



ANUNCI

Transcorregut el termini d'informació pública de la constitució de l'entitat mercantil de capital cent per cent titularitat de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, anomenada "Serveis Municipals Sant Quirze, S.R.L." i els seus estatuts reguladors (40/2022/SQSCR), aprovada inicialment pel Ple el dia 31 de març de 2022, es fa públic que ha esdevingut definitiva en no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública.

Així mateix, es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre dels estatuts de la societat, de conformitat amb l'article 212.5 en relació amb l'article 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'acte es una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitja de recurs contenciós administratiu, interposat davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

ANNEX:

Estatuts de l'entitat mercantil municipal "Serveis Municipals Sant Quirze, Societat Limitada"

Índex

<i>Capítol 1 Disposicions generals</i>	4
<i>Article 1. Denominació i règim jurídic</i>	4
<i>Article 2. Objecte de la societat</i>	4
<i>Article 3. Durada i data d'inici de les activitats</i>	5
<i>Article 4. Domicili social</i>	5
 <i>Capítol 2 Capital social, béns i mitjans econòmics</i>	5
<i>Article 5. Capital social. Règim de participacions socials</i>	5
<i>Article 6. Recursos de la societat</i>	6
 <i>Capítol 3 Òrgans de la societat</i>	6
<i>Article 7. Òrgans de la societat</i>	6
<i>Secció Primera. La Junta General</i>	6
<i>Article 8. La Junta General</i>	6
<i>Article 9. Competències de la Junta General</i>	7
<i>Article 10. Classes de Junta General</i>	7

Article 11. Règim de funcionament i convocatòria	8
Article 12. Actes de la Junta General	8
Secció Segona. El Consell d'administració.....	8
Article 13. El Consell d'administració	8
Article 14. Els consellers i conselleres	9
Article 15. Delegacions del Consell d'administració.....	9
Article 16. Constitució	10
Article 17. Règim d'adopció d'acords, assistències	11
Article 18. Actes del Consell	11
Article 19. Funcions de la Presidència	11
Article 20. Facultats.....	12
Secció tercera. La Gerència	12
Article 21. Nomenament.....	12
Article 22. Funcions.....	12
Capítol 4 La Secretaria.....	13
Article 23. La secretaria	13
Article 24. Funcions.....	13
Capítol 5 Exercici social i comptes anuals	13
Article 25. Exercici social	13
Article 26. Comptabilitat i règim de contractació	13
Article 27. Els comptes anuals	13
Article 28. Dipòsit dels comptes	14
Article 29. Aplicació del resultat	14
Article 30. Auditoria de comptes	14
Capítol 6 Dissolució i liquidació de la societat.....	15
Article 31. Acord de Dissolució i liquidació.....	15

Estatuts de l'entitat mercantil societat limitada "Serveis Municipals Sant Quirze, mitjà propi Sant Quirze del Vallès Societat Limitada"

Capítol 1 Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

La Societat es denomina "SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE, SOCIETAT RESPONSABILITAT LIMITADA ". En endavant serà identificada com a SOCIETAT.

La SOCIETAT té naturalesa jurídica de societat, mercantil de capital íntegrament municipal, el soci únic de la qual és l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. D'acord amb aquesta naturalesa jurídica, la SOCIETAT es regirà per aquests estatuts i, en tot allò que resulti d'aplicació, pel que disposen les lleis de règim local i els seus reglaments; pels preceptes de la llei de societat de capital i resta de disposicions legals o reglamentàries vigents o que en el futur es dictin per a societats mercantils d'aquest tipus; i per la normativa de contractació del sector públic. En defecte de regulació, seran també aplicables a la SOCIETAT la resta de disposicions, amb caràcter supletori.

La SOCIETAT té la condició de mitjà propi, als efectes que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i també té la condició de servei tècnic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, així com dels altres poders adjudicadors que d'ell en depenguin. Per tant, la part essencial de la seva activitat la realitzarà amb les entitats de les quals és mitjà propi o servei tècnic.

Les entitats per a les quals la SOCIETAT és mitjà propi i servei tècnic podran encarregar a la SOCIETAT la realització de treballs, serveis i qualsevol actuació relacionada amb el seu objecte social.

La SOCIETAT vindrà obligada a realitzar, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'Ajuntament o el poder adjudicador que fa l'encàrrec, els treballs que se li encarreguin per mitjà de l'encàrrec de gestió corresponent.

Els encàrrecs de gestió esmentats tenen naturalesa instrumental i no contractual, per la qual cosa, amb caràcter general, tenen caràcter intern, depenent i subordinat; seran d'execució obligatòria per a la SOCIETAT; i es retribuiran per referència a tarifes fixades amb caràcter de suficiència economico-financera. Així mateix, hauran d'especificar les condicions de l'encàrrec i les obligacions que s'hauran d'assumir per la SOCIETAT de conformitat amb les instruccions fixades pel poder encomanant.

Article 2. Objecte de la societat

Constitueix l'objecte social la realització de les activitats següents:

L'activitat principal és la gestió i administració del cicle de l'aigua, i abasta les atribucions següents:

- a) La gestió i administració integral del cicle de l'aigua, destinada a qualsevol ús, al municipi de Sant Quirze del Vallès. Aquest objecte inclou, en tot cas, la captació, potabilització, regulació, distribució i subministrament dels recursos hidràulics, fins a la recollida, tractament i retorn al medi de les aigües residuals degudament tractades.
- b) La prestació i realització de serveis de sanejament i neteja relacionats amb el cicle integral de l'aigua, així com la construcció, explotació, conservació i gestió del funcionament de plantes i instal·lacions destinades a aquest cicle de l'aigua, i el tractament, recollida, recuperació i eliminació dels seus residus i la venda, compra i cessió dels subproductes resultants.

- c) *La construcció, manteniment i explotació de les xarxes de distribució d'aigua potable i de recollida d'aigües residuals.*
- d) *La gestió integral del clavegueram del municipi, incloent-hi l'execució de les obres necessàries de connexió, i la depuració d'aigües residuals.*

En la gestió i desenvolupament del seu objecte social s'inclou també el cobrament de tot tipus de preus, taxes, impostos o qualsevol altra figura tributària, quan estigui facultada per a realitzar-la en virtut de conveni, delegació, atribució legal, o qualsevol altre títol habilitant, de qualsevol administració pública o organisme dependent, quedant excloses les potestats que resultin incompatibles amb la naturalesa jurídica de l'empresa.

Article 3. Durada i data d'inici de les activitats

La SOCIETAT té una durada indefinida i començarà les seves operacions a partir de la data d'atorgament de l'escriptura de constitució fundacional, i l'acompliment dels requisits legalment establerts a l'efecte.

Es trobarà vinculada als acords que al respecte adopti la seva Junta General donant compliment als seus Estatuts i les disposicions legals d'aplicació, pel seu exercici, la seva dissolució, liquidació, fusió i escissió en altra o altres societats.

Article 4. Domicili social

El domicili social s'estableix a Sant Quirze del Vallès, a la plaça de la Vila número 1, podent ésser traslladat el mateix i les seves dependències per decisió del Consell d'administració a un altre lloc.

Correspon a la Junta General la creació, supressió o trasllat de sucursals, sense limitació de número o lloc.

Capítol 2 Capital social, béns i mitjans econòmics

Article 5. Capital social. Règim de participacions socials

El capital social de la SOCIETAT és de SEIXANTA MIL EUROS, representat per 60.000 mil participacions d'UN EURO cada una d'elles, numerades de manera correlativa amb els números 1 al 60.000.

El capital social es troba totalment subscrit i desemborsat mitjançant aportacions dineràries realitzades per l'únic soci, l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Les participacions socials estaran subjectes al règim previst en el Text refós de la Llei de societats de capital en tot allò que no estigui regulat als seus Estatuts.

Les participacions són intransferibles a persona diferent del soci únic. Tot acte de disposició relatiu a les accions d'aquesta companyia és competència de la Junta General del soci únic.

Les participacions no podran ser incorporades a títols valors, ni representades mitjançant anotacions en compte, ni denominar-se accions.

L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació de capital social, els altres documents públics que puguin ser atorgats a l'efecte.

Els drets davant la SOCIETAT es podran exercir des del moment en què aquesta tingui coneixement de la transmissió del gravamen.

Article 6. Recursos de la societat.

Els recursos de la societat estaran integrats per:

- a) Els productes i rendiment del seu patrimoni*
- b) Els ingressos derivats de la realització de l'activitat, serveis i prestacions que constitueixen l'objecte social*
- c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui oficials o particulars.*
- d) La resta de recursos que pugui ser atribuïts de conformitat a la normativa aplicable.*

Capítol 3 Òrgans de la societat

Article 7. Òrgans de la societat

La direcció, representació i administració de la SOCIETAT anirà a càrrec dels següents òrgans:

- 1) la Junta General.*
- 2) el Consell d'Administració.*
- 3) la Gerència.*

Tot això sense perjudici d'altres càrrecs, que per decisió de la Junta General es puguin designar d'acord amb la Llei.

Secció Primera. La Junta General.

Article 8. La Junta General

- 1. El Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès assumirà i exercirà les funcions de la Junta General de la SOCIETAT, en la forma i amb les atribucions determinades als estatuts així com a les Lleis que li siguin aplicables.*
- 2. La Junta General degudament convocada i constituïda és l'òrgan sobirà pel qual ha de regir-se la SOCIETAT, i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenientes pel seu propi bon funcionament i el compliment del seu objecte social.*

3. La Presidència de les Juntes Generals de la SOCIETAT correspon a l'alcalde/essa. Serà secretari, la persona que sigui designada a l'efecte d'acord amb la Llei.

Article 9. Competències de la Junta General

Són competències de la Junta General:

- a) Nomenar, revocar, ratificar, separar i destituir els membre del Consell d'Administració, així com determinar el seu número dins dels límits fixats per aquests Estatuts. L'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol dels seus integrants.
- b) La interpretació, modificació i reforma dels estatuts.
- c) Augmentar o disminuir el capital social.
- d) La censura de la gestió social, l'aprovació, en el seu cas, dels comptes anuals de l'exercici anterior i la decisió sobre l'aplicació del resultat.
- e) Acordar la fusió, transformació, escissió i dissolució de la Societat.
- f) Designar i remoure al president del Consell d'Administració.
- g) Nomenar i cessar al gerent.
- h) Aprovar els actes de disposició sobre béns immobles.
- i) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, simultàniament amb la previsió d'ingressos i despeses de cada exercici, el programa anual d'actuació, inversions i finançament.
- j) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les modificacions en l'estat de previsió d'ingressos i despeses, quan la quantia excedeixi del 10% de l'estat de previsió d'ingressos i despeses aprovat cada exercici.
- k) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les operacions de préstec o crèdit, la quantia de les excedeixi del 10% de l'estat de previsió d'ingressos i despeses aprovat cada exercici.
- l) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, les instruccions internes en matèria de contractació.
- m) Aprovar, a proposta del Consell d'Administració, el pla de prevenció de responsabilitats penals.
- n) Totes aquelles que les Lleis aplicables atribueixin a la Junta General.

Article 10. Classes de Junta General

La Junta General es constitueix com a junta ordinària o extraordinària.

La Junta Ordinària es convoca anualment per examinar i aprovar la gestió social, examinar i aprovar si procedeix, els comptes anuals i resoldre sobre l'aplicació del resultat de l'exercici d'acord amb el balanç aprovat.

Són Juntres Extraordinàries qualsevol altre reunió de la Junta que no estigui prevista com a ordinària.

Article 11. Règim de funcionament i convocatòria

El procediment per la convocatòria i la constitució de les Juntres Generals, ordinàries i extraordinàries, s'ajustarà a les disposicions administratives per les quals es regeix la corporació. També en allò relatiu a les votacions.

Per regla general els acords seran adoptats per majoria simple de vots dels membres presents de la Junta.

Com excepció seran adoptats per majoria absoluta de vots del nombre legal de membres de la Junta l'augment i/o reducció de capital i qualsevol altra modificació dels estatuts socials, així com qualsevol altra acord per al qual la normativa mercantil exigeixi un quòrum reforçat.

A les Juntres Generals hi poden assistir amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el Gerent, i altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Seran aplicables les normes reguladores del règim de les societats de capital per a la resta de qüestions socials.

Article 12. Actes de la Junta General

Les decisions de l'únic soci es consignaran en el Llibre d'actes de la Junta General de la societat. L'acta haurà de ser sotmesa a votació en el mateix acte, al final de la reunió, o en el seu defecte, en el termini de quinze dies següents a la seva celebració, pel President de la Junta General i dos regidors membres de la Junta General designats per aquesta.

Secció Segona. El Consell d'administració

Article 13. El Consell d'administració

La societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'administració, el qual exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la Llei o els estatuts, i en especial ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat al Text refós de la Llei de societats de capital.

El Consell d'administració està integrat per un mínim de nou i un màxim de dotze membres, consellers o conselleres, amb veu i vot.

Així mateix, assistiran a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, la gerència i el secretari, així com també, podran assistir al Consell d'Administració per voluntat de la Presidència, els caps d'àrea, els caps de serveis i/o el personal professional de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o de la pròpia societat, directament relacionats amb la prestació del servei objecte d'aquests estatuts, amb veu però sense vot.

Article 14. Els consellers i conselleres

Els membres del Consell exerciran els seus càrrecs durant el termini determinat a l'acte del seu nomenament el qual no podrà excedir de quatre anys. No obstant això, el seu mandat no podrà ser superior al del consistori, i cessarà amb aquest.

Els membres del Consell seran nominats per part dels grups polítics amb representació al consistori.

El nomenament i separació dels Consellers correspondrà als membres de la Junta General, a proposta dels Grups Municipals i un cop escoltada la Junta de Portaveus, segons el que es preveu als articles 214 i 223 del Text refós de la Llei de societats de capital, respectivament.

Els membres del Consell seran escollits per la Junta General. Es garantirà la presència de tots els grups municipals en proporció a la seva representació al Ple.

Els membres del Consell d'administració estaran afectats per les incapacitats i incompatibilitats que per exercir càrrecs representatius es preveuen a la normativa dictada a l'efecte, bé de regim local o bé societària.

Queda prohibit ocupar càrrecs en el Consell d'Administració a les persones que estiguin incloses en les incompatibilitats legalment establertes, així com aquelles a les que es refereix l'article 213 de la Llei de Societats de Capital.

El càrrec de conseller o consellera serà renunciable, revocable o reelegible. Quedaran subjectes en el seu nomenament, permanència en el càrrec, responsabilitats i actuació en general, al que disposa la legislació societària.

La Presidència podrà delegar en qui consideri adient, per les funcions que determini.

Els consellers i conselleres podran ser remoguts per la Junta General en qualsevol moment, i també perdran la seva qualitat de consellers o conselleres quan deixin d'ostentar la condició determinant de la seva designació, sense perjudici que continuïn en el càrrec fins la seva remoció per la Junta General.

Les vacants que es produïssin seran cobertes per nomenaments de la Junta General seguint el procediment indicat anteriorment.

Els membres del Consell exerciran el seu càrrec de forma gratuïta.

Article 15. Delegacions del Consell d'administració

El Consell d'administració podrà nomenar d'entre els seus membres un/a o més Conseller o Consellers/es Delegat/s/des.

Els atorgarà, en cada cas, les facultats legalment delegables que cregui convenients, podent, així mateix, limitar-les o revocar-les en qualsevol moment.

La delegació permanent d'alguna o totes les facultats legalment delegables en el conseller delegat o els indicats, la designació de l'administrador que hagués d'ocupar aquest càrrec, qualsevol de les possibilitats enumerades, requerirà per l'adopció dels acords el vot favorable dels dos terços dels components del Consell, i no produirà efectes fins la seva inscripció al Registre Mercantil.

En cap cas podrà ser objecte de delegació la rendició de comptes, i la presentació de balanços a la Junta General, ni les facultats que aquesta concedeixi al Consell, excepte que fos expressament autoritzat per la Junta General.

Article 16. Constitució

El Consell d'administració es reunirà periòdicament, i com a mínim cada quatre mesos en sessió ordinària, prèvia convocatòria de la presidència o de la persona que legalment el substitueix, per pròpia iniciativa.

També es pot reunir conseqüència de petició escrita d'una tercera part com a mínim del nombre de membres del Consell d'administració de la societat.

La convocatòria ha de contenir l'ordre del dia que és l'expressió dels punts que s'hauran de tractar en la sessió.

En el cas que sigui interessada convocatòria extraordinària en els termes indicats, la Presidència haurà de convocar el Consell d'administració dins el termini de set dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la sol·licitud, i haurà de figurar en l'ordre del dia els assumptes que siguin d'interès per a les persones sol·licitants, sens perjudici de la possibilitat que la Presidència afegixi altres punts en l'ordre del dia si ho considera convenient.

Les sessions seran al domicili social o el lloc on acordi el Consell.

Les convocatòries del Consell d'administració aniran signades pel Secretari per ordre de presidència, i han d'estar en poder de cada conseller amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió del Consell, excepte quan es tracte de sessions extraordinàries urgents, que no queden subjectes a cap termini.

Les comunicacions seran via telemàtica, a través de correu electrònic, a l'adreça que determinin els membres del Consell, deixant constància de l'enviament i de la recepció.

Per a la vàlida constitució hauran de trobar-se presents o representats la meitat més un dels seus components.

No es podrà delegar l'assistència al Consell d'administració.

No obstant el règim establert, si coincideixen tots els membres del Consell d'Administració i acorden per unanimitat dur a terme la sessió, quedarà vàlidament constituïda encara que no hi hagi convocatòria.

Article 17. Règim d'adopció d'acords, assistències

Els acords del Consell d'administració seran adoptats per majoria simple de vots dels membres presents, llevat dels casos en què els estatuts o la Llei exigeixin un quòrum superior.

En cas d'empat, decideix el vot de qualitat de la Presidència.

La Presidència i altres membres del Consell podran sol·licitar la presència dels càrrecs directius de la SOCIETAT o d'altres persones que considerin convenient, perquè assisteixin, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell a fi d'informar o assessorar sobre els assumptes que es tractin.

Article 18. Actes del Consell

Les sessions i acords del Consell constaran en un llibre d'actes que seran firmades per la Presidència o la vicepresidència d'aquesta i el secretari. Podran ser emesos certificats dels acords adoptats, pel secretari amb el vistiplau dels indicats.

L'acta haurà de ser sotmesa a votació en el mateix acte, al final de la reunió, o en el seu defecte, en el termini de quinze dies següents a la seva celebració, per la Presidència del Consell d'administració i dos càrrecs electes membres del mateix designats a l'efecte.

Article 19. Funcions de la Presidència

1. La presidència és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i amb aquest caràcter representarà la SOCIETAT en judici i fora d'ell, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe de jutjats i tribunals, Estat, Comunitats Autònomes, Corporacions Locals i altres ens públics, i davant tota classe de persones privades, físiques o jurídiques, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals. També podrà atorgar les substitucions necessàries per al compliment d'aquests fins.

La Vicepresidència substituirà la presidència en totes les seves atribucions en casos d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altre causa de força major.

2. Són facultats de la Presidència:

Convocar el Consell.

Elaborar l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar en cada sessió.

Presidir i dirigir les deliberacions i votacions, decidint els empats amb el seu vot de qualitat.

Donar el vistiplau a les certificacions que expedeixi la secretaria.

Preparar conjuntament amb la gerència i la secretaria les propostes, memòries, comptes i inventaris que hagi d'ésser presentats al Consell.

Ordenar l'execució dels acords adoptats pels òrgans de la societat.

Article 20. Facultats

El Consell d'administració podrà realitzar tots els actes que estiguin compresos dins de l'objecte social, així com tots aquells que no estiguin expressament reservats per la Llei o per aquest Estatuts a la Junta General.

Secció tercera. La Gerència

Article 21. Nomenament

La Junta General, a proposta del Consell d'Administració, nomenarà la persona que reuneixi les condicions legals per a l'exercici del càrrec de Gerent de la SOCIETAT. En l'acord de nomenament caldrà fer constar les atribucions que se li confereixin, així com la seva remuneració, els terminis i causes de finiment de les seves funcions i tot allò necessari per a poder atorgar al seu favor poders de representació de la SOCIETAT amb les facultats que siguin oportunes per a la seva comesa.

El nomenament de la gerència també el podrà fer el Consell d'administració, si prèviament existeix una delegació expressa a aquests efectes de la Junta General.

Tant el lloc de treball que ocupi la persona nomenada per a l'exercici de funcions de gerència com els de la resta de personal de la SOCIETAT tindran caràcter laboral i no adquiriran en cap cas la condició de funcionari. Tanmateix, per a la selecció d'aquest personal caldrà que regeixin els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.

Article 22. Funcions

Sense perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de la societat, seran funcions de la Gerència:

Executar i fer complir els acords del Consell.

Gestionar la SOCIETAT de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern.

Adoptar totes les determinacions necessàries per al millor funcionament dels serveis, proposar el Consell l'adopció de tots aquells acords que siguin precisos per a l'acompliment de les finalitats socials.

Elaborar, d'acord amb el Consell d'administració, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.

Preparar el programa anual d'actuació i fixar els indicadors de seguiment i control dels mateixos.

Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de la societat.

La direcció directa i immediata de tot el personal al servei de la SOCIETAT.

Organitzar, dirigir, vigilar i distribuir el treball entre el personal de la SOCIETAT; intervenir directament per a la consecució de l'objecte societari, en les activitats i serveis que siguin prestats, i vetllar que aquests es prestin de conformitat a la normativa aplicable.

Assistir a les sessions del Consell amb veu però sense vot i informar sobre els assumptes que es tractin en cada ocasió.

Comunicar a l'ajuntament les infraccions que facin els usuaris del servei, a fi i efecte de la instrucció de l'expedient sancionador.

Les altres que el Consell d'administració o el conseller delegat li confereixi.

Capítol 4 La Secretaria

Article 23. La secretaria

El Consell d'administració nomenarà un secretari que no caldrà que ostenti el càrrec de Conseller, i en aquest cas actuarà amb veu però sense vot.

Article 24. Funcions

Correspon a la secretaria les funcions següents:

Assistir a les sessions del Consell d'administració, informant dels assumptes a tractar, aixecant acta que signarà amb el president, estesa en el llibre d'actes corresponent.

Expedir les certificacions que siguin precises dels acords dels òrgans col·legiats de la societat.

Assessorar jurídicament els òrgans societaris en cas que sigui requerida per aquest fi i la persona nomenada sigui llicenciada en dret.

Capítol 5 Exercici social i comptes anuals

Article 25. Exercici social

L'exercici social coincidirà amb l'any natural. Excepcionalment, el primer exercici econòmic començarà el dia de l'escriptura fundacional i acabarà amb l'any natural.

Article 26. Comptabilitat i règim de contractació

La societat haurà de comptar, de conformitat amb el que disposa el Codi de Comerç, una comptabilitat ordenada que permeti un seguiment cronològic de les operacions, així com l'elaboració d'inventaris i balanços. Els llibres de comptabilitat seran legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social. La societat

estarà sotmesa, així mateix, a la coordinació pressupostària, financera i de comptabilitat establerta a la legislació de règim local.

Les adquisicions de béns immobles i la contractació d'obres i serveis, s'hauran de sotmetre als procediments que s'adaptin als principis de publicitat i lliure concurrència.

Article 27. Els comptes anuals

El Consell d'administració està obligat a formular dins del termini màxim de tres mesos a comptar des del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats. Aquests documents, que formen una unitat, hauran d'ésser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, i dels resultats de la societat, de conformitat amb el que estableix la llei de societats de capital i el codi de comerç i hauran d'estar signades per tots els administradors.

Seràn sotmesos a la Junta General que el termini de sis mesos primers de l'any haurà d'adoptar els acords pertinents a l'efecte.

Article 28. Dipòsit dels comptes

Dins del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals, es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa d'aquesta aprovació i l'aplicació del resultat, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil en la forma que determina la Llei.

Article 29. Aplicació del resultat

Dels beneficis obtinguts en cada exercici, una vegada coberta la dotació per a Reserva legal i altres atencions legalment establertes, la Junta General podrà decidir aplicar el diferencial resultant a reserva voluntària, fons de previsió per a inversions i qualsevol altre atenció legalment permessa.

En tot cas es troba condicionat al que disposa el Text refós de la Llei de societats de capital i altres disposicions que siguin aplicables.

Article 30. Auditoria de comptes

Per aplicació dels articles 257, 258 i 265 del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, que aprova el Text refós de la Llei de Societats de Capital, i el Reial Decret 1514/2007 que aprova el Pla General Comptable, les societats mercantils del sector públic local que duren dos exercicis consecutius reuneixin a la data de tancament de cada un d'ells, almenys dues de les següents circumstàncies, estaran obligades a la realització d'auditoria de comptes anuals.

Que el total de les partides de l'actiu superi els 2.850.000 EUR. A aquests efectes s'entendrà per total actiu el total que figura en el model del balanç.

Que l'import net de la xifra anual de negocis superi els 5.700.000 EUR. Que el nombre mitjà de treballadors empleats durant l'exercici sigui superior a 50.

També estan obligades en virtut de la Disposició Addicional 3era del RD 1517/2011, de 31 d'octubre, que aprova el reglament de la Llei d'auditoria de comptes aprovada per Reial Decret Legislatiu 1/2011, d'1 de juliol, totes les entitats mercantils que contractin amb el sector públic –SP- sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica i sempre que hagin de formular comptes anuals conforme al marc normatiu d'informació financera, quan en un exercici econòmic hagin celebrat amb el SP els contractes previstos a l'article 2 del TRLCSP, per un import anual superior a 600.000 EUR i que aquests representi més del 50% de l'import net de la xifra anual de negocis.

En el cas que no estigui sotmesa a una auditoria obligatòria, sotmetrà els seus comptes a verificació voluntària.

En tot cas l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès elaborarà anualment un informe de control financer en compliment de la legalitat vigent.

Capítol 6 Dissolució i liquidació de la societat

Article 31. Acord de Dissolució i liquidació

La societat es dissoldrà i liquidarà per les causes i d'acord amb el règim establert pels articles 360 i següents del Text refós de la Llei de societats de capital.

Arribat el cas de dissolució de la societat cessarà la representació dels consellers per fer nous contractes i contraure noves obligacions, i quedaran convertits en liquidadors, els quals assumiran les funcions que els assigna el text legal identificat, i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb les normes establertes al mateix cos legal, llevat que la Junta General que acordi la dissolució disposi altre situació.

Afegides a les indicades cal estar als casos i supòsits contemplats en la normativa de règim local. Correspon en tot cas al ple de l'ajuntament decidir sobre la continuïtat i forma de percebre la prestació del que ha estat el seu objecte social.”

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldessa
Ajuntament de Sant Quirze del
Vallès
Signat el 27/05/2022 a les 16:16:53