

## **Proposta d'acord que s'eleva al Consell d'Administració de la societat municipal SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE, S.L.U.**

**Assumpte:** Aprovació de les Bases reguladores específiques per la creació d'una borsa de treball d'Oficials 1a (Grup Professional 2.A) de la brigada de la societat 100% municipal SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE SLU. (Expedient 1/2022/SMSQV/RH)

**Data:** 9 de novembres de 2022

### **ANTECEDENTS**

Per la posada en funcionament de l'empresa "Serveis Municipals Sant Quirze S.L.U" és necessari disposar d'una determinada plantilla amb el personal adequat per poder iniciar l'activitat el proper 3 de gener de 2023.

Independentment de la possible subrogació de personal de l'empresa CASSA actual concessionària del Servei d'abastament d'aigües de Sant Quirze del Vallès, cal que l'empresa "Serveis Municipals Sant Quirze S.L.U" disposi d'una borsa de treball d'Oficials 1a (Grup Professional 2.A) a la seva brigada per cobrir llocs de treballs vacants, substitucions per baixes laborals, necessitats per motiu d'excés de feina puntual, i altres circumstàncies que ho facin necessari.

Mitjançant informe de data 7 de novembre de 2022, el gerent de l'empresa Serveis Municipals Sant Quirze, S.L.U., ha proposat l'aprovació de les Bases reguladores específiques per la creació d'una borsa de treball d'Oficials 1a (Grup Professional 2.A) de la brigada de la societat 100% municipal SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE S.L.U.

### **FONAMENTS DE DRET**

El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, o normativa de desenvolupament.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

### **DISPOSICIÓ**

La Presidenta proposa l'adopció, per part del Consell d'Administració de la societat municipal SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE,S.L.U. els següents acords:

**Primer.-** Aprovar les Bases reguladores específiques i la convocatòria per la creació d'una borsa de treball d'Oficials 1a (Grup Professional 2.A) de la brigada de la societat 100% municipal SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE S.L.U., que es transcriuen íntegrament a continuació:

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIALS 1a (Grup Professional 2.A) DE LA BRIGADA DE LA SOCIETAT 100% MUNICIPAL SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE SLU**

**1. ENTITAT CONTRACTANT**

*La Societat SANT QUIRZE SERVEIS MUNICIPALS, S.L.U. mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és una societat mercantil de capital social íntegrament municipal que té per objecte la gestió del cicle integral de l'aigua.*

**2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

*La convocatòria té per objecte la creació d'una borsa de treball d'oficials 1a (Grup Professional 2.A) de la brigada de la Societat Serveis Municipals Sant Quirze SLU com a mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per atendre la cobertura de places d'oficials primera de la Societat en règim de personal Laboral fix i la creació d'una borsa de treball.*

**3. FUNCIONS**

*Les funcions principals del lloc de treball seran realitzar treballs especialitzats relacionats amb l'execució d'obres de renovació i substitució d'elements de xarxa d'abastament d'aigua potable així com la vigilància i manteniment de tots els elements que conformen aquesta xarxa i similar.*

**4. RÈGIM DE DEDICACIÓ, JORNADA I RETRIBUCIÓ BRUTA**

*El lloc de treball se li adscriu una jornada completa de 37,5 hores/setmana. El règim de jornada i horaris s'adequarà a les necessitats del servei, comportarà torns de jornada partida de matí i tarda i torns de treball en cap de setmana.*

*En aquest sentit, per necessitats del servei, s'establirà un sistema de quadrants de reté per atendre imprevistos fora de la seva jornada ordinària.*

*La retribució bruta serà de conformitat a les taules salarials del IV Conveni col·lectiu del treball del cicle integral de l'aigua (codi conveni núm. 79100125012014).*

*Amb caràcter orientatiu, s'informa d'una retribució bruta anual de 26.000 euros anuals, inclosos els plusos de guardià i de feina de torn.*

**5. DURADA DEL CONTRACTE**

*La modalitat del contracte és en règim laboral fix, regulada en el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.*

*El contracte tindrà un període de prova de tres mesos en règim de dedicació a temps complet. Al finalitzar el període de prova, la gerència haurà d'emetre un informe i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria.*

*Durant el període de prova la resolució del contracte podrà produir-se a instància de qualsevol de les parts sense necessitat d'al·legar causa justificativa ni respectar terminis de preavis, i en cap cas donarà dret al treballador a rebre cap indemnització compensatòria. En aquest cas, la persona responsable del servei formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que havent superat totes les proves del procés selectiu, tingui la puntuació següent més alta.*

*Durant el període de prova, la persona treballadora tindrà els drets i obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos fix, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que podrà produir-se a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.*

*Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, el contracte produirà plens efectes, computant-se el temps dels serveis prestats com a antiguitat del treballador o treballadora a l'empresa.*

*Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat i adopció o acolliment, i en general, qualsevol suspensió del contracte que afecti el treballador o la treballadora durant el període de prova, interromprà el còmput del mateix.*

## **6. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I JUSTIFICACIÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS**

*Aquelles persones aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant model normalitzat establert a tal efecte, i que es troba a la pàgina web municipal (<http://www.santquirzevalles.cat>).*

*Per a la tramitació de la sol·licitud per registre electrònic es requereix disposar d'un CERTIFICAT DIGITAL admès o estar donat d'alta al servei VÀLID de la Generalitat de Catalunya (IDCat Mòbil). Son vàlids els certificats digitals emesos per les principals entitats de certificació com per exemple l'Agència Catalana de Certificació (CATCERT), Camerfirma, Fabrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), DNI electrònic, etc. Per presentar la sol·licitud mitjançant registre electrònic, s'han de seguir els següents passos:*

- 1. Descarregueu el models de sol·licitud i annexos del tràmit.*
- 2. Empleneu el model de sol·licitud i signeu-lo electrònicament.*
- 3. Feu clic a l'enllaç de tramitació en línia i empleneu el formulari.*
- 4. Adjunteu la documentació específica al tràmit (sol·licitud i documentació).*
- 5. Feu clic en continuar.*
- 6. Signeu el formulari electrònicament i envieu-lo. Una vegada es registri correctament es rebrà el justificant de registre electrònic.*

*Alternativament també es poden presentar en el Registre General de la Societat (Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, plaça de la vila s/n) en horari de dilluns a dijous de 8.30 a 19.00 hores i divendres de 8.30 a 15.00 hores.).*

*El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a 10 dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

## **7. REQUISITS I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DE LES PERSONES ASPIRANTS**

*Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits que s'especifiquen en els següents apartats:*

### Requisits Generals:

#### *7.1. Nacionalitat:*

- Tenir la ciutadania espanyola o,*
- Tenir la ciutadania d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o,*
- Disposar de permís de treball vigent.*

#### *7.2. Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.*

#### *7.3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.*

#### *7.4. Habilitació: no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, o acomiadament laboral del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat*

*sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic. I no estar sotmès/essa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.*

- 7.5. *Estar en possessió i del permís de conducció de tipus B, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitza el termini de presentació de instàncies.*
- 7.6. *Estar en possessió del títol o coneixements adquirits en el desenvolupament de la seva professió equivalents a cicles formatius de grau mig o Formació professional de 1r grau en alguna de les famílies professionals de "Energia i Aigua", "Electricitat i Electrònica", "Instal·lació i Manteniment". En cas de no disposar del títol requerit s'exigeix que s'estigui en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.*
- 7.7. *Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment uns coneixements superiors de la llengua castellana mitjançant una de les tres opcions següents:*
  - *Haver cursat la primària, la secundària o el batxillerat a Espanya.*
  - *Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a obtenir-lo.*
  - *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes*

## **8. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES**

*Les sol·licituds han d'incloure al costat de la presentació de sol·licitud, que es dirigirà a la presidència de la societat, còpia del DNI, Currículum Vitae i declaració responsable de la veracitat de les dades consignades en els anteriors. També hauran d'incloure còpia dels documents acreditatius oportuns en relació amb els requisits (titulació acadèmica, permís de conduir, formació addicional, experiència professional, etc.).*

*No s'admetran les sol·licituds que no vagin acompanyades del currículum vitae indicat, ni tampoc la d'aquelles persones que no acreditin disposar de la titulació requerida per accedir al lloc de treball.*

*L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant, acompanyada amb fotocòpies de contractes, nòmines, certificats d'empresa o de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.*

*Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia compulsada dels títols oficials o homologats, on hi consti el centre emissor i les hores de durada*

*La persona aspirant podrà annexar document explicatiu d'informacions que consideri per a la millor comprensió de la naturalesa dels serveis que hagi prestat o altres extrems que estimi procedent aclarir en relació amb el lloc, entre d'altres cartes de recomanacions o fulls d'encàrrec de treballs realitzats, o certificats de llengua catalana superiors als requerits per la participació en el procés.*

**IMPORTANT:** *els fitxers amb la documentació requerida que s'adjuntin a la sol·licitud del tràmit s'hauran d'identificar amb : Cognom 1\_ Cognom 2\_ Nom\_ Document*

*No es procedirà a valorar cap mèrit al·legat que no hagi estat acreditat documentalment en el termini de presentació d'instàncies. Els requisits per accedir-hi s'han d'acomplir i acreditar en el termini de presentació de sol·licituds.*

*La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.*

*La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.*

## **9. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

*Transcorregut el període de presentació de sol·licituds la Presidència de la Societat dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos i la designació dels membres de la Comissió de selecció, segons la composició establerta a les presents bases i es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament.*

*Aquesta resolució assenyalara la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.*

*Es concedirà un període de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, la relació es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent. Tot seguit, s'esmenarà la llista de candidats, i l'esmena serà exposada a la web municipal.*

## **10. COMISSIÓ DE SELECCIÓ**

*La Comissió de selecció, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels membres següents:*

- *Titular: Gerència de la societat municipal Serveis Municipals Sant Quirze SLU.*
- *Vocal: Cap de servei d'espai públic i serveis municipals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.*
- *Vocal: Tècnic/a d'obres de l'àrea d'urbanisme, ecologia urbana i espai públic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.*
- *Secretaria: una persona empleada de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès que actuarà com a secretari/a amb veu però sense vot.*

*La Comissió de selecció no podrà deliberar sense la presència de la presidència i la secretaria. Podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del tribunal qualificador, però no de vot.*

## **11. FASES DEL PROCÉS DE DESIGNACIÓ**

*Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses del procés les que no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la comissió.*

*En qualsevol moment la comissió podrà requerir a les persones sol·licitants participants en el procés perquè acreditin la seva personalitat.*

*Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.*

*La realització de les proves serà de caràcter obligatori i eliminatori.*

*Fase d'avaluació:*

### **11.1. Prova de Català/Castellà:**

*Certificat de nivell de suficiència A, o altre equivalent i prova de llengua castellana de nivell superior, pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.*

*La qualificació dels aspirants serà la d'apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori pels aspirants que no obtinguin la qualificació.*

*Restaran exempts de realitzar aquesta prova, els aspirants que hagin presentat el certificat oficial de nivell demanat a la convocatòria emès per l'òrgan competent.*

### **11.2. Avaluació Curricular i exercici pràctic de les persones candidates (25 punts):**

En aquesta fase de selecció es valorarà la formació i experiència professional dels aspirants que compleixen els requisits, amb base amb la documentació aportada per aquestes, d'acord amb els següents criteris:

- Experiència adquirida: Es valorarà com a màxim amb 12 punts l'experiència adquirida en llocs de treball de característiques similars, tant en l'àmbit privat com en l'àmbit públic, en els quals hagi realitzat treballs especialitzats relacionats amb les matèries específiques relacionades en la base 12.

S'avaluarà la coincidència tècnica amb les funcions del lloc de treball, tenint en compte molt especialment l'experiència específica que aporten les persones aspirants en l'àmbit del manteniment de xarxes de subministrament d'aigua potable.

La valoració serà d'1 punt per any treballat fins un màxim de 12 punts, o part proporcional).

L'experiència professional en lloc de treball de superior categoria es valorarà a 1.25 per anys treballat o part proporcional

- Exercici pràctic: desenvolupament d'una prova pràctica que es valorarà com a màxim amb 10 punts i tindrà una durada aproximada per aspirant de 15 minuts. L'aspirant que no obtingui una puntuació mínima de 6 punts, resultarà no apte en la prova. Aquesta prova es dividirà en tres exercicis pràctics diferenciats, consistents en la manipulació de maquinària, preparació de materials de treball i adequació dels mateixos.
- Valoració d'altres mèrits acreditats pel participants, com a màxim amb 3 punts.  
Formació relacionada amb el lloc de treball pel qual s'opta ( fins a un màxim de 2 punts), la valoració de la qual es correspondrà en:  
1 punt per titulació de batxillerat o FP superior.  
1 punt per titulació universitària de grau mig.  
Nivell de català - Certificat de nivell superior al requerit a la convocatòria (fins a un màxim d'1 punts).  
0.5 punts per certificat de nivell B  
0.5 punts per certificat de nivell C

### **11.3. Entrevista (5 punts)**

Aquesta fase consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada als/a les aspirants, per part de la Comissió de valoració, sobre les qualitats i idoneïtat dels/de les aspirants en relació al lloc de treball a proveir, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals requerit.

L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants.

Les persones candidates a entrevistar i el lloc i hora de les entrevistes es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

## **12. TEMARI DE MATÈRIES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES A QUÈ SERAN SOTMESES LES PERSONES CANDIDATES**

El temari de les matèries específiques de les proves a què seran sotmeses les persones candidates són les següents:

1. Coneixements elementals de la llei de l'aigua. Domini públic hidràulic
2. Coneixements sobre cabals d'aigua. Mesuraments.
3. Confeccions de croquis i lectura de plànols.
4. Procés de tractament de potabilització d'aigües en general.
5. Maquinària en general. Bombes elevadores d'aigua. Detecció i reparació d'averies de màquines i sistemes elèctric.
6. Paràmetres: Elèctric-mecànics, hidràulics, neumàtics i químics.
7. Equips de mesura. Motors elèctrics, quadres de protecció, línies d'alimentació i circuits de comandament.

8. *Maquinària d'obres públiques.*
9. *Circuits hidràulics. Generalitats físiques. Descripció de circuits i els seus elements.*

### **13. RELACIÓ D'APROVATS, ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

*Sense perjudici que la Comissió de Selecció pugui declarar deserta la convocatòria si al seu motivat criteri no hi concorren aspirants amb la qualificació mínima imprescindible, la Comissió proposarà a la Gerència de la societat SANT QUIRZE SERVEIS MUNICIPALS, S.L., la relació de persones candidates per a la formalització dels contractes que siguin declarats aptes d'acord amb aquestes bases.*

*SANT QUIRZE SERVEIS MUNICIPALS, S.L., procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.*

*Fins que es formalitzi el contracte i s'incorporin les persones candidates al lloc de treball corresponent, les persones aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.*

*No s'establirà un període de prova quan el treballador/a hagi ja exercit les mateixes funcions amb anterioritat a l'empresa, sota qualsevol modalitat de contractació.*

### **14. BORSA DE TREBALL.**

*Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda, en el que es succeiran els nomenaments o contractacions temporals que es puguin produir.*

*La comunicació s'efectuarà per correu electrònic corporatiu de l'empresa.*

*La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de la persona aspirant a l'últim lloc de la borsa.*

*La vigència de la borsa de treball serà fins que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats o fins a la convocatòria d'una nova borsa de contractacions.*

*La crida a les persones de la borsa, s'haurà de tenir en compte les següents condicions:*

- *Idoneïtat de l'aspirant al lloc a cobrir.*
- *Disponibilitat per cobrir el lloc.*

### **15. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL DEL PROCÉS SELECTIU**

*La presentació de sol·licitud per participar en aquest procés de designació implica la plena i total acceptació dels aspirants del contingut íntegre d'aquestes bases reguladores.*

*La Comissió de valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.*

*La Comissió de valoració queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.*

### **16. NORMES SUPLETÒRIES**

*Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació vigent aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya:*

- *el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, o normativa de desenvolupament.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,*
- *així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.*

## **17. RÈGIM DE RECURSOS**

*Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.*

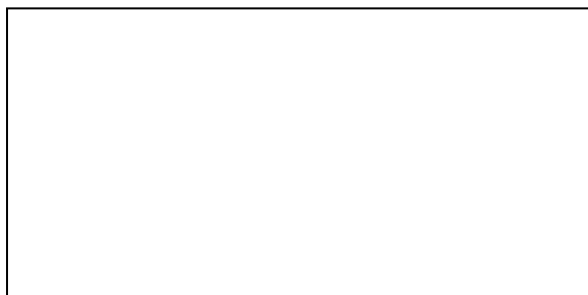
*Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes.*

*Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.*

**Segon.-** Publicar les bases i la convocatòria al BOPB, a l'apartat web municipal on hi hagi la societat i, si ja estigués en ús, al tauler d'edictes electrònic de la societat.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura,

La Presidenta



Elisabeth Oliveras i Jorba