies dels oficis de remissió de les actes definitives de sessions anteriors a l'Administració de la Generalitat.*
- 2. Els expedients administratius que hagi de resoldre el Ple hauran de presentar-se totalment complets, inclòs l'informe del/de la secretari/ària o de l'interventor/a quan sigui preceptiu.*
- 3. L'expedient del Ple, amb tota la documentació relativa als diferents assumptes que s'hagin de tractar, serà enviada telemàticament als regidors i regidores i estarà també disponible en paper a la Secretaria de l'Ajuntament des de la signatura de la convocatòria.*

*En el cas que en el moment de convocar les comissions informatives, prèvies a la celebració del Ple, s'hagi tramès als regidors la documentació relativa als diferents*

*assumptes que s'hagin de tractar, s'entendrà que s'ha complert el termini de posada a disposició dels regidors dels temes a tractar en el Ple.*

*Els assumptes sotmesos al plenari podran ser consultats presencialment pels regidors/es a la Secretaria de l'Ajuntament en horari d'oficina, els quals també tindran dret a obtenir còpies dels expedients inclosos en l'ordre del dia.*

- 4. Aquesta documentació estarà a disposició de tots els grups polítics municipals, els quals, mitjançant acreditació per escrit signat pel Portaveu del Grup, podran delegar en un representant, el qual tindrà les mateixes obligacions i deures que si fos regidor/a, pel qual fa a l'estudi de la documentació que demani, especialment quant al règim d'incompatibilitats i deures de reserva i confidencialitat.*
- 5. Si durant el període de consulta esmentat en els apartats anteriors la Secretaria de l'Ajuntament estigués tancada pel qualsevol motiu, l'alcalde/essa haurà de garantir personalment als regidors/es interessats/des, o en qui ells deleguin, la consulta de l'expedient i la documentació del Ple i l'obtenció de còpies pels mitjans que estimi més adients.*

#### *Article 16. Periodicitat de les sessions plenàries*

- 1. Les sessions ordinàries del Ple municipal s'han de convocar amb una periodicitat mensual, excepte el mes d'agost. El mateix Ple ha de fixar el dia de la setmana i l'hora de celebració de les sessions ordinàries mensuals, l'assenyalament s'ha de fer en la sessió següent a la de la constitució de la corporació i podrà ésser modificat per acord de la corporació, pres per majoria simple. Com a regla general, si el dia establert és festiu, la sessió s'ha de traslladar al mateix dia de la setmana següent.*
- 2. El Ple de la corporació es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia o quan ho demani un nombre de regidors i regidores que representi, com a mínim, la quarta part dels membres de la corporació, sense que cap regidor o regidora pugui sol·licitar-ne més de tres anuals.*
- 3. Són sessions extraordinàries de caràcter urgent les que convoca l'alcalde o l'alcaldessa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permeti fer la convocatòria amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida legalment.*

*En aquest cas, s'haurà d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència de la convocatòria. Si la urgència no fos ratificada pel Ple, tot seguit s'aixecarà la sessió.*

#### *Article 17. Publicitat de les sessions plenàries*

- 1. Les sessions del Ple han de ser públiques. No obstant això, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la imatge de les persones, en els termes establerts per la legislació vigent.*
- 2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, pot sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Quan així s'acordi pel Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats s'ha de traslladar al final de la sessió i, en el moment de tractar el tema, l'Alcaldia ha de disposar l'abandonament de la sala per part del públic.*
- 3. Les sessions del Ple seran gravades, retransmeses en directe per mitjans digitals a través d'internet i arxivades a la seu electrònica de la Corporació per a la seva lliure*





*consulta per part de la ciutadania. Aquestes gravacions conformaran l'acta electrònica de la sessió.*

#### *Article 18. Nomenclatura*

*Als efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:*

- 1. Informes de l'Alcaldia o del govern municipal són l'exposició d'assumptes d'interès municipal sobre aspectes relatius a competències municipals, que han de ser exposats per l'alcalde o alcaldessa, o bé pel regidor o regidora competent per raó de la matèria en cas que l'alcalde o alcaldessa així ho decideixi.*
- 2. Proposta d'acord és una proposició formulada per escrit que té per objecte presentar al Ple un o diversos acords per la seva votació i adopció, en relació amb un assumpte de competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control.*
- 3. Moció és una proposta formulada per un o varis grups polítics municipals, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.*

*També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels Regidors o Regidores.*

- 4. Declaracions institucionals són aquelles propostes debatudes i votades que presentin els portaveus dels grups municipals constituïts i els regidors i regidores sobre matèries d'interès polític general o d'abast supramunicipal.*
- 5. Prec és la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Poden plantejar precis tots els regidors i regidores o els grups municipals a través dels seus portaveus.*
- 6. Pregunta és qualsevol qüestió referent a l'actuació o als propòsits d'actuació plantejats als òrgans de govern en el sí del Ple. Poden plantejar les preguntes qualsevol regidor o regidora o els grups municipals mitjançant els seus portaveus.*

#### *Article 19. Inici de la sessió*

- 1. El Ple es constitueix el dia i hora fixats en el lloc assenyalat quan, complint-se les condicions establertes en la legislació de règim local, l'Alcaldia declara formalment oberta la sessió.*
- 2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, aquest mínim d'assistència cal que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin la persona titular de l'Alcaldia i la persona titular de la secretaria general o les que legalment les substitueixin.*

3. *A partir de l'inici de la sessió, els regidors i regidores que s'hi incorporin o l'abandonin han de comunicar-ho a la presidència, que n'ordenarà la constància en l'acta, a l'efecte de quòrum i votació.*

#### *Article 20. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió*

1. *La sessió s'ha d'iniciar amb l'aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin sigut prèviament distribuïts amb la convocatòria.*

*Si cap dels membres de la Corporació realitza objeccions a elles, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun regidor o regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas es farà constar en l'acta de la sessió.*

*Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin, que en cap cas podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció d'errors materials o de fet dels acord adoptats, o de les intervencions consignades.*

2. *Per part de l'alcalde o alcaldessa es procedirà a la lectura dels informes de l'Alcaldia o del govern municipal. Feta la presentació de l'informe, l'alcalde o alcaldessa pot obrir un debat sobre l'informe. En cap cas l'informe ha de ser objecte de votació.*
3. *En cas que la Junta de Portaveus hagi pres algun acord, l'alcalde o alcaldessa, o persona en qui delegui, procedirà a la lectura del mateix.*
4. *Seguidament, en cas que sigui necessari, es procedirà a ratificar o prendre en coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que ho requereixin.*
5. *Tot seguit es procedirà a debatre les propostes d'acord que estiguin prèviament dictaminades per la comissió informativa, així com aquelles propostes d'acord que constin a l'ordre del dia però que no hagin estat prèviament dictaminades per cap comissió.*
6. *Es sotmetran a votació les mocions i les declaracions institucionals que constin a l'ordre del dia i es procedirà al torn de precs i preguntes.*
7. *Acabada la sessió ordinària del Ple, l'alcalde o alcaldessa ha d'establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal, en els termes concretats als articles concordants del Reglament de participació ciutadana d'aquest Ajuntament. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn*

#### *Article 21. Procediment de debat o deliberació*

1. *Els punts de l'ordre del dia han de ser anunciats per l'Alcaldia, moment en què s'ha de donar la paraula a la persona ponent que correspongui. Finalitzada l'exposició, s'han de produir les intervencions de les entitats i col·lectius ciutadans d'acord amb el que es disposa als articles concordants del Reglament de participació ciutadana de Sant Quirze del Vallès. El temps d'intervenció per l'exposició serà de cinc minuts, ampliables a criteri de l'alcalde, segons la complexitat de l'assumpte.*
2. *La presidència ha d'atorgar la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'han d'exercir a través dels seus respectius portaveus o regidors i regidores que aquests designin, per ordre invers al seu nombre de regidors i regidores. El temps d'aquest primer torn té un límit de cinc minuts per portaveu.*



3. *La presidència pot atorgar un segon torn de rèplica als regidors i regidores que hagin intervingut en el primer torn, que ha de tenir una durada màxima de tres minuts.*
4. *El ponent pot intervenir sense limitació de temps.*
5. *La presidència pot atorgar un tercer torn de rèplica als regidors i regidores que ho sol·licitin, que ha de tenir una durada màxima de dos minuts. El ponent pot contestar sense limitació de temps.*
6. *La presidència ha de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions, que té una durada màxima d'un minut.*

*En aquest cas, l'Alcaldia pot decidir sobre l'existència d'al·lusions o no. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions és discrecional per part de l'Alcaldia.*

7. *Els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de la qual en reclama l'aplicació. L'Alcaldia ha de resoldre allò que procedeixi sense que per aquest motiu s'iniciï cap debat.*
8. *Els temps d'intervenció descrits en aquest article, en casos excepcionals i quan la complexitat de l'assumpte ho requereixi, podran ser ampliat per acord de la Junta de Portaveus.*

#### *Article 22. Proposta d'acord*

1. *Les propostes d'acord prèviament han de ser dictaminades per la comissió informativa corresponent.*
2. *Estan facultats per presentar propostes d'acord l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Portaveus, els portaveus en nom del seu grup municipal i un nombre mínim de tres regidors i regidores. Els regidors i regidores o els grups municipals que presentin propostes d'acord poden demanar que siguin prèviament informades pels serveis jurídics i econòmics de la corporació.*
3. *Les propostes d'acord s'han de presentar per escrit i han de constar necessàriament d'exposició de motius i proposta d'acord. Han de ser defensades pels regidors i regidores que les subscriuguin i se n'ha de promoure el debat ens els termes assenyalats en l'article 21.*

*Les propostes presentades abans de la convocatòria del Ple s'han d'incloure en l'ordre del dia i s'han de lliurar a la Secretaria de la corporació amb una antelació de 10 dies hàbils per ser prèviament dictaminades per la comissió informativa corresponent. Si la proposta es presenta després, només es pot procedir al debat i a la votació mitjançant acord previ del Ple, que n'ha de valorar la urgència, adoptat per majoria absoluta.*

*En cas que l'adopció de l'acord corresponent requereixi quòrum de majoria absoluta o en els supòsits que així ho determini la legislació aplicable, s'ha de presentar a Secretaria i a Intervenció amb deu dies hàbils d'antelació a la data de la convocatòria de la sessió per elaborar-ne el preceptiu informe.*

### *Article 23. Propostes d'acord en supòsits d'urgència*

- 1. Excepcionalment, el Ple ordinari pot tractar i votar propostes d'acord que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, cal que el Ple valori la urgència de la qüestió per majoria absoluta.*
- 2. L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa respectiva.*
- 3. Poden presentar propostes d'acord en supòsits d'urgència les persones que estan facultades per presentar mocions ordinàries, i ho han de fer amb els mateixos requeriments formals establerts per a les propostes d'acord a l'article 22, excepte pel que fa a l'antelació suficient per ser dictaminades en la comissió informativa corresponent.*
- 4. Quan es proposi incorporar assumptes per urgència, s'ha de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.*
- 5. En el cas que el Ple no apreciï la urgència de la proposta d'acord o moció, restarà sobre la taula i, si el proponent la manté, s'haurà d'incloure necessàriament a la sessió ordinària següent.*

### *Article 24. Mocions*

*Les mocions s'han de debatre a la Junta de Portaveus prèvia al Ple en el qual s'hagin de sotmetre a consideració.*

*Les mocions s'hauran de presentar per escrit al Registre General d'entrada de l'Ajuntament, essent l'últim dia possible el darrer dia hàbil abans de la convocatòria del Ple.*

*Per cada sessió ordinària del Ple, es podran presentar un número màxim de tres mocions per grup polític municipal. Aquest nombre es podria ampliar per acord de la Junta de Portaveus.*

*Si es presenta una moció conjunta de diversos grups polítics municipals, es computaran com una moció presentada per cada grup.*

### *Article 25. Declaracions institucionals*

*Les declaracions institucionals s'han de debatre a la Junta de Portaveus prèvia al Ple en el qual s'hagin de sotmetre a la seva consideració.*

*Les declaracions institucionals aprovades limitaran els seus efectes a expressar la posició de la corporació municipal sobre una qüestió concreta. Les declaracions aprovades s'han de traslladar als organismes, institucions o entitats als quals afectin o interessin.*

### *Article 26. Precs i preguntes*

- 1. Els precs i preguntes es poden formular oralment o per escrit.*
- 2. Els precs i preguntes no poden generar debat ni votació*
- 3. Les intervencions dels precs i preguntes es regularan d'acord amb les següents normes:*



- a. *En primer lloc, es procedirà a donar resposta ( ja sigui en la mateixa sessió de forma oral o bé en format electrònic a cada regidor o regidora) a les preguntes i els precs formulats en l'anterior sessió plenària que hagin quedat pendents de resposta, així com els precs i les preguntes que s'haguessin formulat per escrit amb una antelació màxima de 48 hores abans de la sessió ordinària de Ple. També es llegirà un extracte o resum de les respostes dels precs i preguntes que s'haguessin contestat per escrit en l'anterior sessió ordinària del Ple, sempre que prèviament s'hagin anonimitzat les dades a efectes de protecció de dades de caràcter personal. El temps destinat a respondre aquest punt és d'un màxim de deu minuts.*
  - b. *Finalitzat aquest primer torn, es procedirà a respondre els precs i les preguntes que es formulin de forma oral per cada regidor o regidora. Preferentment es donarà resposta a aquest torn en el decurs de la mateixa sessió, sens perjudici que puguin remetre's a la següent sessió.*
4. *En cada sessió plenària cada regidor o regidora disposa d'un temps màxim de cinc minuts per formular precs i preguntes.*
  5. *No es poden formular precs que proposin actuacions que excedeixin la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes.*

#### *Article 27. Les actes*

1. *De cada sessió, el secretari o secretària n'aixecarà acta, en la qual hi haurà de constar:*
  - a) *Lloc de la reunió, expressant el nom del municipi i del local on es realitza.*
  - b) *Dia, mes i any.*
  - c) *L'hora que comença.*
  - d) *Nom i cognoms del president o presidenta, dels membres de la corporació que hi són presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que hi manquen sense excusa.*
  - e) *Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.*
  - f) *Assistència del secretari o secretària, i presència de l'interventor o interventora, o els qui legalment els substitueixin.*
  - g) *Assumptes examinats o debatuts, opinions succintes emeses pels grups o membres que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències produïdes.*
  - h) *Part dispositiva i resolutiva dels acords adoptats.*

- i) *Vots emesos: en les ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i abstencions. En les nominals, el sentit en el qual cada membre emet el vot. No obstant això, en les votacions ordinàries es deixarà constància dels grups municipals que no haguessin votat a favor. A més, quan hi hagués vots en contra, s'haurà de fer constar el nom dels que els han emès, a fi que, atès que solament poden impugnar els acords, aquells membres que haguessin votat en contra, no puguin plantejar-se posteriorment dubtes sobre la legitimació per recórrer.*
  - j) *Hora en la qual el president o presidenta aixeca la sessió.*
2. *Si no se celebra la sessió per manca d'assistents, o per qualsevol altre motiu, el secretari o secretària suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que n'haguessin excusat l'assistència.*
  3. *L'acta se sotmetrà a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan, havent estat prèviament distribuïda entre els membres.*
  4. *Es farà constar a l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que corresponguin. En cap cas es podrà modificar el fons dels acords, i les rectificacions es limitaran als errors.*

#### *Article 28. Transcripció de les actes*

1. *Les actes de les sessions, un cop aprovades, es transcriuran electrònicament en el llibre electrònic, autoritzades amb la signatura de l'alcalde o l'alcaldesa i la del secretari o secretària.*
2. *Els fulls del llibre o plecs seran numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president o presidenta i el segell electrònic de la corporació.*
3. *Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plec electrònics.*
4. *Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es podran gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions.*
5. *Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres del Ple.*

#### *Article 29. No intervenció per motius d'abstenció*

1. *Els membres de la corporació municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte i s'han d'absentar de la sala en el qual tinguin un interès personal o hi concorrin alguna de les causes d'abstenció a les quals es refereix la legislació de procediment administratiu.*
2. *Quan en un regidor o regidora es doni motiu d'abstenció, i si la presidència estima que la presència del referit regidor o regidora pot condicionar el debat i el sentit del vot de la resta de regidors i regidores, pot advertir dita circumstància d'incórrer en motiu d'abstenció al regidor o regidora esmentat.*



3. *En el cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui la persona que té l'Alcaldia, o qui en faci les funcions, aquesta ha d'abandonar la sala de sessions en tot cas, i el substituirà en la presidència de la sessió, durant el transcurs del punt en qüestió, una persona que tingui una tinència d'alcaldia present i per l'ordre del seu nomenament.*

#### *Article 30. L'ajornament de la votació*

1. *A petició de qualsevol regidor o regidora, el Ple pot adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre.*
2. *Els assumptes deixats sobre la taula s'han d'incloure a l'ordre del dia del següent Ple ordinari, sempre que s'hagi resolt la manca d'informació suficient*

#### *Article 31. La votació dels assumptes*

1. *Un cop suficientment debatuts cada un dels punts de l'ordre del dia, la presidència ha de sotmetre a votació les diverses propostes de resolució (propostes d'acord, propostes d'acord d'urgència i declaracions institucionals).*
2. *Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.*
3. *La votació ordinària ha de ser a mà alçada i per dur-se a terme la presidència ha de demanar els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.*
4. *La votació nominal consisteix en el requeriment, per part de la persona que té la secretaria general, a cadascun dels regidors i regidores per ordre invers al nombre de regidors i regidores de cada grup municipal, els quals han d'expressar la seva posició —a favor, en contra o abstenció— sobre cadascuna de les propostes.*

*La votació nominal és preceptiva quan se sotmet a la consideració del Ple una qüestió en què la llei ho disposi expressament. En la resta de supòsits, la votació nominal ha de ser sol·licitada almenys per un grup municipal i ha de ser autoritzada pel Ple per majoria simple en votació ordinària.*

1. *Llevat que vingui imposada per llei, la votació secreta ha de ser autoritzada per majoria absoluta dels membres del Ple, a proposta de la presidència o de qualsevol grup.*
2. *La proposta o dictamen s'ha d'aprovar per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi aprovació per majoria absoluta, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local vigent.*
3. *En cas d'empat, el president o presidenta no pot fer ús del vot de qualitat en els supòsits en què la legislació exigeixi, per adoptar l'acord, quòrum de majoria absoluta.*

### *Article 32. Explicació de vot*

*Proclamat l'acord, els grups o els regidors i regidores que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, o hagin votat en sentit diferent als membres del seu grup, poden sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no pot excedir dels 3 minuts.*

### *Article 33. Potestats de la presidència*

*L'alcalde o alcaldessa o el tinent o tinenta d'alcaldia en el cas de substitució té, pel fet de tenir la presidència del Ple municipal, les següents potestats:*

- a) Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors i regidores en el debat i la votació dels punts més rellevants o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.*
- b) Requerir o autoritzar la intervenció del personal de la corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir punts tècnics o proporcionar una major informació.*
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors i regidores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o profereixin expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. De la mateixa manera, la presidència pot fer abandonar la sala als regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre dues vegades, persisteixin en la seva actitud.*
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió que amb la seva actitud n'impedeixin el desenvolupament normal.*
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, s'ha de reprendre un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé s'ha de convocar per celebrar-se de nou en el termini màxim de tres dies.*

### *Article 34. Les sessions extraordinàries del Ple a sol·licitud de regidors i regidores*

- 1. En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple municipal a petició d'una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació en els termes concretats a l'apartat 2 de l'article 16 del present Reglament, l'Alcaldia ha de convocar la sessió, que ha de celebrar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent de règim local.*

*Si l'Alcaldia no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, queda automàticament convocat per a les 20 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils al qual s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.*

- 2. La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari s'ha de fer per escrit a l'Alcaldia i ha d'anar signada pels regidors i regidores que la demanin, especificant-ne clarament els punts de l'ordre del dia. S'ha de lliurar a la Secretaria i s'hi ha d'adjuntar la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els*





*punts sol·licitats. És imprescindible la inclusió de les propostes d'acord que s'han de sotmetre a votació.*

## **SECCIÓ SEGONA. L'ALCALDIA, ELS TINENTS O LES TINENTES D'ALCALDIA, I ELS REGIDORS DELEGATS O REGIDORES DELEGADES**

### *Article 35. Naturalesa jurídica*

*L'alcalde o l'alcaldessa és el president o la presidenta de la corporació i exerceix les Atribucions que, en desenvolupament de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (article 21) li confereix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (article 53), així com les altres que expressament li atribueixin les lleis, i aquelles altres que la legislació de l'Estat o de Catalunya assignin als municipis i no atribueixin a altres òrgans municipals.*

### *Article 36. Remissió a la normativa electoral*

*L'elecció, el mandat, la renúncia, la moció de censura i la qüestió de confiança es regirà per allò que es disposa en la legislació electoral vigent, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.*

### *Article 37. Elecció de l'alcalde o alcaldessa*

- 1. D'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en la mateixa sessió de constitució de l'Ajuntament s'haurà de procedir a l'elecció d'alcalde o d'alcaldessa, d'acord amb el procediment següent:*
  - a) Poden ser candidats o candidates tots els regidors o regidores que encapçalin les seves llistes.*
  - b) Si algun dels candidats o candidates obté la majoria dels vots dels regidors o regidores es proclamarà l'elegit o l'elegida.*
  - c) Si cap dels candidats o candidates obté aquesta majoria, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, el regidor o regidora que encapçali la llista que hagi obtingut major nombre de vots populars en el municipi corresponent. En cas d'empat es resoldrà per sorteig.*
- 2. La votació serà nominal i pública.*
- 3. Qui resulti proclamat alcalde o alcaldessa, abans de començar l'exercici de les seves funcions, haurà de prendre possessió i jurar o prometre el càrrec, d'acord amb la fórmula general establerta per a la presa de possessió de càrrecs públics. Si no estigués present en la sessió de constitució, serà requerit per a prendre'n possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant del Ple corporatiu, amb l'advertiment que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s'actuarà d'acord amb el que disposa la legislació electoral en els casos de vacant a l'Alcaldia.*

### *Article 38. Tractament*

*L'alcalde o l'alcaldessa gaudirà dels honors i distincions pròpies del càrrec. Tindrà el tractament d'Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora, d'acord al que estableix l'art. 169.2.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local.*

### *Article 39. Renúncia*

*L'alcalde o l'alcaldessa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre, per això, la condició de regidor o regidora. La renúncia s'haurà de fer efectiva per escrit, es presentarà a través del registre d'entrada de l'Ajuntament i anirà adreçada al Ple de la corporació, el qual haurà de prendre acord de coneixement dins dels deu dies següents.*

### *Article 40. Moció de censura*

1. *L'alcalde o l'alcaldessa pot ser destituït del càrrec mitjançant moció de censura, que es regirà per les regles següents:*
  - a. *La moció de censura haurà de ser proposada, si més no, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat o candidata a l'alcaldia, que ho podrà ser qualsevol regidor o regidora, l'acceptació expressa del qual consti a l'escrit de proposició de la moció*
  - b. *L'escrit de proposició de la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel secretari o secretària general de la corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. El secretari o secretària general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.*
  - c. *El document així diligenciat es presentarà en el Registre general de la corporació per qualsevol dels signats de la moció, restant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari o secretària de la corporació haurà de remetre notificació indicativa de l'esmentada circumstància a tots els membres de la mateixa en el termini màxim d'un dia, a contar des de la presentació del document en el Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i l'hora de la mateixa.*
  - d. *El Ple serà presidit per una Mesa d'edat integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'alcaldia, actuant com a secretari o secretària el de la corporació, el qual acreditarà tal circumstància.*
  - e. *La mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si estiguessin presents, al candidat o a la candidata a l'alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura. La votació serà pública i es farà mitjançant crida nominal en tot cas.*
  - f. *El candidat o la candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat o proclamada alcalde o alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la corporació.*
2. *Cap membre de la Corporació pot subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos a la lletra b) de l'apartat 1 d'aquest article.*



3. *La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o alcaldessa no suspèn timerà la tramitació i votació de la moció de censura.*
4. *L'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en la qual es voti la moció de censura i a exercir el seu dret al vot en la mateixa. En especial, no són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes a la legislació de procediment administratiu.*

#### *Article 41. Qüestió de confiança*

1. *L'alcalde o alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes:*
  1. *Els pressupostos anuals.*
  2. *El reglament orgànic.*
  3. *Les ordenances fiscals.*
  4. *L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.*
2. *La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre alguns dels assumptes assenyalats en el número anterior figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se pera l'adopció dels esmentats acords el quòrum de votació exigít a la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.*
3. *Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisít previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagi obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.*
4. *En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o alcaldessa cessarà automàticament, i restarà en funcions fins a la presa de possessió de qui hagués de succeir-lo en el càrrec. L'elecció del nou alcalde o la nova alcaldessa es produirà a la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles contingudes a l'article 196 de la Llei orgànica electoral general, per bé que l'alcalde o alcaldessa cessant quedarà exclòs de la capçalera de llista a efectes de l'elecció, ocupant el seu lloc el segon de la mateixa, tant a efectes de la presentació de candidatures a l'alcaldia com de designació automàtica de l'alcalde o alcaldessa en cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat o candidata el vot de la majoria absoluta del nombre legal de regidors o regidores.*
5. *La previsió continguda en el número anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculí a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es voti el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una*

*moció de censura amb un candidat o candidata alternatiu a l'alcalde o l'alcaldesa, o si aquesta no prospera.*

*A aquests efectes, no regeix la limitació establerta a l'apartat 2 de l'article anterior.*

- 6. Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la duració total del mateix. No es podrà plantejar una qüestió de confiança durant l'últim any de mandat de cada Corporació.*
- 7. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.*
- 8. Els regidors o regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde o l'alcaldesa que l'hagués plantejat fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació del mateix.*

*Així mateix, durant l'indicat termini, tampoc els esmentats regidors o regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. En el cas d'emetre l'esmentat vot contrari, aquest serà considerat nul.*

*Article 42. Elecció de l'alcalde o alcaldessa per renúncia del titular, defunció o sentència ferma.*

*Si l'Alcaldia és vacant per renúncia del titular, o per defunció o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un nou alcalde o nova alcaldessa se celebrarà, amb els requisits establerts en la legislació electoral abans transcrits (article 36), dins dels deu dies següents al coneixement de la renúncia per part del Ple, al moment de la defunció o a la notificació de la sentència, segons els casos, i es considerarà a aquests efectes que encapçala la llista en què figurava l'alcalde o l'alcaldesa qui va a continuació, llevat que renunciï a la candidatura.*

*Article 43. Atribucions de l'Alcaldia*

*L'alcalde o alcaldessa presideix la corporació i té les atribucions i potestats assenyalades a la normativa de règim local vigent, i les que li confereixin altres disposicions legals o reglamentàries.*

*Article 44. Exercici de les atribucions*

- 1. L'alcalde o l'alcaldesa pot exercir les seves atribucions directament o mitjançant delegació.*
- 2. Són delegables totes les atribucions de l'Alcaldia, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris o funcionàries i l'acomiadament del personal laboral, així com aquelles altres que la normativa disposi que són indelegables.*
- 3. Les atribucions delegables poden ser a:*

*La Junta de Govern Local.*



*Els membres de la Junta de Govern Local, tant si són tinents o tinentes d'alcalde com no.*

*Qualsevol regidor o regidora, encara que no sigui membre de la Junta de Govern Local, quan es tracti de delegacions especials per a comeses específiques.*

#### *Article 45. Delegacions a favor de la Junta de Govern Local*

*L'alcalde o l'alcaldessa pot efectuar delegacions en favor de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat. En aquest cas, els acords adoptats per la Junta en relació amb les matèries delegades, tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'alcalde o l'alcaldessa en l'exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici que siguin adoptades d'acord amb les regles de funcionament de la Junta.*

#### *Article 46. Delegacions genèriques i delegacions especials.*

*Les restants delegacions poden ser genèriques o especials.*

- 1. Les delegacions genèriques es referiran a les grans àrees, determinades, en què es distribueixi l'activitat municipal, i podran abastar tant la facultat de dirigir i coordinar els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones. Només podran efectuar-se a favor de membres de la Junta de Govern Local.*
- 2. Les delegacions especials per a comeses específiques podran ser:*
  - a) Per a un determinat servei, alhora inclòs en l'àmbit d'una delegació genèrica. En aquest cas, la delegació comprendrà la direcció i la gestió del servei concret, però sense la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones, facultat que correspondrà a l'alcalde o alcaldessa, o a la Junta de Govern Local o a alguns dels seus membres que tingui atribuïda la delegació genèrica. En aquest cas, el regidor o regidora que compti amb la delegació genèrica tindrà la facultat de coordinar i supervisar l'actuació del regidor o regidora o dels regidors o regidores amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea.*
  - b) Per a un projecte, assumpte o acte de representació municipal, de durada -tot i indeterminable a priori- temporalment limitada. En aquest supòsit la delegació podrà contenir qualssevol facultats delegables de l'alcalde o l'alcaldessa, inclosa la d'emetre actes que afectin terceres persones. En tot cas, l'eficàcia de la delegació quedarà limitada al temps d'execució o de gestió del projecte, assumpte o acte de representació municipal delegat.*

#### *Article 47. Maneres d'efectuar les delegacions de l'alcaldia*

*Les delegacions que efectui l'alcalde o alcaldessa se sotmetran al règim següent:*

- a) Es portaran a cap mitjançant decret de l'Alcaldia, que contindrà l'àmbit material de la delegació, les facultats que es deleguin i les condicions específiques del seu exercici.*
- b) Serà necessària l'acceptació de l'òrgan o del regidor o regidora en qui s'efectua la delegació, com a requisit per a l'eficàcia. Si és la Junta de Govern Local, adoptarà*

*l'acord corresponent en la primera sessió que se celebri. Si es tracta de membres de la corporació, es consideraran tàcitament acceptades les delegacions si, en el termini dels tres dies hàbils següents a la notificació, el membre delegat no comunica a l'alcalde o l'alcaldesa, per escrit, la no acceptació.*

- c) Tindran efecte immediat després de la firma del decret corresponent, excepte que es disposi altrament, sense perjudici de la publicació obligatòria en el Butlletí Oficial de la Província, i en el municipal, si n'hi ha. Se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.*
- d) L'òrgan o membre en el qual s'hagi delegat no podrà aleshores delegar les atribucions que tingui per delegació.*
- e) En les resolucions que es dictin per delegació es farà constar expressament aquesta circumstància, i es consideraran com a dictades per l'Alcaldia. Posaran fi a la via administrativa, d'acord amb el que es disposa a l'article 52, 2, b, de la Llei R.B.R.L.*
- f) La delegació serà per temps indefinit, llevat que s'estableixi una altra cosa en el decret de delegació.*

#### *Article 48. Resolucions dictades per l'alcaldia*

- 1. Les resolucions que l'alcalde o l'alcaldesa, directament o mitjançant delegació, dicti en l'exercici de les seves atribucions i tinguin el caràcter d'actes definitius, revestiran la forma de decret i aniran signats per l'alcalde o l'alcaldesa mateix o, si escau, pel regidor o regidora delegat i pel secretari o secretària o funcionari o funcionària en qui delegui, que en donarà fe. Aquests els notificarà o publicarà, per ordre d'aquell, de la manera que prescriuen les normes de procediment administratiu. També confeccionarà el llibre de resolucions, en el qual es transcriuran, en la forma i pels mitjans reglamentàriament previstos, les que dicti l'Alcaldia i aquells que actuïn per delegació.*
- 2. L'exercici de les atribucions per part de l'alcalde o l'alcaldesa podrà revestir la forma de ban: a) quan es tracti simplement de recordar, concretar i precisar el compliment general de disposicions legals o reglamentàries, o els llocs i dates en els quals s'hagin de portar a terme determinades actuacions o prestacions, i b) quan es tracti de l'adopció, amb destinació i eficàcia generals, de les mesures que siguin necessàries i adequades en situacions d'emergència, a l'empara del que es disposa en l'article 21, 1, m) de la Llei R.B.R.L.*

#### *Article 49. Tinents o tinentes d'alcaldia*

- 1. Els tinents o tinentes d'alcaldia seran lliurement nomenats i cessats per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, el nombre dels quals no podrà excedir dels de la comissió esmentada.*
- 2. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc; i, a més, es notificarà personalment als designats o designades, i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici que siguin efectius des de la signatura de la resolució per part de l'alcalde o l'alcaldesa, si no s'hi disposa altra cosa.*
- 3. La condició de tinent o tinenta d'alcalde es perd, a part que pel cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.*

#### *Article 50. Funcions dels tinents o tinentes d'alcaldia*

*Correspon als tinents o tinentes d'alcalde, quant a aquesta condició, substituir en la totalitat de funcions i per l'ordre del nomenament, a l'alcalde o l'alcaldesa, en els casos*



*d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti d'exercir les seves atribucions, així com de realitzar les funcions de l'alcalde o l'alcaldessa en el supòsit de vacant a l'Alcaldia, fins que en prengui possessió el nou alcalde o la nova alcaldessa.*

*En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde o alcaldessa no podran ser assumides pel tinent o tinenta d'alcalde que correspongui, sense delegació expressa.*

*No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan l'alcalde o l'alcaldessa s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li hagués estat impossible d'atorgar-la, el substituirà en la totalitat de les seves funcions el tinent o tinenta d'alcalde que correspongui, i en donarà compte a la resta de la corporació.*

*Igualment, si durant una sessió hagués d'abstenir-se d'intervenir, en relació amb algun punt concret de la mateixa i d'acord amb el que preveu l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el substituirà automàticament en la presidència el tinent o tinenta d'alcalde que li correspongui.*

#### *Article 51. Delegacions efectuades al tinent o tinenta d'alcaldia*

*En els supòsits de substitució de l'alcalde o l'alcaldessa, per raons d'absència o de malaltia, el tinent o tinenta d'alcalde que assumeixi les funcions d'aquell no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat l'alcalde o l'alcaldessa, ni atorgar-ne altres de noves.*

#### *Article 52. Els decrets d'Alcaldia i els regidors delegats i regidores delegades*

*Els decrets d'Alcaldia i dels regidors delegats i regidores delegades s'han de transcriure en el llibre de decrets electrònic, degudament foliat, i indexat electrònicament.*

*En cada Ple s'ha de donar compte de la relació dels decrets emesos des del darrer Ple ordinari.*

### **SECCIÓ TERCERA. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

#### *Article 53. Constitució*

*La Junta de Govern Local haurà de quedar constituïda en el termini dels quinze dies següents a la constitució de la corporació, després de la realització de les eleccions municipals.*

#### *Article 54. Composició*

- 1. La Junta de Govern Local estarà integrada per l'alcalde o alcaldessa, que la presidirà, i els regidors o regidores nomenats i separats lliurement per ell o ella com a membres de la Junta.*
- 2. El nombre de regidors o regidores que l'alcalde o l'alcaldessa pot nomenar com a membres de la Junta de Govern Local no podrà ser superior al terç del nombre legal*

*de membres de la corporació. A efectes de còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors o regidores.*

- 3. El nomenament i la separació dels membres de la Junta de Govern Local es farà per decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple.*

#### *Article 55. Funcions*

*Correspondrà a la Junta de Govern Local:*

- 1. L'assistència a l'alcalde o l'alcaldesa en l'exercici de les seves atribucions.*
- 2. L'exercici de les atribucions que l'alcalde o l'alcaldesa expressament li delegui, d'acord amb el que disposa aquest Reglament Orgànic Municipal.*
- 3. L'exercici, també, de les atribucions que el Ple li delegui mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació (article 57 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).*
- 4. L'exercici d'aquelles altres atribucions que expressament li atribueixin les lleis.*

#### *Article 56. Atribucions delegades a la Junta de Govern Local*

- 1. La Junta de Govern Local haurà d'adoptar l'acord exprés d'acceptació de les atribucions delegades, bé pel Ple, bé per l'alcalde o l'alcaldesa en el qual es recolliran i transcriuran el conjunt d'atribucions que, juntament amb les assignades per les lleis, constitueixin la competència resolutòria de la Junta de Govern Local.*
- 2. Les atribucions que, per delegació corresponguin a la Junta de Govern Local, hauran de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província i en el municipal d'informació, si n'hi ha.*

#### *Article 57. Periodicitat de les sessions*

*La Junta de Govern Local ha de celebrar dues sessions al mes, i el règim de sessions s'ha de determinar en la primera sessió que se celebri. L'alcalde o alcaldessa pot variar la periodicitat de les sessions ordinàries per causes justificades i convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.*

#### *Article 58. Convocatòria i ordre del dia*

*La convocatòria i l'ordre del dia han de ser decidits per l'Alcaldia, assistit per la Secretaria General, a la vista de les propostes que provinguin de les regidories delegades i les propostes rebudes de la ciutadania en l'exercici del seu dret de petició.*

*La convocatòria s'ha de trametre a tots els membres de la corporació amb un mínim de 24 hores d'anticipació, excepte en els casos d'urgència.*

#### *Article 59. Règim de funcionament*

- 1. La Junta de Govern ha de quedar vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres. Les sessions de la Junta de Govern no són públiques, a excepció d'aquelles en les quals es tractin assumptes delegats pel Ple.*
- 2. Hi poden assistir els regidors i regidores amb delegació que consideri l'alcalde o alcaldessa.*
- 3. L'apreciació de la urgència d'acords que no constin en l'ordre del dia correspon a l'alcalde o alcaldessa.*





4. *En aquells casos en què la Junta de Govern Local actuï amb competències delegades pel Ple municipal, caldrà que aquesta part de la sessió siguin públiques.*

*Article 60. Tramesa de l'acta de les sessions*

*Les actes de les sessions s'han de trametre a tots els regidors i regidores en un termini màxim de 15 dies des de l'aprovació de l'acta i són públiques.*

**CAPÍTOL II. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL**

**SECCIÓ PRIMERA. LES COMISSIONS INFORMATIVES**

*Article 61. Naturalesa*

1. *Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.*
2. *Poden ser permanents i especials.*

*Article 62. Comissions informatives permanents*

1. *Les comissions informatives permanents es constitueixen amb caràcter general i estable a l'inici de cada mandat corporatiu, i procuraran que la seva denominació i nombre coincideixi amb les àrees que configuren l'estructura del govern i de l'administració municipal.*

*Correspon a aquestes comissions:*

- a) *El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió del Ple.*
- b) *El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió de la Junta de Govern Local en aquells casos en què aquesta actua en virtut de les atribucions que li hagin estat delegades pel Ple.*
- c) *L'estudi i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que la comissió de govern o l'alcalde o l'alcaldesa consideri oportú de consultar.*
- d) *L'informe o debat d'aquells altres temes que la Presidència de la Comissió vulgui proposar.*
- e) *El seguiment de la gestió de l'alcalde o l'alcaldesa, de la Junta de Govern Local i dels regidors o regidores que ostenten delegacions, en les matèries pròpies de la Comissió, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.*

2. *Excepcionalment, per raons d'urgència apreciada amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, el Ple, o la Junta de Govern Local, quan actuïn per delegació, podran adoptar acords sense el dictamen previ de la comissió informativa corresponent. En el cas de la comissió de govern, caldrà donar compte de l'acord al Ple.*
3. *El nombre, la denominació i composició inicials, així com qualsevol variació posterior, seran determinades per acord del Ple, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa.*
4. *Cada comissió estarà integrada per membres de tots els grups polítics que integren la corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat que tinguin a l'Ajuntament, o igual per a cada grup. En aquest darrer cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat.*
5. *L'adscripció concreta dels membres de la corporació a les diferents comissions serà realitzada pel Ple, a proposta dels grups municipals.*
6. *Correspon als grups municipals fer les propostes sobre modificació dels membres adscrits a cada comissió informativa, que presentaran a l'alcalde o l'alcaldesa per escrit perquè siguin elevades al Ple.*
7. *L'alcalde o l'alcaldesa és el president nat de totes les comissions. No obstant això, podrà delegar-ne la presidència efectiva mitjançant decret, del qual en donarà compte al Ple.*

#### *Article 63. Comissions informatives especials*

1. *Les comissions informatives poden ser constituïdes també amb caràcter temporal per tractar temes específics. L'ur creació, competència i composició correspondrà al Ple, respectant sempre el dret de tots els grups a participar-hi mitjançant la presència de regidors o regidores en els esmentats grups.*
2. *Aquestes comissions s'extingiran automàticament una vegada hagin estudiat, dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte.*

#### *Article 64. Normes de funcionament*

1. *Les comissions informatives s'han de reunir quan hi hagi assumptes a tractar per convocatòria del president o presidenta amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació, acompanyant l'ordre del dia i còpia de l'acta de la sessió anterior. Amb la convocatòria haurà d'estar disponible la documentació. La comissió ha d'habilitar els dies i hores hàbils perquè es digui a terme. En cas de no haver-hi temes a dictaminar s'ha de convocar una comissió informativa cada tres mesos.*
2. *La convocatòria de la comissió correspon a la presidència de la comissió o bé a proposta d'un mínim d'un terç dels seus membres. Amb caràcter general, el secretari o secretària general ha d'exercir la secretaria de la comissió, funció que es pot delegar també a un altre funcionari o funcionària municipal. Les sessions de les comissions informatives són a porta tancada. Estaran vàlidament constituïdes sempre que hi assisteix un terç dels grups municipals i que aquests representin un terç dels membres de la corporació.*
3. *S'anomena dictamen la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per part de la comissió informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposen els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.*



4. *S'anomena vot particular la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la comissió informativa, que acompanya el dictamen o la proposta aprovada per la comissió.*
5. *En tot allò no previst en aquest article i el següent s'han d'aplicar les disposicions sobre funcionament del Ple establertes en aquest reglament i en la normativa de règim local.*

#### *Article 65. Participació a les comissions informatives*

*En aquestes comissions de caràcter estable o temporal poden intervenir, a més dels membres de la corporació, personal tècnic de l'Ajuntament, representants d'entitats, col·lectius i associacions ciutadanes i altres persones de reconeguda qualificació o especialment interessades en la matèria. En cap cas aquestes comissions poden tenir caràcter decisiu.*

*La participació en les comissions de les persones que no siguin membres de la corporació està regulada per les condicions que s'assenyalen a l'article concordant del Reglament de participació ciutadana.*

### **SECCIÓ SEGONA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

#### *Article 66. Objecte i naturalesa*

1. *La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva, segons que disposa l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i la seva constitució, composició, i funcionament s'ajusta al que està establert per a les altres comissions informatives.*
2. *Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars del pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió. Els comptes anuals se sotmetran abans de l'1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament, la qual estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació, i seran també objecte d'informació pública abans de sotmetre's a l'aprovació del Ple, amb la finalitat que puguin formular-se contra les mateixes reclamacions, objeccions o observacions.*
3. *Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'alcaldia, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i dels funcionaris o funcionàries de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.*
4. *Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen, sense perjudici de les que corresponen al Tribunal de Cuentas i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que estableix llur legislació específica.*

5. *Mitjançant acord exprés del Ple, podrà constituir-se en Comissió Especial de Comptes la comissió informativa a la qual correspongui el coneixement previ dels assumptes de la hisenda municipal que s'han de sotmetre a la resolució del Ple.*

### **SECCIÓ TERCERA. ELS GRUPS MUNICIPALS**

#### *Article 67. Naturalesa jurídica*

*Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.*

*La seva constitució serà obligatòria.*

*A pesar del seu caràcter polític, els grups municipals no tenen la consideració d'òrgans administratius, sinó d'entitats de naturalesa associativa, sense personalitat jurídica pròpia. A aquests efectes, dita naturalesa associativa determina la prevalença de l'autonomia d'organització interna dels grups municipals, en base a la qual poden dotar-se de les normes de funcionament que en cada cas considerin més adequada.*

*Les decisions adoptades en el seu sí no tindran caràcter administratiu i, per tant, no seran fiscalitzables per l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.*

#### *Article 68. Composició*

*En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals com llistes electorals hagin obtingut representació municipal, sense que un mateix regidor o regidora pugui formar part de més d'un grup polític municipal, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llistes electoral.*

*No obstant això, els regidors o regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que van concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades sota la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.*

*En aquest darrer supòsit, les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.*

*En el cas de les federacions de partits, els regidors o regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que van concórrer al procés electoral, quedaran també automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits, llevat que s'acrediti documentalment la baixa de la federació en el registre de partits polític existent al Ministeri de l'Interior, després de la seva dissolució formal, en quin cas els electes que pertanyin a un dels partits de la federació podran també constituir grup propi.*

#### *Article 69. Constitució*

*Els grups polítics es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, que serà subscrit per tots llurs integrants. Aquest escrit es presentarà a la Secretaria General de la Corporació dins dels deu dies següents hàbils a la constitució de la corporació.*



*En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació del portaveu del grup podent-se designar un portaveu adjunt o una portaveu adjunta que substituirà al portaveu o a la portaveu titular quan aquest o aquesta estiguin absents, i es podran també nomenar suplents o establir-se torns d'exercici del càrrec.*

*Així mateix, llevat de regulació pròpia, s'entendrà que el portaveu disposa del vot de qualitat per decidir les situacions d'empat dins del grup municipal.*

*Els regidors o regidores que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup municipal que formin els de la llista en la qual hagi estat elegit o elegida, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a través de la Secretaria General dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. Això no obstant, qualsevol regidor o regidora podrà, igualment mitjançant escrit adreçat a l'alcaldia i presentat a través de Secretaria General, donar-se de baixa del grup al qual estigui adscrit inicialment.*

*De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions, es donarà compte al Ple, que adoptarà acord de tenir per constituït els grups a la següent sessió. Si algun dels escrits de constitució i composició dels grups o llurs modificacions incompleix les prescripcions legals o reglamentàries al respecte, el Ple, mitjançant el corresponent acord, que podrà ser objecte de recurs jurisdiccional, podrà denegar la seva constitució i/o requerir la correcció i adaptació de la sol·licitud a la normativa d'aplicació.*

#### *Article 70. Expulsió d'un electe del grup municipal*

*En el cas d'expulsió d'un regidor o regidora d'un grup municipal, el portaveu – o membre que el substitueixi- haurà de notificar aquest extrem a la Secretaria General, la qual ho posarà en coneixement del Ple per a la seva presa en consideració. L'acord d'expulsió produirà efectes a partir de la presa en consideració per dit òrgan municipal.*

*Tanmateix, amb caràcter previ, i sense entrar a conèixer respecte del fons de la qüestió, correspondrà a la Secretaria General l'examen de que l'acord ha estat adoptat motivadament per l'òrgan competent i que s'han complert els requisits essencials d'audiència i dret de defensa de l'expulsat, inclòs el dret de recurs si així ho contemplassin els estatuts interns del grup i que la resolució ha adquirit fermesa.*

*En cas de no acreditar-se dits extrems, ho comunicarà al ple, el qual adoptarà en el seu cas la decisió que pertorqui. L'acord plenari denegatori del reconeixement de la situació de regidor no adscrit serà recurrible davant la jurisdicció contenciosa-administrativa. No així la qüestió relativa al fons de la decisió adoptada, la qual s'haurà de substanciar davant l'ordre civil competent.*

#### *Article 71. Representació*

*Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la posició oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.*

#### *Article 72. Drets*

*Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus ostentaran els drets següents:*

- a) Percebre del pressupost de l'Ajuntament una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic a tots els grups municipals i un altre variable, en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses de la seva actuació corporativa.*
- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.*
- c) Expressar la seva opinió a través del Butlletí d'informació municipal i participar en els demás mitjans de comunicació de titularitat municipal, sense que en cap cas es pugui cedir l'espai a tercers.*
- d) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites.*
- e) Fer ús dels locals i altres dependències de l'Ajuntament per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de Sant Quirze del Vallès, sempre que les necessitats funcionals ho permetin i no es pertorbi el funcionament dels serveis públics locals.*
- f) Ser convidat als actes institucionals convocats per l'Ajuntament.*
- g) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació.*
- h) Disposar de telèfon, ordinador, fax, fotocopiadora o qualsevol mitjà digital de comunicació, que podran ser compartits per tots els grups municipals que no formin part del govern municipal en aquells supòsits que no siguin necessaris per garantir la privacitat de cadascun dels grups.*
- i) Participar, mitjançant representants, en les comissions informatives i en col·legiats de participació ciutadana.*
- j) Disposar en les dependències municipals d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior com la que provingui de l'exterior i vagi adreçada al grup.*

*Els grups polítics municipals hauran de respectar en l'exercici dels seus drets i en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació, el principi de bona fe, que haurà de presidir en tot moment les relacions entre els diversos grups i entre aquests i la Corporació, havent d'observar la deguda cortesia i el respecte a les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest Reglament.*

#### *Article 73. Sobre la dotació econòmica dels grups municipals*

*La dotació econòmica que percebin els grups polítics municipals no podrà destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.*

*Els grups municipals, en la data que en cada cas es determini, tindran, quan així es requereixi per part del Departament d'Intervenció, l'obligació de posar a disposició dels serveis d'intervenció municipal, les dades relatives a la comptabilitat interna de cadascun d'ells.*

*Així mateix, el Ple podrà acordar en qualsevol moment l'aportació dels comptes dels grups municipals per a la seva revisió i examen, podent-se acordar la suspensió cautelar de l'aportació de dites dotacions si a judici de la intervenció municipal s'està fent un mal ús de les mateixes per part d'un grup.*

*A efectes de la comptabilitat especial que els grups estan obligats a portar, així com de les relacions contractuals i efectes fiscals que se'n derivin, aquests gaudiran de llibertat per a la constitució d'una associació, una comunitat de béns o qualsevol altra forma de*



*personificació prevista en la legislació civil. Si així ho acordés el grup, aquest podrà denegar la titularitat i responsabilitat dels comptes en el Portaveu, prèvia acceptació d'aquest.*

#### *Article 74. Legitimació del grup per a la impugnació d'acords i actes municipals*

*Els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació, sempre que hagin estat votats en contra per la totalitat dels membres del grup.*

#### *Article 75. Sobre la utilització de les dependències municipals per part dels grups municipals*

*Pel que fa a la utilització dels locals i altres dependències municipals que no sigui el propi despatx assignat com a grup, aquests hauran de canalitzar la seva petició a través del regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de domini públic qui resoldrà en funció de les possibilitats funcionals d'utilització de dits espais.*

*El regidor o regidora competent, mitjançant resolució motivada, podrà establir el règim concret d'utilització dels locals per motius d'interès públic local. En cas de coincidència en la utilització d'un determinat local per part de més d'un grup polític municipal, es procurarà oferir locals alternatius al peticionari que hagi formulat la sol·licitud amb posterioritat. En el seu defecte, la sol·licitud s'atorgarà al grup que compti amb un major nivell de representació política, sempre que entre una i altra sol·licitud no hagin passat més de 24 hores.*

*La utilització de locals i dependències municipals per part dels grups municipals amb motiu de la celebració de campanyes electorals, s'ajustarà a les disposicions reguladores del règim electoral general.*

#### *Article 76. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits*

*Els regidors o regidores no adscrits tindran garantits els drets i facultats inherents al nucli essencial de la seva funció representativa, i entre ells, el dret a participar en l'activitat de control del govern municipal, la de participar en les deliberacions del ple de la corporació, el dret a votar en els assumptes sotmesos a votació d'aquest òrgan, el dret a assistir i participar, amb veu i vot, en les sessions de les comissions informatives de que en formin part, amb les limitacions que s'estableixen en l'apartat següent, o el dret a obtenir la informació necessària per a poder exercir les anteriors.*

*Tanmateix, els regidors no adscrits veuran limitats els seus drets polítics i econòmics en els següents termes:*

- *No podran formar part de la Junta de Portaveus*
- *El dret a participar, amb veu i vot, a les comissions informatives no comportarà cap dret de sobre-representació respecte dels grups polítics municipals. Per això, a l'hora de computar els vots i per tal de donar compliment a l'exigència constitucional de proporcionalitat en la composició i funcionament de les comissions, el regidor no adscrit no podrà tenir un percentatge de vot superior a un vot. Si hi ha dos o més regidors no adscrits, el còmput es dividirà proporcionalment entre el nombre total de*

*regidors no adscrits, sense que en aquest cas el seu còmput total pugui superar els dos vots.*

- *El regidor o regidora no adscrit haurà de seure en el lloc del saló de sessions reservat als electes locals, separat del grup municipal de procedència.*
- *El regidor no adscrit no tindrà dret a despatx propi ni a cap tipus d'equip necessari per al seu manteniment, ni tampoc a la utilització de locals o dependències municipals per a celebrar reunions amb veïns o entitats ciutadanes, sense perjudici del dret a disposar de bústia per a rebre comunicacions i a rebre informació en els mateixos termes que la resa de regidors per a poder exercir la seva funció representativa.*
- *L'electe local que passi a tenir la consideració de regidor no adscrit, no podrà percebre cap sou en concepte de dedicació exclusiva.*
- *Tampoc podrà percebre quantitat alguna de la quantitats assignades als grups polítics municipals acordades per Ple o per la Junta de Govern local per delegació d'aquell.*
- *El regidor no adscrit veurà congelat el seu status, no podent ostentar cap càrrec polític superior en el si de la Corporació al que venia ostentant amb anterioritat a la condició de regidor no adscrit.*
- *En el cas de moció de censura, el seu vot no computarà a l'efecte del quòrum previst a l'article 197 de la Llei Orgànica Electoral General.*

#### **SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE PORTAVEUS**

##### *Article 77. Composició*

*La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, agrupa tots els portaveus dels grups municipals – titular o suplents.*

##### *Article 78. Règim de funcionament*

1. *La Junta de Portaveus es constituirà amb la presència de la meitat més un dels portaveus i l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui.*
2. *La Junta de Portaveus s'ha de reunir de forma ordinària dos dies abans de cada Ple ordinari. En cas de sessions extraordinàries es reunirà en la forma que els integrants de la Junta acordin. En referència a les sessions de plens extraordinàries i urgents, caldrà estar a la comunicació prèvia als portaveus municipals tal i com s'estableix a l'article 13 del present Reglament. A banda, l'alcalde o alcaldessa, per iniciativa pròpia o a petició d'un mínim de dos grups municipals, pot convocar una Junta de Portaveus extraordinària.*
3. *Tots els regidors del consistori han de ser convocats als actes públics promoguts per l'Ajuntament i se'ls n'ha d'informar de l'organització, si bé en el cas dels portaveus, i en referència al protocol municipal, aquests han d'ocupar un lloc preferent.*

##### *Article 79. Funcions*

1. *Emetre la seva opinió i assessorar l'alcalde o alcaldessa sobre mesures extraordinàries que vulgui adoptar i, en qualsevol cas, sobre els assumptes següents:*
  - *La celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la vila.*
  - *La variació de la data de celebració del Ple ordinari, amb motiu de correspondre a un dia festiu o una altra causa justificada.*





2. *Debatre sobre les mocions i les declaracions institucionals.*
3. *Assessorar l'alcalde o alcaldessa en tots aquells assumptes que requereixi, com per exemple, entre d'altres, la possible consulta de l'alcalde o alcaldessa als portaveus per a la fixació de l'ordre del dia i l'organització del debat.*
4. *Ser informada de la marxa i els resultats dels expedients instruïts per faltes molt greus al personal municipal.*
5. *Debatre sobre els assumptes que van al Ple municipal.*
6. *Rebre informació de l'alcalde o alcaldessa en assumptes d'especial transcendència.*
7. *Ampliar el temps d'intervenció establerts a l'article 21, en els termes establerts a l'apartat 8 del mateix article.*
8. *Ampliar o reduir el nombre de mocions establert a l'article 24.*

## **TÍTOL II. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

### **CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 80. Règim jurídic**

*El nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen en la legislació electoral.*

*Es regeixen pel que disposa la legislació bàsica de l'Estat i, si escau, per la legislació específica aplicable:*

- *La situació i els drets dels funcionaris i funcionàries que passin a tenir la condició de membres de les corporacions locals.*
- *El règim i els límits de les retribucions que hauran de percebre els membres de les corporacions locals, per raó de l'exercici del càrrec.*
- *El règim de responsabilitat civil i penal dels actes i de les omissions comeses en l'exercici del càrrec.*

*Els membres de la corporació gaudeixen, un cop han pres possessió del càrrec, dels drets, honors distincions que els són propis, establerts per la llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma i de llurs reglaments, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents. Els uns i les altres queden recollits, sense caràcter exhaustiu, en els capítols següents.*

#### **Article 81. Tractament, honors i distincions**

*Els membres de la corporació local, d'acord amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, tenen la denominació següent:*

*"Regidors o regidores", els membres de l'Ajuntament.*

*L'alcalde o l'alcaldesa de Sant Quirze del Vallès, Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora.*

*Es respecten els tractaments reconeguts tradicionalment o per disposició legal expressa.*

*Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determinen les normes específiques que regulen el protocol de la Generalitat de Catalunya.*

## **CAPÍTOL II -ADQUISICIÓ, SUSPENSÍO I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE\_MEMBRE DE LA CORPORACIÓ**

### *Article 82. Presentació de credencials*

*Tots els membres de la corporació que resultin proclamats electes després de la celebració de les eleccions corresponents, hauran de presentar la credencial expedida per la Junta Electoral davant la Secretaria General de l'Ajuntament, amb antelació a la data de constitució de l'Ajuntament en la sessió pública a la qual fa referència l'article 6 d'aquest Reglament.*

### *Article 83. Presa de possessió*

*La condició plena de regidor o regidora s'adquireix quan, una vegada proclamat electe per la Junta Electoral corresponent, prengui possessió del càrrec en la sessió constitutiva de l'Ajuntament o, una vegada constituït aquest, en una sessió plenària posterior.*

*D'acord amb el que disposa l'article 108.8 de la Llei orgànica del règim electoral general, els candidats o candidates electes hauran de jurar o prometre acatament a la Constitució, i l'Estatut de Catalunya, i acomplir els altres requisits previstos en les lleis o reglaments respectius.*

### *Article 84. Suspensió de la condició de regidor*

*Qui tingui la condició de membre de la corporació, però, serà suspès dels drets, prerrogatives i deures quan una resolució judicial ferma condemnatòria ho comporti.*

### *Article 85. Pèrdua de la condició de regidor*

*El regidor o la regidora en perdrà la condició per les causes següents:*

- *Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.*
- *Per defunció o incapacitació. Aquesta haurà de ser declarada per decisió judicial ferma.*
- *Per extinció del mandat, en expirar el termini, sense perjudici que continuï en les seves funcions només per a l'administració ordinària fins la presa de possessió del seu successor o de la seva successora.*
- *Per renúncia, que s'haurà de fer per escrit i tindrà efectivitat a partir del moment en què el Ple de la corporació prengui raó de la mateixa, essent l'últim punt que es tractarà en aquella sessió plenària.*
- *Per incompatibilitat, en els termes i condicions establerts a la legislació electoral.*
- *Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució Espanyola, i del dret comunitari o internacional.*

*Tanmateix, no en perdrà la condició de regidor o regidora pels motius següents:*



- *La baixa o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.*
- *Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior al mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.*
- *Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.*

*Un cop sigui efectiva la baixa d'un regidor o regidora, el procediment a seguir per tal de cobrir la mateixa s'estarà al que es disposa a la Instrucció corresponent de la Junta Electoral (Instrucció de 10 de juliol de 2003, BOE del 18.7.2003).*

### **CAPÍTOL III - DEURES I DRETS. REGISTRE D'INTERESSOS**

#### **SECCIÓ PRIMERA: DEURES**

*Article 86. Deures previs a la presa de possessió, i deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec*

*Són deures dels membres de la corporació els que s'estableixen en les lleis i en altres disposicions aplicables, en especial els següents:*

- *Formular una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionen o els poden proporcionar ingressos econòmics o afectar l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de la manera i en els terminis previstos en els articles 97, 98 i 99 d'aquest Reglament.*
- *Assistir a les sessions del Ple que es convoquin i a les dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part.*
- *Comunicar a l'Alcaldia, oralment o per escrit, de manera directa o a través del respectiu portaveu o de la respectiva portaveu de grup, les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per un període de temps superior a vuit dies naturals.*
- *Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes en l'ordenament vigent, tant de caràcter electoral (Llei de règim electoral general, article 178) com de caràcter general, i haurà de posar en coneixement de la corporació qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat.*
- *Quan es produeixi una causa d'incompatibilitat, una vegada instruït l'expedient oportú amb audiència de l'interessat o interessada, i declarada pel Ple, l'afectat o l'afectada haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents al de l'adopció de l'acord plenari, o al de la recepció de la notificació d'incompatibilitat si no hagués estat present a la sessió, entre la renúncia a la condició de regidor o regidora, o l'abandó de la situació que hi dona origen. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi fet l'opció, s'entendrà que l'afectat o afectada ha renunciat al seu càrrec de regidor o regidora. El Ple haurà de declarar, llavors, la vacant corresponent i donar-ne compte a la Junta Electoral que correspongui.*
- *Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu (article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic) i en la de contractes de les administracions públiques (article 20 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques). En la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, el regidor o regidora afectat*

*haurà d'abandonar la sala de reunions. No serà necessària l'abstenció dels membres de la corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic (a excepció dels que afectin singularment a un membre de la corporació), padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'alcalde o l'alcaldeessa, elecció d'alcalde o d'alcaldeessa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'ajuntament dels propis membres de la corporació. L'actuació dels membres de la corporació en els quals concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.*

- *Guardar secret sobre els debats que hagin tingut aquest caràcter.*
- *Respectar la confidencialitat de la informació, oral o escrita, que hagin pogut rebre o obtenir per raó del seu càrrec, si el fet de difondre-la pot perjudicar els interessos municipals o de terceres persones.*
- *Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans corporatius.*
- *No invocar ni fer servir la condició o càrrec per a l'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional.*

## **SECCIÓ SEGONA: RESPONSABILITAT**

### *Article 87. Adopció d'acords i/o resolucions*

*Els membres de la corporació són responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat favorablement, així com de les resolucions que dictin ells mateixos, si escau, com a òrgans de caràcter unipersonal.*

### *Article 88. Actuació amb dol o culpa*

*La corporació municipal podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per dol o per culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a terceres persones, si aquestes haguessin estat indemnitzades per aquella.*

### *Article 89. Responsabilitat civil i penal*

*Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant els tribunals de justícia competents, i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.*

## **SECCIÓ TERCERA: SANCIONS**

### *Article 90. No assistència a les sessions dels òrgans col·legiats*

*Els membres de la corporació que, sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions de què formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ser sancionats per la Junta de Portaveus amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins un màxim de tres mesos.*

*A aquest efecte, s'instruirà un expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment previst, en el qual s'ha de garantir l'audiència del membre de la corporació per tal que pugui formular al·legacions. La resolució adoptada determinarà la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats en l'apartat anterior.*

*La Junta de Portaveus, amb l'autorització prèvia del ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat, pot privar també del dret de percebre les retribucions o les assignacions econòmiques, en cas d'incompliment reiterat*



*dels deures que corresponen als membres de la corporació, segons la legislació de règim local i aquest Reglament Orgànic. S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o regidora afectat hagi estat requerit, si més no un cop, per l'Alcaldia i mitjançant escrit.*

*Si la causa de la sanció pogués ser, a criteri de la corporació, constitutiva de delictes, el president o presidenta passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins el pronunciament de l'òrgan judicial.*

*De les sancions que s'imposin, se n'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió posterior.*

#### **SECCIÓ QUARTA: DRETS**

##### *Article 91. Drets de caràcter polític*

*Els membres de la corporació tenen, en especial, els drets següents:*

- 1. Tenir la condició de membre de la corporació durant tot el mandat, i romandre en el càrrec mentre no es produeixi alguna de les circumstàncies previstes en la llei, i recollides en els articles 84 i 85 d'aquest Reglament.*
- 2. Formar part d'un Grup Polític Municipal, en la forma i condicions establertes als articles 67 a 76 d'aquest Reglament Orgànic.*
- 3. Assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part, així com formular propostes d'acord o de resolució, mocions, vots particulars, precs i preguntes, declaracions polítiques, de la manera prevista en aquest Reglament. Aquest dret inclou també el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, juntament amb altres membres de la corporació i en la forma prevista en aquest Reglament.*
- 4. Tenir a llur disposició i poder examinar, en la Secretaria corresponent i des de l'expedició de la convocatòria, la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, d'acord amb el que estableix l'article 15.*
- 5. Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els actes i acords que haguessin votat en contra.*
- 6. Rebre còpia – per via telemàtica - de les actes del Ple i les de la Junta de Govern Local, així com les dels òrgans dels quals formin part.*
- 7. Dret d'accés a la informació en els termes previstos en els articles següents.*
- 8. Controlar i fiscalitzar l'actuació dels òrgans de govern, en la forma prevista en aquest Reglament.*
- 9. Subscriure durant el seu mandat una moció de censura de l'alcalde o l'alcaldesa, d'acord amb el que es preveu a l'article 40.*

10. Disposar d'una bústia a la seu de l'Ajuntament per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa, així com adreça electrònica.

11. Percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exerceixin amb dedicació exclusiva o parcial, sent donats d'alta en el règim de la Seguretat Social; i indemnitzacions i assistències, en la quantia i condicions que acordí el Ple. Tot, d'acord amb la regulació continguda en els articles següents.

#### Article 92. Drets de caràcter econòmic. Els règims de dedicació

1. Els membres de la corporació, quant al grau de dedicació i de percepcions econòmiques, poden exercir llurs atribucions, drets i obligacions en un dels règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva.
- b) Règim de dedicació parcial.
- c) Règim de dedicació ordinària.

2. Correspon al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, la determinació dels càrrecs que s'hagin de desenvolupar en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta al règim de dedicació ordinària. Els regidors o regidores designats per desenvolupar el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia a través del Registre General de l'Ajuntament. Si dintre del dia següent hàbil posterior a la celebració de la sessió no renunciïn expressament, s'entendrà que accepten tàcitament aquest règim, sens perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior seguint el procediment abans indicat.

3. Correspon així mateix al Ple la determinació de les retribucions, indemnitzacions i assistències, les quals hauran de ser consignades per la corporació en els pressupostos, dins dels límits que amb caràcter general s'estableixin, si s'escau. L'import de les retribucions, indemnitzacions i assistències podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al personal al servei de la corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

#### Article 93. El règim de dedicació exclusiva i el règim de dedicació parcial

1. El règim de dedicació exclusiva requereix la dedicació plena del membre de la corporació a les tasques del càrrec, sense que pugui exercir cap altre càrrec, funció o activitat pels quals rebí altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses dependents de les mateixes, així com tampoc qualssevol altres activitats, tret dels casos previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2. El règim de dedicació exclusiva donarà lloc a:

- a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.



- b) *Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.*
  - c) *Ser donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.*
  - d) *Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la mateixa corporació, o quan siguin funcionaris o funcionàries de carrera d'altres administracions públiques. En ambdós casos les corporacions afectades abonaran les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents per aquells funcionaris o funcionàries que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, amb extensió a les quotes de classes passives.*
  - e) *Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.*
3. *El règim de dedicació parcial comporta una dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, de major intensitat que la dels regidors o regidores de dedicació ordinària, per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin. És compatible amb altres activitats tant en el sector públic com en el privat (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).*
4. *El règim de dedicació parcial donarà lloc a:*
- a) *La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia, i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.*
- A l'acord plenari corresponent es fixarà la quantia de la retribució i el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de la retribució. En el cas de membres de la corporació que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses dependents de les mateixes, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a llurs funcions fora de la seva jornada en el respectiu centre de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i sens perjudici del que disposa l'article 75.6 de la Llei de bases de règim local.*

- b) *Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.*
  - c) *Ser donat d'alta - en concepte de dedicació parcial - en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.*
  - d) *Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la mateixa Corporació.*
  - e) *Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.*
  - f) *Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en el qual estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat o obligat a concursar en altres vacants d'altres llocs.*
  - g) *Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local, el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions de les quals formi part.*
5. *Els regidors o regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la corporació hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneix a l'Ajuntament, no tindran per aquest sol fet un dret subjectiu a gaudir del règim de dedicació exclusiva o parcial.*

#### *Article 94. El règim de dedicació ordinària*

*El règim de dedicació ordinària comporta la dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, amb el nivell d'intensitat i de temps que requereixin. No obstant això, aquesta dedicació permetrà compatibilitzar aquestes tasques amb les seves activitats o ocupacions remunerades, siguin del caràcter o relació que siguin (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).*

*El règim de dedicació ordinària comportarà:*

- a) *La percepció d'assistències, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans de la corporació dels quals formi part, d'acord amb l'article 10 d'aquest Reglament. Igualment podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans rectors d'ens i de societats amb personalitat jurídica independent de l'Ajuntament, o a tribunals de proves de selecció de personal de la pròpia corporació.*
- b) *Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions*





*públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu.*

- c) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la corporació.*
- d) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats en el qual estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat o obligat a concursar en altres vacants d'altres llocs.*
- e) Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local, el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions i atenció a les delegacions de les quals formi part o per a l'atenció de les delegacions que desenvolupi.*

#### *Article 95. Dret a la informació*

- 1. Tots els membres de la corporació tenen dret d'obtenir de l'alcalde o l'alcaldesa, presidents o presidentes de les comissions informatives, regidors o regidores amb delegació, i dels presidents o presidentes dels organismes autònoms municipals, tots els antecedents, les dades o les informacions, els informes, els estudis o altres documents de naturalesa anàloga que es trobin en poder dels serveis de la corporació, i són necessaris per al desenvolupament de llur funció. Aquest dret s'entén referit, únicament i exclusivament, als documents existents en els arxius administratius municipals, tal i com aquests figuren en els mateixos. Quan el contingut de la petició impliqui l'elaboració d'un nou document, com ara informes, relacions, o altres de naturalesa anàloga, la seva autorització i el sentit, contingut i termini de la contestació – que en qualsevol cas haurà de ser motivada - estarà en funció de les característiques del document a elaborar, però sense que pugui excedir com a temps màxim els 30 dies hàbils.*
- 2. Els serveis de la corporació han de facilitar directament els antecedents, dades i informacions als membres de la corporació quan:*
  - a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.*
  - b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres, sempre que aquestes hagin sigut convocades.*
  - c) Es tracti d'informació o de documentació que sigui de lliure accés per als ciutadans i ciutadanes.*
  - d) Es tracti de la consulta dels llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, de les juntes generals i consells d'administració de les societats mercantils municipals, llibres de resolucions de l' Alcaldia i dels regidors delegats o regidores delegades dels butlletins o diaris oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals en vigor, estatuts de les*

*societats mercantils municipals, d'organismes públics supramunicipals dels que l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès formi part, i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes públics i privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament.*

- 3. El dret d'accés als antecedents, dades i informacions de manera directa, porta accessòriament, el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic si s'escau, de documents concrets i individualitzats, sense que càpiguen peticions de caràcter genèric o indiscriminat. Aquestes fotocòpies es donaran, a petició – verbal o escrita – del membre de la corporació que estigui interessat, directament pels serveis de la corporació i en el temps més breu possible, sense que excedeixi el termini de 15 dies hàbils. No obstant això i quan la complexitat de la informació demanada així ho determini, aquest termini es podrà ampliar fins a un màxim de 30 dies hàbils. Aquesta determinació haurà de ser motivada al sol·licitant.*
- 4. Tret dels casos previstos en el paràgraf 2 d'aquest article, els membres de la corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit a presentar a través del Registre General, en el qual es concretarà els antecedents, dades o informacions que es demanen per al desenvolupament de llur funció. La sol·licitud es podrà dirigir a l'alcalde o l'alcaldesa, presidents o presidentes de les comissions informatives, regidors o regidores amb delegació. La sol·licitud d'informació es considerarà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud, havent-se de facilitar al membre de la corporació l'accés a la informació sol·licitada, en el termini dels deu dies hàbils a contar de la mateixa data. En tot cas, la resolució denegatòria serà motivada, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:*
  - Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge.*
  - Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials informàtics, estadístics, o per secret sumarial.*
- 5. El dret d'accés als antecedents, dades i informacions sotmès a autorització, porta també com a accessori el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic si s'escau. L'obtenció de fotocòpies o còpies en suport informàtic requerirà, en aquests casos, una petició escrita - a presentar a través del Registre General - dels documents concrets i individualitzats, sense que càpiguen peticions de caràcter genèric o indiscriminat, necessaris per al desenvolupament de llur funció. Les sol·licituds de còpies, hauran de ser resoltes en el termini de deu dies hàbils des de la data de registre de la sol·licitud, bé de forma tàcita mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució en els casos de denegació, entenent-se estimada la petició si no es notifica la denegació dintre de l'esmentat termini de deu dies. En tot cas, el lliurament de les fotocòpies no podrà endarrerir-se més enllà dels vint dies hàbils següents a presentació de la sol·licitud. La sol·licitud podrà ser denegada, motivadament, quan es doni qualsevol de les dues circumstàncies previstes al paràgraf anterior, o quan la sol·licitud o sol·licituds siguin desproporcionades, havent de justificar-se en aquest últim cas en la resolució que el dret d'informació del regidor o regidora ha quedat o va a quedar satisfet suficientment amb la posada a la seva disposició de l'original de la documentació, antecedents o informació durant un temps raonable.*

*Article 96. Consulta i examen dels expedients*



*La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:*

*La consulta general de qualsevol expedient o d'antecedents documentals es podrà realitzar, bé mitjançant la seva posada a disposició del regidor o regidora per a la consulta de la documentació en el mateix servei de la corporació on es trobi, o bé mitjançant el lliurament dels originals - o còpies íntegres - al membre de la corporació interessat per a què pugui examinar-los en el despatx o en les sales reservades als seus membres.*

*El lliurament de fotocòpies, o còpies en suport informàtic si s'escau, es regirà pel que es disposa a l'article anterior.*

*En cap cas els expedients, llibres o la documentació podran sortir de la casa consistorial o de les dependències i oficines municipals.*

*La consulta dels llibres d'actes i de resolucions, estatuts, ordenances, i documentació similar, s'haurà de fer a la Secretaria General o a la Secretaria Delegada corresponent, i a l'Arxiu, si s'escau, o s'habilitarà el mitjà electrònic adequat per accedir a susdita documentació.*

*L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se en el lloc habilitat electrònicament a aquests efectes, a partir de la convocatòria.*

*a) En el supòsit que se'n faci lliurament, previst en l'apartat a) del paràgraf anterior, i a l'efecte del necessari control administratiu, l'interessat haurà de signar un acusament de recepció, i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.*

*b) Els membres de la corporació tenen el deure de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, especialment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara estan pendents d'adopció, i també evitar la reproducció de la documentació que els sigui facilitada per estudiar, sigui original o còpia, quan la difusió de la informació o de les còpies, pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i empreses municipals, o de terceres persones, no podent ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per interessos particulars.*

## **SECCIÓ CINQUENA: REGISTRE D'INTERESSOS**

### **Article 97. Previsió normativa**

*1. D'acord amb el que es disposa en l'article 75.7 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local i 163 del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, tots els membres de la corporació estan obligats a formular dues declaracions: una declaració dels seus béns patrimonials, i una altra de possibles causes d'incompatibilitat i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.*

*Aquesta declaració s'haurà de fer en els moments següents:*

- a) Abans de prendre possessió del càrrec.*
- b) En el transcurs del mandat, quan es produeixin variacions patrimonials o d'exercici d'activitats. En aquest cas la declaració s'haurà de formular dins del mes següent de la data d'haver-se produït la variació.*
- c) En ocasió del cessament del càrrec.*

*Article 98. Contingut de les declaracions*

*La declaració contindrà els extrems següents:*

*1. Declaració de béns patrimonials.*

- a) Béns immobles: indicant-ne la ubicació, la inscripció registral i la data d'adquisició.*
- b) Drets reals: expressant-ne el contingut, la inscripció registral i la data de constitució.*
- c) Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic: indicant-ne la descripció i la data d'adquisició.*
- d) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal: indicant-ne la data d'adquisició o de constitució.*
- e) Vehícles: model, matrícula i data d'adquisició.*
- f) Préstecs hipotecaris i personals, que signifiquin un deute personal: expressant-ne la data de constitució i la quantitat pendent d'amortitzar.*

*2. Declaració sobre causes de possible incompatibilitat, sobre qualsevol activitat que li proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, o que afecti l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.*

*I - Causes de possible incompatibilitat*

*Es declararà expressament l'existència o inexistència de causes d'incompatibilitat previstes a l'art. 177 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juliol, del règim electoral general.*

*II - Relació d'activitats que li proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.*

*S'hauran de declarar totes les activitats dels tipus següents:*

*Activitats privades*

- 1. Activitats per compte propi: s'indicarà si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis. S'expressarà l'emplaçament, la denominació i dedicació, així com la condició que té el declarant en relació amb la seva activitat.*
- 2. Activitats per compte d'altre: s'indicarà l'empresa o empreses on presta serveis, la ubicació, activitat i lloc de treball que ocupa el declarant.*
- 3. Activitats professionals liberals: s'indicarà l'activitat i la ubicació.*
- 4. Qualsevol altra activitat privada que sigui susceptible de produir ingressos.*



Activitats de caràcter públic o representatiu

*S'indicarà l'entitat, el càrrec que s'ocupa en la seva organització i ingressos que es percebin o es puguin percebre.*

*III - Relació d'activitats que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.*

*S'indicarà els altres interessos i les activitats, públiques i privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament, amb descripció de la relació.*

3. *Les declaracions es faran per escrit, mitjançant el format normalitzat aprovat pel Ple de la corporació; i seran signades per l'interessat o d'interessada, el qual les lliurarà personalment al secretari o secretària de la corporació, que donarà fe de la data de presentació, de la identitat del declarant o la declarant i del contingut formal de les declaracions.*

*Article 99. Custòdia del registre d'interessos i publicació*

- a) *Les declaracions s'inscriuran en sengles registres d'interessos, constituïts a l'Ajuntament, sota la responsabilitat directa de l'alcalde o l'alcaldeessa o del membre a qui delegui i de la custòdia de la Secretaria de la corporació.*
- b) *El registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats té caràcter públic, els membres de la corporació tenen dret a consultar-lo, així com també el tenen les persones que acreditin un interès legítim i directe, mitjançant sol·licitud a l'efecte presentada a través del Registre General, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en el termini màxim dels quinze dies hàbils següents a la data de la seva presentació, entenent-se atorgada l'autorització si no es notifica res al sol·licitant, havent-se de complimentar l'objecte de la petició en el termini d'uns altres quinze dies des de l'atorgament – exprés o presumpte - de la mateixa.*

*Al seu torn, romandran publicades aquestes al portal de transparència d'acord amb la normativa de transparència aplicable i sens perjudici de les garanties que prescriu la normativa de protecció de dades respecte a les dades de caràcter personal.*

*En finalitzar cada mandat corporatiu quedarà tancat el Registre d'Interessos dels membres d'aquell període.*

**TÍTOL III. DEL PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS.**

*Article 100. Objecte*

*Aquest títol del Reglament orgànic té per objecte regular el règim jurídic del personal directiu professional de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en desenvolupament de l'article 13 i concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.*

*Article 101. Classificació del personal directiu professional de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.*

- 1. Tenen la condició de personal directiu professional les persones titulars dels òrgans directius de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès classificats com a tals en la relació de llocs de treball del personal directiu professional o altres instruments organitzatius de personal que s'estableixin.*
- 2. Són òrgans directius professionals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès:*

*El o la gerent o assimilats, en els quals culmini l'organització administrativa en cada àrea, d'acord amb l'estructura organitzativa que aprovi l'alcalde o alcaldessa.*

*El Ple de l'Ajuntament pot configurar altres llocs de treball de caràcter directiu sempre que tinguin al seu càrrec la direcció i administració d'un servei, departament o similar, i figuri amb aquest caràcter en la relació de llocs de treball del personal directiu professional.*

*Aquest personal ha de ser nomenat mitjançant els procediments establerts en la normativa aplicable.*

*Article 102. Funcions del personal directiu professional*

*Les funcions del personal directiu professional han de ser les que s'estableixin a la relació de llocs de treball del personal directiu professional.*

*Article 103. Nomenament del personal directiu professional*

*El personal directiu professional, al qual fa referència l'apartat 2 de l'article 101, ha de ser nomenat, amb caràcter general, entre el personal funcionari de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les entitats locals i/o personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que pertanyin als cossos o escales classificades en el subgrup A1.*

*No obstant el que disposa el paràgraf anterior, amb caràcter excepcional i mitjançant acord motivat, el Ple pot fixar aquells llocs de personal directiu professional que, per les seves característiques especials, puguin ser coberts amb personal que no tingui la condició de personal funcionari.*

*Article 104. La designació del personal directiu professional*

- 1. El nomenament del personal directiu professional de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, al qual fa referència l'apartat 2 de l'article 101, s'ha de fer d'acord amb un procediment en què es garanteixi la publicitat i la concurrència, atenent a criteris de competència professional i experiència en l'àmbit públic o privat, així com la seva idoneïtat.*
- 2. La designació s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública que es publicarà en la web de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, sense perjudici que, en el seu cas, es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà de difusió.*
- 3. La competència per a la designació del personal directiu professional, al qual fa referència l'apartat 2 de l'article 101, correspon a l'alcalde o alcaldessa.*

*Article 105. Règim jurídic del personal directiu professional*

- 1. El personal directiu professional pot ser cessat en qualsevol moment sense necessitat de motivació expressa, per decisió de l'alcalde o alcaldessa.*



2. *El personal directiu professional queda subjecte al mateix règim d'incompatibilitats establert per al personal funcionari de carrera i les limitacions establertes per a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable.*
3. *El personal directiu professional està obligat a presentar la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, en compliment amb el que disposa l'article 75 i la Disposició Addicional 15a de la L 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Igualment, ha de presentar la declaració sobre la seva situació patrimonial en compliment amb el que disposa l'article 56.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
4. *La determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes del que estableix el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
5. *Quan el personal directiu professional tingui la condició de personal funcionari i provingui d'una altra administració queda en situació de serveis en altres administracions en la seva administració d'origen.*
6. *El personal directiu professional que tingui la condició de laboral queda subjecte a una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció o contracte mercantil, en el seu cas.*
7. *El personal directiu professional no té dret a integrar-se en l'estructura orgànica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, fora dels sistemes ordinaris d'accés.*

#### *Disposició addicional primera. Aplicació*

*Per a l'aplicació del contingut del present Reglament s'han de tenir en compte els preceptes establerts al Reglament de participació ciutadana, així com els principis continguts a la legislació de règim local i a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

#### *Disposició addicional segona. Sistemàtica legislativa*

*Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.*

#### *Disposició final primera. Entrada en vigor*

*Aquest reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2*

*en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."*

**Segon.** Sotmetre aquest acord d'aprovació inicial a informació pública mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària de més difusió al municipi i al tauler d'anuncis municipal, per un termini de 30 dies des de l'endemà de la darrera d'aquestes publicacions, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

**Tercer.** Disposar que l'aprovació inicial esdevindrà definitiva si no s'efectuen al·legacions durant la informació pública.

### **Deliberacions**

#### **La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Primer de tot voldríem donar les gràcies a dos col·lectius importants que hi hem estat treballant, per una banda a tots els companys del Consistori dels diferents grups per les moltes hores que han dedicat i els debats interessant i enriquidors que hem tingut i la voluntat de negociar, de posar-nos d'acord.

És un Reglament que regula l'organització municipal i que és dens perquè té una quantitat important d'articulats i a més a més doncs regula, hi ha temes que són molt legals que ja ens venen donades pel ROF i per tant doncs aquí ja no hi podem entrar. Però hi ha d'altres que els havíem d'autogestionar i hem aconseguit posar-nos d'acord, com a mínim ens hem posat d'acord en el debat i ens hem enriquit tots plegats. Per tant donar-vos les gràcies i l'altra és agrair especial tant a la secretària del nostre Ajuntament perquè se n'ha llegit un tou i ens ha passat molts abans no hem acabat amb aquest, per tant moltes gràcies. I a la Joana, la tècnica de Participació, perquè totes dues han fet un esforç important de poder-nos acompanyar.

Hem de dir que aquest Reglament tal com l'aprovem avui, el portarem a correcció lingüística, que vam quedar que ho faríem així perquè és llarg i que tingui temps la persona que fa la correcció abans de publicar-ho perquè doncs tingui temps de poder fer.

En tot cas perquè els veïns i veïnes entenguin de què estem parlant, estem parlant d'un Reglament que regula l'organització nostra, en el que podem trobar doncs des de com és constitueix l'Ajuntament, des de quins deures i quines obligacions tenim els regidors, quins drets té el veïnat. Si seguim per l'ordre de l'índex, hi ha la fonamentació jurídica, evidentment que és el que sustenta i perquè ha de ser d'aquesta manera i no d'una altra, com es constitueix el govern municipal, doncs la constitució de l'Ajuntament, quan es constitueixen els ajuntaments un cop han passat les eleccions, les competències que té el ple, quina és la duració del mandat. Tot això que sembla que sigui com molt obvi, però que cal doncs descriure-ho.

Després quins òrgans són necessaris i quin hi ha complementaris, i a partir d'aquí ja parlarem doncs del Ple, amb la composició, les atribucions, els llocs de celebració on seran les sessions plenàries, les classes de plens que tenim, els ordinaris, els extraordinaris, els extraordinaris i urgents, quina documentació hi ha d'haver al Ple, on l'hem trobar, quan es fa l'ordre del dia, aquí vam negociar quan havia de ser, amb quant temps s'havia d'enviar, aquí hem avançat uns dies. La periodicitat de les sessions de ple, la publicitat de les sessions plenàries, com anomenem en els plens, com s'inicia la sessió. Ens vam posar d'acord en quantes mocions màxim podíem presentar per grup per no arribar a tenir plens eters, també està bé que podem arribar a aquest procés en el que els plens puguin ser assequibles i entenedors. Que és una declaració institucional,





els precs i preguntes, com contestarem els precs, el temps d'intervenció dels grups, les vegades que hi podrà haver o no rèplica i contrarèplica.

En tot cas, aquí el que en aquest ROM el que bàsicament trobarem és que molts moments fem referència a un altre Reglament, que en aquest moment és el que no hem fet encara, però que hem de començar a fer, que és el Reglament de participació, en aquest Reglament de participació sí que és regularà encara més, doncs hi ha un moment que diem “els veïns que hagin vingut a tal informació podran fer, com diu el Reglament de participació intervenció en el Ple en aquest moment o en aquest altre”. Aquest Reglament és el següent que hem de fer i aquí en aquest Reglament regularem doncs si hi ha d'haver síndic o no en el poble, si es constitueix el Consell de Poble o com em direm o quina és la proposta del Consell, quants hi haurà, quina composició tindrà.

Bé en tot cas ja dic, és un Reglament que és dens, hi ha articles que són fàcils d'entendre i molt lleugers, d'altres doncs que probablement el veïnat se'ls llegirà i dirà “aquesta gent no té res més a fer que regular aquestes coses”, però és necessari, hem de garantir la màxima gestió transparent i seguint sempre el règim jurídic que se'ns imposa i se'ns diu i per tant doncs entenem que és obert, contempla l'administració electrònica que també era un àmbit que vam haver d'afegir en tant que la Llei ens regula doncs també ja l'hem regulat.

Per tant hem intentat fer un Reglament que no s'hagi de variar en uns quants anys, o un temps perquè no sigui allò de revisió contínua i això sí, en aquest cas ja li diem, la part que aplicarà o que realment on el veïnat veurà reflectits com i de quina manera es pot dirigir al Ple, com pot treballar, com poden interactuar en les sessions i en altres àmbits, serà en el Reglament de participació.

### **La senyora Marta Baldrich Caselles declara:**

Reiterar del tot les gràcies als dos tècnics i a tots els que ens ha acompanyat, així com a tots els grups municipals. Ha estat realment un plaer poder treballar conjuntament entre tots aquest Reglament que al fi i al cap serà l'instrument que ens regularà tant organitzativament i com de funcionament dels nostres òrgans municipals.

Sí que m'agradaria dir i val a dir, que és per nosaltres i per mi, el meu grup municipal, que sempre dic que sóc jo, és fruit del consens entre tots els grups que estem aquí, que no és un consens entre govern i oposició, sinó entre grups municipals, per mi això li dóna molta més validesa.

Crec que no m'equivoco si faig aquesta afirmació, segurament també penso que sigui, que potser no és el ROM que cadascú de nosaltres com a grup municipal, potser seria el que s'han proposat i que l'haguéssim pogut portar a Ple cada un de nosaltres, és diferent, però crec que d'això es tracta, de què tots ens hi hem de sentir còmodes, que no sols els que ara estem aquí, també ho ha dit la Sra. Alcaldessa, no els que estem aquí sinó els que seran futurs regidors i grups municipals del nostre municipi.

Acabo aquí, realment reitero l'agraïment d'haver pogut treballar conjuntament i evidentment emplaço a continuar treballant aquest Reglament de participació.

### **El senyor Luís Villa Carbó declara:**

Bona nit a tothom.

Primer des del nostre grup municipal de C's agrair a l'equip de govern i a la resta de grups la disposició a participar i que tot el Reglament d'organització municipal ha estat força consensuat.

També agrair el treball important i imprescindible de tots els funcionaris i tècnics de la casa que han participat en la seva confecció.

Avui es porta a Ple un Reglament que des del nostre grup municipal de C's sempre hem cregut necessari i important tenir, perquè és bo que tots, nosaltres mateixos, veïns, veïnes, treballadors de la casa coneguïn l'organització de l'Ajuntament, el funcionament dels òrgans municipals i l'estatut dels membres de la Corporació municipal.

Aquest grup es va comprometre en les anterior eleccions del maig del 2015 a treballar per la digitalització, la transparència i la participació de veïns i veïnes en totes les decisions que el nostre grup municipal hagués de prendre.

Entenem que aquest Reglament està obert a millores, tot en favor del municipi, i quedarà per reglamentar la participació d'entitats i del veïnat als plens.

Una cosa molt important també és que des del nostre grup municipal de C's vam demanar que es tingués en consideració que per una millor participació i transparència a tothom, poder assignar uns horaris més pròxims als ciutadans, particularment en els plens. Això és una cosa que hem de tenir clar, que no podem deixar de costat.

Per acabar, des del grup municipal de C's volem deixar palès el nostre suport a aquest Reglament i que continuem treballant per a la seva millora i tots els diferents reglaments que vindran posteriorment, es tinguin les eines necessària per a la millora continuada i arribar a l'excel·lència que tot el municipi mereix i que en el fons té que acabar amb una millor utilització dels recursos de l'Ajuntament que tot el veïnat ha disposat a través dels seus impostos.

### **La senyora Sílvia Peralta Valdívila declara:**

Agrair i reiterar algunes de les consideracions que s'han dit aquí.

Bé aquest és un punt molt important i com a tal li hem de donar la importància que té perquè bé Sant Quirze era un municipi, era un Ajuntament que fins ara diguem tenia un dèficit, tenia un dèficit important durant molts anys de no disposar d'un reglament orgànic municipal, quan la majoria dels ajuntaments ja el tenen des de fa 2 anys.

No entrarem a valorar les dificultats per les quals doncs això no ha estat possible, va haver-hi una primera intentona ja fa uns quants anys, no va ser possible arribar a un consens, em consta que va ser un procés complexa i dolorós i no va arribar a bon port.

Per tant jo crec que hem de reconèixer la complexitat del tema i reconèixer la importància d'aquesta norma, com ja s'ha dit aquí.

El Reglament orgànic municipal és la màxima expressió de la capacitat d'autoorganització d'un ajuntament, només limitat per les lleis. Per tant el ROM, com ja s'ha comentat també, serveix per determinar l'organització política i administració més idònia per cada



ajuntament i ha d'estar adaptat a la realitat de cada municipi. Estem segurs que això contribuirà a fer més eficient l'organització municipal.

Per això, com què és una de les normes o potser la norma més important de l'Ajuntament és necessari també, com s'ha comentat, un ampli consens, un ampli consens en la seva aprovació.

El ROM, com deia la Sra. Baldrich, en aquest cas un consens entre els grups municipals, però jo també aniria més enllà, el ROM ha de servir de manera equilibrada tant al govern com a l'oposició. Jo crec que això és el que hem intentat també acordar, doncs tothom sap, a veure que el que avui governa demà pot estar a l'oposició i al contrari. Per tant ha de ser un instrument amb aquesta visió de futur, amb aquest acord per poder treballar en el futur tots els grups municipals. Això no treu que lògicament hagi de ser també una eina dinàmica que es pot anar adaptant a les necessitats que vagin sortint.

Nosaltres hem de dir que com a Grup Municipal Socialista estem satisfets de la feina feta, creiem que aquest grau de consens assolit per part de tots els grups municipals i ha estat una eina molt treballada, que hem treballat durant aquests mesos. Agrair també lògicament als serveis tècnics i sobretot a Secretaria la feina que han fet i agrair que les aportacions que s'han incorporat per part del nostre grup municipal, que han estat nombroses i moltes de les quals s'han incorporat dins del document i agrair sobretot la incorporació de la regulació de les mocions, que era un dels punts més controvertits en aquest Reglament, el fet de limitar la presentació de 3 mocions per part dels grups municipals, sabent que ha estat una cessió important per part de l'equip de govern i per això ho agraiem, perquè per nosaltres doncs bé com què un dels temes molt importants que després haurem de desenvolupar a través del Reglament de participació ciutadana, serà la participació de la ciutadania en els plens, doncs creiem també que els grups municipals hem de ser generosos i hem de deixar espai, hem de deixar espai perquè tingui veu la ciutadania també. I com què hem deixar espai i tot està regulat pel ROM, doncs també havíem de regular una limitació en aquesta possible presentació de mocions perquè els plens no s'eternitzin i per tant hi hagi aquesta possibilitat de què la ciutadania pugui intervenir.

Nosaltres portàvem en el nostre programa electoral les audiències públiques en els plens per part de la ciutadania i esperem i desitgem i estem segurs que així es regularà en el proper Reglament de participació ciutadana.

Així com dic, agraiïts per la feina feta a tothom i lògicament votarem a favor.

### **La senyora Míriam Casaramona Massana declara:**

Bon vespre.

El nostre grup s'afegirà als agraïments tant dels tècnics com dels grups municipals, en tal que han fet molt bona feina.

Que el ROM és una bona eina de treball i d'organització cabdal pel futur del nostre poble i que hem estat capaços de consensuar des dels diferents punts de vista, tal i com han dit

anteriorment, doncs per tal de crear debat, moltes vegades discussió, bé punts de vista diferents, però òbviament tots hem treballat a fi de comptes per la fi de la Sant Quirze.

És un orgull treballar amb aquest colza a colza i penso que és molt positiu, tant per nosaltres com per el poble evidentment.

### **La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Moltes gràcies a tots i totes.

Realment el ROM era un repte per tots nosaltres, és el Reglament que ens autoorganitza, però que alhora ens podia desorganitzar totalment perquè ens podíem no haver posat mai d'acord, ens ha demostrar que som capaços de consensuar, que tenim capacitat de negociar i que podem arribar a acords i que per tant ha obert una porta nova, que també de tant en tant va bé que el mateix camí que fem ens demostrí que podem acostar-nos en el moment de gestionar i acordar.

I com deia la Sra. Casaramona i tots, és en bé sobretot del veïnat de què qui es vol dirigir a l'Ajuntament sàpiga d'una manera clara, com i de quina manera i que alhora pugui participar, que realment la part ens convé molt, tot i que el ROM és el gran artífex, la part de Reglament de participació serà doncs aquí on tots podrem veure el resultat de cara els veïns.

### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

## **8. Aprovació del Programa de Participació Ciutadana a la revisió del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)**

### **ANTECEDENTS DE FET**

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès ha iniciat la revisió del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).

D'acord amb l'informe de la tècnica del servei de Participació Ciutadana de data 10 de maig de 2017, el pla de treball per la redacció del POUM contempla diferents fases d'accions participatives amb l'objectiu que el procés de redacció sigui coherent amb la visió de la ciutadania de Sant Quirze i les necessitats socials del municipi. El conjunt d'aquestes accions han de configurar el programa de participació ciutadana el qual ha d'incorporar tots els aspectes relatius a la participació que ha d'acompanyar necessàriament la redacció de l'avanç.

### **FONAMENTS DE DRET**

Atès els articles 8 i 59 del decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, que contemplen que s'ha de garantir i fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament i de gestió.



Atès els articles 22, 105 i 106 del decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, regulen aquest procediment mitjançant la redacció del Programa de Participació Ciutadana.

## **DISPOSICIÓ**

S'adopta l'acord següent:

**Primer .-** Aprovar el Programa de Participació Ciutadana a la revisió del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) i fer-ne la seva publicació en la web municipal, següent:

“POUM SANT QUIRZE DEL VALLÈS. Preàmbul al programa de Participació Ciutadana.

### **1- IMPORTÀNCIA DE DISPOSAR D'UN BON PLANEJAMENT URBANÍSTIC**

El planejament urbanístic d'un municipi – entès com la conjunció de multitud d'aspectes que responen a paràmetres d'ordenació, socials, econòmics, mediambientals, etc. – esdevé, en definitiva, un full de ruta pel disseny (redisseny) d'una realitat geogràfica i humana.

Dit d'una altra forma: el planejament urbanístic de qualsevol municipi acabarà definint no tan sols l'aspecte físic d'aquest, sinó també moltes altres característiques del poble o ciutat motiu de planificació. Així doncs, i al marge de la història i referents ancestrals pels que hom coneix un racó del territori, el planejament urbanístic que s'acabi aplicant sobre aquest marcarà de forma definitiva el seu futur més o menys immediat, i per tant la vida dels seus habitants.

En el planejament urbanístic es fixen objectius i paràmetres tant importants com són el sostre poblacional del municipi, la tipologia de construccions, els usos als que destinarem els diferents àmbits de sòl ( residencial, industrial, dotacional ...), la preservació dels espais naturals dels que gaudim, l'ordenació d'eixos de relació i negoci, la potencialitat de prestació de serveis públics, etc, etc...

Cal doncs, en un exercici de responsabilitat col·lectiva com a poble, prendre consciència que l'empresa que Sant Quirze inicia amb la redacció d'aquest POUM – en la que hem de participar tots i totes – esdevé cabdal pel nostre futur com a poble. Totes i tots els que participem en la configuració del nou planejament urbanístic hem d'assumir, amb responsabilitat, que estem dibuixant el poble del futur.

### **2- LA NOSTRA FORÇA PER FER UN BON PLANEJAMENT URBANÍSTIC**

L'actual marc jurídic, Llei d'Urbanisme de Catalunya (LUC), estableix implícitament que els ajuntaments són l'administració pública bàsica on recau l'exercici de planejament urbanístic (article 14.2 de la LUC 1/2010 )

*Els municipis i les comarques, sota els principis d'autonomia per a la gestió dels interessos respectius, de proporcionalitat i de subsidiarietat, exerceixen llurs competències urbanístiques en els termes determinats per la legislació de règim local i*

*per aquesta Llei. La competència urbanística dels ajuntaments comprèn totes les facultats de naturalesa local que no hagin estat expressament atribuïdes per aquesta Llei a altres organismes.*

Segons aquest marc normatiu, els anomenats Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) són la figura primària i autònoma de planejament urbanístic (article 55.1 LUC)

*1. La planificació urbanística del territori es porta a terme mitjançant el planejament urbanístic general, que és integrat pels plans directores urbanístics, pels plans d'ordenació urbanística municipal i per les normes de planejament urbanístic. Els programes d'actuació urbanística municipal són també part del planejament urbanístic general i el complementen.*

Finalment, la pròpia LUC, en els seus articles 57 i 58, desenvolupa i recull les competències pròpies dels municipis per redactar i aprovar els seus respectius POUM. Per tant i en resum, tenim atribuïda per llei la competència del planejament urbanístic de Sant Quirze.

### 3- D'ON VENIM PEL QUE FA AL NOSTRE PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Actualment, el nostre planejament urbanístic vigent té com marc normatiu el Pla General Urbanístic (antiga forma de denominar el POUM) aprovat per l'Ajuntament a l'any 2000. Per entendre'ns, i en gran mesura, el Sant Quirze que avui coneixem (amb les seves virtuts i les seves mancances) és conseqüència directa d'aquell POUM.

Qualsevol Pla General, per obligatorietat legal, té un temps orientatiu de vigència o, si es prefereix, una recomanació de revisió passat un determinat temps. La pròpia LUC en el seu article 93.1 diu: *Els plans d'ordenació urbanística municipal són objecte de revisió en complir-se el termini que s'hi fixa o en produir-se les circumstàncies que a aquest fi s'hi especifiquen.*

Així doncs, la validesa prevista en el POUM de l'any 2000 era de vuit anys i per tant aquest és més que recomanable (per obvia temporalitat) la seva revisió.

Però, fixem-nos que la LUC també diu “o en produir-se circumstàncies...”. I aquí cal accentuar precisament la necessitat de redactar un nou POUM. Efectivament, en els darrers deu anys, un cop sobrepassada la vigència temporal prevista del POUM de l'any 2000, s'han produït diferents esdeveniments i s'han creat nous escenaris que deixen sense vigència útil i efectiva el planejament urbanístic actual. Entre aquests nous escenaris, demandes i esdeveniments en podríem destacar molts. De fet, estem convençuts que tots i totes les veïnes de Sant Quirze en podríem posar uns quants damunt la taula. Però deixeu que n'esmentem alguns en els que creiem coincidirem tots :

- La crisi econòmica i immobiliària ha deixat obsoletes les previsions de creixement urbanístic de Sant Quirze. Aquest fet ens genera noves oportunitats de considerar altres apostes pel que fa al planejament de sòl residencial.
- S'han produït determinades demandes de sectors privats, de prou abast i repercussió socioeconòmica, que comporten un debat ampli, transparent i plural.
- Hem d'acabar de configurar, ordenar i preservar (perquè el planejament vigent de l'any 2000 ho deixava preocupantment en precari) els nostres espais naturals.
- Resoldre, mitjançant la concreció dels instruments adients, aspectes d'aprofitament públic d'espais del poble que van quedar pendents a l'any 2000.
- Repatrimonialitzar el municipi amb els recursos i possibilitats que la revisió



ens permet.

- El desenvolupament de les mesures necessàries per cronificar i afrontar l'execució del nostre potencial en la generació d'habitatge públic accessible.

Cal dir, més que res amb voluntat de saber on ens trobem i de fe històrica, que en els darrers anys els equips de govern municipal han intentat resoldre mitjançant modificacions urbanístiques puntuals alguns temes relacionats amb aquests aspectes esmentats. Però, des de l'equip de govern actual, volem manifestar que tots aquests temes són de prou abast, complexitat i sensibilitat social, alhora que ens afecta prou a tots i a totes, com per posar les eines i canals de participació suficients per poder-hi dir tots la nostra. En resum, afrontar la necessària revisió del POUM.

#### **4- UNA ÀMPLIA I NECESSÀRIA PARTICIPACIÓ EN EL DISSENY DEL NOSTRE PLANEJAMENT URBANÍSTIC.**

En principi, la pròpia LUC garanteix i regula el dret a la participació de la ciutadania en el planejament i gestió urbanística. En el seu article 8.1, diu

*Es garanteixen i s'han de fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament i de gestió.*

Més concretament, pel que fa a la pròpia redacció d'un POUM diu en el seu article 59 que la formulació del POUM ha d'incloure entre la seva documentació:

*El programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per a garantir l'efectivitat dels drets reconeguts per l'article 8.*

Però, a banda del que fixa la llei, hem de tenir clars tots i totes, representants públics municipals, tècnics redactors, veïns i veïnes, entitats veïnals, associacions culturals, esportives o socials i altres sectors o persones interessades, que de la nostra participació depèn en gran mesura una tasca de la que tots ens sentim orgullosos durant molt temps.

### **POUM SANT QUIRZE DEL VALLÈS. Programa de Participació**

#### **INDEX**

Justificació i Objectius	p.3
Normativa aplicable	p.3
Estructura de participació	p.4
Accions	p.5
Cronograma del procés	p.6
Avanç del POUM	
Aprovació inicial del POUM	
Seguiment a la redacció del POUM	
Comunicació	p.7

#### **Justificació i objectius**

El present Programa de Participació és l'element on s'exposen tots els aspectes relatius a la participació que ha d'acompanyar, necessàriament, la redacció d'un instrument de la importància del POUM. Serà per tant el document de referència on trobar la filosofia de l'actuació participativa i les eines i formes de participar que done el procés.

En aquest sentit es pretén que els resultats del procés siguin una guia i un conjunt d'informació generada de forma col·laborativa, que facilita la redacció de l'instrument de l'avanç en coherència amb la visió percebuda de l'habitant i les necessitats socials expressades, però també es vol que el procés pugui socialitzar la visió tècnica i difondre certs aspectes de la redacció del POUM.

Els objectius que centren el procés, per tant, són:

- Difondre el procés de redacció del POUM per facilitar-ne el coneixement i interès des habitants de Sant Quirze.
- Implicar a la xarxa social, entitats, organitzacions formals i informals, associacions... en el procés del planejament i la definició de les seves premisses.
- Definir accions i convocatòries que permeten arribar també a individus i veïnat no associat.
- Establir canals de diàleg amb l'administració local per garantir uns resultats compartits i aplicables.
- Generar un anàlisi compartit entre tots els agents implicats en base a problemàtiques comunes.
- Definir unes línies estratègiques de proposta que guien el procés de redacció del POUM.

### **Normativa aplicable**

La regulació urbanística catalana posa èmfasi en la necessitat que el planejament sigui capaç d'implicar a la ciutadania en els processos de redacció. En aquest sentit s'aposta per a fer arribar la informació a tots aquells actors a qui afecta, i per a establir mecanismes per tal que puguin participar-hi.

Els documents que ho regulen són, per una banda, *el Decret Legislatiu 1/2010 del 3 d'agost, a través del qual s'aprova la Llei d'Urbanisme i les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, i per l'altra el Decret 305/2006 de 18 de Juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.*

*El Decret 1/2010, en l'Article 8. Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics, estableix entre altres coses, que "es garanteixen i s'han de fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament i de gestió."*





*En l'Article 59 d'aquest mateix Decret, i per tal de garantir els objectius que es plantegen a l'Article 8, s'esmenta l'obligatorietat d'incloure el Programa de Participació Ciutadana en la memòria descriptiva i justificativa d'un POUM.*

*El Decret 305/2006, recull en l'Article 22 que "el Programa de Participació Ciutadana expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública" i especifica les fases i continguts als que fa referència.*

*L'Article 105, per altra banda, estableix l'obligatorietat d'aprovar el programa de participació ciutadana, el cas de la formulació o revisió del POUM.*

### **Estructura participativa**

Metodològicament el procés que es presenta s'insereix en la investigació acció-participativa, pel que proposem una estructura que facilita el diàleg i l'aparició de línies de discurs que acumulen coneixement relatiu a l'objecte del procés i que siguin la base de les accions que es succeeixen en el temps.

Aquesta estructura pretén arribar als següents agents:

- Administració local: tècnics i polítics de les àrees implicades en el procés del POUM.
- Entitats:
  - Sectorials mitjançant els consells existents o altres eines d'implicació municipal.
  - Territorials mitjançant associacions formals i informals de veïns i veïnes o altres estructures que puguin representar els territoris. En cas de no existir es tractarà de vincular al veïnat general.
- Com a norma general, es definiran accions que arriben a tota la ciutadania incloent la no associada, amb especial atenció als que puguin ser informants clau.

Durant el procés es conformarà un grup motor que establirà la representació de les entitats i informants clau i serà el nexa d'unió i altaveu de les convocatòries i de la difusió del procés i els seus resultats. Serà el grup amb el que realitzar les primeres accions per aterrar el procés i extraure les primeres línies de discurs.

De tota aquesta xarxa d'agents es conformaran les eines de seguiment, que assoliran la forma de Comissions:

- Comissió de coordinació del POUM: composta pels tècnics municipals implicats.

- Comissió de direcció del POUM: composta per l'equip de govern.
- Comissió informativa especial del POUM: composta per l'alcaldia i els portaveus del grups representats al ple municipal.
- Comissió de seguiment social: serà la forma que prenga el grup motor en la seva evolució durant el procés i que donarà continuïtat als resultats del procés participatiu en la fase de redacció. En formaran part també els representants de les formacions polítiques amb representació municipal o no, i no cal que siguin regidors.

Aquestes comissions es conformaran com a últim pas del procés participatiu, però el seu desenvolupament i continuïtat dependran de la forma en que se les implique al procés de redacció.

### **Accions**

Donat el tipus d'agents als que volem arribar, com hem dit, administració, entitats i individus no associats, definim la següent tipologia d'activitats:

- **Obertes:** seran aquelles a les que es pot accedir sense cap restricció i garantiran la difusió i informació del procés, per tant seran el punt central de la transparència.
- **Obertes amb reserva de plaça:** aquestes seran accions també obertes, però per temes de les tècniques a aplicar i aforament dels espais, l'accés es limitarà a un nombre concret de places. Aquestes places es repartiran entre els representants d'entitats i una convocatòria oberta a tots els habitants, que deuran reservar la seva plaça mitjançant algun sistema pre-establert, com ara correu electrònic, espai web o telèfon.
- **Restringides:** son accions a les que s'accedeix per convocatòria tancada, és convoca de manera intencional a grups reduïts per tècniques qualitatives molt concretes.

Dintre d'aquestes tipologies definim les següents accions:

#### Obertes

- **Presentacions públiques:** espais en els que compartir les premisses del procés i els seus avanços i despertar l'interès dels participants.
- **Accions en espai públic:** aquestes suposen el desenvolupament, tant de tècniques de recollida d'opinions com de difusió del procés, en espais oberts i de pas per a que puguin involucrar el major nombre i diversitat de participants possible.
- **Oficina Tècnica del POUM:** aquesta oficina estarà oberta durant la redacció del POUM com a servei tècnic, però en determinats moments donarà suport al procés de participació a nivel de ser espai de consulta.

#### Obertes amb reserva



- Tallers: aquestos seran espais de treball i més definits metodològicament, pel que limitem l'aforament. Tindrem tallers d'anàlisi i proposta als que construirem tant el diagnòstic com les estratègies per l'avanç del POUM.

El desenvolupament del procés i els resultats acumulats d'accions prèvies ens definiran les tècniques a aplicar a les accions obertes.

#### Restringides

- Entrevistes grupals: seran les accions inicials amb les que obtindrem les primeres impressions del procés, es realitzaran amb el grup motor i representants municipals, tant tècnics com polítics.
- Comissions: aquestes seran, com hem dir, l'element central del seguiment del procés i formaran part representants concrets que donen viabilitat i legitimitat a les decisions que es prenguin.

Cada una d'aquestes accions tindrà una convocatòria concreta per dirigir-se a la població que potencialment es vol implicar. Cada un d'aquestos tipus de convocatòria definirà els suports necessaris en funció de les necessitats del procés, podrien ser la web municipal, cartells, correus electrònics i telefonades. Tots aquestos suports contaràn amb l'assessorament de l'equip de participació per al seu disseny, però hauran de ser coordinats pel propi Ajuntament.

#### **Cronograma**

El procés participatiu es desenvoluparà en les següents etapes, fases i dates aproximades:

#### ETAPA 1: Avanç del POUM

- 1 Fase inicial: definició de les convocatòries tipus i suports de comunicació per a accions obertes, realització de l'anàlisi de la xarxa d'entitats, conformació del grup motor, presentació pública i redacció del Programa de Participació.
- 2 Fase anàlisi: realització de les entrevistes grupals als 3 sectors d'agents esmentats (polítics, tècnics i entitats del Grup Motor), informe preliminar.
- 3 Fase tallers: disseny i execució dels tallers d'anàlisi i proposta i les accions a espai públic, informe preliminar.
- 4 Fase de conclusions i seguiment: constitució de les diferents comissions en base als resultats del procés i la seva validació, presentació pública de resultats i redacció de la memòria participativa.

Acabades aquestes fases i redactat l'avanç del POUM, aquest passarà al *període d'exposició pública* durant el que es podran presentar suggeriments per escrit a l'Ajuntament.

- **Continuïtat del seguiment:** es convocarà a les comissions creades durant el procés participatiu per garantir que la redacció del POUM conta amb els criteris establerts pels resultats del procés i per avaluar els avanços. La forma en que es realitzarà aquesta convocatòria i el seu funcionament es determinarà a la constitució de les comissions i es desenvoluparà a les etapes posteriors que ara indiquem. Totes aquestes fases es desenvoluparan després de gener de 2018 i contaran amb els calendaris administratius d'exposició pública i al·legacions als documents generats.

#### ETAPA 2: Aprovació inicial del POUM

Aquesta fase començarà un cop s'hagi presentat el document de l'Avanç, i culminarà amb l'aprovació inicial del POUM. El principal objectiu d'aquesta fase és el d'informar a la ciutadania del contingut del document del POUM en base a la feina feta fins al moment.

Es podran generar tots aquells espais de debat i participació que es creguin oportuns, el present document indica els relatius a les comissions definides al procés d'avanç del POUM, però es podrà convocar tant exposicions com debats públics que facen arribar a la ciutadania els continguts del POUM. L'exposició al públic dels treballs de l'aprovació inicial serà, com a mínim, de 45 dies. En aquest període es podran presentar també propostes i al·legacions al procediment administratiu.

#### ETAPA 3: Seguiment a la redacció del POUM

Durant les fases de l'Aprovació provisional i l'Aprovació definitiva, la participació de la ciutadania tindrà una intensitat inferior, malgrat això, seguiran existint espais que permetin fer el seguiment del desenvolupament de la redacció del POUM, i dels possibles canvis fruit de la tramitació.

L'eina bàsica a aquest moment continuaran sent les comissions creades, però puntualment es podran realitzar sessions informatives presencials per a resoldre dubtes i informar de l'estat del procés.

En aquesta fase no es preveuen actes de participació presencial més enllà dels actes informatius de presentació del POUM que pugui convocar l'Ajuntament juntament amb l'equip redactor.

Es publicarà, a través de la web del POUM, tota la documentació corresponent a cada una de les versions aprovades (provisional, definitiva i, si escau, text refós) per tal que aquesta pugui ser accessible i consultable per la ciutadania. Així mateix, es publicaran a la web i es donarà difusió dels informes de resposta a les al·legacions i de resposta a les administracions consultades així com d'un informe de síntesi de les principals modificacions introduïdes al POUM des de la seva aprovació inicial.

### **Comunicació**

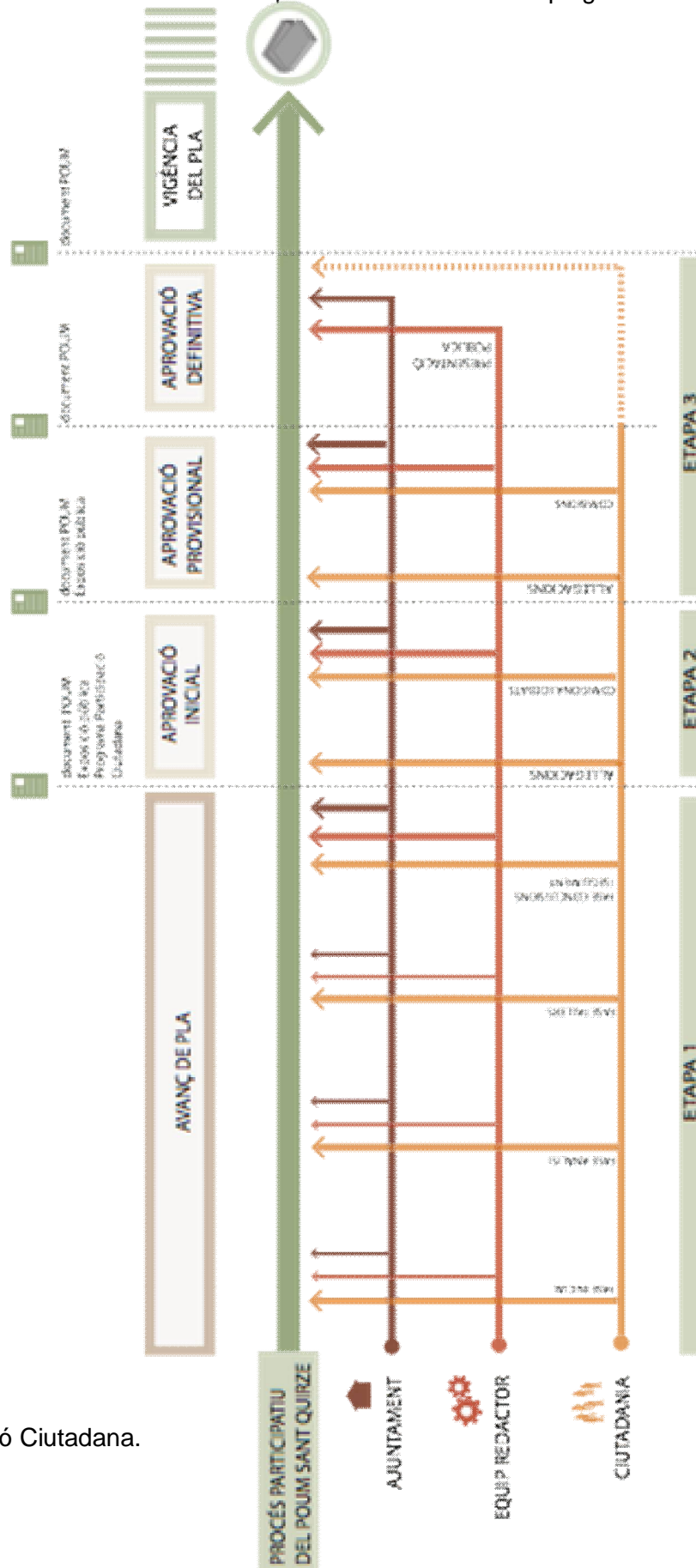


Part dels objectius del procés hem dit que suposen la difusió i implicació dels ciutadans, per tant, part del procés de participació implica la col·laboració en les següents tasques de comunicació:

- Rodes de premsa i presentacions públiques.
- Redacció de notes de premsa sobre el procés i accions que desenvolupa.
- Redacció de continguts per entorns digitals, cartells, díptics i altres suports de comunicació que s'acorden.

Cada fase del procés activarà unes eines concretes de comunicació. Presentem a continuació un diagrama resum del procés.

**Segon.-** Facultar a l'alcalde per a l'execució i desplegament del Programa de



Participació Ciutadana.



### **Deliberacions**

#### **La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Com tots saben, a Sant Quirze hem iniciat els treballs de revisió del Pla general que antigament es deia o del Pla d'ordenació urbanística municipal i tots els plans al Llei ens diu per una banda doncs que cal que s'aprovi un reglament de participació, ara fa 2 mesos que vam fer la licitació i el termini màxim que tenia l'empresa que ha aconseguit la licitació dels treballs del Pla general per presentar-nos el que és l'esborrany, la proposta de pla de participació i en aquest cas el que fem avui és aportar a la consideració del Ple doncs per poder ser aprovada i començar a treballar.

El Pla de participació el que pretén és acostar el veïnat, evidentment els grups municipals, però també el veïnat, tots els treballs que s'estan fent i posar en coneixement doncs quin és del debat que hi ha, que es va fent, mentre doncs es van realitzant els treballs previs.

El Planejament urbanístic que en ell fixem objectius i paràmetres com el sostre poblacional, o la tipologia de construccions, també regula usos del sòl, també regula la preservació dels espais naturals, també regula els eixos comercials o de negoci i relacionals i també regular on hi haurien o han d'haver o potser fóra bo que hi haguessin serveis.

El nostre plantejament, això ja es va comentar quan vam fer l'inici de planejament, tenia una vigència el Pla general doncs que tenia 8 anys, es va aprovar al 2000, estem al 2017, per tant doncs sí que es fa necessari fer-ne la revisió i en aquest cas el que volem en aquest pla de participació és poder donar espai, veu i cabuda a totes les sensibilitats que creguin doncs que hi hagin de ser.

El pla de participació per una banda el que fa és crear unes comissions o els seus objectius principals són doncs difondre el procés de redacció del POUM i facilitar-ne el coneixement per tots els habitants, els veïns, implicar a les xarxes socials, entitats, organitzacions formals i informals, associacions, en el procés del planejament i la definició de les seves premisses, definir accions i convocatòries que permeten arribar també individus o veïnat no associat, establir canals de diàleg amb l'administració local per garantir que estiguin els resultats i siguin compartits i aplicables, generar un anàlisi compartida entre tots els agents implicats i definir unes línies estratègiques i això no només ho poden fer, no només ho ha de fer l'àmbit polític i tècnic, sinó que també ho ha de fer la ciutadania.

Aquesta estructura participativa passa per arribar als agents, doncs als tècnics i polítics com hem dit, però també a les entitats, ja siguin sectorials o ja sigui territorials, o sigui mixta, anirà en funció del debat en aquell moment el que es pretengui fer en aquell moment o quin debat es vulgui dur a terme.

La part de participació del POUM o l'estructura que hi ha, tenim una comissió de coordinació del POUM, una altra de direcció, una d'informació especial en la que hi són tots els grups municipals i després tenim la comissió de seguiment social, aquesta comissió de seguiment social que començarà amb un nucli impulsor i acabarà sent la comissió que acompanyarà tot el treball del POUM des d'aquest treball inicial fins a l'aprovació definitiva del POUM. En aquesta comissió de seguiment social es pretén que hi hagi persones, entitats, de tots els àmbits de la societat. Com dèiem abans en el punt

anterior “la transversalitat és absolutament necessària” en aquest cas estem no dibuixant un poble nou, perquè el poble ja es va aprovar, ja es va dibuixar en el seu moment, sinó que estem redefinint, identificant necessitats i noves projeccions o noves necessitats que puguem detectar a través de diferents col·lectius, a través del veïnat de l'àmbit territorial o a través del sectorial.

Hi hauran diferents accions, que n'hi haurà unes d'obertes, d'altres seran amb reserva de plaça i d'altres seran restringides, les restringides són sectorials pròpiament dites, amb tècnics, amb polítics o amb entitats determinades, amb les que es voldrà debatre diferents punts concrets. Les que es podran fer obertes amb reserva de plaça, vol dir que s'obriran tallers o debats en el que entitats o veïns a títol individual podran participar, però amb un nombre de places determinades, perquè el que es pretén és crear una dinàmica en la que es fa necessari que hi hagi un grup de gent que es pugui treballar, que no ens trobem amb 200 persones debatent doncs que facin impossible potser doncs segons quines dinàmiques. I les obertes que seran aquestes justament les de màxima informació, de màxima recollida de propostes, en les que aquí sí que tothom hi podrà participar.

Les presentacions poden ser amb processos en diferents espais, no s'ha volgut concretar a on perquè realment tant poden ser territorials en un àmbit concretament en una escola, en un centre cívic, en un espai d'una associació de veïns o en un centre econòmic. Dependrà una mica de la proposta que en aquell moment es faci.

En tot cas, el que no s'ha fixat és el cronograma exacte, perquè el procés de participació és viu i aquest procés acompanya el treball del POUM i per tant el treball del POUM ha d'anar avançant amb unes dates concretes, però no podem dir tal dia farem un taller si la diagnosi ha arribat una setmana abans o el que volem debatre triga una setmana més a arribar, per tant anirà acompanyant els processos, el que sí vol és estar a la fase inicial, a la d'anàlisi, l'acompanyament ha de ser-hi en totes les fases, tant l'aprovació inicial, com a la redacció, com l'aprovació definitiva.

Realment el que pretenem en tot cas és que la participació legítima o ens doni realment el contingut, aquell valor afegit de què vol aquest veí que quan es va fer al 2000, es va redactar el POUM, doncs no vivia en cara a Sant Quirze, molta gent no era veí o veïna de Sant Quirze o tot just acabava d'arribar.

En tot cas el que pretenem és que aquests veïns o veïnes que ara ja fa uns quants anys que viuen aquí a Sant Quirze, doncs puguin en aquest moment expressar-se, doncs ja sigui per l'àmbit econòmic, per la mobilitat, per l'àmbit relacional, per les necessitats esportives, en qualsevol dels àmbits, tots allò que es revisa al POUM doncs hi tinguin veu i per tant doncs el que volem es conèixer i donar aquest espai perquè tothom hi pugui dir la seva. També hi ha uns espais a través de la web que la gent es podrà apuntar, s'està creant un espai que serà única i exclusivament una web que serà única pel POUM per poder entrar allà, trobar tots els documents penjats, tot el que es vagi informant i aprovant la gent pugui anar-ho llegint.

En tot cas com a primera volta d'intervencions.

**El senyor David Sánchez Mancebo declara:**

Sí, no sé si espera moltes voltes, però...

**La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**





Perdoni Sr. Sánchez, sap què passa? El seu company m'ha despistat i m'ha desconcentrat totalment..

**El senyor David Sánchez Mancebo declara:**

Espero que amb una volta puguem, no sé la Sra. Mundi si fa més voltes...

Nosaltres votarem favorablement al punt que vostè ha disseccionat tant bé, amb una explicació molt concreta.

Òbviament nosaltres el que sí que li podem dir al govern, als 2 partits que formem el govern i evidentment al Consistori i als veïns, doncs és que estem disposats com sempre a col·laborar amb tot allò que sigui necessari, que sigui fruit del diàleg, del consens o de la diferència i doncs amb un assumpte tant delicat com aquest, que és el POUM, perquè s'han fet innumerables, una mica s'ha fet pintura de tot allò, doncs si ara realment ens ho prenem una mica per intentar que aquest pla general que ja tenim, ja sé que ja tenim un pla general.

I llavors simplement això, que estem disposats a col·laborar com sempre i que evidentment estem disposats a assistir en tot allò que sigui necessari perquè tot això tiri endavant.

**La senyora Sílvia Peralta Valdívila declara:**

Nosaltres tampoc li donarem masses voltes, però bé sí comentar alguna cosa. A veure aquest és un procés que ja ho vam dir en el Ple, és un procés d'una complexitat important, tot el que comporta l'elaboració d'un pla urbanístic, això ja ens ho va dir, si ho recordeu en la reunió que vam fer amb el director del despatx encarregat de la seva elaboració. Ara sabem quan comença, però no sabem quan acabarà per tant ens podem trobar lògicament que comencem la feina ara i que quan acabi el mandat, potser que hi hagi un canvi de govern municipal o no, o que prengui una altra decisió no, és una mica d'incertesa d'aquest procés que iniciem, que iniciem avui, bé que vam iniciar ja l'altre dia, també a la creació de la comissió del POUM.

Prova d'això, com s'ha comentat, és que clar el calendari que es presenta a la proposta d'acord, va el calendari però va sense dates, passen un calendari que concreta el que són les fases, però lògicament no s'estableixen, no es posa cap data, per tant anirem en funció del ritme que es pugui desenvolupar, tal i com va comentar també a la comissió informativa.

No obstant això i també com ha comentat el grup de C's, lògicament el grup socialista participarà, direm la nostra en aquest procés com ho fem en totes comissions, sempre de manera constructiva i com farem també en la comissió del POUM i esperem també que el nostre partit pugui participar com vam fer en la proposta d'incorporar també els partits polítics en la comissió de seguiment social perquè entenen lògicament que són entitats del poble igual hi participen de la vida social i política del poble i en un instrument tant important com és el pla urbanístic lògicament els partits polítics també han de dir la seva.

Així que dit això nosaltres votarem a favor.

**El senyor Josep Antoni Delgado Rivera declara:**

Molt bona tarda.

Estem davant de l'aprovació del pla de participació, que és un instrument com sabeu necessari en la tramitació d'una norma, el pla d'ordenació urbanística municipal, que requereix una gran difusió, consens, debat públic previ, si qualsevol pas que es dona en temes importants a un municipi, requereix aquest consens i aquest coneixement per part de la ciutadania, jo diria que és especialment necessari aquest consens quan estem parlant del disseny físic del municipi en un mig termini que com sabeu pot afectar als propers 15, 20, 25 anys.

Estem parlant, això és el que deia del marc de desenvolupament físic del municipi i això té estretes implicacions com sabeu també amb el tipus de vida que es farà en ell.

Fins ara hem viscut moments de creixement a Sant Quirze, de disseny dels trets generals, d'implantació de nous espais, jo crec que ara i el nostre grup ho defensarà de forma especial en la tramitació d'aquest nou pla.

Ara és un moment de pensar en el benestar, en la preservació molt garantida del patrimoni natural, hem de pensar en rematar de la manera més, jo diria minimalista, el gran creixement que de vegades, de forma massa feridora, s'ha viscut en el municipi en els últims anys i de vegades pensant massa, opino, en l'òptica els promotors i no de la ciutadania que ja hi vivia i de l'interès d'un bon viure per part dels veïns i veïnes.

Per tant anuncio, no només que votarem a favor, sinó anuncio una gran il·lusió en la participació del nostre grup en la tramitació d'aquest pla.

Una pregunta, la Sra. Alcaldessa quan el presentava ha parlat del moviment de participació a diferents nivells, un d'ells de forma restringida, no m'ha quedat clar si aquesta participació restringida, a la qual tindran paper els grups municipals, quin disseny tindran o en quin moment es dissenyarà?

**La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Les accions que es contemplen, hi ha d'obertes, d'obertes amb reserva de plaça i d'altres que són restringides, aquestes el que tenen és la voluntat de debatre puntualment amb un col·lectiu determinat una situació molt, molt puntual que potser cal que aquell col·lectiu expressi o faci la seva pròpia diagnosi o posi en valor tot allò que l'afecta directament abans de traslladar-ho a les sessions més obertes o a les sessions que són compartides amb tothom.

Aquí ens diu: "són accions a les que s'accedeix per convocatòria tancada, es convoca de manera intencional a grups reduïts per tècniques qualitatives molt concretes". És a dir, que ben bé el que vas a buscar és que aquell grup reduït pugui expressar una situació que potser dins de la comissió de seguiment social diluït perquè és un grup molt petit, però que té una veu, o el que representa és prou important per tots o que pot tenir molta ascendència per tothom.

En tot cas la proposta que se'ns ha fet és treballar absolutament la transversalitat, és a dir tots els tècnics que tenen veu puguin tenir veu a la comissió tècnica, totes les persones que hi ha de ser, que representin el màxim d'àmbits de l'administració, els grups



municipals també doncs tenim la comissió on ja treballarem, com deia la Sra. Peralta, després en la comissió de seguiment social hi pot haver totes les entitats de tots els àmbits, però sí que és veritat que hi ha tècniques que potser en un àmbit obert queden més diluïdes i potser hi ha veus que costen més de recollir-les o debats que són més difícils de fer.

Per tant es contemplen les 3 maneres de fer, de convocatòria: una d'oberta, imagino una sessió oberta a la Patronal, amb un debat determinat, dic la Patronal perquè és un lloc un habitualment s'utilitza per fer debats. A una amb reserva de plaça que pot ser una dinàmica en la que s'estigui analitzant algun tema en concret i que siguin amb un nombre específic de persones, perquè si és molta fent, doncs el que deia abans, es fa difícil de poder recollir totes les propostes, tots els ítems que aquelles persones posen i potser una altra doncs que sigui amb 2 col·lectius determinats o 3 no sé, se m'acut ara doncs en el que es vulgui debatre per exemple el col·lectiu de propietaris de polígons, que és un col·lectiu molt determinat, que té un perfil determinat, però que té un pes específic i que ens ha de garantir una salut econòmica del nostre municipi i potser val la pena fer un debat restringit sobre necessitats que ells poden tenir per poder-les traslladar després a conjuntament o només als tècnics o només al pla de participació.

En aquest cas el que volem és no deixar cap possibilitat sense recollir, perquè no ens trobem que potser hi hagi la necessitat i no l'hàgim contemplat dins del pla.

Primer donar a tots les gràcies, penso que serà un altre moment també que farem bona feina, que aprendrem tots molt els uns dels altres, tenim temes en comú que tots els hem portat i que tenim clar, com deia el Sr. Delgado, la preservació de l'entorn natural el tenim tots molt clar, hi ha d'altres que caldrà que ens posem d'acord i aquí ve la riquesa en aquest procés de debat i de construcció del nou poble i aquí amb la ciutadania que ens acompanya probablement doncs tots aprendrem molt i avançarem i farem aquest dibuix que tots ens han dit i hem dit dels propers 10 o 15 anys de Sant Quirze.

### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

## **9. Moció presentada per C's i consensuada en Junta de Portaveus, sobre la pobresa femenina**

A iniciativa del Grup Parlamentari de Ciutadans (Cs) al Parlament de Catalunya, el passat 27 d'abril de 2017 es va aprovar la moció 117/XI, sobre la pobresa femenina.

Les dades són clares, 7 de cada 10 persones que passen gana al món són dones, l'escletxa salarial entre homes i dones a Espanya és del 26% i la taxa de pobresa femenina a Catalunya ha pujat 3 punts durant l'últim any.

Cal avançar en les polítiques de conciliació del temps social, laboral i familiar, en la coresponsabilitat entre homes i dones, en la reducció de l'escletxa salarial, en l'atur

femení i la precarietat laboral de les dones, sumades a la pressió social exercida a causa de l'alarmant baixa taxa de natalitat que ha invertit la nostra piràmide poblacional i demogràfica.

Cal encarar els fets objectius pels quals la feminització és un factor de pobresa i anar a les causes estructurals per assegurar que les dones puguin lliurement desenvolupar el seu projecte de vida en igualtat de condicions i garantint la igualtat d'oportunitats.

La implementació de polítiques que tinguin com a objectiu la igualtat efectiva entre homes i dones, reduirien les taxes de risc de pobresa i millorarien les condicions de la infància.

Cal crear plans incentivadors a les empreses que fomentin les reduccions de jornada per paternitat, impulsar polítiques actives de prevenció de riscos laborals amb una dimensió de gènere, campanyes de sensibilització als centres educatius per fomentar la coresponsabilitat del treball domèstic, garantir l'autonomia física de les dones amb accions per protegir els drets sexuals i reproductius de les dones, tenir cura de col·lectius específics com els discapacitats, la protecció i inserció laboral de les víctimes de la violència de gènere elaborant plans específics per a la seva inserció laboral i la creació d'estratègies que tinguin com a objectiu la igualtat efectiva dels salaris entre homes i dones.

En els darrers anys, el Parlament de Catalunya ja disposa de lleis, resolucions i mocions aprovades que ara cal implementar. La Llei 17/2015 d'igualtat efectiva entre dones i homes; la resolució 17/XI sobre la situació d'emergència social, la reactivació econòmica, la gestió pública i la necessitat d'una resposta institucional; la moció 89/XI sobre els feminismes o la moció 82/XI sobre la violència de gènere.

Per tots aquests motius exposats, el Ple de la Corporació adopta els següents acords:

**PRIMER:** Donar suport a la moció 117/XI del Parlament de Catalunya sobre la pobresa femenina.

**SEGON:** Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a implementar les lleis, resolucions i mocions aprovades en el Parlament de Catalunya, relatives a la pobresa femenina.

**TERCER:** Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a constituir un grup de treball sobre la feminització de la pobresa, per avançar en polítiques de conciliació del temps social i laboral, de coresponsabilitat entre homes i dones, i de reducció de la bretxa salarial, l'atur femení i la precarietat laboral de les dones, tal com expressa la moció 117/XI en el seu punt primer.

**QUART:** Continuar treballant per habilitar espais participatius on recollir propostes i debatre al voltant de la igualtat efectiva entre homes i dones.

**CINQUÈ:** Continuar treballant per posar en marxa, en col·laboració amb les entitats i el moviment associatiu, programes per combatre les desigualtats i desenvolupar accions per estendre els valors de la igualtat entre homes i dones.

**SISÈ:** Traslladar aquests acords al Govern de la Generalitat de Catalunya, a la Conselleria de Benestar Social i Família i als Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya.

### **Deliberacions**

**La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**



Els hi haig de demanar disculpes, perquè m'he deixat les notes. En aquest punt van acordar que el punt 4t i el punt 5è, en lloc de posar "instar al govern municipal", posar "continuar treballant". És els 2 canvis que hi ha, és a dir en els acords, a la moció núm. 9.

És una moció presentada pel grup de C's sobre la pobresa femenina i consensuada en Junta de Portaveus.

**El senyor David Sánchez Mancebo declara:**

Si els hi sembla bé, bé en primer lloc evidentment agrair el vot favorable i el consens que va obtenir a la Junta de Portaveus de tots els grups.

I si els hi sembla bé, llegirem els 3 primers paràgrafs i després ja els acords:

"A iniciativa del Grup Parlamentari de Ciutadans (Cs) al Parlament de Catalunya, el passat 27 d'abril de 2017 es va aprovar la moció sobre la pobresa femenina.

Les dades són clares, 7 de cada 10 persones que passen gana al món són dones, l'escletxa salarial entre homes i dones a Espanya és del 26% i la taxa de pobresa femenina a Catalunya ha pujat 3 punts durant l'últim any.

Cal avançar en les polítiques de conciliació del temps social, laboral i familiar, en la coresponsabilitat entre homes i dones, en la reducció de l'escletxa salarial, en l'atur femení i la precarietat laboral de les dones, sumades a la pressió social exercida a causa de l'alarmant baixa taxa de natalitat que ha invertit la nostra piràmide poblacional i demogràfica."

La moció és una mica més extensa però insisteixo llegirem els acords:

**PRIMER:** Donar suport a la moció 117/XI del Parlament de Catalunya sobre la pobresa femenina.

**SEGON:** Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a implementar les lleis, resolucions i mocions aprovades en el Parlament de Catalunya, relatives a la pobresa femenina.

**TERCER:** Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a constituir un grup de treball sobre la feminització de la pobresa, per avançar en polítiques de conciliació del temps social i laboral, de coresponsabilitat entre homes i dones, i de reducció de la bretxa salarial, l'atur femení i la precarietat laboral de les dones, tal com expressa la moció 117/XI en el seu punt primer.

**QUART:** Continuar treballant (el govern municipal) per habilitar espais participatius on recollir propostes i debatre al voltant de la igualtat efectiva entre homes i dones.

**CINQUÈ:** Continuar treballant (el govern municipal) per posar en marxa, en col·laboració amb les entitats i el moviment associatiu, programes per combatre les desigualtats i desenvolupar accions per estendre els valors de la igualtat entre homes i dones.

**SISÈ:** Traslladar aquests acords al Govern de la Generalitat de Catalunya, a la Conselleria de Benestar Social i Família i als Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya.”

Un altre cop agrair el vot favorable i que aquestes accions serveixin per millorar en aquest aspecte.

### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s’aprova per unanimitat.

## **10. Moció presentada per Convergència i consensuada en Junta de Portaveus, per elaborar la Llei de transició energètica, que permeti a les energies renovables desenvolupar-se adequadament i atorgui al sector un marc normatiu transparent i equilibrat**

### **ANTECEDENTS**

1. Atès que Espanya ha perdut el seu primer arbitratge internacional sobre els canvis en les polítiques de promoció aplicades a les primes per al foment de les energies renovables. El Centre Internacional per a l'Arranjament de Diferències sobre Inversions (CIADI) ha multat l'Estat Espanyol amb 128 milions d'euros, pels perjudicis causats per la reducció dels incentius a les renovables, adoptada als anys 2013 i 2014, va infringir a tres plantes termosolars.

2. Atès que el laude del 4 de maig de 2017, Eiser Infraestructure Limited and Energia Solar Luxembourg S.à rl v. Reino de España (CIADI, caso n°/ARB/13/36) ha condemnat a Espanya pel perjudici sofert en les inversions realitzades en tres plantes termosolars, motivades per els canvis en les polítiques de promoció aplicades a les subvencions pel Govern Espanyol.

3. Atès que el tribunal arbitral té jurisdicció en virtut del “Tractat sobre la Carta d’Energia i del Conveï CIADI” i considera que Espanya va violar l’art. 101º del “Tractat sobre la Carta d’Energia”, per no atorgar un tracte just i equitatiu als demandants i se’l condemna a pagar la suma de 128 milions d’euros per concepte de danys.

4. Atès que el laude del CIADI, deixa constància del procés catastròfic que va suposar per Espanya la successives regulacions de les energies renovables, primer pel disseny sobredimensionat i econòmicament insostenible, desenvolupat pel Govern Socialista de José Luis Rodríguez Zapatero i després per la reforma elèctrica imposada pel Govern de PP de Mariano Rajoy, que va aplicar canvis temeràries del 50% de la tarifa regulada, arruïnant a la majoria d’explotacions en actiu i creant un clima d’inseguretat jurídica al sector que va perjudicar extraordinàriament la imatge del Regne d’Espanya davant dels potencials inversors internacionals.

5. Atès que el Govern Espanyol ha d’entomar encara, més de 30 demandes de grups internacionals pendents de resolució i milers de reclamacions de petits productors fotovoltaics, totes plantejades en els mateixos termes que la demanda (CIADI, caso n°/ARB/13/36) ja resolta en contra d’Espanya.

En relació als antecedents exposats, el Ple adopta els següents



## **ACORDS**

**Primer.-** Instar al Govern Espanyol perquè presenti a la Unió Europea el Pla d'Energia i Clima per el període 2020-2030. Un pla que sigui ambiciós i possibiliti la reducció de gasos contaminants tot contribuint de manera activa a la lluita contra el canvi climàtic.

**Segon.-** Instar al Govern Espanyol a elaborar la llei de transició energètica, que permeti a les energies renovables desenvolupar-se adequadament i atorgui al sector un marc normatiu transparent i equilibrat.

**Tercer.-** Instar al Govern Espanyol a que reconegui i implementi conjuntament a les seves mesures estratègiques, el Pla Nacional cap a la Transició Energètica de la Conselleria de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

**Quart.-** Manifestem el nostre suport a tots els petits productors fotovoltaics que s'han vist perjudicats per polítiques erràtiques dels diferents governs espanyols, que aliens a la seves necessitats i problemàtiques, han provocat un entorn d'inseguretat jurídica que els ha perjudicat fins quasi la seva extinció.

**Cinquè.-** Demanem al Govern Espanyol que no defugui de les seves obligacions en vers a les empreses i petits productors que s'han vist perjudicats per la manca d'un marc regulador, i que compensi econòmicament a les víctimes dels errors produïts.

**Sisè.-** Donar trasllat d'aquests acords al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya i al Govern espanyol.

### **Deliberacions**

**La senyora Mercè Vallès Corominas declara:**

Bon vespre.

Com hem acordat, llegiré els acords d'aquesta moció:

**“Primer.-** Instar al Govern Espanyol perquè presenti a la Unió Europea el Pla d'Energia i Clima per el període 2020-2030. Un pla que sigui ambiciós i possibiliti la reducció de gasos contaminants tot contribuint de manera activa a la lluita contra el canvi climàtic.

**Segon.-** Instar al Govern Espanyol a elaborar la llei de transició energètica, que permeti a les energies renovables desenvolupar-se adequadament i atorgui al sector un marc normatiu transparent i equilibrat.

**Tercer.-** Instar al Govern Espanyol a que reconegui i implementi conjuntament a les seves mesures estratègiques, el Pla Nacional cap a la Transició Energètica de la Conselleria de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

**Quart.-** Manifestem el nostre suport a tots els petits productors fotovoltaics que s'han vist perjudicats per polítiques erràtiques dels diferents governs espanyols, que aliens a la

seves necessitats i problemàtiques, han provocat un entorn d'inseguretat jurídica que els ha perjudicat fins quasi la seva extinció.

**Cinquè.-** Demanem al Govern Espanyol que no defugi de les seves obligacions en vers a les empreses i petits productors que s'han vist perjudicats per la manca d'un marc regulador, i que compensi econòmicament a les víctimes dels errors produïts.

**Sisè.-** Donar trasllat d'aquests acords al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya i al Govern espanyol.”

### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

## **11. Moció presentada per Convergència i consensuada en Junta de Portaveus, a favor de la reforma horària**

### **ANTECEDENTS**

1. Atès que la desorganització horària a Catalunya és resultat de la superposició dels vells horaris fabrils, agreujats per transformacions patides pel creixement econòmic durant el franquisme i l'impacte de les demandes pròpies dels anys de creixement desordenat, especialment del sector dels serveis, i també, sovint, de la cultura del presencialisme al treball, o bé per la necessitat de realitzar llargues jornades de treball per assolir salaris adequats al cost real de la vida. Aquesta situació deriva en seriosos obstacles per a la competitivitat i la producció empresarial, en l'augment de riscos psico-socials de les persones treballadores, la persistència de la divisió sexual del treball amb el manteniment de la desigualtat de gènere, els problemes de salut derivats de la manca de son en adults i infants, els baixos rendiments educatius, la manca de temps familiar i personal per al lleure, la cultura i l'activisme social i en una disminució del benestar de la societat en general.

2. Atès que en aquest sentit, al llarg dels darrers anys s'ha aprofundit en la recerca, i els estudis dels quals disposem demostren que es fa del tot necessari i urgent desfer-se de la rèmora que representa la desorganització horària actual, incapaç de fer front a la complexitat del moment present. A gairebé tot Europa, l'horari laboral és de 8- 9 h. a 17- 18 h., parant un màxim d'una hora per dinar a meitat de la jornada. A l'estat espanyol –i per tant a Catalunya-, però, és habitual que la població treballadora s'aturi dues hores per dinar -a l'àmbit escolar poden ser tres-, i que la jornada laboral s'allargui fins a les 19 h. o les 20 h. del vespre, o més enllà. Aquesta jornada poc compactada provoca sopar a partir de les 21 h. en el millor dels casos, dificulta el temps de cura d'infants i gent gran, afebleix la participació cívica i comunitària, impossibilita el consum i gaudi de la cultura i per descomptat baixa l'eficiència de les organitzacions. El *prime time* televisiu s'acomoda a horaris que fan reduir les hores de son. En definitiva, se solapa el temps personal i el temps de descans. A més, aquesta organització del temps de vida quotidiana no té l'origen en el clima, un mite que es desmunta tot sol comprovant que a Portugal, Marroc, Itàlia o Grècia se sopa a les 19-20 h. del vespre.





3. Atès que per altra banda, a Europa fa algunes dècades que va començar la substitució dels horaris nascuts amb l'era industrial per uns altres d'adaptats i flexibles a les necessitats d'igualtat, productivitat i participació de la ciutadania. Diversos estudis de la Fundació Europea per a la Millora de les Condicions de Vida i de Treball (*Eurofound*), amb dades d'Eurostat, mostren que estan avançant en el bon camí, tot i que hi ha diferències entre estats segons els models adoptats. Al nostre país el debat tot just s'inicià fa uns anys i ara sembla que se'n pren consciència de manera més àmplia en un context de crisi en què cal trobar fórmules d'optimització dels recursos escassos, però sobretot, en què cal proposar estils de vida no determinats exclusivament per una compulsió productivista i 38 | Els municipis, motor de la Reforma Horària consumista. L'ordre horari hauria de ser la norma, i la flexibilitat individualitzada l'excepció en tots els àmbits. Establir un horari racional generalitzat hauria de ser la norma a aplicar en tots els àmbits socials i econòmics, públics i privats, sense perjudici que es reconeixin després determinades situacions de flexibilització horària, i per tant excepcions a les normes generals, per atendre determinades situacions personals o de determinats col·lectius.

En aquest context és on s'ha posat en marxa la Iniciativa per a la Reforma Horària, reconeguda pel Govern de la Generalitat de Catalunya com la plataforma interlocutora en aquesta qüestió. L'objectiu fonamental és impulsar uns horaris beneficiosos per a les institucions, les empreses i la ciutadania. Cal, en definitiva, passar d'uns horaris propis de l'era industrial a uns que s'adaptin a les necessitats de la nova societat del coneixement i del consum, amb més complexitat social i augment progressiu de les desigualtats.

4. Atès que en la forma en què està organitzada la nostra societat, el temps esdevé un factor sistèmic dins del model social. Cal cercar mesures legislatives i de promoció i sensibilització que abordin el canvi a tres nivells: a nivell macro (de la societat), a nivell meso (de les organitzacions, empreses i institucions que la componen) i a nivell micro (de les persones). Superat el debat de la conveniència, l'objectiu d'aquests treballs és debatre la viabilitat per transitar cap al retorn de Catalunya als horaris anteriors al franquisme, adaptats a la nova realitat social, econòmica i cultural.

5. Atès que els agents que poden fer possible aquesta reforma se situen principalment en l'acció sobre els horaris laborals, però també en els escolars, els comercials, els culturals, els esportius, els televisius i els associatius, així com en les infraestructures públiques i privades que els puguin permetre.

En relació als antecedents exposats el Ple adoptà els següents

## **ACORDS**

**Primer.- Mostrar** el suport de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a les accions endegades per la Generalitat i la Plataforma per la Reforma Horària.

**Segon.- Amb coherència** a partir d'aquest acord favorable i amb l'ànim de millorar la gestió del temps i d'esdevenir, alhora que motor, organització exemplificadora de la reforma horària, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es compromet a iniciar el procés per a la implantació de mesures d'acord amb aquesta iniciativa, fent-ne el seu seguiment i avaluació.

**Tercer.- Es proposa** treballar diverses mesures com ara:

- Continuar treballant amb la Comissió del Consell Escolar Municipal que explora tots els escenaris possibles.
- **COMPROMÍS DE PUNTUALITAT**, com a eina d'auto-avaluació que té com a missió contribuir decididament a la millora de l'eficiència en l'ús del temps en els espais i canals de comunicació i participació interns i externs –reunions i actes– de la ciutat i de l'Ajuntament
- **COMPROMÍS AMB ELS HORARIS**: amb l'organització de ponències per sensibilitzar sobre els reptes i les oportunitats que ofereix la reforma horària i l'impuls de proves pilot als horaris de l'Ajuntament
- **COMUNICACIONS I REUNIONS OPERATIVES**, amb la difusió d'unes instruccions internes encaminades a dotar d'eficàcia i estalvi de temps des de la seva convocatòria fins la realització, a més a més de l'ús de l'eina corporativa 3C, que permet realitzar reunions online
- **HORARIS DELS ÀPATS SALUDABLES**, dinant abans de les 14h i permetent que es faci en 30 minuts, de forma que la jornada quedi publicació compactada

**Quart.-** Amb aquesta resolució, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès **s'adhereix** a la Xarxa de Ciutats i Pobles per la Reforma Horària, xarxa que té per objectius: reconèixer i promoure la tasca dels ajuntaments compromesos amb l'impuls de la reforma horària; intercanviar i difondre coneixements i experiències entre ajuntaments en l'àmbit de la gestió del temps i la conciliació, presencial i virtualment; i fer xarxa amb altres organitzacions públiques, privades i del tercer sector, a nivell local i internacional, per generar sinèrgies i avançar conjuntament.

**Cinquè.- L'Ajuntament** de Sant Quirze del Vallès comunicarà l'aprovació d'aquesta moció via correu electrònic a Iniciativa per a la Reforma Horària ([info@reformahoraria.cat](mailto:info@reformahoraria.cat)) adjuntant-hi la mateixa.

### **Deliberacions**

**La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**



El punt 11 és una moció presentada Convergència a favor de la reforma horària, en aquesta havíem acordat, en els acords, en el 3r, com a primer punt, abans del “Compromís de puntualitat”, afegir: “continuar treballant amb la comissió del consell escolar municipal que continua explorant els escenaris possibles”. Tenim una comissió en el Consell Escolar que està treballant sobre els efectes i les conseqüències que tindria la reforma horària.

**La senyora Mercè Vallès Corominas declara:**

Doncs també procediré a la lectura dels acords de la moció:

**“Primer.- Mostrar** el suport de l’Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a les accions endegades per la Generalitat i la Plataforma per la Reforma Horària.

**Segon.- Amb coherència** a partir d’aquest acord favorable i amb l’ànim de millorar la gestió del temps i d’esdevenir, alhora que motor, organització exemplificadora de la reforma horària, l’Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es compromet a iniciar el procés per a la implantació de mesures d’acord amb aquesta iniciativa, fent-ne el seu seguiment i avaluació.

**Tercer.- Es proposa** treballar diverses mesures com ara:

- Continuar treballant amb la Comissió del Consell Escolar Municipal que explora tots els escenaris possibles.
- **COMPROMÍS DE PUNTUALITAT**, com a eina d’auto-avaluació que té com a missió contribuir decididament a la millora de l’eficiència en l’ús del temps en els espais i canals de comunicació i participació interns i externs –reunions i actes– de la ciutat i de l’Ajuntament
- **COMPROMÍS AMB ELS HORARIS**: amb l’organització de ponències per sensibilitzar sobre els reptes i les oportunitats que ofereix la reforma horària i l’impuls de proves pilot als horaris de l’Ajuntament
- **COMUNICACIONS I REUNIONS OPERATIVES**, amb la difusió d’unes instruccions internes encaminades a dotar d’eficàcia i estalvi de temps des de la seva convocatòria fins la realització, a més a més de l’ús de l’eina corporativa 3C, que permet realitzar reunions online
- **HORARIS DELS ÀPATS SALUDABLES**, dinant abans de les 14h i permetent que es faci en 30 minuts, de forma que la jornada quedi publicació compactada

**Quart.-** Amb aquesta resolució, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès **s'adhereix** a la Xarxa de Ciutats i Pobles per la Reforma Horària, xarxa que té per objectius: reconèixer i promoure la tasca dels ajuntaments compromesos amb l'impuls de la reforma horària; intercanviar i difondre coneixements i experiències entre ajuntaments en l'àmbit de la gestió del temps i la conciliació, presencial i virtualment; i fer xarxa amb altres organitzacions públiques, privades i del tercer sector, a nivell local i internacional, per generar sinèrgies i avançar conjuntament.

**Cinquè.-** L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès comunicarà l'aprovació d'aquesta moció via correu electrònic a Iniciativa per a la Reforma Horària (info@reformahoraria.cat) adjuntant-hi la mateixa.”

### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

## **12. Precs i preguntes**

### **El senyor Luís Villa Carbó declara:**

Primer demanar disculpes pel tema anterior, ha sigut un lapsus, que entenc que no hem tingut prou cura.

Avui parlaré sobre les contestes que ens han donat.

En el tema dels terrenys de l'av. Egara, jo vaig demanar si tenien evidències clares, evidències escrites del tema, i vostès no n'aporten cap, només porten conclusions.

D'altra banda, com ignoro el tema, però recordo que quan aquests tubs es van tallar estaven tots embolicats amb plàstic, estem parlant dels terrenys dels horts. Aquests tubs quan es van tallar estaven tots embolicats en plàstics perquè s'havien de protegir. Jo arribo a la conclusió, jo no vaig anar a mirar allà si eren d'amiant o no, però jo arribo a la conclusió que si haguessin sigut de ciment no crec que s'haguessin tapat amb plàstic, perquè es van tapar tots, ben tapats. Tot i així jo no veig l'evidència escrita ni de què els tubs no fossin tal, ni que els anàlisis del terra no estigui contaminat, només hi ha les conclusions d'algú que ha anat allí i ho ha mirat.

En el tema de la targeta de transport, estem en el tema molt tancat, perquè l'altra dia a la comissió intermunicipal de Les Fonts, vostè ja va dir que aquest tema amb Terrassa es podia solucionar, però que ho veia molt complicat solucionar-ho amb Sabadell. Bé jo si no recordo malament haver sentit aquí, que aquest equip de govern tenia molt “feeling” amb Sabadell, jo ho he sentit aquí. Llavors jo crec que s'ha de fer un esforç, s'ha de fer un esforç perquè realment no té sentit que una part dels ciutadans de Sant Quirze viscut en un barri o en un altre barri, tinguin un transport gratuït, estigui o no, això no té cap sentit, el que sigui és igual, i fins i tot en els municipis de l'entorn. O sigui el que té targeta blanca en un lloc, doncs que la puguin tenir els demés pobles del costat. Crec que s'ha de lluitar per aconseguir-ho. Pot ser difícil, però demano a aquest equip de govern que per favor el que he dit.

### **La senyora Sílvia Peralta Valdívila declara:**



Bon vespre de nou.

Nosaltres no farem preguntes, vam entrar el dimarts una pregunta per Registre, en nom dels 3 grups de l'oposició i aquesta pregunta en aquest cas la farà el grup de Convergència en nom dels 3 grups de l'oposició.

Nosaltres farem un prec, farem un prec perquè ens han fet arribar alguns veïns i veïnes del C. Pintor Vila Puig, ens han expressat el seu malestar i les seves queixes amb una situació que s'està convertint en una pràctica habitual i és el tall del C. Pintor Vila Puig per fer activitats. Això lògicament comporta una sèrie de molèsties pels veïns i les veïnes, molèsties de sorolls, d'olors i de falta de mobilitat, no és la primera, ni la segona, ni la tercera vegada que això passa en poc temps. Els veïns i veïnes del C. Pintor Vila Puig tenen la sensació que aquest carrer s'està convertint en una espècie d'espai lúdicofestiu, per això ens han fet la petició que demanem que es busquin altres espais públics més adequats per fer aquest tipus d'activitats i que no siguin ells sempre els perjudicats, doncs pensen que no hi ha cap altre carrer al poble que es talli tantes vegades com es talla el C. Pintor Vila Puig per fer activitats. Nosaltres per tant traslladem aquesta petició per part dels veïns i veïnes al govern municipal i els hi preguem, doncs això, que busquin altres espais més adequats per fer aquestes activitats i que no siguin sempre, en aquest cas els mateixos veïns i veïnes els perjudicats.

**La senyora Míriam Casaramona Massana declara:**

Bon vespre.

M'afegeixo al prec que feia la Sra. Peralta, a més a més afegint-hi, que tallant un dels carrers principals del centre del poble afecta a la sortida de tots els altres carrers limítrofs: C. del Mig, Sant Pere, Montserrat, en el qual jo sóc una de les perjudicades. I m'afegeixo una mica al prec perquè si quan els veïns del C. Pintor Vila Puig van expressar el seu malestar, van fer un comunicat a l'Ajuntament dient que la propera vegada ho tindrien en compte, però com vam contestar també, doncs no és la primera vegada, ni la segona, ni la tercera, ni la quarta, ni la cinquena. Faria el prec de poder buscar una solució que tots els del casc urbà antic puguem tenir una sortida que no sigui la única i no sigui la col·lapsada que sempre està.

La setmana passada un jugador de futbol junior va tenir una relliscada i es va ficar dins de la catifa del camp de futbol, un dels seus directius em va mostrar la seva queixa, informant-me que la Sra. Alcaldessa ens ha dit que hi hauria una possible via per sortir, per canviar tota la gespa artificial, ara se'ns ha dit que no, això és el que manifesten. I llavors em va traslladar que jo ho portés a ple, que ho digués, perquè realment cada setmana un o altre noi o infant pateixen alguna caiguda, alguna relliscada per culpa del mal estat de la gespa. Per tant el meu prec seria doncs que poguéssim parlar amb l'equip directiu a veure si podem arribar a un acord.

**La senyora Montserrat Mundi i Mas declara:**

Bon vespre a tots els que ens acompanyeu.

Tinc unes quantes preguntes i també algunes peticions.

Llegint les respostes que ens heu donat, jo trobo a faltar informes tècnics, ho dic perquè a la pregunta que vam fer nosaltres, en el... és que clar ho ordeneu d'una manera que no acaba d'anar junt i llavors has de mirar exactament quina és la que vas preguntar tu i quina és la que va preguntar un altre.

Començaré una altra vegada dient que a la pregunta que feia el regidor de C's, hi ha uns informes que no estan signats, hi ha el Sr. Jordi Membrado i Jordana, el cap de servei de CASSA, que no està signat l'informe, hi ha un informe que envia el Sr. David Caminal a una petició que fa vostè al Josep M. Mañosa i Mas perquè li doni resposta de la pregunta que va fer C's i que no està signat.

I en relació al que preguntava el company de C's, jo sí que haig de dir que a mi em queda clar la pregunta que vostè va fer, perquè en l'últim informe que el firma un tal Sr. Roberto Ordaz Garcia, a l'últim paràgraf diu, primer explica la retirada de fibrociment que es va realitzar al dipòsit de Can Casablanques entre el 2009 i el 2011, en el qual jo estava d'alcaldesa i ho recordo perfectament. I després acaba dient: "en relació al material que quedava dins del recinte al moment de fer traspàs de la instal·lació a l'Ajuntament". Jo entenc que és el traspàs que s'ha fet ara, "els informem que consistia en canonada de fossa, retalls de propilè i algun tram de canonada de formigó, tot era material sobrant d'altres obres". No sé si això dóna resposta a la pregunta que ell havia fet, jo entenc que sí, no és una pregunta que vaig fer jo. Però com què ho he llegit per això feia l'apunt.

Després en les preguntes que vam fer nosaltres, vaig preguntar sobre les obres del camí de Can Barra, relatives a la seva planificació, justificació i cost. Llavors s'annexen el 5 i el 6 en resposta del tinent d'alcalde, el sr. Francesc Fernández, on m'explica, bé on fa jo crec més un informe tècnic, que no una justificació del perquè s'ha fet. I explica lo del pollancre, aquell pollancre que nosaltres vam dir que havíem fet aquesta vorera i en mig s'hi van trobar un pollancre i s'hi van trobar un fanal i ell explica, que li agraeixo que m'ho expliqui, però ja m'ho imaginava, diu: "el pollancre que es va tallar per organitzar el pas provocava problemes d'arrels." Jo pregunto: i no s'havia plantejat mai tallar-lo? "Se'n van donar compte quan feien el carrer, quan feien la vorera, però bé, es va valorar fer un escocell i eixamplar la vorera, però aquesta opció es va desestimar atès que les arrels haguessin acabat aixecant novament la vorera, de fet a l'actuació es va haver d'arreglar i fer les noves nou vorades que les arrels havien malmès, d'altra banda aquesta espècie d'arbre té una gran demanda d'aigua i produeix un borrissol inflamable i consultat al tècnic de Medi Ambient". Aquí és on vaig jo, que m'agradaria que hi hagués un informe del tècnic de Medi Ambient, o sigui a mi no em val que vostè amb tota la bona fe del món em faci les seves explicacions, però vostè diu "consultat al tècnic de Medi Ambient", i nosaltres el que li reclamàvem era l'informe del tècnic de Medi Ambient, tant en quan es feia aquesta actuació i s'havia decidit el que s'havia decidit. I també afegeixo, ja que em diu això dels pollancre, jo crec que en un espai que hi ha pujant a mà esquerra, n'han plantat uns quants més. Per tant no sé si són pollancre bords o pollancre d'aquells que no faran boles blanques, però és evident que si en aquest cantó vostès es van plantejar aquest borrissol era inflamable, em sobta i em fa curiositat que a l'altra vostès hagin plantat em sembla n'hi ha 7 o 8, i a més a més creixen a una velocitat bàrbara, pujant per Can Barra a mà esquerra, davant del que era el restaurant Intervia. Ho dic perquè els veu plantar a l'hivern, vaig pensar pobrets es moriran, doncs no senyor, s'han arrelat fort i a més a més creixen a una velocitat i penso que són pollancre, almenys se semblen molt als que hi ha.

Llavors també haig de dir al Sr. Fernández, que malauradament han acabat l'obra i vostès em porten aquí tot el que va costar l'obra i tot això que són 16.635€ més IVA, bé que s'ha fet amb una memòria valorada, això està signat per l'arquitecta tècnica



municipal, és un informe ben signat i signat electrònicament, però falta l'informe de Medi Ambient, del tècnic de Medi Ambient.

I després dir-li que en aquest mateix carrer la senyal vertical de cedir el pas, que no hi havia, l'han posat per damunt del C. Xiprers, per tant jo quan surto de casa meva i giro a la dreta, aquest senyal em queda a l'esquerra i no el veig, crec que hauria d'anar just abans d'arribar a la rotonda i està mal col·locat.

Després també respon a les preguntes sobre l'actuació d'urgència de l'escullera al passeig Can Barra, bé també el mateix, no hi ha ni l'informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, tampoc hi ha l'informe de Medi Ambient, del tècnic de Medi Ambient, sí que hi ha les seves explicacions, al qual reitero l'agraïment, però nosaltres quan fem la pregunta, independentment de què li fem a vostè, perquè sinó resulta que la responsabilitat és seva, llavors jo crec que les coses no van així.

Després posa l'informe de l'escullera de Can Barra, m'explica la Junta de Govern i aquí posa informe, però bé, posa una sèrie de fotografies, i al final acaba dient, si no ho he entès malament diu: "per tal de minimitzar", això ho fa el Sr. Francesc Fortuny, diu: "per tal de minimitzar l'impacte visual que pugui produir l'actuació provisional realitzar per evitar el deteriorament de la superfície de les terres fins que no s'executi el tractament definitiu d'aquest marge de la riera, es proposa regularitzar geomètricament la zona provisional d'intervenció i tractar la seva superfície amb un acabat superficial que minimitzi l'impacte de la imatge de formigó vist en l'àmbit". Això ell ho signa el 12 de maig i suposo que és arrel de la pregunta que vaig fer jo de la carreta de ciment que havien tirat allà, perquè clar la Junta de Govern Local va ser el 25 d'octubre. I resultat que aquest senyor afegeix les fotos i tot això i signa el 12 de maig i ara estem al Ple de maig, per tant això suposo que ho deuria preparar després de fer la pregunta. I llavors havent llegit aquest paràgraf la es: quan tenen previst minimitzar aquest impacte de ciment? Que realment és molt lleig i jo crec que s'hauria d'integrar al passeig urbà i també demanem l'informe del tècnic de Medi Ambient i l'informe de l'ACA tant en quan els hi van donar permís per acabar aquesta escullera d'aquesta manera.

Després també tenim, avui la Sra. Alcaldessa ens ha informat que a l'Espai Maria-Mercè Marçal s'havien augmentat les hores de psicòleg, llavors jo crec que ho vam demanar i ens falta, el decret i l'informe on s'havia decidit que la policia local exerceixi de psicòleg a l'Espai Maria-Mercè Marçal. Ho va dir vostè un dia, que ella faria de psicòleg. Bé ho buscarem, ho dic perquè jo li vaig preguntar si s'havia creat la plaça de psicòleg. Perquè vostè havia dit que aquesta senyora exercia de psicòleg, doncs que és el que va dir? No, no, perdoni, hi era jo i crec que els meus companys també hi eren i jo precisament vaig dir que amb aquesta manca de policia local, si a un el portàvem a Secretaria i l'altra el portàvem a l'Espai, perdiem dos policies del carrer, això ho vam dir aquí i això és va dir aquí, però és igual, ho podem buscar.

Llavors li faig una pregunta reiterada i li pregunto: en quina condició està aquesta policia local a l'Espai Maria-Mercè Marçal?

Després també hi ha una altra pregunta, que el dia 22 de març al web de l'Ajuntament va sortir que les obres de La Patronal començaven el dia 3 d'abril i clar estem a final de maig i veiem que les obres no comencen, si hi ha algun problema? Perquè l'acta de replanteig s'havia d'haver fet fa dies i no, bé que sapiguem no han començat les obres i estem a final de mes.

I després passaré a llegir també la intervenció que ha fet la Sra. Peralta, perquè vam entrar un escrit abans d'ahir, on diem que concretament fa uns dies els terrenys de titularitat municipal sense edificar a la zona comprèn els carrers de la Font d'en Macià, passatge de Can Barra i Av. del Camp, adjuntant-se fotografies, hem detectat abocaments i moviments de terres de manera continuada i dies consecutius i la presència de màquines que han estat treballant. Havent fet una trucada al regidor de Territori i Medi Ambient, el Sr. Francesc Fernández, preguntant per l'origen d'aquests abocaments de terra, i ara li he fet arribar les fotografies que s'adjunten i sense haver-nos satisfet la resposta rebuda al respecte, que va ser a peu dret en una comissió de Les Fonts, jo ja li vaig advertir a vostè que li demanàriem un informe i per tant els portaveus dels grups de Convergència, C's i PSC a l'Ajuntament de Sant Quirze sol·licitem que se'ns respongui per escrit les següents preguntes: Quin és l'origen de les terres que s'estan abocant? Si són d'alguna obra? En base a quin projecte s'estan abocant a la parcel·la? Donat que aquest terreny es troba en zona propera a la riera, quina és la data d'autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua per a la realització d'aquests moviments de terres? I també si s'ha emès informe pertinent del tècnic de Medi Ambient per poder utilitzar una parcel·la de titularitat municipal i fer-hi els abocaments?

**La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Molt bé, intentarem fer algunes respostes.

**El senyor Luís Villa Carbó declara:**

Perdó, només m'agradaria aclarir una mica el tema aquest del terreny dels horts, perquè al final després de tot el que hem dit, no em puc quedar una cosa espessa. Si el problema de tot el tema és la data en què l'Ajuntament va rebre el terreny, o sigui vostès parlen que quan l'Ajuntament va rebre el terreny allò estava net, no quedava res, però és que el problema, si hi ha contaminació no ve de lluny, ve de dies de mesos abans, jo era veí i jo veia com tallaven els tubs i estaven embolicats amb plàstic i aquests tubs si haguessin sigut d'obra, de propilè no haguessin estat tapats. Llavors de tot això, tampoc vull que els arbres no deixin veure el bosc, jo el que demano són evidències escrites, no conclusions ni comentaris.

**La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Bé, jo em sembla que l'havia entès, que el que volien era evidència escrita, el que passa que això està escrit i la Sra. Mundi li ha contestat, perquè li ha llegit el que. Ens diu des del 2009, entre el 2009 i el 2011 CASSA va retirar tot el fibrociment emmagatzemat a la zona, s'annexa informe de la companyia detallant el que en el mateix, l'emmagatzematge controlat com succeeix en el dipòsit de Can Casablanques, en cap cas suposa un risc per a la salut ni pel medi ambient, doncs les fibres d'amiant procedents del mineral i que són les causants de les malalties pulmonars només es generen si hi ha un tall en sec a les canonades de fibrociment, entenem que quan ells les van retirar les deurien retirar senceres i per tant sabien que, perquè sinó no crec que es juguessin en escriure això. Això va passar fins el 2011, recentment durant els treballs d'adequació dels terrenys l'empresa anteriorment es va encarregar de realitzar una retirada de material que restava a la zona, però en aquest cas arrel de la sol·licitud del regidor de Via Pública, el Sr. Caminal, l'empresa va informar que en relació al material que s'ha retirat en el moment del traspàs de la gestió de l'actiu amb l'Ajuntament, consistia en canonada de fossa, retall de polietilè i algun tram de canonada de formigó, tot era material sobrant d'altres obres i per tant no s'hi trobava fibrociment. Per tant si han tallat alguna cosa que no era fibrociment ells entenen que. Igualment es va sol·licitar que confirmés que la retirada de





fibrociment entre els anys 2009 i 2011 es va realitzar amb totes les mesures de seguretat oportunes. La resposta de l'empres també està annexada.

Següent paràgraf, igualment en el procés d'estudi del projecte i a afectes d'analitzar la qualitat del sòl, va venir el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals de la Universitat Autònoma de Barcelona, que evidentment va estar assabentada dels procediments que havien hagut abans, que va arribar a la conclusió que es tractava d'un sòl erm tant pel que fa als mètels com als elements contaminants, per tant què vol dir? Que no és bo ni dolent, és un sòl que si no li posem res no creixerà però que tampoc no ens contamina.

De tot l'exposat anteriorment doncs es pot extreure que la terra dels terrenys en qüestió es troba neta d'elements contaminants i si es realitzen les tasques de compostatge corresponents es perfectament apte pel cultiu.

En tot cas això s'ha extret evidentment dels informes, l'evidència, els annexes estan tots signats, o l'empresa potser no l'ha signat perquè no sé si és que en aquell moment no tenien, al 2011 no tenien signatura digital, potser no, no ho entenc, perquè la data de l'informe de CASSA és del 4 de març del 2011 per tant potser és el que van enviar per mail i després físicament a la casa ja hi ha el que està signat.

Tot i això ho traslladarem als tècnics, però em sembla que més evidència ja ens dirà, bé els hi demanem que ens la facin.

Evidentment que estem treballant amb l'Ajuntament de Sabadell per poder fer possible el mateix que pot passar amb el de Terrassa, però les circumstàncies són diferents, en aquest cas parlem d'un barri puntual, amb una situació determinada i estem parlant d'un volum diferenciat i que per tant doncs ens costa molt més de poder-los explicar quina demanda farem perquè no ho sabem. Sí en el barri de Les Fonts tot és més fàcil de controlar perquè la població és més reduïda, tenim més coneixement, tenim el mateix coneixement però és més fàcil tenir-lo i per tant en el que és el total del poble estem parlant d'una estimació, i amb una estimació no fem res, hem de tenir dades més concretes i aquí sí que ens costa una mica més de poder-hi treballar amb ells, perquè si no hi ha dades concretes tampoc no entren en cap mena de negociació. Tot i això no pararem, entre d'altres coses perquè hem de crear una ordenança, com vostè deia, que regularà una part del territori i l'altra part també i per tant hem de donar els mateixos drets a tots els veïns. Sí que és veritat per això que els veïns de Les Fonts fins i tot per poder anar al metge han d'agafar un autobús, pel que paguen el 100% de bitllet i en canvi, per sort, els veïns d'aquí Sant Quirze la majoria poden anar al CAP sense haver d'utilitzar el transport públic, per tant fins i tot la discriminació en el barri de Les Fonts és molt més alta, perquè qualsevol acció que volen fer relacionada amb la medicina o amb una assistència bàsica l'han de fer o amb el seu propi vehicle o amb un transport públic que no el regula Sant Quirze.

El tema del C. Vila Puig, ja li demanarem quants cops s'ha hagut de fer el tall, però em sembla que fan 2 esdeveniments, que jo recordi, em sembla que és un concurs arrossades al febrer o així i ara la Mostra de Glossa, són 2 actes i després per Festa Major, com la majoria dels carrers que ho demanen i després Carnestoltes no es va tallar. El talla l'Ajuntament el carrer perquè necessita tenir-ho com a espai relacional, és a dir la Festa de Carnestoltes fa que la Plaça de la Vila estigui tallada o la Festa de Nadal es va fer a la Plaça de la Vila, però la va fer l'Ajuntament, no va ser l'Estraperlo qui la va fer, i a

més a més parlat amb l'Associació de Comerciants, això no vol dir que hi hagi comerciants que es vegin afectats o que tinguin una necessitat de ser escoltats i aquest és el cas, és a dir, ens assegurem i mirarem de regular les dues necessitats, la de crear un espai relacional on tots els veïns i veïnes puguin gaudir d'una festa i alhora doncs puguin accedir als seus comerços o a les seves botigues la gent.

El C. Montserrat no està tallat per tant és un carrer de sortida, que dona sortida al C. del Mig o al C. Sant Pere, perquè sí que es pot anar cap a l'av. Pau Casals i per tant qui es veu més afectat és qui entra per Francesc Rosales, que no pot entrar perquè està tallat o el C. del Mig a partir de la zona que ja és de vianants, que només hi haurien d'entrar els veïns que viuen en aquella zona, però sí que és veritat que les festes, bé no voldria equivocar-me, les demanarem i també els hi passarem, però a més a més són festes d'interès col·lectiu i popular i que per tant el que recullen és altres cultures, altres tradicions nostres.

La gespa del camp de futbol, l'any que ve fa els 10 anys i aquestes gespes tenen 10 anys de durada i el que es va explicar al club esportiu és que l'any que ve s'hauria de canviar. D'aquest any no en vam parlar, vam parlar dels vestidors que ja tenen, de l'adequació que s'està fent, justament avui han fet una comissió per crear el pla director, per fer el pla director de millores de la zona del camp de futbol, però en cap cas es va parlar de què enguany, és a dir al 2017, perquè sinó ja estaria reflectit en el pressupost i és una necessitat que vindrà l'any vinent que és quan fa els 10 anys. I també hi ha el debat, que en aquest cas també entra Economia i Manteniment i Esports, doncs si ha de ser un rènting o ha de ser una compra com va ser en aquell cas, perquè la gespa és una cosa que té una durada determinada i necessita uns manteniments i probablement doncs estem explorant que és millor si fer un rènting o tornar-la a fer com a inversió pròpia de l'Ajuntament. Però en cap cas es va dir aquest any, sinó que l'any vinent que és quan fa els 10 anys d'instal·lació.

El tema de l'abocament de terres, a tots 3 grups els hi respondrem per escrit com quan s'entra per escrit una demanda, una sol·licitud per escrit.

I el decret de la gent de la Policia, els hi vam entregar amb aquella multitud d'informes del ple passat, hi havia el decret sencer de nomenament i les funcions, estaven totes allà descrites, en el plec de respostes que el mes passat els hi vam entregar.

Les obres de La Patronal també preguntarem i els hi farem la descripció exacta de quan es farà el replantejament.

I no em vull deixar res, evidentment haurem de fer un repàs, les preguntes, les respostes de ple estan ordenades per grups municipals, tal com ens les van preguntant les anem entregant.

Avui amb el tècnic de transparència per poder-les penjar ja ens ha donat el model de com hem de penjar-les a la web, de quina manera, amb una plantilla, hi haurà un link també al costat dels plens que direccionarà perquè tothom les pugui llegir i les intentem ordenar en un document conjunt perquè sinó a vegades se'ns fa difícil perquè alguns informes són PDFs i costa numerar-los.

Per tant doncs, en tot cas, a partir, jo entenc que del mes de juny, els veïns ja podran trobar les respostes al ple de març i d'abril penjades, amb la plantilla que se'ns ha posat i veure la informació de perquè hi ha informes que poden ser-hi i d'altres no, quina documentació pot ser i quina no i de quina manera poden demanar, fins i tot que hi hagin dades que es preservin, si els hi sembla que estan obertes i també si volen accedir a alguna informació i com ho han de fer per poder-hi accedir.



**La senyora Montserrat Mundi i Mas declara:**

Una pregunta...

**La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Informació de les respostes de ple sí pels regidors sí, pels grups municipals no, vam quedar que després les passàrem per correu, però també hem de preservar, haurem de fer un correu, que avui hem estat parlant amb el tècnic, en aquest cas porta tots els barrets de protecció de dades perquè haurem de posar un peu de pàgina recordant que tota la informació que els hi fem arribar i tal i com què aquest peu no l'hem fet, doncs no els hem pogut enviar els correus.

**La senyora Montserrat Mundi i Mas declara:**

Ho dic perquè una cosa és evident pel tema de protecció de dades, una cosa és el que pengen a la web de l'Ajuntament, tant en quant s'ha de preservar el que sabem i l'altra cosa és que jo faria el prec de què ens ho enviessin per correu, el mateix que ens doneu per escrit, enviar-ho per correu, que no ho hem fet mai. Per tant a nosaltres ens seria molt més còmode ja que estem a l'era electrònica, fent carpetes de les respostes i així ho tenim millor. Bàsicament perquè si tots els tècnics i tothom ho ha d'imprimir igual i suposo que s'ho passen els uns als altres, doncs si us plau si ens podeu passar totes les respostes per mail.

**La senyora Elisabeth Oliveras i Jorba declara:**

Avui aquesta tarda hem estat parlant amb la persona que ho porta, perquè també hem estat parlant de qui farà la custòdia de les respostes, en tant que hi haurà respostes que han de ser obertes o poden ser consultades doncs qui fa la tria, per tant se n'ha de parlar a la comissió de protecció de dades dilluns, decidiran quin és el procediment i quan ens el donin ho farem obert, allò la part pública i la part dels regidors i llavors ja estarà tot regulat, com hem de contestar, de quina manera i sobretot el que és la custòdia del document complet i el document que està ja passat per poder passar. Les carpetes van molt bé ja li puc dir que nosaltres ens fèiem un fart d'escanejar respostes i repartir-les a tots, per tant entenem el que és la feina aquesta dels grups.

En tot cas el que volíem preservar sobretot era la transparència i la protecció de dades que són 2 equilibris un pèl difícils de mantenir quan s'ha de donar informació però s'han de preservar segons quines dades.

**DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA**

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió del Ple corresponent, en el lloc i la data de la sessió.