



## **ACORDS ADOPTATS PEL PLENARI DEL DIA 28/02/08 EN SESSIÓ ORDINÀRIA**

### **ASSUMPTES CONEGUTS**

#### **1. APROVACIÓ ACTA**

S'aprova l'acta de la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de 13 de desembre de 2007.

#### **Votacions**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat .

#### **2. INFORMES DE PRESIDÈNCIA**

L'alcaldeessa informa dels assumptes següents:

1. En la línia d'anar millorant i reorganitzar l'organització municipal els hi comunico que aquesta setmana s'ha incorporat una nova responsable de Recursos Humans. Aquesta incorporació es produeix mitjançant una comissió de serveis i estem convençuts que ens ajudarà molt a anar treballant els compromisos que tenim d'una organització més eficaç, on el personal municipal treballi en les millors condicions i els ciutadans siguin molt ben atesos.

2. Es continua treballant en la millora del transport públic al nostre municipi, en aquest sentit em plau informar-los que hem arribat a un acord per millorar la connexió d'autobús amb l'Hospital de Terrassa, fins ara aquesta connexió era molt limitada, només amb dos viatges, i en canvi a partir d'ara s'incrementarà la freqüència d'una forma molt important. Això ho hem aconseguit amb l'acord que la línia que feia l'itinerari Sabadell fins l'Hospital, properament entrarà a Sant Quirze i recollirà als ciutadans que hagi de desplaçar-se fins l'Hospital de Terrassa. Aquest és un avenç més en la millora del transport però continuem treballant moltes altres accions, com ja hem anat informant abastament.

3. Com també saben molt bé, vam reaccionar ràpidament al Decret de Sequera, des d'aquell mateix moment amb col·laboració amb CASSA vam desenvolupar una campanya pedagògica i de sensibilització amb una imatge trencadora que adverteix els ciutadans dels mals hàbits en el consum de l'aigua, així mateix tant l'Informem com la Ràdio Municipal informaran de forma continuada sobre aquesta problemàtica, en aquest sentit la campanya comptarà amb tríptics informatius, banderoles, anuncis a la Ràdio, un ban municipal i actuacions dels agents cívics i de la Policia Local. Així mateix des de l'Ajuntament s'han fet tot un seguit d'accions com són entre d'altres: Sol·licitar subvencions a l'ACA per fer nous aforaments de pous, donar instruccions a les empreses dels serveis públics sobre el reg, la jardineria i la neteja, informar als ciutadans de la situació de sequera i de les accions que l'Ajuntament realitza, constituir una comissió tècnica que cada setmana es reuneix per fer un seguiment de les accions i la situació.

4. Durant el mes de març celebrarem el Mes de les Dones amb el primer Premi Dona, que en un altre punt del Ple aprovarem, i també una nova imatge de la Regidoria amb l'eslogan i logo "Sumen per la igualtat". Convido als quirzetencs i quirzetenes a participar activament dels actes que s'han programat. El logo que sempre farem servir quant a igualtat serà una



imatge corporativa que hem creat per aquest mandat. A més del Pla d'igualtat i la celebració del Mes de les Dones, aquest més presentarem també les activitats del Pla de sensibilització que també estrena imatge, també és una imatge que l'utilitzarem durant aquest mandat per tot el Pla de sensibilització que dura tot l'any, amb un tríptic a on hi haurà les activitats semestrals, cada semestre sortirà el tríptic corresponent als mesos amb les activitats conformades pel mateix. Quant al Premi de la Dona, us dono la invitació a tots per l'acte i esperem que aquest esforç que realitzem serveixi per aconseguir un major grau d'implicació de la nostra població en els temes de cooperació, implicació que he dir fins ara ha estat modèlica, però com a poble no podem renunciar a l'objectiu d'incrementar la sensibilització en temes de Corporació.

### **3. APROVACIÓ REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL, EL PATUFET**

#### ANTECEDENTS DE FET

D'acord amb l'informe del tècnic de la Unitat d'Educació de data 14 de gener de 2008, es desprèn,

En la Junta de Govern local de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, del dia 30 de juliol de 2007, es va adjudicar el contracte administratiu per a la concessió del servei públic per a la gestió de l'escola bressol municipal, El Patufet, a l'empresa ESCALER, SCCL, amb el NIF: F17444225, la qual va signar el contracte el 9 d'agost de 2007.

El Plec de clàusules administratives particulars de la concessió d'aquest servei públic per a la gestió de l'Escola Bressol Municipal, recull en la clàusula 8. Punt 2 que la proposta dels instruments d'ordenació l'efectuarà el concessionari i serà aprovada per l'Ajuntament conforme als procediments que en Dret corresponguin. El Reglament del Servei serà proposat pel concessionari en el termini d'un mes des de la formalització del contracte.

#### FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local (amb la modificació de les lleis orgàniques 1/2003, de 10 de març i 14/2003, de 20 de novembre, per les lleis 34/1988, de 7 d'octubre, 11/1999, de 21 d'abril, 55/1999, de 29 de novembre, 14/2000, de 29 de desembre, 57/2003, de 16 de desembre, 28/2007, de 28 de maig i 30/2007, de 30 d'octubre)
- Llei 8/1987 de 15 d'abril municipal i de règim local de Catalunya (al text refós aprovat per Real Decret 2/2003, de 28 d'abril, modificat per la llei 9/2006, de 5 de juliol)
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

#### DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer:- Aprovar el Reglament de Règim Intern de l'Escola Bressol Municipal, El Patufet, següent:

**“REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PATUFET**



### **INTRODUCCIÓ:**

El Reglament de règim intern (RRI) és una eina que ha de servir per regular la vida interna del centre i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part de la comunitat educativa .

Per tant ha de plasmar les regles i els drets dels que d'una manera o altra participin en el procés educatiu. A més, ha d'estructurar normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del centre i harmonitzar les postures de tots els sectors que hi tenen incidència.

El RRI, en el seu desig per regular la realitat de tot el que envolta el procés educatiu, ha de ser capaç d'ajustar-se a la realitat i ha de disposar dels mecanismes adequats per modificar-se i canviar quan aquesta realitat es variï. Per tant, tindrà en aquest sentit un cert caràcter de provisionalitat.

El desenvolupament i aplicació d'aquest document es basarà ens els següents principis :

- Assegurar l'ordre intern que permeti assolir, amb una major plenitud, els objectius educatius.
- El desenvolupament de l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a: la llibertat, la personalitat, la raça, el sexe, la cultura i les conviccions de les famílies i els infants.
- El dret de tots els membres de la comunitat educativa a intervenir en les decisions que els afectin mitjançant els seus representants.
- Autoavaluació i proposició d'esmenes a aquest Reglament intern (RRI), segons com evolucioni la realitat escolar, per tal d'adaptar-lo.

### **CAPÍTOL I : ÀMBIT D'APLICACIÓ**

#### **Article 1**

1.1.-L' aplicació d' aquest Reglament de règim intern (RRI) va dirigit als següents membres de la comunitat escolar de l' Escola Bressol Municipal El Patufet, la qual esta formada per :

Alumnat inscrit a l'escola bressol.

Educadors/es .

Personal no docent: personal de cuina, de neteja i de manteniment de les instal·lacions

Pares i/o tutors dels infants (des del moment de la inscripció del nen/a i fins a la seva baixa del centre).

Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu i temporalment entrin dins la comunitat escolar.

#### **Article 2**

2.1.-El seu àmbit físic d'aplicació és l'edifici propi del centre (ubicat a Sant Quirze del Vallès, Ronda Santa Julita, 67), i qualsevol lloc o edifici on s'hagués desplaçat la comunitat escolar en la seva totalitat o en un grup petit, per tal de realitzar la pròpia activitat del centre.

### **CAPÍTOL II : ORGANIGRAMA**

#### **Article 3**



- 3.1.- La titularitat de l' escola bressol és de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, el qual emet les directrius generals del centre.
- 3.2.- La gestió de l'escola la porta a terme conjuntament l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el concessionari.
- 3.3.- El concessionari té l'obligació de rendir comptes, de posar en marxa i readaptar el projecte conjuntament amb l'Ajuntament.
- 3.4.- El personal educatiu serà el que determini el Plec de clàusules administratives particulars de la concessió del servei i el que estableixi la normativa legal.
- 3.5.- El personal està contractat pel concessionari.
- 3.6.- L'escola disposa d'un servei de cuina pròpia amb personal contractat per una empresa externa i un de neteja contractats pel concessionari. sota la supervisió de la Direcció de l'escola.
- 3.7.- Els òrgans de participació de l'escola són l'Associació de Mares i Pares (AMPA), i el Consell Escolar de Participació del centre. Aquests òrgans estan desenvolupats en el capítol X.

### **CAPÍTOL III : FUNCIONS DEL PERSONAL EDUCATIU**

#### **Article 4**

4.1.- Per a una bona organització de l'equip educatiu s'han establert unes funcions específiques per al personal educatiu: directora, educadores, tècniques auxiliars i logopeda.

#### **Article 5**

5.1.-La Direcció exercirà diferents tipus de funcions: de tipus general, de tipus pedagògic, en relació amb l' equip educatiu i de tipus administratiu.

5.1.1.- Funcions de tipus general :

5.1.1.1.- Controlar i mantenir el material i les instal·lacions del centre.

5.1.1.2.- Atendre al públic en general.

5.1.1.3.- Planificar i coordinar-se amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el concessionari per tal d'aplicar les directrius encomandes des d'aquests òrgans.

5.1.1.4.- Mantenir un contacte permanent amb l'equip de gerència del concessionari.

5.1.1.5.- Informar periòdicament l'Ajuntament del funcionament del servei.

5.1.1.6.- Treballar per a la rendibilitat del servei.

5.1.1.7.- Aplicar i fer complir les normes de funcionament de l'escola recollides en aquest document.

5.1.1.8.- Organitzar tots els programes educatius complementaris. L'espai nadó, l'espai de joc i l'espai per a pares i mares.

5.1.1.9.- Garantir el control de les entrades i sortides de les persones en horari de l'escola.

5.1.1.10.- Avaluar el funcionament del servei.

5.1.1.11.- Controlar les prestacions externes i mantenir-hi un contacte permanent per a garantir la qualitat.

5.2.- Funcions de tipus pedagògic:

5.2.1.- Recollir la informació sobre els infants i les seves famílies durant el procés de matriculació i fins a la baixa del centre.

5.2.2.- Estudiar possibles casos d'infants amb necessitats educatives especials i el seu seguiment amb l'educadora.



- 5.2.3.- Fer que la tasca pedagògica del servei s'adapti al projecte pedagògic i el projecte curricular.
- 5.2.4.- Elaborar la documentació que regula la vida del centre: el PAC, la memòria anual i altres documents pedagògics.
- 5.2.5.- Atendre i orientar a les famílies en l'educació dels seus infants.
- 5.3.- Funcions en relació amb l' equip educatiu :
  - 5.3.1.- Dirigir l' equip educatiu.
  - 5.3.2.- Organitzar la tasca dels professionals en funció de les necessitats d' atenció a les aules i els serveis complementaris.
  - 5.3.3.- Supervisar i orientar les actuacions de tots els professionals adscrits al servei.
  - 5.3.4.- Establir un funcionament participatiu i democràtic per a la presa de decisions, en l'equip educatiu.
  - 5.3.5.- Dissenyar la formació de l'equip.
- 5.4.- Funcions de tipus administratiu:
  - 5.4.1.- Controlar l'aprovisionament i els subministraments del servei.
  - 5.4.2.- Recollir les incidències relatives a canvis d'horaris i baixes dels infants i el personal educatiu.
  - 5.4.3.- Recollir les llistes mensuals de menjador, servei d'acollida de matí i de tarda, amb el número de serveis utilitzats per a cada nen/a.
  - 5.4.4.- Supervisar el procés de preinscripció i matriculació a l' escola.

## **Article 6**

- 6.1.- Les funcions de les coordinadores són les següents :
  - 6.1.1.- Dirigir les reunions de coordinació i informar dels acords a la direcció.
  - 6.1.2.- Vetllar pel compliment dels acords establerts en les reunions, aprovats per la direcció.
  - 6.1.3.- Portar a terme les indicacions derivades de direcció, relatives al treball de coordinació.
  - 6.1.4.- Afavorir la participació activa de les educadores en el procés educatiu dels infants.
  - 6.1.5.- Vetllar pel manteniment del material didàctic.
  - 6.1.6.- Establir les directrius per elaborar les programacions.
  - 6.1.7.- Facilitar l' aplicació i avaluació de les programacions.
  - 6.1.8.- Representar el nivell educatiu.
  - 6.1.9.- Formular propostes en nom del nivell educatiu a tot l' equip.
  - 6.1.10.- Informar a la direcció d' incidències en relació als infants i les seves famílies.
  - 6.1.11.- Portar a terme les indicacions derivades de direcció.

## **Article 7**

- 7.1.- Les funcions de les educadores són les següents :
  - 7.1.1.- Ser les responsables de l'aula que tenen adscrita.
  - 7.1.2.- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.
  - 7.1.3.- Portar a terme les indicacions derivades de direcció.
  - 7.1.4.- Vetllar per tal que el treball pedagògic de l'aula estigui en coordinació amb el de l'escola.



- 7.1.5.- Participar i coordinar-se activament en les reunions aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.
- 7.1.6.- Treballar conjuntament amb l'auxiliar tècnica que tingui adscrita, incorporant-la a totes les activitats d'aula.
- 7.1.7.- Assumir els diferents encàrrecs que li pertoquin: elaboració de les unitats de programació, dinamització dels serveis que corresponguin, ...
- 7.1.8.- Realitzar les programacions d'aula, d'acord amb les indicacions de la coordinadora.
- 7.1.9.- Participar en les elaboracions dels documents i registres que s'acordin.
- 7.1.10.- Observar i valorar el procés educatiu de l'infant.
- 7.1.11.- Atendre les famílies i informar-les de tot el que fa referència al seu fill/a.
- 7.1.12.- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet.
- 7.1.13.- Realitzar formació permanent.

### **Article 8**

- 8.1.- Les funcions de les auxiliars tècniques són les següents :
  - 8.1.1.- Dur a terme el suport a les aules adscrites.
  - 8.1.2.- Realitzar les activitats que acordin amb l'educadora de referència de l'aula.
  - 8.1.3.- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.
  - 8.1.4.- Assumir els diferents encàrrecs dins de l'aula de manera autònoma i participativa tot proposant aspectes de millora.
  - 8.1.5.- Participar activament en les reunions d'equip i de coordinació aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.
  - 8.1.6.- Participar en les elaboracions de les programacions d'aula i dels registres necessaris dels espais que atenen.
  - 8.1.7.- Realitzar formació permanent.
  - 8.1.8.- Dur a terme la neteja del material didàctic.
  - 8.1.9.- Portar a terme les indicacions derivades de la direcció.

### **Article 9**

- 9.1.- Les funcions de la logopeda són les següents :
  - 9.1.1.- Detectar les necessitats educatives de tots els infants de l'escola i aplicar totes les eines pedagògiques per atendre de manera continuada a tots els infants que necessitin els seus serveis i realitzant una avaluació continuada de cada infant.
  - 9.1.2.- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.
  - 9.1.3.- Portar a terme les indicacions derivades de direcció.
  - 9.1.4.- Vetllar per tal que el treball pedagògic de l'aula estigui en coordinació amb el de l'escola.
  - 9.1.5.- Participar i coordinar-se activament en les reunions aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.
  - 9.1.6.- Treballar conjuntament amb les educadores, incorporant-la a totes les activitats d'aula.
  - 9.1.7.- Assumir els diferents encàrrecs que li pertoquin: elaboració de les unitats de programació, dinamització dels serveis que corresponguin, ...
  - 9.1.8.- Realitzar les programacions d'aula.



- 9.1.9.- Observar i valorar el procés educatiu de l' infant.
- 9.1.10.-Atendre les famílies i informar-les de tot el que fa referència al seu fill/a.
- 9.1.11.-Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet.

## **CAPITOL IV : INFRAESTRUCTURA**

### **Article 10**

10.1.- L' escola disposa de 9 aules per distribuir els infants en grups nascuts dintre el mateix any natural.

- 10.1.1.- Dos aules per a nens de 4 mesos a 1 any.
- 10.1.2.- Tres aules per a nens de 1 a 2 anys.
- 10.1.3.- Quatre aules per a nens de 2 a 3 anys.
- 10.1.4.- Les aules poden ser utilitzades com a espais per al servei de menjador i de descans, així com també es podrà utilitzar la sala polivalent com espai per realitzar psicomotricitat, treball per racons, menjador i dormitori, sempre d'acord amb la normativa vigent.
- 10.1.5.- Aquesta distribució d'aules pot tenir modificacions, en cas de necessitat del servei i amb decisió prèvia de les autoritats pertinents.
- 10.1.6.- La capacitat màxima d'alumnes a l'escola és de 135 infants.

10.2.- El centre educatiu disposa d'espais comuns per a tots els nens i nenes:

- 10.2.1.- Una sala d'usos múltiples: com a menjador, dormitori, sala de psicomotricitat, sala d'activitats, sala de reunions amb les famílies i equivalents.
- 10.2.2.- Cuina.
- 10.2.3.- Passadís i vestíbul.
- 10.2.4.-Pati

10.3.- El centre educatiu disposa d'espais comuns per a tots l'equip educatiu:

- 10.3.1.-Despatx de direcció, menjador per l'equip educatiu i sala de reunions. Serveis i canviador amb dutxes.

## **CAPÍTOL V: LÍNIA PEDAGÓGICA**

### **Article 11.**

11.1.-L' Escola Bressol és un centre que ofereix als nens i nenes una educació globalitzadora en un clima afectiu.

11.2.-Entenem l'educació com un procés global on intervenen molts factors i valors transversals, pensats estratègicament per a assolir els objectius marcats.

Totes les activitats, els espais ( tan físics com temporals) i els materials tenen una intencionalitat educativa i són moments significatius a la vida de l'infant.

11.3.-De manera transversal i com a mètode de treball global, a l'escola bressol apliquem l'experimentació i el joc per tal d'afavorir la descoberta. El plantejament seqüencial de la descoberta segueix les següents fases: observació, experimentació, resultats i conclusions.

11.4.-Per tal de desenvolupar una metodologia relacional es realitza el treball en petits grups.



11.5.-Es dóna resposta a les necessitats individuals de cada infant per tal de potenciar aquells factors que l'ajudin a desenvolupar la seva pròpia identitat, la seva autoestima i la consecució progressiva de l'autonomia.

11.6.-El treball en equip garanteix la coherència i la globalitat de la tasca educativa.

## **CAPITOL VI :ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

### **Article 12**

12.1.- L' horari de l'escola bressol és de 8 a 12 h. del matí i de 13.00 a 17.00 h. de la tarda.

12.2.- S' han establert uns marges d' entrades i sortides.

12.2.1.- Entrada matí : de 8.00 a 9.15 h.; i entrada tarda : de 14.50 a 15.15 h.

12.2.2.- Sortida matí : d' 11.50 a 12.15 h.; i sortida tarda : de 16.50 a 17.15 h.

Els paquets horaris que ofereix l'Escola Bressol Municipal El Patufet són els següents:

#### Jornada parcial (4 hores):

- De 8 a 12.00 h.
- De 9 a 13.00 h. (amb opció de dinar o sense)
- De 13.00 a 17.00 h.

#### Jornada completa (6 hores):

- De 8 a 12 i de 15.00 a 17.00 h.
- De 9 a 15.00 h.
- De 9 a 13 h. (amb opció de dinar o sense)
- De 8 a 17.00 h.
- De 9 a 17.00 h.

### **Article 13**

13.1.- L' escola ofereix uns serveis d'acollida segons les necessitats de les famílies i la viabilitat de dur-ho a terme: servei d'acollida de matins de 7 a 8, menjador i servei d'acollida de tardes de 17.00 h. a 18.00 h. . Els serveis d'acollida de matí i tarda només es realitzaran sempre i quan hi hagi un mínim de 10 infants inscrits.

13.2.- Els infants no podran romandre més de 9 hores a l'escola.

13.3.- Per a qualsevol modificació de serveis complementaris cal signar l'alta o baixa del servei per tal que sigui efectiu, si no és així, es seguirà cobrant la quota del servei.

13.4.- Per als nens que utilitzin el servei de menjador, l'horari és de 12.00 h. del migdia a 13.00 h. de la tarda. Aquest servei inclou dinar i berenar. De 13.00 h. a 15.00 h. de la tarda els infants podran utilitzar el servei de descans.

13.5.- El menjar es cuina a les mateixes instal·lacions de l'escola equipades per a aquest fi.

13.8.- Els menús són variats i adaptats a les necessitats i intoleràncies, en el cas que n'hi hagi, dels infants.

### **Article 14**

14.1.- El calendari de l'escola l'aprovarà l'ajuntament per a cada curs vigent.

14.1.1.- L' escola romandrà tancada el mes d'agost, per vacances de l'equip.

### **Article 15**





- 15.1.- Cada aula tindrà una educadora responsable.
- 15.2.- Les tècniques auxiliars es distribueixen de la següent manera :  
+ 1 any a 2 anys : 1 tècnica auxiliar.  
+ 2 any a 3 anys : 3 tècniques auxiliars.
- 15.3.- El nombre d' alumnes per aules és el que estableix la normativa.  
+ 4 mesos a 1 any : 8 nens.  
+ 1 any a 2 anys : 13 nens.  
+ 2 anys a 3 anys : 20 nens.

### **Article 16**

16.1.- Per afavorir el procés d'adaptació s'acorda amb cada una de les famílies, a l'entrevista inicial, els següents aspectes :

- 16.1.1.- La incorporació dels nens es farà de forma esglaonada.
- 16.1.2.- El període inicial d'adaptació es considera de 7 dies.
- 16.1.3.- El personal educatiu s'adapta a les necessitats de la situació familiar i la individualitat de cada infant.

### **Article 17**

17.1.- L' educadora ha d'estar informada de quina persona ha de lliurar l'infant. Si hi ha alguna variació cal que la família avisi amb antelació qui vindrà a buscar el nen/a, i ha d'estar autoritzada per la família. No es lliurarà a cap infant a una persona desconeguda sense l'autorització dels pares.

17.2.- Un menor d'edat pot venir a recollir un infant sempre que hi hagi una autorització signada pels pares.

### **Article 18**

18.1.- Per al bon funcionament de l'escola, els pares i mares han de respectar els horaris d'entrades i sortides.

18.2.- La no assistència a l'escola bressol durant més d'un mes, sense justificació documentada, suposarà la pèrdua automàtica de la plaça, que podrà oferir-se a un altre infant que hagi quedat en llista d' espera.

### **Article 19**

19.1.- Si un nen/a mostra falta d'higiene repetidament es comunicarà a la família per tal que ho resolgui. Si no hi ha resposta per part dels pares s'informarà d'aquest cas els Serveis Socials.

19.2.- S' avisarà les famílies quan el nen tingui febre superior a 37,5 ° c, o faci 3 diarrees líquides amb un interval de temps curt, o tingui conjuntivitis o presenti símptomes de malestar o d' alguna malaltia contagiosa, per tal que el vinguin a recollir.

19.3.- L'Infant quan tingui febre, diarrea o alguna malaltia diagnosticada com a contagiosa ha d'estar 24 hores a casa sense els símptomes abans de tornar a l' escola.

19.4.- Si l'Infant presenta símptomes de patir una malaltia contagiosa i els pares consideren que no hi ha perill de contagi pels seus companys d'aula, cal que ho justifiquin presentant un certificat mèdic conforme el seu fill pot assistir a l'escola.

19.5.- No s'acceptarà l'assistència a l'escola de cap nen/a que presenti:  
+ febre superior a 37,5 ° C ( o que n'hagi tingut a la nit).



- + diarrea líquida.
- + infeccions a la boca.
- + alteracions i erupcions de la pell( excepte si porta informe del pediatra amb el diagnòstic i explicitant que no és contagiós).
- + conjuntivitis.
- + mal blanc.
- + paràsits intestinals ( cucs).
- + i altres malalties contagioses.

19.6.-El personal educatiu no subministrarà cap medicament sense la recepta mèdica que ho justifiqui

19.7.- Si un infant ha de fer una dieta específica (intolerància al gluten, lactosa...), cal un certificat mèdic que ho dicti.

### **Article 20**

20.1.- Si l'infant pateix un accident lleu, les primeres cures les realitzarà l'educadora.

20.2.- Si l'accident requereix una visita al centre mèdic per realitzar la cura, s'avisarà a la família.

20.3.- Si l'accident és greu es comunica a la família que s'avisarà una ambulància; durant el trajecte l'acompanyarà una educadora fins que arribi la família.

### **Article 21**

21.1.- Les famílies no poden portar cap llaminadura ni cap aliment per celebrar l'aniversari del seu fill. En comptes d'això es pot portar quelcom per a l'aula del nen/a.

### **Article 22**

22.1.- Al llarg del curs es realitzaran sortides programades per l'equip educatiu i aprovades amb anterioritat pel Consell de Participació.

## **CAPITOL VII :DRETS I DEURES**

### **Article 23 : Del personal de l'escola**

23.1.- Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PEC, el PCC, el PAC, i la Memòria Anual.

23.2.- Atendre i informar les famílies amb relació al desenvolupament integral del seu fill/a.

23.3.- Atendre les necessitats físiques i fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint-los en la progressió d'adquisició dels hàbits.

23.4.- Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions i entrevistes amb els pares.

23.5.- Realitzar tasques educatives destinades a aplicar les programacions i a introduir valors i actituds positives a cada infant.

23.6.- Realitzar activitats de formació permanent.

23.7.- Complir amb l'exercici de les seves funcions docents.

23.8.- Assistir puntualment d'acord amb el seu horari.

23.9.- Realitzar una atenció personalitzada i de la diversitat dels infants.

23.10.- Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.



### **Article 24: De les famílies**

- 24.1.- Estar representats en els òrgans col·legiats que estableix la normativa vigent.
- 24.2.- Ser atesos per qualsevol membre de l'escola.
- 24.3.- Rebre informació sobre el calendari, horari i activitats.
- 24.4.- Rebre informació sobre el seu fill/a sobre el seu procés d'aprenentatge a l'escola, mitjançant reunions informatives, entrevistes, agenda personal i contacte directe diari amb l'educadora.
- 24.5.- Transmetre qualsevol informació rellevant del seu infant necessària per la correcta atenció i cura.
- 24.6.- Sol·licitar entrevista amb l'educadora i/o directora sempre que ho creguin convenient.
- 24.7.- Col·laborar amb el personal educatiu en qualsevol aspecte relacionat amb el seu fill/a.
- 24.8.- Respectar la normativa de l'escola.
- 24.9.- Complir les obligacions establertes com a condició d'usuaris.
- 24.10.- Abonar les quotes mensuals i dels serveis extres.
- 24.11.- No portar l'infant a l'escola en el cas que pateixi alguna malaltia contagiosa, mostri febre o n'hagi tingut durant la nit.

### **CAPÍTOL VIII : PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ**

#### **Article 25**

- 25.1.- El procés de preinscripció correspon al Departament d'Educació amb les modificacions que l'Ajuntament de Sant Quirze i la Direcció creguin oportunes, dintre de la normativa vigent. Posteriorment hi haurà l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 25.2.- El calendari del període de preinscripció serà el que proposi el Departament d'Educació, i es durà terme a l'escola i aprovi l'Ajuntament.
- 25.3.- Les places que s'ofereixen per a cada curs es determinaran a partir de la confirmació de la continuïtat de les famílies que tenen els seus fills matriculats en el curs vigent. La confirmació de reserva de plaça es consolidarà amb el procés de matriculació. L'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà les places vacants definitives.
- 25.4.- Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques, durant el procés de preinscripció. Un cop finalitzat el procés de preinscripció, si no queden cobertes, es convertiran en places ordinàries, segons com estableix la normativa vigent.
- 25.5.- El procés de preinscripció s'iniciarà amb la presentació de sol·licituds i finalitzarà amb la publicació de les relacions d'alumnat admès.
- 25.6.- Un cop finalitzat el procés de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament. En cas d'empat es realitzarà un sorteig públic.
- 25.7.- Per poder formalitzar la preinscripció cal haver lliurat tota la documentació requerida.
- 25.8.- El procés de preinscripció i matrícula es realitzarà a l'escola bressol: Ronda Santa Julita, 67, dins els horaris i calendari que s'estableixi.
- 25.9.- Els alumnes matriculats en el curs actual i que volen la continuïtat de la plaça, hauran de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça i el pagament de la matrícula.
- 25.10.- Els infants que no han obtingut plaça, passaran a formar part de la llista d'espera, en l'ordre establert pel barem i sorteig. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula o durant el curs s'oferirà la plaça per ordre, els infants d'aquesta llista baremada.



25.11.- Si s'hagut d'augmentar la ràtio d'un nivell per la matrícula de germans bessons, les vacants que es vagin produint, durant el curs, no s'oferiran als infants que estiguin a la llista d'espera fins que no s'hagin cobert els increments de ràtio autoritzats.

25.12.- La publicitat del procés de preinscripció i matriculació es farà a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a les cartelleres de l'escola i de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL IX: PAGAMENT DE QUOTES**

### **Article 26**

26.1.- La matrícula del curs és d'un pagament anual i dóna dret a reserva de plaça escolar. S'abonaran 11 mensualitats del mateix import, segons jornada contractada 6 o 4 hores (de setembre a juliol).

26.2.- Les quotes seran domiciliades al compte bancari que proporcionen les famílies i es cobraran durant la primera setmana de cada mes. Els serveis d'acollida, menjador, o hores complementàries es cobraran a mes vençut juntament amb la quota del mes vigent.

26.3.- En cas de quotes no abonades, el primer rebut no pagat implicarà un avís a la família per tal que aboni l'import dins un termini. Es notificarà mitjançant una carta i establint un termini per a regularitzar la situació. En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, s'emprendran les mesures legals corresponents.

26.4.- Qualsevol baixa voluntària dels infants, produïda al llarg del curs, s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb 15 dies d'antelació.

Aquelles famílies que paguin l'escolarització del seu fill/a amb tickets o xecs escola, hauran d'abonar a l'escola l'import que falta si amb els tickets no arriba a cobrir tot el que ha de pagar, o bé en cas contrari l'escola abonarà la diferència si els xecs sobrepassen l'import total a cobrar. Es cobrarà als pares la diferència del 1% que l'entitat bancària cobra a l'escola.

## **CAPÍTOL X :ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

### **Article 27**

27.1.- L' escola ha de promoure la cooperació dels pares i mares a nivell individual i col·lectiu, per tal d' assolir el desenvolupament integral del nen/a l' escola.

27.2.- L' Associació de Mares i Pares de l' Escola Bressol es regirà pels seus propis estatuts tal com la normativa ho estableix.

27.3.- Per tal de garantir el funcionament del centre, l'AMPA de l'escola bressol haurà d'estar informada dels aspectes generals de l'escola. L'AMPA haurà de comunicar a direcció les activitats, propostes..., que vulgui portar a terme.

### **Article 28**

28.1.- El Consell Escolar de Participació de l'Escola Bressol, format per pares i mares, professorat, representació municipal i personal no docent, ha d'esdevenir el motor d'impuls de participació i col·laboració.

28.2.- El Consell Escolar de Participació està format pels criteris de representació que la normativa vigent determini en cada moment.

28.3.- Tots els representants del Consell Escolar de Participació seran escollits per convocatòria d'eleccions, excepte la Presidència del Consell i els representants municipals que ho són en funció del càrrec que ocupen.



## **CAPÍTOL XI :ÚS DE LA LLENGUA CATALANA**

### **Article 29**

29.1.- El català s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge a l'escola bressol.

29.2.- La llengua d'expressió a l'aula és el català, però, tenint en compte aquells infants que presentin problemes de comprensió, s'utilitzaran puntualment algunes paraules del seu idioma si es coneix.

29.3.- La comunicació amb les famílies es farà en català tant en la forma escrita com verbal. Si hi ha alguna família amb dificultats de comprensió s'utilitzarà el seu idioma, si es coneix. Si és necessari s'utilitzaran altres mecanismes com, per exemple, un mediador o traductor; però sempre amb l'objectiu d'encaminar la família a facilitar l'aprenentatge de la llengua catalana.

29.4.- La comunicació amb les institucions i altres entitats es durà a terme en català tant en la forma escrita com verbal.

## **CAPÍTOL XII :MODIFICACIONS DEL REGLAMENT**

### **Article 30**

30.1.- És important una revisió periòdica d'aquest reglament i cal que hi participin els diferents sectors de la comunitat educativa.

30.2.- Aquest Reglament de règim intern, aprovat per l'Ajuntament, només podrà ser modificat en qualsevol dels seus aspectes per un nou acord del Ajuntament.

30.3.- En tot el que no estigui previst en aquest reglament s'aplicarà la normativa vigent".

Segon.- Sotmetre el present acord a exposició pública, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant un termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, podent-se examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

Tercer.- Publicar l'acord definitiu i el text íntegre de l'Ordenança al Butlletí Oficial de la Província i anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, amb l'avertiment que entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació.

### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria amb el resultat següent:

Vots afirmatius: 10 (CiU, PSC-PM i PPC)

Vots negatius: 7 (ERC i ICV-EUiA-EPM)

Abstencions: 0

## **4. ORDENANÇA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE LES VIES I ESPAIS PÚBLICS I DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA**



Les activitats ciutadanes susceptibles d'incidir en la via pública són summament variades i sovint imprevisibles. D'altra banda, la capacitat de la via pública per admetre activitats i usos és limitada.

Sant Quirze del Vallès no disposa d'una normativa pròpia, dintre de les seves competències, que reguli les condicions d'ocupació de les vies i els espais destinats a l'ús públic, particularment els carrers, les places i els parcs i jardins.

Els espais públics són de concurrència pública i l'Administració no tant sols ha de garantir la seguretat sinó que ha de disposar dels mitjans necessaris per a establir un clima de civisme i respecte mutu que fomenti la tolerància entre els ciutadans i les ciutadanes i preveure mecanismes per corregir, i si escau sancionar, les actituds incíviques, negligents i irresponsables que deteriorenen la qualitat de vida.

Amb l'aprovació de l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies públiques i de convivència ciutadana es pretén disposar d'una sèrie de mesures que permetin ordenar l'ús comú general, l'ús comú especial i l'ús privatiu de les vies i els espais públics en un clima d'harmonia i civisme per a tots els ciutadans.

Atenent el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, serveis i activitats dels ens locals.

S'acorda:

Primer.- Aprovar provisionalment l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics i de convivència ciutadana, essent el text íntegre el següent:

### **“TÍTOL I.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Article 1.- Objecte

Article 2.- Aplicació i interpretació

### **TÍTOL II.- DE LES VIES I DELS ESPAIS PÚBLICS**

#### **CAPÍTOL I.- Ús de les vies i dels espais públics**

Article 3.- Principis generals sobre la utilització de les vies i els espais públics

#### **CAPÍTOL II.- Us comú general**

Article 4.- Definició i activitats incloses

Article 5.- Comportament

Article 6.- Danys materials, brutícia isorolls

Article 7.- Grafitis i pintades

Article 8.- Finestres i balcons



Ajuntament de  
Sant Quirze del Vallès

Ple núm. 03/2008

### CAPÍTOL III.- Usos especial i privatiu

#### Article 9.- Definició

##### Secció 1a. Règim general d'atorgament de llicències

Article 10.- Subjecció a llicència

Article 11.- Dipòsit de fiança

Article 12.- Modificació de les condicions de l'exercici de la llicència

Article 13.- Condicions generals de les llicències. Responsabilitats

Article 14.- Obligacions del titular a l'extinció de la llicència

##### Secció 2a. Ús comú especial

Article 15.- Supòsits d'ús especial

Article 16.- Terrasses i vetlladors

Article 17.- Quioscos emplaçats a la via pública

Article 18.- Parades, taules, casetes per a la venda ocasional d'articles

Article 19.- Tanques de protecció, bastides i altres elements d'obres en edificis en construcció que ocupin espai públic

Article 20.- Elements d'ocupació de la via pública

Article 21.- Ocupació de les vies públiques en tanques

Article 22.- Utilització de sacs i contenidors per a obres

Article 23.- Instal·lació i retirada de contenidors per obres

Article 24.- Reserva d'estacionament per càrrega i descàrrega material obres

Article 25.- Espectacles i activitats recreatives

Article 26.- Responsabilitat

Article 27.- Espectacles

Article 28.- Activitats recreatives

Article 29.- Activitats de distribució de propaganda i col·locació de cartells i rètols

Article 30.- Publicitat i propaganda a vies públiques i bustiatge

Article 31.- Identificació material publicitari

Article 32.- Suports publicitaris

Article 33.- Col·locació de pancartes a la via pública

Article 34.- Rases i cales a la via pública

Article 35.- Tancaments talls de carrers

##### Secció 3a. Ús privatiu

Article 36.- Definició

Article 37.- Supòsits d'ús privatiu

### CAPÍTOL IV.- VENDA AMBULANT

Article 38.- Llicències venda ambulant

### **TÍTOL III.- RÈGIM SANCIONADOR**

Article 39.- Règim sancionador



- Article 40.- Òrgans competents
- Article 41.- Responsabilitat
- Article 42 Tipificació de les infraccions
- Article 43.- Sancions
- Article 44.- Accions educatives
- Article 45.- Prescripció de les infraccions i sancions.
- Article 46.- Procediment sancionador

## TÍTOL I.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

### Article 1

#### Objecte

Aquesta ordenança té per objecte:

1. Regular les condicions d'ocupació de les vies i els espais destinats a l'ús públic, particularment els carrers, les places i els parcs i jardins.
2. Establir un clima de civisme i respecte mutu que fomenti la tolerància entre els ciutadans i les ciutadanes i preveure mecanismes per corregir, i si escau sancionar, les actituds incíviques, negligents i irresponsables que deteriorenen la qualitat de vida.

### Article 2

#### Aplicació i interpretació

1. Aquesta Ordenança és de compliment obligat a tot el terme municipal de Sant Quirze del Vallès.
2. Les prescripcions d'aquesta ordenança s'han d'interpretar d'acord amb el que disposen les normatives de caràcter general, i especialment: la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, serveis i activitats des ens locals.

## TÍTOL II.- DE LES VIES I DELS ESPAIS PÚBLICS

### CAPÍTOL I.- Ús de les vies i dels espais públics

#### Article 3

#### Principis generals sobre la utilització de les vies i els espais públics

1. Les vies, els espais públics, les instal·lacions i el mobiliari urbà són destinats a l'ús general per part dels ciutadans i ciutadanes, segons la naturalesa respectiva dels béns i sota el principi de respecte a les altres persones i als béns públics i privats.
2. Les activitats que es desenvolupin a la via pública no poden limitar els drets dels altres als usos generals, llevat que es disposi de llicència o concessió per l'ús comú especial o l'ús privatiu.
3. L'ús dels béns de domini públic pot adoptar les modalitats següents:
  - a) Ús comú general
  - b) Ús comú especial





c) Ús privatiu

CAPÍTOL II.- Ús comú general

Article 4

Definició i activitats incloses

1. L'ús general és el que pot exercir lliurement qualsevol ciutadà sense que es requereixi una qualificació específica, utilitzant el bé d'acord amb la seva naturalesa, els actes d'afectació, les disposicions generals i les normes de policia que el reglamentin.
2. Correspon a l'Ajuntament portar a terme els treballs de reparació, conservació i neteja de les vies i dels espais públics que són de titularitat municipal i dels elements que les configuren.
3. Els titulars de les finques limítrofes amb la via pública tenen l'obligació d'admetre a la façana, la instal·lació de fanals, senyals de circulació, semàfors, papereres, altres elements de mobiliari urbà i altres serveis d'ús públic.  
La utilització de les finques privades per a la col·locació d'aquests elements en farà amb caràcter restrictiu i sempre i quan no es puguin adoptar altres solucions.  
Aquesta obligació no genera cap compensació, sense perjudici de la reparació o compensació dels desperfectes que la instal·lació produeixi.

Article 5

Comportament

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a comportar-se lliurement a la via pública i als espais públics del municipi i a ésser respectats en la seva llibertat. Aquest dret és limitat per les disposicions sobre l'ús dels béns públics i pel deure de respectar les altres persones i els béns privats.

Article 6

Danys materials, brutícia i sorolls

1. Com a regla general, és prohibit danyar, enlletgir, embrutar o deslluir, per qualsevol mètode, els espais d'ús públic, com també els elements que contenen.
2. En aquest sentit, es prohibeix especialment:
  - a) Rentar i reparar a qualsevol tipus de vehicle a les vies i espais públics.
  - b) Fer cops als arbres, trencar branques, gravar o raspallar l'escorça.
  - c) Trepitjar la gespa quan hi hagi senyalització de prohibició.
  - d) Abocar aigües residuals o qualsevol altre element perjudicial a les vies i espais públics.
  - e) Escopir, miccionar o defecar a les vies i altres espais públics.
  - f) Llençar burilles i closques de fruits secs a terra.
  - g) Abandonar-hi mobles o estris.
  - h) Deixar la brossa fora dels contenidors d'escombreries.
  - i) Dipositar les escombreries als contenidors fora de l'horari que estableixi l'Ajuntament.
  - j) No recollir les deposicions dels gossos a les vies públiques, parcs i jardins, voreres, parterres, zones verdes i qualsevol altre llocs d'ús públic.
  - k) Permetre als gossos orinar a les façanes i portals.



- l) Pertorbar el descans dels veïns per sorolls en obres, construccions o qualsevol altre tipus d'activitats, no regulades específicament amb un altre horari, abans les 8,00 hores i després de les 22,00 hores
3. Es prohibeix també el consum de begudes alcohòliques a la via pública, llevat dels actes públics degudament autoritzats, o en terrasses de bars també autoritzades, i de forma especial quan causin desordre públic.

#### Article 7

##### Grafitis i pintades

1. És prohibit de fer qualsevol tipus de pintada o grafitis sobre els elements dels paisatge urbà, com ara edificis privats, instal·lacions o equipaments municipals, mobiliari, jardins i vies públiques en general, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
2. Si amb motiu d'una activitat autoritzada, es produeix un deslluïment per pintada a qualsevol lloc de la via pública, els organitzadors dels actes en seran responsables i restaran obligats a restablir l'estat original del bé en concret.
3. Si un bé de titularitat municipal és embrutit amb grafitis i pintades, l'Ajuntament podrà rescabalar-se de les despeses que la neteja origini, sense perjudici de les sancions corresponents.

#### Article 8

##### Finestres i balcons

1. No es pot espolsar tapissos, catifes, estores, llençols o qualsevol roba d'ús domèstic a portes, balcons i finestres que donin a la via pública.
2. Els testos, les jardineres, els tendals, coberts de plàstic, etc. dels balcons i finestres s'han de col·locar de manera que no puguin caure, especialment es casos de pluja o vent fort.
3. Les plantes col·locades a finestres i balcons només es podran regar de les 11 del vespre a les 7 del matí i, en qualsevol cas, amb la precaució deguda, per tal d'evitar molèsties.
4. Es prohibeix el desguàs directe a la via pública del aigua condensada dels aparells d'aire condicionat causant molèsties als veïns i vianants.

#### CAPÍTOL III.- Usos especial i privatiu

#### Article 9

##### Definició

1. L'ús comú especial és aquell en el qual concorren circumstàncies singulars de perillositat, intensitat d'ús o d'altres similars.
2. L'ús privatiu és el que comporta l'ocupació directa o immediata dels espais o les instal·lacions públiques, de forma que els altres usos queden limitats o exclosos.

Els usos comuns especials i els privatis donaran lloc a la percepció de les taxes previstes a les Ordenances fiscals.



## **Secció 1a.- Règim general d'atorgament de llicències**

### Article 10

#### Subjecció a llicència

1. Totes les activitats que impliquin un ús especial o privatiu que es desenvolupi a la via pública o als espais públics resten subjectes a autorització administrativa expressa i serà requisit imprescindible que compleixin la normativa legal que els sigui d'aplicació.
2. A aquests efectes, les autoritzacions s'han de demanar mitjançant una sol·licitud a l'Ajuntament. S'ha d'adjuntar la documentació justificativa relativa a cadascun dels extrems exigibles.

### Article 11

#### *Dipòsit de fiança*

A l'atorgament de les llicències es pot exigir en els casos en què les característiques de l'ús així ho aconselli, la constitució d'una fiança, l'import de la qual l'ha d'assenyalar, a fi de garantir el compliment de les obligacions pels danys que es puguin produir en els elements de la via pública.

### Article 12

#### *Modificació de les condicions de l'exercici de la llicència*

L'alcalde, o persona a qui delegui, pot disposar les modificacions de les llicència que s'escaiguin pel que fa a la ubicació de les instal·lacions i/o la intensitat de l'ús autoritzat en ordre a adaptar-les a les necessitats del poble. Aquestes modificacions no comporten indemnització.

### Article 13

#### *Condicions generals de les llicències. Responsabilitats*

1. La llicència atorgada per a un ús especial o privatiu i la concessió d'ús privatiu no empara els actes particulars portats a terme per la persona o entitat autoritzada, de forma que aquesta n'és plenament responsable davant l'Ajuntament i davant tercers.
2. Els titulars de les llicències han de respectar, en el desenvolupament de les activitats, els horaris d'inici i acabament fixats pels serveis tècnics municipals i, en tot cas, han de vetllar per la qualitat sonora del medi urbà.
3. En cas que es detecti que es sobrepassen els nivells establerts, els serveis municipals advertiran els titulars perquè prenguin les mesures correctores oportunes. Si aquestes mesures no s'adopten en el termini que s'estableixi, es podrà retirar la llicència.
4. El titular de la llicència és el responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
5. Els elements i estructures no permanents i desmuntables, com tarimes, envelats, carpes, circs, atraccions mecàniques o qualsevol altra anàloga que s'instal·lin a la via pública o a l'aire lliure, han de complir les condicions de seguretat, higiene i comoditat per als espectadors i executants, que són assimilables a les exigides a una instal·lació fixa per les normatives vigents.



6. En aquest sentit, no s'autoritzarà la instal·lació de cap estructura desmuntable, com ara carpes circs, atraccions mecàniques o qualsevol altra anàloga, si no s'acredita davant l'Ajuntament, la següent documentació:

- a) Llicència de l'activitat
- b) Els plànols i alçats de la instal·lació, com també els seus manuals, si s'escau segons la naturalesa de l'element.
- c) Les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades a l'emplaçament per part dels tècnics dels propietaris d'aquests, en els quals es faci constar que el conjunt funciona correctament.
- d) El butlletí de la instal·lació elèctrica.
- e) El rebut acreditatiu de la revisió anual dels extintors.
- f) Pòlissa d'assegurança que cobreixi suficientment el risc de responsabilitat civil, com també l'últim rebut acreditatiu d'estar al corrent del pagament.
- g) Qualsevol altra documentació que es consideri necessària a criteri de l'Ajuntament.

#### Article 14

##### *Obligacions del titular a l'extinció de la llicència*

1. Un cop extingida la llicència, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja de l'espai públic afectat i al tractament dels residus segons els criteris dels serveis tècnics municipals.
2. En cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció dels serveis tècnics corresponents.

#### Secció 2a.- Ús comú especial

#### Article 15

##### *Supòsits d'ús especial*

Es consideren supòsits d'ús especial:

- a) Terrasses i vetlladors
- b) Quioscos emplaçats a la via pública.
- c) Parades, taules, casetes per a la venda ocasional d'articles.
- d) Tanques de protecció, bastides, sitges, grues i altres elements d'obres en edificis en construcció que ocupin l'espai públic.
- e) Sacs i contenidors
- f) Reserva d'estacionament per càrrega i descàrrega de material d'obres i altres.
- g) Espectacles i activitats recreatives
- h) Activitat de distribució de propaganda i col·locació de cartells i rètols publicitaris
- i) Rases i cales a la via pública
- j) Talls de carrers
- k) Qualsevol altre ús o instal·lació de característiques anàlegs.

#### Article 16



#### Terrasses i vetlladors

1. Tenen la consideració de terrasses els espais d'ús públic de titularitat pública o privada degudament senyalitzada, on s'ubiquen taules, cadires i parasols per a ús públic. Són vetlladors les terrasses que compten amb proteccions a la coberta.
2. Per a sol·licitar la llicència caldrà presentar la documentació següent:
  - a) Títol de propietat o qualsevol altre que acrediti l'ocupació o utilització del local.
  - b) Llicència de l'activitat que es desenvolupa.
3. Les terrasses i vetlladors s'han d'ajustar a les condicions especials següents:
  - a) L'alineació de les taules i cadires seguirà una línia lògica i ordenada, de manera que es respecti una zona lliure de pas i en cap cas es podrà sobrepassar la zona delimitada pels serveis tècnics municipals.
  - b) Els serveis tècnics municipals han de senyalitzar el perímetre de la terrassa o vetllador sobre la vorera i l'espai públic amb el pintat del vèrtex o una línia longitudinal.
  - c) La longitud màxima de la franja que ocupin les terrasses o vetlladors ha de ser de la façana de l'establiment. Tanmateix, l'Ajuntament podrà autoritzar una longitud major quan consideri que no provoca dificultats a les àrees de l'entorn.
  - d) L'ocupació no ha d'impedir el pas de vianants ni constituir un obstacle per a les persones amb mobilitat reduïda, deixant un pas de com a mínim 80 cm. d'amplada.
  - e) No es podran instal·lar aparells acústics en la superfície d'ocupació ni zona d'influència.
  - f) Diàriament s'haurà de retirar el mobiliari de la via pública i tenir la zona ocupada i la d'influència en correctes condicions de neteja, lliure de qualsevol brutícia.
4. S'estableix amb caràcter general l'horari màxim de funcionament següent:
  - De diumenge a dijous i els dies festius l'activitat de terrassa finalitzarà, com a màxim, a les 23,45 hores.
  - Els divendres, dissabtes i vigílies de festiu l'activitat de terrassa finalitzarà, com a màxim, a les 00,45 hores.
5. Finalitzat l'horari màxim de funcionament de les terrasses, els titulars del l'autorització disposaran de 20 minuts per desallotjar l'espai ocupat i retirar tot el material instal·lat.
6. L'incompliment de l'horari serà motiu de sanció i, en cas de reiteració es podrà retirar l'autorització concedida.
7. El mobiliari utilitzat en les terrasses s'adequarà a les característiques següents:
  - a) El mobiliari que s'utilitzi per a les terrasses (taules, cadires, parasols etc.) haurà d'estar fabricat amb materials no contaminants, reciclables i duradors i oferir suficients garanties de solidesa.
  - b) L'estructura de les instal·lacions sobre la via pública haurà de ser fàcilment desmuntable. Els parasols es col·locaran sobre suports adients perquè siguin segurs i no es moguin.



- c) L'alçada mínima de les instal·lacions de parasols, tendals, etc. serà de 2.10 m. i un màxim de 2.50 m.
- d) No es permetrà la utilització de publicitat en el mobiliari que es col·loqui a les terrasses.
- e) Les característiques tècniques dels diferents elements o mobiliari a instal·lar a les terrasses hauran de complir les condicions següents:
  - Les taules hauran de ser d'alumini, apilables i permetre el correcte anivellament.
  - Les cadires hauran de ser metàl·liques, amb estructura d'alumini, incloent si s'escau coixins o folres teixits.
  - Els parasols o tendals tindran la base suficientment estables amb peces de pedra artificial o fundició i mai fixades al paviment. El recobriment serà amb lones de color cru.
- f) No s'autoritzarà la instal·lació de cap element o mobiliari que no compleixi amb les condicions assenyalades en aquest article, o qualsevol altre que pugui dificultar el trànsit dels vianants o deteriorar el paisatge urbà.
- g) Com a norma general, no es permetrà la instal·lació de jardineres, tarimes, cartells publicitaris i altres elements similars. La col·locació de qualsevol d'aquest elements resta subjecte a una anàlisi específic i a l'emissió d'un informe favorable per part dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- h) A partir de l'entrada en vigor de l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics i de convivència ciutadana de Sant Quirze del Vallès, els establiments tindran un any per a adequar les característiques del mobiliari d'acord amb el que es disposa en aquest article.

#### Article 17

##### *Quioscos emplaçats a la via pública.*

1. Els quioscos emplaçats a la via pública han de subjectar-se a les normes establertes en el plec de condicions de la licitació en els seu cas convocada, o en l'acord o resolució d'atorgament de la llicència d'ocupació temporal a la via pública.
2. Els quioscos emplaçats a la via pública poden ser de begudes, de premsa, de plantes i de qualsevol altra activitat que l'Ajuntament pugui autoritzar amb conformitat amb la normativa general i sectorial aplicable.
3. Com a regla general la instal·lació del quiosc no habilitarà per ampliar el perímetre de l'ús privat concedit mitjançant la col·locació de caixes, cavallets o altres sustentacles per exhibir publicacions. En cas d'incompliment, a part de la sanció corresponent, els serveis municipals retiraran els elements esmentats a càrrec del concessionari o del titular de la llicència d'ocupació de la via pública.

#### Article 18

##### *Parades, taules, casetes per a la venda ocasional d'articles*

1. Com a criteri general, queda prohibida la venda ambulants o no sedentària, tant en llocs fixos com des de vehicles, a tota la població, fora dels dies i els espais reservats als mercats.
2. No obstant això, i com a excepció, es pot autoritzar la instal·lació i explotació de parades, taules i casetes per la venda ocasional d'articles amb motiu dels esdeveniments següents:



- a) Palmons i rams (Diumenge de Rams)
  - b) Mostra del Comerç
  - c) Diada de Sant Jordi
  - d) Tot Sants
  - e) Fira de Sant Llúcia
  - f) Festa Major
  - g) Fira de l'Alimentació
  - h) Altres anàlegs
3. Els emplaçaments seran autoritzats per l'Ajuntament i la seva ubicació no podrà obstaculitzar la visibilitat o l'accés a cap establiment permanent.
  4. Quan els productes a la venda siguin aliments, a més han de complir les prescripcions de la normativa sectorial sobre aliments i establiments alimentaris.
  5. L'autorització que habiliti per exercir la venda no sedentària és personal i intransferible. Aquesta autorització ha de ser aportada i exhibida a requeriment dels agents de la autoritat que ho sol·licitin. Igualment és obligació exhibir les factures i els documents que acreditin la procedència de les mercaderies.

#### Article 19

##### *Tanques de protecció, bastides, sitges, grues i altres elements d'obres en edificis en construcció que ocupin espai públic*

###### *Condicions Generals*

1. Les ocupacions de la via pública derivades de treballs de construcció i obres públiques hauran d'observar tots els punts continguts en la normativa estatal i autonòmica sobre seguretat en el treball en la construcció.
2. La realització d'obres en un espai públic pot justificar una limitació total o parcial de la circulació rodada o de vianants, que, en qualsevol cas, el sol·licitant haurà de senyalitzar convenientment, amb elements visibles tant de dia com de nit, i tant a l'espai públic directament afectat com als vials que indirectament també en resultin afectats, i d'acord amb les instruccions de la Policia Local.
3. Per evitar la brutícia i per raons de seguretat, els qui facin obres als espais públics les han de protegir mitjançant la col·locació d'elements adequats al voltant dels enderrocs, les terres i la resta de materials sobrants de l'obra, de manera que s'impedeixi l'escampada i l'abocament d'aquests materials fora de la zona estrictament afectada pels treballs, d'acord amb l'autorització municipal corresponent.
4. Les superfícies immediates als treballs de rases, de canalitzacions i de connexions que es duguin a terme en un espai públic s'han de mantenir sempre netes i lliures de tota mena de materials residuals. En aquest cas, les terres extretes s'hauran de protegir, en tot cas, d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior.
5. Quan es realitzin obres en espais públics o confrontants, s'hi hauran d'instal·lar tanques, elements de protecció i senyalització adequats també a les persones amb discapacitats, així com tubs per carregar i descarregar els materials i els productes d'enderroc, els quals hauran de reunir les condicions necessàries per impedir que s'embrutin els espais públics, que es generi pols en excés, que es produeixin danys a persones o coses, o, en general, que es produeixin molèsties a tercers. En finalitzar les obres s'hauran de reposar els elements afectats o deteriorats, d'acord amb les indicacions dels tècnics municipals, així com netejar els espais utilitzats.



6. Els vehicles destinats als treballs de construcció han de complir les prescripcions que s'estableix la normativa sobre transports i abocaments de terres i runes i hauran de circular amb la preceptiva protecció. A més, hauran d'evitar deixar rastres de les roderes en els espais públics, els quals, en cas de ser inevitables, hauran de ser netejats o reparats de manera immediata.

## Article 20

### *Elements d'ocupació de la via pública*

1. L'ocupació de la via pública derivada de les obres engloba els elements i espais ocupats per tancament per a la protecció, mitjans auxiliars de construcció, maquinària d'obra, eines i material.
2. L'ocupació de la via pública en tanques de solars, rases, cales, canalitzacions, instal·lació de grues o altres aparells elevadors, casetes provisionals d'obres, bastides i altres elements estan subjectes a llicències d'obres menors d'acord amb el que regula l'Ordenança Municipal Reguladora de Llicències d'Obres i Ús del Sòl publicada al BOP de data 15/04/1998.
3. A efectes de l'ocupació de la via pública per elements auxiliars d'obres caldrà garantir el següent:
  - a) Els tancaments d'obra s'hauran de fer amb un tancat consistent, estable i perfectament alineat.
  - b) Les bastides hauran d'estar formades i instal·lades de manera que garanteixin, en tot moment, la seguretat dels treballadors i dels vianants.
  - c) Les bastides s'hauran d'assentar sobre bases sòlides, estables i anivellades. No es poden recolzar mai les bastides sobre materials trencadissos. Queda absolutament prohibida la col·locació de falques per salvar desnivell del paviment.
  - d) Si la instal·lació de la bastida limita l'amplada de la calçada, s'haurà de col·locar senyalització d'estrenyiment de calçada, perill d'obres o limitació de velocitat. A la nit, s'haurà de senyalitzar amb llums que indiquin la ubicació de la bastida.
  - e) La instal·lació de bastides sobre la vorera haurà de deixar com a mínim un pas lliure de 0,80 cm. d'amplada sota la bastida o en la mateixa vorera per la circulació de vianants. Si no fos possible s'haurà de construir una passera per a vianants de 0,80 cm. que envaeixi la calçada, que s'haurà de materialitzar sobre un plàstic protector del paviment de la calçada i protegir amb una barana subjecta al formigó del suplement del passadís. A la nit s'haurà de senyalitzar amb llums que indiquin la ubicació de la bastida.
  - f) L'abocament del material a través dels tubs haurà de fer-se en un contenidor amb una lona opaca i s'haurà de mullar periòdicament per evitar l'embrutiment de la via pública i molèsties o danys.

## Article 21

### *Ocupació de les vies públiques amb tanques*

Les tanques no poden ocupar una superfície de via pública superior a l'autoritzada. En cas d'infracció, sense perjudici de les sancions procedents, l'administració obligarà al contractista de l'obra que enderroqui o desplaci la tanca i en construeixi o instal·li una altra





dintre dels límits autoritzats. En cas que no ho faci, ho farà l'Ajuntament i el cost econòmic serà repercutit a càrrec del constructor o promotor.

## Article 22

### *Utilització de sacs i contenidors per a obres*

1. La col·locació de contenidors per a obres necessita permís municipal, que serà atorgat pels serveis municipals competents, mitjançant el pagament del preu públic corresponent.
2. Els contenidors per a obres han de presentar a l'exterior, de manera perfectament visible i en tot moment, el nom o la raó social i el telèfon del propietari o de l'empresa responsable
3. Un cop plens, els contenidors han d'ésser tapats immediatament de forma i amb materials adequats, a fi que no es produeixin vessaments de materials residuals a l'exterior.

## Article 23

### *Instal·lació i retirada de contenidors per a obres*

1. Les operacions d'instal·lació i de retirada dels contenidors per a obres han de fer-se de forma que no causin molèsties als ciutadans.

2. Els contenidors han d'utilitzar-se o manipular-se de manera que el seu contingut no s'aboqui a la via pública o no pugui ser aixecat ni escampat pel vent.

3. En tots els casos, a l'hora de col·locar-los, s'han de tenir en compte les prescripcions següents:

- a) s'han de situar preferentment davant de l'obra o tan a prop com sigui possible.
- b) Han de situar-se de manera que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment a les cruïlles.
- c) No poden situar-se als passos de vianants ni davant seu, ni guals ni reserves d'estacionament i parada ni en les zones de prohibició d'estacionament.
- d) En cap cas poden ésser col·locats totalment o parcialment sobre embornals de clavegueram, les tapes d'accés de serveis públics, sobre boques d'incendi, escossells dels arbres ni, en general, sobre cap element urbanístic, la utilització del qual pugui dificultar-se en circumstàncies normals o en cas d'emergència.
- e) Quan els contenidors hagin de romandre al carrer durant la nit han de dur incorporats els senyals reflectors o lluminosos suficients per fer-los identificables.

4. Els contenidors per a obres han de ser retirats de la via pública: en acabar el termini atorgat en la llicència d'obres, quan siguin plens, per buidar-los, i sempre el mateix dia que s'hagin omplert, en qualsevol moment, a requeriment dels agents de l'autoritat municipal.

5. En retirar el contenidor, el titular de la llicència d'obres ha de deixar en condicions perfectes de neteja la superfície de la via pública ocupada.

6. El titular de la llicència d'obres és responsable dels danys causats al paviment de la via pública i n'ha d'informar immediatament al servei municipal corresponent.



Article 24

*Reserva d'estacionament per càrrega i descàrrega de material obres*

1. Les reserves d'estacionament per càrrega i descàrrega de material d'obres estaran subjectes a autorització administrativa d'ocupació temporal de la via pública que determinarà les condicions de la reserva.
2. La utilització de les zones de càrrega i descàrrega es farà de forma que no causen molèsties als ciutadans i sempre dintre de l'horari autoritzat.
3. La senyalització de l'espai reservat, en la que constarà l'horari de limitació, serà a càrrec dels interessats d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics.
4. L'espai reservat serà utilitzat única i exclusivament per a tasques de càrrega i descàrrega de material, no podent-se ocupar amb cap tipus de maquinària, eines, contenidors o materials de construcció.
5. La zona reserva i la d'influència, es mantindrà en correctes condicions de neteja i lliures de qualsevol brutícia. Si la càrrega i descàrrega de material ocasiona abocaments de terra o els camions al circular l'enfanguen, s'haurà de netejar immediatament en acabar la càrrega i descàrrega.
6. En finalitzar en termini atorgat de llicència d'ocupació, es retiraran tots els elements de senyalització i es restituirà la via pública a les condicions originàries.
7. El titular de la llicència d'obres és responsable dels danys causats al paviment de la via pública i n'ha d'informar immediatament al servei municipal corresponent.

Article 25

*Espectacles i activitats recreatives*

La realització d'espectacles, activitats recreatives i altres celebracions populars, es troba subjecte a autorització municipal, que determinarà, les condicions i l'itinerari en què s'han d'efectuar. L'Ajuntament podrà imposar condicions per a la seva celebració en relació amb la possible generació de sorolls i la preservació de la via pública, així com per motius de seguretat i salubritat.

Article 26

*Responsabilitat*

Els titulars de l'autorització administrativa seran els responsables i hauran de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi suficientment el risc de responsabilitat civil.

Article 27

*Espectacles*

1. Els espectacles són les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o les activitats d'altre tipus adreçades a l'entreteniment o esbarjo,



realitzades davant el públic, ofertes per una persona física o jurídica constituïda legalment, com, entre altres, els organismes, les entitats, les societats, les associacions o els clubs, i dutes a terme per artistes, esportistes o executants que intervenen per compte d'aquesta.

2. Els espectacles en els quals intervinguin animals s'han de realitzar d'acord amb el que disposi la normativa específica. La sol·licitud haurà d'acreditar de forma suficient, a parer de l'ajuntament, que els animals reuneixen les millors condicions d'higiene, salubritat, i el compliment de les condicions normatives, requisit sense el qual la intervenció d'animals no serà autoritzada.

3. Els ciutadans i ciutadanes han de respectar les indicacions dels organitzadors per a l'accés als espectacles públics, com també les indicacions dels serveis de seguretat i ordre que hi hagi o que estiguin autoritzats a l'efecte.

4. Els espectacles es classifiquen en:

- a) Cinema
- b) Teatre i similars
- c) Audicions i concerts
- d) Circ
- e) Espectacle esportiu
- f) Folklore

#### Article 28

##### *Activitats recreatives*

1. Es consideren activitats recreatives aquelles en què una persona física o jurídica constituïda legalment, com, entre d'altres, els organismes, les entitats, les societats, les associacions o els clubs, ofereix al públic la possibilitat de participar en algun acte organitzat o d'utilitzar les seves màquines o aparells, amb la finalitat d'esbarjo o diversió.

3. Les activitats recreatives es classifiquen en:

- a) Activitats esportives
- b) Activitats musicals amb possibilitat de ballar
- c) Atraccions
- d) Festes majors i revetlles populars
- e) Trobades, romeries i similars

#### Article 29

##### *Activitats de distribució de propaganda i col·locació de cartells i rètols*

1. Als efectes d'aquesta ordenança, s'entendrà com a publicitat l'activitat que tingui per objecte promoure de forma directa o indirecta la contractació de béns o de serveis, incloent-li els immobles, i el coneixement de l'existència de qualsevol activitat.
2. Qualsevol activitat difusora que no persegueixi aquesta finalitat com la informació i propaganda de les entitats ciutadanes de veïns, polítiques, sindicals, culturals, etc. Per a l'exercici de les activitats que les són pròpies, quedarà exclosa de l'àmbit aplicatiu d'aquest capítol.



3. La publicitat haurà d'ésser veritable, lleial i no atemptarà contra la dignitat i els drets de les persones, ni incorporarà missatges gràfics o escrits que de manera directa, indirecta o subliminal siguin susceptibles de fomentar el racisme, la xenofòbia, la insolidaritat social o de comportar despreci o ignorància del sistema de valors inherents a la nostra societat.

#### Article 30

##### *Publicitat i propaganda a vies públiques i bustiatge*

1. La distribució i/o col·locació de publicitat i propaganda a les vies públiques o amb incidència en elles i la publicitat directa a les bústies, són activitats subjectes a llicència o autorització municipal.
2. La col·locació de rètols, cartelleres o qualsevol altre suport per a requerirà llicència d'obres d'acord amb allò que regula l'Ordenança Municipal Reguladora de Llicències d'Obres i Ús del Sòl.

#### **Article 31**

##### **Identificació material publicitari**

Tot el material publicitari que es distribueixi, sigui de les característiques que sigui, haurà de portar en lloc visible una identificació de l'empresa distribuïdora. L'absència de la identificació serà objecte d'una sanció que, entenent que la distribució ha estat efectuada per una empresa que no està legalment constituïda, recaurà sobre l'empresari anunciant.

#### **Article 32**

##### *Suports publicitaris*

Segons la present Ordenança s'entendrà:

1. Per rètol: suport on el missatge publicitari, amb independència de la forma d'expressió gràfica –lletra o signes- es patentitza mitjançant materials duradors dotats de corporeïtat, que produeixen o poden produir efectes de relleu. No s'admetrà la instal·lació de rètols lluminosos que provoquin impactes distorsionants a l'entorn, o efectes extravagants, discordants o que puguin provocar molèsties per la seva intensitat d'il·luminació, es puguin confondre amb els senyals de trànsit o perjudicar la seguretat.
2. Per cartell: Suport publicitari en el qual el missatge es materialitza mitjançant qualsevol sistema de reproducció gràfica sobre paper, cartolina, cartró o altres materials d'escassa consistència i de curta durada, al qual cal un element físic per a la seva exposició.
3. Cartellera o tanca publicitària es el suport estructural d'implantació fixa, de figura regular i mides normalitzades, dotat d'un marc, que es destina a la transmissió de missatges publicitaris mitjançant la col·locació de cartells, normalment de contingut variable en el temps. El titular de la llicència tindrà l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat de seguretat i conservació, durant tot el temps en que estigui col·locat.
4. Per full volant: cartell de format reduït objecte de distribució manual o individualitzada a la via pública o directament als domicilis.



5. Per banderes, banderoles o pancartes: són aquells suports publicitaris en els quals el missatge es materialitza sobre tela o materials d'escassa consistència i durada, i es presenta normalment unit pels extrems a un pilar col·locat a aquest efecte o bé a elements sortints de l'edificació o del mobiliari urbà.

Resta prohibit:

- a) La col·locació de cartells, rètols o pancartes utilitzant com a suport senyals de trànsit, elements del mobiliari urbà, contenidors, arbrat o altres elements.
- b) Enganxar els cartells a les façanes dels edificis, independentment del material utilitzat per adherir-los.
- c) Col·locar adhesius a les façanes, porters automàtics, portals, bústies i mobiliari urbà.
- d) Dipositar prospectes o fullets a l'exterior dels immobles fora del lloc destinat pels veïns a aquest efecte.
- e) La col·locació d'expositors de publicacions gratuïtes exposades a vent.

### **Article 33**

#### **Col·locació de pancartes a la via pública**

1. La col·locació de pancartes a la via pública s'haurà d'acomodar a les disposicions següents:

- a) La superfície de la pancarta haurà de tenir els forats suficients per poder disminuir l'efecte del vent.
- b) L'altura mínima de col·locació, mesurada de la part més baixa de la pancarta serà de 5 metres quan travessi la calçada i de 2,20 metres en voreres, passeigs i altres zones d'ús exclusiu de vianants.
- c) Les pancartes s'hauran de col·locar de manera que no pertorbin la lliure circulació de vianants i vehicles ni puguin ocasionar danys a persones i a altres elements de la via pública.
- d) Les pancartes hauran de ser retirades pels interessats en un termini màxim de 2 dies en acabar l'activitat. Si no ho fan seran retirades pels serveis municipals i s'imputaran als responsables els costos corresponents mitjançant l'execució de la fiança dipositada en el seu cas, sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.

### Article 34

#### ***Rases i cales a la via pública***

En l'execució d'obertura de rases i cales a la via pública s'han d'observar els següents extrems:

1. Les rases no podran romandre obertes per un període superior a cinc dies naturals. Tampoc no podran ser interceptats els accessos a habitatges i locals comercials i industrials. En cap cas no podrà obrir-se la rasa amb una longitud superior a 100 m, i hauran de tancar-la abans de començar l'obertura d'una altre tram d'igual longitud. Les rases efectuades per companyies comercials i de subministraments públics hauran d'efectuar-se segons el calendari d'execució proposat. Les cales s'hauran



d'obrir per carrers i no es podrà començar un carrer fins que no s'hagi fet la reposició de l'anterior. La reposició d'encreuaments en la calçada s'haurà d'efectuar el mateix dia de la seva obertura.

2. Una vegada acabada la rasa, tota la zona d'obres haurà de quedar completament neta, sense restes de morter, formigó o terra, ni restes amb materials utilitzats per a la reposició. També s'haurà de netejar amb aigua a pressió.
3. Quan ho requereixin les necessitats del servei públic i especialment del trànsit urbà, l'Administració municipal podrà imposar la modificació de les condicions de la concessió, sense que el peticionari tingui dret a cap tipus d'indemnització.
4. El titular de l'autorització haurà de reposar el paviment de la via pública en les mateixes condicions que estava abans de començar l'obra i immediatament un cop acabada.

### **Article 35**

#### *Tancaments i talls de carrers*

1. S'entendrà per tancament o tall de carrers quan quedi impossibilitada la circulació a la resta d'usuaris amb motiu d'activitats comercials, professionals, industrials, construccions o similars.
2. No s'autoritzarà aquesta ocupació privativa de la via pública si es poden preveure altres solucions alternatives que causin menys perjudicis a la circulació de les persones i trànsit.
3. Els talls o tancaments de carrers regulats com a principals en les Ordenances fiscals, s'haurà de fer en l'horari comprès entre les 10 h i les 16 h.
4. Un cop finalitzada la tasca objecte del talls del tall o tancament del carrer, el titular de la llicència serà responsable de la restitució de la via pública, tant l'espai atorgat com la zona d'influència, a les condicions originàries de neteja i normalitat.
5. Les senyalitzacions dels talls i tancaments de carreres correspondran al sol·licitant, sota les directrius de la Policia Local, que determinarà la senyalització adient i, si s'escau, les cruïlles afectades.
6. El tancament o tall de carrer s'ajustarà a l'horari expressament autoritzat no podent romandre la via pública en aquesta situació per més espai de temps.

### **Secció 3a.- Ús privatiu**

#### Article 36

#### Ús privatiu

1. L'ús privatiu de vies i espais públics queda sotmès a llicència, que s'ha d'atorgar tot ponderant discrecionalment la utilitat pública de l'ocupació que es sol·licita i el perjudici que hom causa als altres usos o activitats.



L'ús privatiu que comporta l'afectació del domini públic a una activitat o bé la seva transformació o modificació resta sotmès a concessió.

#### Article 37

##### Supòsits d'ús privatiu

Es consideren d'ús privatiu les activitats, ocupacions i aprofitaments següents:

- a) Quioscos fixos i permanents
- b) Columnes i plafons d'anuncis
- c) Qualsevol d'altres anàlegs.

#### CAPÍTOL IV.- VENDA AMBULANT

#### Article 38

##### Llicències venda ambulat

1. La venda ambulat o l'activitat comercial només port exercir-se, després d'obtenir el permís corresponent, en els llocs i en les dates que fixi l'Ajuntament, subjectant-se aquestes llicències a les normes o instruccions municipals reguladores del mercadet setmanal.

2. Totes les persones que tinguin l'obligació d'obtenir la llicència han de presentar-la o exhibir-la a petició d'un agent o d'un empleat municipal, en el benentès que qualsevol negativa a presentar-la es considerarà obstrucció a la tasca inspectora amb les conseqüències legalment previstes.

3. L'Ajuntament vigilarà i garantirà que els titulars de les autoritzacions compleixin les condicions de les llicències i en cas d'incompliment o de venda de qualsevol producte sense la llicència, com a mesura cautelar, es podran intervenir els productes exhibits pel venedor, sense perjudici de les sancions que, si s'escau, correspongui imposar legalment al presumpte infractor.

4. Quan els productes intervinguts siguin peribles, així com en els casos de productes de poc valor o de naturalesa il·legal, es procedirà a la seva destrucció o lliurament a institució benèfica, restant en els altres casos a disposició del que disposi la instrucció del corresponent expedient sancionador.

5. Sens perjudici de la sanció per venda sense llicència, els productes intervinguts, sempre que no siguin objecte d'un il·lícit penal, podran ser retornats als venedors sempre i quan justifiquin la seva procedència.

#### TÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

#### Article 39

##### Règim sancionador

L'incompliment de les disposicions que conté aquesta Ordenança constitueix infracció administrativa i serà d'aplicació el règim sancionador previst en el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat i la Llei 30/92, de 26 de



novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i el procediment administratiu comú.

#### Article 40

##### Òrgans competents

L'alcalde o regidor en qui hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.

#### Article 41

##### Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquesta Ordenança:

- a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret del supòsit que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o les persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b) Les persones titulars de les llicències quan en motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta ordenança.
- c) Els titulars dels establiments en les infraccions en què s'hi faci referència
- d) Subsidiàriament, els constructors i promotors en totes les infraccions relacionades en ocupacions de via pública per motius d'obres.

#### Article 42

##### Tipificació de les infraccions

1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus o molt greus.

2. Són infraccions lleus:

a). D'aplicació general:

- 1) Danyar, enlletgir, embrutar, deslluir, per qualsevol mètode, els espais d'ús públic, així com els elements que aquests hi contenen.
- 2) Trepitjar la gespa quan hi hagi senyalització de prohibició.
- 3) Fer cops als arbres, trencar branques, gravar o raspallar l'escorça.
- 4) Abocar aigües residuals la vorera i/o qualsevol altre element perjudicial als escocells dels arbres.
- 5) Banyar-se als estancs i fonts o utilitzar-les per tal de rentar objectes o roba, o recollir aigua amb la mateixa finalitat.
- 6) Rentar i reparar qualsevol tipus de vehicle a les vies i espais públics.
- 7) Escopir, miccionar o defecar a les vies i altres espais públics.
- 8) Llençar burilles i closques de fruits secs al terra.
- 9) Espolsar tapissos, catifes, estores en portes, balcons i finestres que donin a la via pública.
- 10) Regar les plantes col·locades en finestres i balcons fora de l'horari establert .
- 11) Desguassar els aparells d'aire condicionat l'aigua condensada directament a la via pública
- 12) Abandonar mobles i estris a la via pública.





- 13) Deixar la brossa fora dels contenidors d'escombraries.
- 14) Dipositar les escombraries fora de l'horari permès.
- 15) No recollir les deposicions dels gossos a les vies públiques, parcs i jardins, voreres, parterres, zones verdes i qualsevol altre llocs d'ús públic.
- 16) Permetre als gossos orinar a les façanes i portals
- 17) Donar de menjar els animals a la via pública
- 18) Enganxar o col·locar publicitat comercial al mobiliari urbà (fanals, arbres, parades d'autobús, senyals trànsit, contenidors d'escombreries, etc.) a les façanes dels edificis, als parabrises dels vehicles, i a qualsevol altre lloc no destinat específicament a publicitat.
- 19) Col·locar expositors de publicacions gratuïtes exposades a vent.
- 20) No mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- 21) Incompliment de les condicions generals o específiques de la llicència municipal per la qual es concedeix el permís d'ocupació de la via pública.
- 22) No retirar el material de l'ocupació, previ requeriment de l'Ajuntament, per festes tradicionals o altres tipus d'actes.
- 23) Sobrepassar el període de vigència de la llicència municipal.
- 24) Obstruir l'acció inspectora de la Policia local.
- 25) Exercir la venda ambulant sense autorització administrativa.
- 26) Pertorbar el descans dels veïns per sorolls en obres, construccions o qualsevol altre tipus d'activitats abans les 8,00 hores i després de les 22,00 hores
- 27) Qualsevol incompliment d'aquesta Ordenança que no hagi estat tipificat com a infracció greu o molt greu

b). Terrasses i vetlladors

- 1) No respectar el perímetre permès d'ocupació.
- 2) Impedir el pas de vianants o de les persones amb mobilitat reduïda.
- 3) Instal·lar aparells acústics
- 4) No retirar diàriament el mobiliari de la via pública
- 5) No respectar l'horari màxim de tancament permès
- 6) No mantenir l'espai ocupat i l'afectat lliure de brutícia.
- 7) No complir, el mobiliari utilitzat en les terrasses, les condicions específiques de l'article 16.7

c). Obres en general

- 1) Manca de senyalització o senyalització incorrecta
- 2) Manca d'elements adequats per raons de brutícia i seguretat.
- 3) Manca de tubs de descàrrega de materials d'enderroc.
- 4) No netejar els rastres i les roderes dels espais públics.
- 5) Deixar obstacles de qualsevol tipus a la via pública
- 6) No fer visible el nom o la raó social i el telèfon del propietari o de l'empresa responsable dels contenidors.
- 7) No retirar els contenidors quan siguin plens o quan siguin requerits pels agents de l'autoritat.
- 8) No deixar en perfectes condicions de neteja la superfície de via pública ocupada.



- 9) Ocupar la zona de reserva d'estacionament amb maquinària, eines, contenidors o materials de construcció.
- 10) No retirar, al finalitzar la llicència d'ocupació, els elements de senyalització
- 11) Fer abocaments de terres, enderroc, runes i residus de la construcció a la via pública.

d) Publicitat

- 1) Manca d'identificació de l'empresa distribuïdora
- 2) No respectar l'altura mínima de col·locació de les pancartes
- 3) No treure les pancartes en el termini màxim de 8 dies en acabar l'activitat o llicència.
- 4) Distribuir publicitat sense llicència municipal.

3. Són infraccions greus:

- 1) La comissió en el terme d'un any de tres infraccions lleus
- 2) Desenvolupar un ús especial o privatiu a la via pública o als espais públics sense la corresponent autorització administrativa.
- 3) Dur a terme un tancament o tall d'un carrer sense comunicar-ho al servei de la Policia Local
- 4) Manca de reposició o reposició provisional defectuosa o perillosa de les rases
- 5) Fer qualsevol tipus de pintada o grafitis sobre elements del paisatge urbà, edificis privats, instal·lacions o equipaments, mobiliari urbà, jardins, vies públiques.
- 6) Consumir begudes alcohòliques a la via pública o fora dels espais expressament reservats per a aquesta finalitat, causant desordre públic o greus molèsties al veïnat.
- 7) Practicar juguesques que impliquin apostes en diners i béns a la via i espais públics.
- 8) Incomplir les mesures de seguretat previstes a l'article 20.3 en la col·locació de bastides.
- 9) Malmetre arbres i arbusts, o mobiliari urbà

3. Són infraccions molt greus:

- 1) La comissió en el terme d'un any de dos faltes greus
- 2) Fer pintades o grafitis sobre monuments i edificis públics
- 3) Encendre foc o realitzar activitats organitzades de pirotècnia a la via pública i als espais públics sense la corresponent autorització.

Article 43

Sancions

1. Les sancions que s'imposaran als responsables de les infraccions seran les següents:

- a) Les infraccions lleus es sancionaran amb multes compreses entre 50,00€ i 400,00€.
- b) Les infraccions greus es sancionaran amb multes compreses entre 401,00€ i 900,00€.
- c) Les infraccions molt greus es sancionaran amb multes compreses entre 901,00€ i 1.200,00€.



2. L'òrgan sancionador competent, podrà condonar la sanció a canvi que la persona infractora es comprometi a reparar els danys causats o altres mesures complementàries.

3. Sense perjudici del previst en els apartats anteriors d'aquest article, l'òrgan sancionador podrà rescabalar a favor de l'Ajuntament, i per compte de l'infractor, les despeses originades per les actuacions municipals urgents destinades a garantir la seguretat dels ciutadans i/o del trànsit, així com la continuïtat dels serveis públics.

#### Article 44

##### Accions educatives

L'òrgan competent pot, en el cas de menors d'edat i amb el consentiment dels pares o tutors, determinar la conveniència de desenvolupar accions dirigides a generar conductes cíviques.

#### Article 45

Prescripció de les infraccions i sancions.

1. Les infraccions i sancions recollides en la present ordenança prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu. És a dir, les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en 2 anys i les lleus en 6 mesos a comptar de la data de comissió de la infracció.

2. Les sancions prescriuran les molt greus en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini d'1 any a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa.

3. Quan de les actuacions prèvies o en qualsevol moment, si el procediment s'ha iniciat, es conclouï que ha prescrit la infracció, s'acordarà la no procedència d'iniciar el procediment sancionador o l'arxiu de les actuacions, respectivament.

#### Article 46

##### Procediment sancionador

1. Les infraccions contra les disposicions d'aquesta ordenança es sancionaran d'acord amb el que regula el Decret 278/1993, de 9 de novembre, del Procediment administratiu sancionador que els òrgans de la Administració de la Generalitat han d'aplicar i el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

2. Les infraccions tipificades com a lleus es sancionaran mitjançant el procediment abreujat regulat en l'article 18 del Decret 278/1993, de 9 de novembre. "

Segon.- Sotmetre el present acord a exposició pública, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí oficial de la Província, podent-se examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.



Tercer.- Publicar l'acord definitiu i el text íntegre de l'Ordenança al Butlletí Oficial de la Província i anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text., amb l'advertiment que entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació.

### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria amb el resulta següent:

Vots afirmatius: 10 (CiU, PSC-PM i PPC)

Vots negatius: 5 (ERC)

Abstencions: 2 (ICV-EUiA-EPM)

## **5. PREMI DONA DE SANT QUIRZE**

### **ANTECEDENTS**

Des de la regidoria de la Dona i motivat per les propostes realitzades per les persones col·laboradores en el mes per la igualtat 2007 s'ha considerat convenient la creació del premi anual Dona de Sant Quirze.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 29 de març de 2007 va aprovar les bases del Premi Dona de Sant Quirze de l Vallès.

Una vegada presentades les propostes de les candidates per optar aquest premi i valorades per la comissió formada per un representant de cada grup municipal i presidida per l'Alcaldeessa es decideix que sigui Ma Jesús Santafé Castro per la seva contribució a la incorporació de les Dones al món laboral i facilitar la conciliació de treball i família.

### **DISPOSICIÓ**

S'adopta el següent acord:

Primer.- Concedir el Premi dona de Sant Quirze a la senyora Ma Jesús Santafé Castro.

Segon.- Comunicar el present acord als interessats i publicar al tauler d'anuncis i mitjans de comunicació locals i comarcals.

### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

## **6. REVISIÓ DE TARIFES DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE DE LA COMPANYIA AIGÜES DE LES FONTS PER A L'EXERCICI 2008**

### **ANTECEDENTS DE FET**

El dia 8 de gener de 2008 el concessionari del servei de subministrament d'aigua potable, la raó social AIGÜES DE LES FONTS, SUMINISTRO DE AGUA POTABLE LES FONTS, S.A.,



ha formulat la sol·licitud de revisió de les tarifes del servei d'aigua potable, a la qual s'ha atribuït número d'entrada 2008000297 del registre general municipal.

La sol·licitud ha estat sotmesa a l'informe de l'interventor municipal i del tresorer municipal, i aquests els han emès els dies 28 de gener de 2008 .

### **FONAMENTS DE DRET**

Vist el Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per l'actualització de preus i les tarifes que regula el Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats.

Vistos els preceptes legals citats i d'altres de pertinent aplicació.

### **DISPOSICIÓ**

S'adopta l'acord següent:

1. Aprovar inicialment l'ordenança municipal reguladora de les tarifes de la concessió del servei públic del subministrament d'aigua els termes següents:

“ARTICLE ÚNIC.- Les tarifes del Servei Públic d'Aigua Potable queden establertes com segueix:

### **TARIFES DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA 2008**

D' acord amb el Decret 339/2001, de 18 de desembre, i la Comissió de Preus de Catalunya de 14 de novembre de 2007 (DOGC núm. 48378 de 21.11.2007).

<b>QUOTA FIXA DE SERVEI</b>	<b>€/abonat/mes</b>
Ús domèstic	4,0679
Ús comercial	
Fins a 20 mm	16,4910
De 30 mm	33,0593
De 40 mm	66,0858
De 50 mm	99,1422
De 65 mm	130,2569
De 80 mm	165,5766



De 100 mm 255,9303

**TARIFES DE SUBMINISTRAMENT** €/m3

Fins a 5 m3/abonat/mes 0,2025

De 5 a 10 m3/abonat/mes 0,5506

Excés de 10 m3/abonat/mes 0,9066

Aforaments 0,6647

**CONSERVACIÓ DE COMPTADORS I AFORAMENTS** €/abonat/mes

Ús domèstic 1,14

Ús comercial

Fins a 20 mm 1,57

De 30 mm 2,37

De 40 mm 3,14

De 50 mm 3,93

De 65 mm 4,71

De 80 mm 5,50

De 100 mm 7,08

**DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entra en vigor una vegada transcorreguts 15 dies des de la comunicació de l'aprovació definitiva a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya i haig estat publicada íntegrament al Butlletí Oficial de la Província."

2. Sotmetre l'ordenança a informació pública durant un termini de 30 dies.
3. Sotmetre les tarifes a la Comissió de Preus de Catalunya, pel compliment de la normativa sobre preus autoritzats.
4. Disposar que l'aprovació inicial esdevindrà definitiva una vegada s'emeti favorablement el pronunciament de la Comissió de Preus de Catalunya i sempre que durant la informació pública no es formulin al·legacions.
5. Establir la interpretació autèntica següent, en relació a la revisió de tarifes aprovades.



- a) La revisió compren una circumstància ordinària, com es l'evolució dels preus de les diverses despeses que ha de suportar el concessionari.
- b) La revisió de tarifes no suposa el reconeixement al concessionari de la garantia d'un benefici mínim establert com un percentatge determinat sobre les despeses. La concessió no té garantit cap benefici mínim, si no únicament el seu equilibri econòmic i s'executa en tot cas a risc i ventura del concessionari.

6. Inadmetre sol·licitud d'aprovació d'ingressos no tarifaris, tota vegada que l'Ajuntament no és competent per a la seva aprovació.

### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per majoria amb el resulta següent:

Vots afirmatius: 12 (CiU, PSC-PM, PPC i ICV-EUiA-EPM)

Vots negatius: 0

Abstencions: 5 (ERC)

## **7. APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

### **ANTECEDENTS DE FET**

Atesa la necessitat i conveniència de disposar d'una Ordenança reguladora de la gestió dels residus de la construcció de Sant Quirze del Vallès, ja que actualment no tenim un marc regulador propi que, dins de les competències de l'Ajuntament, pugui gestionar els residus de la construcció.

Atès que una Ordenança reguladora de la gestió dels residus de la construcció pot establir un marc regulador per la gestió controlada de terres, enderrocs, i runes i residus de la construcció i excavació, que es destinen al seu abandonament, establint una regulació addicional a la de l'atorgament de les llicències municipals d'obres.

Vist l'informe dels serveis tècnics de l'Àrea de Via Pública, Transports i Serveis Urbans, on queda acreditada la necessitat i conveniència de disposar d'una Ordenança reguladora de la gestió dels residus de la construcció de Sant Quirze del Vallès.

### **FONAMENTS DE DRET**

D'acord amb el que disposa la Llei 10/1998, de 21 de abril, de residus de l'Estat; la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus; la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus; el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, modificat pel Decret 161/2001, de 12 de juny.

D'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local; el RD 2568/1986, de 26 de novembre, pel que s'aprova el



Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

## DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar provisionalment l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus de la construcció de Sant Quirze del Vallès, següent.

### **“ORDENANÇA PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ DEL MUNICIPI DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

---

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1r. Objecte

La present Ordenança té per objecte regular la gestió controlada de terres, enderroc, i runes i residus de la construcció generats en les obres d'enderrocament, construcció i excavació, que es destinen al seu abandonament, establint una regulació addicional a la d'atorgament de les llicències municipals d'obres.

##### Article 2n. Àmbit d'aplicació

Aquesta ordenança és d'estricta compliment en tot el terme municipal de Sant Quirze del Vallès.

##### Article 3r. Definicions

3.1 A l'objecte d'aquesta Ordenança les terres i runes es classifiquen en:

- a) D'enderroc: materials i substàncies que s'obtenen de l'operació d'enderrocament d'edificis, instal·lacions i obra de fàbrica en general
- b) De la construcció: materials i substàncies de rebuig que s'originen en l'activitat de la construcció
- c) D'excavació: terres, pedra o altres materials que s'originen en l'activitat d'excavació del sòl.

3.2 A la vegada, es consideren tres supòsits bàsics d'obra:





- a) Obra d'enderrocament: és l'obra subjecte a la llicència municipal on únicament s'ha d'enderrocar un edifici o construcció preexistent.
- b) Obra de nova construcció: és l'obra subjecte a llicència municipal que genera residus derivats de l'activitat de la construcció, fruit de l'excavació en el sòl o del rebuig.
- c) Obra menor: és l'obra corresponent a petites reformes d'immobles que no suposen el total enderrocament i/o les que no precisin de projecte tècnic i estiguin subjectes a una llicència d'obres menors.

#### Article 4t. Regulació general

4.1 En l'atorgament de les noves llicències d'obres d'enderrocament o de nova construcció, es determinarà una garantia o fiança per a respondre que aquests materials residuals són gestionats en instal·lacions autoritzades per a la seva recepció.

4.2 També es determinaran els costos originats per la gestió i/o transport de les terres i runes d'obres d'enderrocament, obres de nova construcció i obres menors, que el sol·licitant haurà de satisfer d'acord amb el sistema de pagament determinat a l'article 5 d'aquesta Ordenança.

#### Article 5è. Procediment

5.1 El sol·licitant d'una llicència d'obres d'enderrocament i/o de nova construcció, haurà de:

- a- Incorporar en la documentació tècnica una valoració del volum previsible de generació de terres i runes. Aquesta previsió serà verificada dins el propi tràmit de la llicència, per part dels Serveis tècnics municipals (o comarcals, en el seu cas).
- b- Acreditar davant de l'Ajuntament haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar el codi de gestor i el domicili de l'obra.

5.2 Amb posterioritat a l'atorgament de la llicència municipal que impliqui producció de runes i terres (ja sigui d'obres, d'enderrocs, d'excavacions, ...), el sol·licitant haurà de complimentar els tràmits següents:

- a) Quan la instal·lació de tractament de terres i runes, sigui de caràcter públic (pot ser-ho d'àmbit municipal o supramunicipal), el sol·licitant adquirirà un nombre de vals corresponent al volum previst de terres i runes, tenint la possibilitat d'adquirir-los gradualment en funció de les seves necessitats de gestió.

Els vals hauran de segellar-se en la instal·lació de gestió autoritzada determinada per l'ajuntament, i presentar-se posteriorment per a la recuperació de la fiança tal i com es determina en l'article 9 d'aquesta Ordenança.

- b) Quan la instal·lació de tractament de terres i runes sigui de caràcter privat, degudament autoritzada, el sol·licitant haurà d'abonar el preu corresponent per al seu tractament i obtenir-ne la seva justificació documental.

En ambdós casos el sol·licitant haurà de constituir fiança per a facilitar la correcta gestió de les terres i runes.



5.3 Estaran exemptes de prestació de la fiança les empreses de la construcció que gestionin els residus en plantes autoritzades de la seva titularitat o de titularitat de les organitzacions empresarials del sector de la construcció de la qual sigui membre. També estaran exemptes si la planta és de titularitat de l'ens local que atorga la llicència.

5.4 En qualsevol dels supòsits esmentats, s'haurà de comptar amb la corresponent autorització municipal i acreditar la correcta gestió davant l'Agència de Residus de Catalunya quan aquesta així ho requereixi.

#### Article 6è. Determinació dels costos i garanties

6.1 L'import de la fiança per a garantir la correcta gestió de les terres i runes queda fixada d'acord amb la disposició addicional primera del Decret 201/1994, de 26 de juliol modificat pel Decret 161/2001, de 12 de juny, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, en les quanties següents:

- a) Residus d'enderrocs i de la construcció, 12,00 €/m<sup>3</sup> de residus previstos en el projecte, amb un mínim de 120,00 €.
- b) Residus d'excavacions, 6 €/m<sup>3</sup>, amb un mínim de 300,00 € i un màxim de 24.000,00 €.

En aquells casos en que es demostrï la dificultat per a preveure el volum de residus, la fiança es calcularà en base als percentatges següents, a aplicar sobre el pressupost total de l'obra:

- Obres d'enderrocament: 0,15 %
- Obres de nova construcció: 0,15 %
- Obres d'excavació: 0,07 %

En qualsevol cas, l'import resultant de l'aplicació d'aquests percentatges no podrà ser inferior als mínims o superior als màxims fixats en el Decret 201/1994, modificat pel Decret 161/2001, de 12 de juny.

6.2 La fiança serà constituïda pel sol·licitant a favor de l'ajuntament en el moment d'obtenir la llicència d'obres d'acord amb la valoració del volum previsible de generació de terres i runes incorporat a la documentació tècnica de la sol·licitud de llicència d'obres d'enderrocament, de nova construcció, i/o d'excavació i, en cas de que es demostrï la dificultat per a preveure el volum de residus, la quantia de la fiança es calcularà sobre la base dels percentatges esmentats a l'apartat anterior.

L'administració podrà requerir al sol·licitant, quant detecti algun defecte de la base de càlcul, la constitució de la resta de la fiança corresponent a la diferència resultant del pressupost. La fiança podrà fer-se efectiva pel sol·licitant pels mitjans següents:

- a) Dipòsit en diner efectiu o en valors públics a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals o en el seu cas, a la Corporació o Entitat interessada.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per un Banc o banquer enregistrat oficialment, per una Caixa d'estalvis confederada, Caixa Postal d'estalvi o per Cooperatives de Crèdit qualificades.

#### Article 7è. Règim de gestió



El lloc de lliurament de les terres i runes serà indicat en la llicència i podrà efectuar-se de les següents maneres:

- a) Disposició als contenidors col·locats d'acord a les ordenances municipals corresponents, que hauran estat contractats pel propietari, productor o posseïdor dels residus, i que posteriorment seran transportats i gestionats per transportistes autoritzats i en plantes de runes controlades i autoritzades.
- b) Transport, mitjançant empreses autoritzades, directament a les instal·lacions de gestió autoritzades (àrees d'aplec provisional, dipòsit controlat, planta de reciclatge) ja siguin municipals, supramunicipals o comarcals, mitjançant el pagament del preu corresponent en els casos que així procedeixi.

#### Article 8è. Exclusions

8.1 No es consideraran residus destinats a l'abandonament, les terres o materials procedents d'excavacions que hagin d'ésser reutilitzats com a rebliment per a una altra obra o ús autoritzat. En aquest sentit, el titular de la llicència quedarà exempt del pagament del preu corresponent, i en conseqüència de la presentació dels comprovants justificatius.

En qualsevol cas, s'haurà de comptar amb la corresponent autorització municipal i acreditar la correcta gestió davant l'Agència de Residus de Catalunya quan aquesta així ho requereixi.

#### Article 9e. Retorn de la fiança

L'import de la fiança serà retornat quan s'acrediti documentalment que la gestió s'ha efectuat adequadament. En aquest sentit serà preceptiva la presentació en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, el certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

#### Article 10è. Execució de la fiança

El no compliment de les determinacions d'aquesta Ordenança en quan a la correcta gestió de les terres i runes, serà motiu de l'execució de la fiança per part de l'Ajuntament per actuar subsidiàriament, independentment de les sancions que puguin aplicar-se d'acord al règim sancionador previst a la Llei 6/1993 de 15 de juliol reguladora de residus.

### CAPÍTOL II. REGIM SANCIONADOR I DISCIPLINARI

#### Article 11è.

Constituirà infracció tota actuació que vulneri les prescripcions contingudes en aquesta ordenança i restarà subjecta a la imposició de les sancions corresponents.

#### Article 12è.

Es consideraran infraccions de la present ordenança les previstes a la Llei 6/1993 de 15 de juliol reguladora de residus, i seran sancionades d'acord amb el règim sancionador previst al mateix text legal.



La quantia de la multa és com a mínim de 120,00 € fins a 6.000,00 € (com a màxim per a les sancions molt greus).

#### Article 13è.

Les infraccions es qualifiquen en: lleus, greus i molt greus. La seva qualificació es farà tenint en compte els criteris continguts a la Llei 6/1993 de 15 de juliol reguladora de residus, arts. 80 i 81, a més dels següents:

- a) La major o menor transcendència de la infracció.
- b) El perjudici ocasionat als interessos generals.
- c) La reiteració per part de l'infractor.
- d) El benefici que hagi aportat a l'infractor.
- e) Qualsevol altra circumstància concurrent que incideixi en el grau de culpabilitat de l'infractor.

#### Article 14è.

Les sancions per infraccions previstes en aquesta ordenança no es poden imposar si no en virtut de la incoació del corresponent expedient sancionador que es tramitarà d'acord amb el que preveu el marc normatiu vigent (Llei 30/1992 de les administracions públiques, R.D. 1398/1993 que aprova el reglament sancionador i disposicions concordants).

#### Article 15è.

Seràn responsables de la comissió d'infraccions les persones, físiques o jurídiques, que, per acció o omissió, contravinguin allò que segons l'article 12è es considerarà infracció de la present ordenança.

#### Article 16è.

Si l'actuació realitzada per l'infractor suposa risc potencial per la salut de les persones, pel medi ambient, o per qualsevol dels bens jurídics emparats per la legislació penal o implica una manifesta desobediència de les de l'autoritat local, l'Administració municipal cursarà la corresponent denúncia davant la jurisdicció ordinària i, si s'escau, en donarà compte al Ministeri Fiscal.

#### Article 17è.

En el cas de vulneració de les disposicions de la present ordenança i amb independència de la imposició de les multes procedents, l'Administració Municipal, amb la finalitat de restaurar els espais malmesos amb motiu de les infraccions comeses, podrà adoptar les mesures següents:

- a) Suspendre provisionalment els treballs d'abocament que contradiguin les disposicions d'aquest reglament o siguin indegudament realitzades.
- b) Requerir a l'infractor per què en el termini atorgat, introdueixi les rectificacions necessàries per ajustar-les a les condicions del permís o a les prescripcions d'aquesta ordenança, i/o en el seu cas, procedir al restabliment dels espais degradats.



- c) Ordenar l'aplicació de les mesures tècniques adequades que garanteixin el compliment de les prescripcions d'aquesta ordenança, i en general, de la legislació vigent en la matèria.
- d) Ordenar la reposició dels danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions o qualsevol altre bé del domini públic que en resulti afectat.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els titulars de les activitats i/o obres productores de terres o runes iniciades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, pendents encara de la seva gestió, tot i no haver constituït les fiances corresponents, estan obligats a realitzar-la de manera adequada i podran ser requerits per l'Ajuntament, en qualsevol moment i per tal que així ho acreditin.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva, al Butlletí Oficial de la Província.”

Segon.- Ordenar la seva inserció i publicació als diaris oficials als efectes de la informació pública i audiència als interessats. El termini d'exposició pública és de 30 dies hàbils, comptadors a partir de la data de l'última publicació, als efectes que puguin ser presentades reclamacions o suggeriments.

Tercer.- Transcorregut aquest termini, es procedirà a l'aprovació definitiva de l'Ordenança, prèvia resolució de les al·legacions o suggeriments presentats. L'aprovació definitiva esdevindrà automàtica si transcorregut l'esmentat termini d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació.

Quart.- L'entrada en vigor de l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus de la construcció de Sant Quirze del Vallès, serà transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'aprovació definitiva als diaris oficials.

Cinquè .- Notificar la present resolució a l'Agència de Residus de Catalunya.

#### **Votació**

Sotmesa a votació la proposta dalt transcrita, s'aprova per unanimitat.

#### **8. MOCIÓ PRESENTADA PER ICV-EUIA-EPM PER TAL DE DEMANAR UNA NOVA LLEI QUE RECONEGUI L'AVORTAMENT PER LA LLIURE DECISIÓ DE LES DONES I INTEGRAT DINTRE DE LA XARXA SANITÀRIA PÚBLICA**

Des de finals de 2007 estem assistint a una persecució política, judicial, policial i mediàtica de dones que han avortat i de professionals que practiquen interrupcions voluntàries de l'embaràs promoguda per sectors fonamentalistes religiosos i amb el suport dels sectors més reaccionaris de la dreta i de l'església catòlica.



Amb aquesta moció volem mostrar el nostre rebuig al que considerem una “cacera de bruixes” que ha violat drets fonamentals de les dones, com el dret a la intimitat de les dones que han avortat, en permetre que els seus historials clínics surtin dels centres sanitaris i passin a dependències judicials. Així mateix, aquest procés ha desemmascarat una política integrista i reaccionària que des de fa temps estan duent a terme alguns sectors vinculats a la dreta, a l'església catòlica i als moviments pro-vida que atempten greument contra els drets humans de les dones i particularment contra el dret de les dones a decidir lliurement sobre les nostres vides.

I un cop més, aquests fets han posat de manifest les mancances de l'actual Llei de l'avortament que data del 1985. Després de 22 anys de vigència de la Llei, que despenalitza l'avortament en determinats supòsits, les insuficiències d'aquesta per a garantir la protecció jurídica i mèdica de les dones i de professionals sanitaris s'han demostrat més que sobradament. Un cop més es posa en evidència que quan les lleis no connecten amb la realitat i es basen en prohibicions moralistes són lleis que no tenen eficàcia i obren les portes a actuacions il·legals.

Segons dades del 2006 publicades pel Ministerio de Sanidad, una de cada 100 dones de 15 a 44 anys avorta en l'Estat espanyol. L'any 2005, es van practicar un total de 91.661 interrupcions voluntàries de l'embaràs (IVE), una xifra que representa un 9,60 per cada 1.000 dones. Del total d'IVE practicades un 2,91% es realitzen en centres públics i un 97,09% en centres privats. Respecte al motiu de l'IVE en un 96,68% dels casos s'al·lega “salut materna”. Un 88% de les interrupcions es produeixen durant els tres primers mesos de gestació i només el 2% són d'embarassos de més de 21 setmanes. El 40% de les dones que avorten són menors de 25 anys.

Per tal de garantir els drets sexuals i reproductius que el Govern de l'Estat Espanyol va signar el 1994 a la Conferència Internacional sobre la Població i Desenvolupament d'El Caire, i del dret de les dones a decidir sobre el seu propi cos reconegut a l'Estatut de Catalunya, el ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès acorda:

- Denunciar la insuficiència i les limitacions de l'actual Llei d'avortament per a garantir la protecció jurídica i mèdica de les dones i professionals sanitaris.
- Reclamar una nova llei que estableixi el següent:
  - Que integri l'educació sexual en l'educació obligatòria com a política bàsica de prevenció.
  - Que inclogui els mitjans anticonceptius en el sistema sanitari públic, assegurant així la seva gratuïtat.
  - Que legalitzi l'avortament per lliure decisió de les dones i integrat dintre de la xarxa sanitària pública.
- Demanar que es protegeixi el dret a la intimitat i el dret a la seguretat jurídica de les dones que han avortat i que avortaran.
- Demanar que s'investigui si s'ha violat el principi de confidencialitat que prima sobre els historials clínics i per tant si s'han violat drets fonamentals de les dones.
- Demanar que es protegeixi els drets de les i els professionals que practiquen avortaments en clíniques privades.
- Demanar que es posi fi a les detencions i als processaments per avortament i la supressió de totes les responsabilitats penals que s'han produït i s'estan produint.



- Manifestar el nostre suport als moviments d'autoinculpació, en solidaritat amb les dones que han avortat i que probablement han vist violats drets humans fonamentals en aquest procés.
- Publicar aquest acord en el proper Informem, a la pàgina web de l'Ajuntament i a la ràdio municipal.

**Esmena introduïda a partir de l'informe verbal del secretari.**

**Se suprimeix del 2n paràgraf de l'exposició des de l'inici fins la paraula "judicials". La moció que es vota en conseqüència queda amb el redactat següent:**

Des de finals de 2007 estem assistint a una persecució política, judicial, policial i mediàtica de dones que han avortat i de professionals que practiquen interrupcions voluntàries de l'embaràs promoguda per sectors fonamentalistes religiosos i amb el suport dels sectors més reaccionaris de la dreta i de l'església catòlica.

Així mateix, aquest procés ha desemmascarat una política integrista i reaccionària que des de fa temps estan duent a terme alguns sectors vinculats a la dreta, a l'església catòlica i als moviments pro-vida que atempten greument contra els drets humans de les dones i particularment contra el dret de les dones a decidir lliurement sobre les nostres vides.

I un cop més, aquests fets han posat de manifest les mancances de l'actual Llei de l'avortament que data del 1985. Després de 22 anys de vigència de la llei, que despenalitzava l'avortament en determinats supòsits, les insuficiències d'aquesta per a garantir la protecció jurídica i mèdica de les dones i de professionals sanitaris s'han demostrat més que sobradament. Un cop més es posa en evidència que quan les lleis no connecten amb la realitat i es basen en prohibicions moralistes són lleis que no tenen eficàcia i obren les portes a actuacions il·legals.

Segons dades del 2006 publicades pel Ministerio de Sanidad, una de cada 100 dones de 15 a 44 anys avorta en l'Estat espanyol. L'any 2005, es van practicar un total de 91.661 interrupcions voluntàries de l'embaràs (IVE), una xifra que representa un 9,60 per cada 1.000 dones. Del total d'IVE practicades un 2,91% es realitzen en centres públics i un 97,09% en centres privats. Respecte al motiu de l'IVE en un 96,68% dels casos s'al·lega "salut materna". Un 88% de les interrupcions es produeixen durant els tres primers mesos de gestació i només el 2% són d'embarassos de més de 21 setmanes. El 40% de les dones que avorten són menors de 25 anys.

Per tal de garantir els drets sexuals i reproductius que el Govern de l'Estat Espanyol va signar el 1994 a la Conferència Internacional sobre la Població i Desenvolupament d'El Caire, i del dret de les dones a decidir sobre el seu propi cos reconegut a l'Estatut de Catalunya, el ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès acorda:

- Denunciar la insuficiència i les limitacions de l'actual llei d'avortament per a garantir la protecció jurídica i mèdica de les dones i professionals sanitaris.
- Reclamar una nova llei que estableixi el següent:
  - Que integri l'educació sexual en l'educació obligatòria com a política bàsica de prevenció.



- Que inclogui els mitjans anticonceptius en el sistema sanitari públic, assegurant així la seva gratuïtat.
- Que legalitzi l'avortament per lliure decisió de les dones i integrat dintre de la xarxa sanitària pública.
  
- Demanar que es protegeixi el dret a la intimitat i el dret a la seguretat jurídica de les dones que han avortat i que avortaran.
- Demanar que s'investigui si s'ha violat el principi de confidencialitat que prima sobre els historials clínics i per tant si s'han violat drets fonamentals de les dones.
- Demanar que es protegeixi els drets de les i els professionals que practiquen avortaments en clíniques privades.
- Demanar que es posi fi a les detencions i als processaments per avortament i la supressió de totes les responsabilitats penals que s'han produït i s'estan produint.
- Manifestar el nostre suport als moviments d'autoinculpació, en solidaritat amb les dones que han avortat i que provablement han vist violats drets humans fonamentals en aquest procés.
- Publicar aquest acord en el proper Informem, a la pàgina web de l'Ajuntament i a la ràdio municipal.

### Votació

Sotmesa la votació la moció dalt transcrita, es desestima per majoria amb el resultat següent:

Vots afirmatius: 7 (ERC i ICV-EiA-EPM)

Vots negatius: 10 (CiU, PSC-PM i PP)

Abstencions: 0

### **9. MOCIÓ PRESENTADA PER ICV-EUIA-EPM ENTORN A LA SUPRESSIÓ DE L'APLICACIÓ DEL CÀNON INDISCRIMINAT A PARTIR DE LA REFORMA LEGISLATIVA DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL I L'IMPULS DE NOVES MESURES QUE CONCILIÏN EL DRET D'AUTOR AMB EL DRET D'ACCÉS CULTURAL EN LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ**

La creació és un instrument cultural de primera magnitud. Estimulant i difonent la creació es reconeix la cultura plural i diversa i que en cap cas pot ser considerada només com a producte de consum. Els drets d'autor, artistes intèrprets, executants i dels creadors han d'estar lligats a l'accés a la cultura, amb l'objectiu d'arribar a ser el més universal possible. Entenem que en la cultura; el desenvolupament cultural, econòmic i social van estretament lligats.

La Declaració Universal dels Drets Humans (1948) destaca en el seu articulat:

- Article 19 Tot individu té dret a la llibertat d'opinió i d'expressió i aquest dret inclou... investigar i rebre informació i opinió, difondre-les, sense limitació de fronteres, per qualsevol mitjà d'expressió.
- Article 27.1 Tota persona té dret a prendre part lliurement en la vida cultural de la comunitat, a gaudir de les arts i a participar en el progrés científic i en els beneficis que d'ell en resultin.





- Article 27.2 Tota persona té dret a la protecció dels interessos morals i materials que li corresponen per raó de les produccions científiques, literàries o artístiques de què sigui autora.

Amb l'aprovació de la llei per la qual es modifica el text refós de la *Ley de Propiedad Intelectual* aprovada per Real Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril que incorpora la Directiva 2001/29/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig de 2001; sobre l'harmonització de determinats aspectes dels drets d'autor i drets afins als drets d'autor en la societat de la informació; es va entre d'altres qüestions, mitjançant l'art. 25 de la mateixa, reconèixer el dret a la còpia privada i es va situar en el marc de la legalitat un acord entre parts privades (Societats de Gestió de Drets d'Autor i ASSIMELEC (Empreses de la indústria electrònica)) fruit d'una negociació induïda pels diferents pleits judicials existents, i que en cap cas; com així constata la pròpia Comissió Europea, garanteix de forma justa en la seva aplicació (aparells i preus) la finalitat de la compensació equitativa per còpia privada.

Des del grup d'ICV-EUiA-EPM volem reiterar el nostre compromís en el reconeixement dels drets d'autor i la seva justa retribució per les obres creades, però alhora entenem que aquest dret s'ha de poder harmonitzar amb els nous marcs de la societat de la informació i l'accés universal a la cultura i que hem de ser capaços entre totes les parts de trobar un nou model més just, no indiscriminat i alhora més públic de l'aplicació d'aquests drets individuals i col·lectius.

Atès que l'aplicació de l'art. 25 i la nova proposta de cànons digitals, realitzada pel Ministeri d'Indústria i del Ministeri de Cultura, fruit dels desacord entre les societats de gestió de drets d'autor i la indústria, contemplen unes propostes indiscriminades i que entenem no garanteixen l'equilibri just i equitatiu dels drets i alhora manté l'aplicació del mateix sobre suports que pressuposen l'ús per a la còpia d'una obra de forma universal i que per tant afecta de forma universal a tots els ciutadans i les administracions i que no té present, al nostre entendre els aspectes que la pròpia llei fixa: el perjudici causat als titulars, tenint present que els danys si són mínims no originen obligació de pagament, que sigui just i que no es produeixin dobles imposicions.

Atès que el cànon és un impost i per tant hauria de seguir uns tràmits per a la seva aprovació que actualment no es compleixen. No es fixen en els acompanyaments pressupostaris sinó que per acords privats entre parts i la mediació dels ministeris de Cultura i Indústria si no hi ha acord, com ha passat darrerament.

Atès que els usos possibles en molts casos tenen finalitats particulars i de continguts elaborats pel propi ciutadà o bé d'usos legítims sobre obres lliures de drets.

Atès que en aquesta circumstància s'hi troben les pròpies administracions públiques, el nostre Ajuntament, administracions educatives i d'investigació; entre d'altres.

Atès que la llei de la propietat intel·lectual s'encara més a la concentració i el monopoli que no pas a donar recursos als creadors, intèrprets i executants i garantir els accessos culturals a la societat.

Atès que estem convençuts que la lluita contra la pirateria té tots els mecanismes a la seva disposició de caràcter educatiu, policial i judicial per lluitar contra la mateixa; i en cap cas, el cànon pot ser moneda de canvi d'aquesta situació.



Atès que cal garantir els drets dels autors a una gestió pública d'aquests drets.

Atès que cal afavorir l'accés universal a la cultura i avançar cap a una nova societat en xarxa, més sostenible i col·laborativa. I que en aquest nou marc global ens cal augmentar els nivells d'usos digitals del país, actualment situats per sota la mitjana europea.

Atès que cal generar polítiques econòmiques i culturals adients per el suport a la nova creació.

El grup municipal d'IC-EUiA-EPM proposa el següent acord:

Primer: Reiterar el nostre convenciment que cal garantir els drets dels autors en totes les seves diferents figures, tot reconeixent aquest dret de forma individual i essent compatible amb el desenvolupament de la cultura i la societat de la informació.

Segon: Manifestar el nostre rebuig a l'aplicació del cànon digital indiscriminat.

Tercer: Sol·licitar al Govern que en el plaç màxim d'un any i amb el diàleg i consens amb totes les parts implicades, presenti la proposta de reforma i adaptació de la llei anomenada de la propietat intel·lectual que suposi la supressió del cànon indiscriminat, adaptant-la a les legislacions més avançades en el marc de fer compatibles els drets d'autor, l'impacte de les noves tecnologies, els nous factors i agents que intervenen en els drets d'autor i la societat, conciliant els necessaris drets d'autor i l'accessibilitat universal i els drets dels usuaris.

Quart: Trametre aquesta resolució al Govern de l'Estat espanyol, al Ministeri d'Indústria, al Ministeri de Cultura i a la Plataforma Todos contra el cànon.

Cinquè: Publicar aquest acord en el proper Informem, a la pàgina web de l'Ajuntament i a la ràdio municipal.

### **Votació**

Sotmesa a votació la moció dalt transcrita, es desestima per majoria amb el resultat següents:

Vots afirmatius: 8 (ERC, ICV-EiA-EPM i PP)

Vots negatius: 9 (CiU i PSC-PM)

Abstencions: 0