

## ANUNCI

El Consell d'Administració de la societat municipal SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE, S.L.U., en sessió extraordinària i urgent de data 9 de novembre de 2022 va aprovar la convocatòria i les bases per a la creació de les tres borses de treball següents:

- Borsa de treball d'Administratiu/ves (grup professional 2.A).
- Borsa de treball d'Oficials 1a (Grup Professional 2.A) de la brigada de la societat.
- Borsa de treball de Tècnic/a superior (grup professional 5).

Les bases que regeixen el procés selectiu son literalment les següents:

### **“BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA (GRUP PROFESSIONAL 2.A) DE LA SOCIETAT 100% MUNICIPAL SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE SLU**

#### **1. ENTITAT CONTRACTANT**

*La Societat SANT QUIRZE SERVEIS MUNICIPALS, S.L.U. mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és una societat mercantil de capital social íntegrament municipal que té per objecte la gestió del cicle integral de l'aigua.*

#### **2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

*La convocatòria té per objecte la creació d'una borsa de treball d'administratiu/va (Grup Professional 2.A) de la Societat Serveis Municipals Sant Quirze SLU com a mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per atendre la cobertura de places de personal administratiu de la Societat en regim de personal Laboral fix i la creació d'una borsa de treball.*

#### **3. FUNCIONS**

*Les funcions principals del lloc de treball seran realitzar treballs administratius en la gestió comptable i fiscal, l'atenció a les persones usuàries del servei, i la gestió i funcionament de les TIC especialment el ERP i CRM de la societat. Les funcions específiques seran:*

- *Gestió de tràmits municipals i d'altres administracions.*
- *Gestió d'altres, baixes i modificacions de les persones usuàries del servei.*
- *Gestió del correu electrònic de l'equip (aportacions, comunicacions fiscals...).*
- *Entrada de factures.*
- *Altres tasques administratives transversals de l'equip.*
- *Atenció telefònica i per correu electrònic a les persones usuàries del servei en català i en castellà.*
- *Participació activa als diferents espais de treball en equip.*
- *Participar en els processos relacionats amb la gestió de l'activitat de comercialització de la societat: gestió de contractes, facturació, gestió de cobraments i reclamacions.*
- *Donar suport a la resta de l'equip en tasques administratives i organitzatives.*
- *Participació en els processos de millora de procediments i canvis normatius.*
- *Disseny, creació i elaboració d'indicadors per a la millora contínua.*

#### 4. RÈGIM DE DEDICACIÓ, JORNADA I RETRIBUCIÓ BRUTA

*El lloc de treball se li adscriu una jornada completa de 37,5 hores/setmana. El règim de jornada i horaris s'adequarà a les necessitats del servei, comportarà torns de jornada partida de matí i tarda i torns de treball en cap de setmana.*

*La retribució bruta serà de conformitat a les taules salarials del IV Conveni col·lectiu del treball del cycle integral de l'aigua (codi conveni núm. 79100125012014).*

*Amb caràcter orientatiu, s'informa d'una retribució bruta anual de 23.500 euros anuals, inclòs el plus d'atenció a les persones usuàries front-office.*

#### 5. DURADA DEL CONTRACTE

*La modalitat del contracte és en règim laboral fix, regulada en el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.*

*El contracte tindrà un període de prova de tres mesos en règim de dedicació a temps complet. Al finalitzar el període de prova, la gerència haurà d'emetre un informe i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria.*

*Durant el període de prova la resolució del contracte podrà produir-se a instància de qualsevol de les parts sense necessitat d'al·legar causa justificativa ni respectar terminis de preavís, i en cap cas donarà dret al treballador a rebre cap indemnització compensatòria. En aquest cas, la persona responsable del servei formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que havent superat totes les proves del procés selectiu, tingui la puntuació següent més alta.*

*Durant el període de prova, la persona treballadora tindrà els drets i obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos fix, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que podrà produir-se a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.*

*Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, el contracte produirà plens efectes, computant-se el temps dels serveis prestats com a antiguitat de la persona treballadora a l'empresa.*

*Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat i adopció o acolliment, i en general, qualsevol suspensió del contracte que afecti a la persona treballadora durant el període de prova, interromprà el còmput del mateix.*

#### 6. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I JUSTIFICACIÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS

*Aquelles persones aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant model normalitzat establert a tal efecte, i que es troba a la pàgina web municipal (<http://www.santquirzevalles.cat>).*

*Per a la tramitació de la sol·licitud per registre electrònic es requereix disposar d'un CERTIFICAT DIGITAL admès o estar donat d'alta al servei VÀLID de la Generalitat de Catalunya (IDCat Mòbil). Son vàlids els certificats digitals emesos per les principals entitats de certificació com per exemple l'Agència Catalana de Certificació (CATCERT), Camerfirma, Fabrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), DNI electrònic, etc. Per presentar la sol·licitud mitjançant registre electrònic, s'han de seguir els següents passos:*

- 1. Descarregueu el models de sol·licitud i annexos del tràmit.*
- 2. Empleneu el model de sol·licitud i signeu-lo electrònicament.*
- 3. Feu clic a l'enllaç de tramitació en línia i empleneu el formulari.*
- 4. Adjunteu la documentació específica al tràmit (sol·licitud i documentació).*
- 5. Feu clic en continuar.*
- 6. Signeu el formulari electrònicament i envieu-lo. Una vegada es registri correctament es rebrà el justificant de registre electrònic.*

# SQVAigua

Alternativament també es poden presentar en el Registre General de la Societat (Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, plaça de la vila s/n) en horari de dilluns a dijous de 8.30 a 19.00 hores i divendres de 8.30 a 15.00 hores.).

El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a 10 dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## 7. REQUISITS I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits que s'especifiquen en els següents apartats:

Requisits Generals:

a) Nacionalitat:

- Tenir la ciutadania espanyola o,
- Tenir la ciutadania d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o,
- Disposar de permís de treball vigent.

b) Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.

c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

d) *Habilitació: no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, o acomiadament laboral del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic. I no estar sotmès/essa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.*

e) *Estar en possessió i del permís de conducció de tipus B, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitza el termini de presentació de instàncies.*

f) *Estar en possessió del títol o coneixements adquirits en el desenvolupament de la seva professió equivalents a batxillerat, batxillerat unificat polivalent, cicles formatius de grau mig o formació professional de 1r grau. En cas de no disposar del títol requerit s'exigeix que s'estigui en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.*

g) *Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment uns coneixements superiors de la llengua castellana mitjançant una de les tres opcions següents:*

- *Haver cursat la primària, la secundària o el batxillerat a Espanya.*
- *Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a obtenir-lo.*
- *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes*

## 8. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les sol·licituds han d'incloure al costat de la presentació de sol·licitud, que es dirigirà a la presidència de la societat, còpia del DNI, Currículum Vitae i declaració responsable de la veracitat de les dades consignades en els anteriors. També hauran d'incloure còpia dels documents acreditatius oportuns

# SQV aigua

*en relació amb els requisits (titulació acadèmica, permís de conduir, formació addicional, experiència professional, etc.).*

*No s'admetran les sol·licituds que no vagin acompanyades del currículum vitae indicat, ni tampoc la d'aquelles persones que no acreditin disposar de la titulació requerida per accedir al lloc de treball.*

*L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant, acompanyada amb fotocòpies de contractes, nòmines, certificats d'empresa o de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.*

*Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia compulsada dels títols oficials o homologats, on hi consti el centre emissor i les hores de durada*

*La persona aspirant podrà annexar document explicatiu d'informacions que consideri per a la millor comprensió de la naturalesa dels serveis que hagi prestat o altres extrems que estimi procedent aclarir en relació amb el lloc, entre d'altres cartes de recomanacions o fulls d'encàrrec de treballs realitzats, o certificats de llengua catalana superiors als requerits per la participació en el procés.*

**IMPORTANT:** els fitxers amb la documentació requerida que s'adjuntin a la sol·licitud del tràmit s'hauran d'identificar amb : *Cognom 1\_ Cognom 2\_ Nom\_ Document*

*No es procedirà a valorar cap mèrit al·legat que no hagi estat acreditat documentalment en el termini de presentació d'instàncies. Els requisits per accedir-hi s'han d'acomplir i acreditar en el termini de presentació de sol·licituds.*

*La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.*

*La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.*

## 9. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

*Transcorregut el període de presentació de sol·licituds la Presidència de la Societat dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos i la designació dels membres de la Comissió de selecció, segons la composició establerta a les presents bases i es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament.*

*Aquesta resolució assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.*

*Es concedirà un període de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, la relació es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent. Tot seguit, s'esmenarà la llista de candidats, i l'esmena serà exposada a la web municipal.*

## 10. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

*La Comissió de selecció, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels membres següents:*

- *Titular: Gerència de la societat municipal Serveis Municipals Sant Quirze SLU.*
- *Vocal: Cap de servei d'espai públic i serveis municipals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.*
- *Vocal: Tècnic/a del Departament d'economia de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.*
- *Secretaria: una persona empleada de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès que actuarà com a secretari/a amb veu però sense vot.*

*La Comissió de selecció no podrà deliberar sense la presència de la presidència i la secretaria. Podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que*

# SQV aigua

col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del tribunal qualificador, però no de vot.

## 11. FASES DEL PROCÉS DE DESIGNACIÓ

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses del procés les que no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la comissió.

En qualsevol moment la comissió podrà requerir a les persones sol·licitants participants en el procés perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís

La realització de les proves serà de caràcter obligatori i eliminatori.

### Fase d'avaluació:

#### 11.1. Prova de Català/Castellà:

Certificat de nivell de suficiència C2, o altre equivalent i prova de llengua castellana de nivell superior, pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La qualificació dels aspirants serà la d'apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori per les persones aspirants que no obtinguin la qualificació.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova, les persones aspirants que hagin presentat el certificat oficial de nivell demanat a la convocatòria emès per l'òrgan competent.

#### 11.2. Avaluació Curricular i exercici pràctic de les persones candidates (25 punts):

En aquesta fase de selecció es valorarà la formació i experiència professional dels aspirants que compleixen els requisits, amb base amb la documentació aportada per aquestes, d'acord amb els següents criteris:

- Experiència adquirida: Es valorarà com a màxim amb 12 punts l'experiència adquirida en llocs de treball de característiques similars, tant en l'àmbit privat com en l'àmbit públic, en els quals hagi realitzat treballs especialitzats relacionats amb les matèries específiques relacionades en la base 12.

S'avaluarà la coincidència tècnica amb les funcions del lloc de treball, tenint en compte molt especialment l'experiència específica que aporten les persones aspirants en l'àmbit de la gestió administrativa i comptable del sector de les companyies de serveis.

La valoració serà d'1 punt per any treballat fins un màxim de 12 punts, o part proporcional). L'experiència professional en lloc de treball de superior categoria es valorarà a 1.25 per anys treballat o part proporcional

- Exercici pràctic: desenvolupament d'una prova pràctica que es valorarà com a màxim amb 10 punts i tindrà una durada aproximada per aspirant de 60 minuts. L'aspirant que no obtingui una puntuació mínima de 6 punts, resultarà no apte en la prova.
- Valoració d'altres mèrits acreditats per les persones participants, com a màxim amb 3 punts Formació relacionada amb el lloc de treball pel qual s'opta ( fins a un màxim de 2 punts), la valoració de la qual es correspondrà en:

1 punt per titulació de batxillerat o FP superior

1 punt per titulació universitària de grau mig o grau superior

Nivell de català - Certificat de nivell superior al requerit a la convocatòria (fins a un màxim d'1 punts).

0.5 punts per certificat de nivell B

# SQV aigua

0.5 punts per certificat de nivell C

## 11.3. Entrevista (5 punts)

Aquesta fase consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada a les persones aspirants, per part de la Comissió de valoració, sobre les qualitats i idoneïtat de les persones aspirants en relació al lloc de treball a proveir, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals requerit.

L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants.

Les persones candidates a entrevistar i el lloc i hora de les entrevistes es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

## 12. TEMARI DE MATÈRIES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES A QUÈ SERAN SOTMESES LES PERSONES CANDIDATES

El temari de les matèries específiques de les proves a què seran sotmeses les persones candidates són les següents:

- 1- Gestió financera i comptable en l'àmbit administratiu.
- 2- Ofimàtica aplicada, tecnologies de la informació, xarxes socials i aplicacions d'organització de tasques de treball
- 3- Recaptació: pagament de preus públics i tributs.
- 4- Principis de comptabilitat i obligacions fiscals.
- 5- Atenció ciutadana. Habilitats, objectius i tasques.
- 6- Gestió de processos administratius de l'administració pública
- 7- Gestió de conflictes amb la ciutadania. Causes i tractament.
- 8- Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril: Capítol I-Disposicions Generals, Capítol II-Principis, Capítol III-Drets de l'interessat.

## 13. RELACIÓ D'APROVATS, ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Sense perjudici que la Comissió de Selecció pugui declarar deserta la convocatòria si al seu motivat criteri no hi concorren aspirants amb la qualificació mínima imprescindible, la Comissió proposarà a la Gerència de la societat SANT QUIRZE SERVEIS MUNICIPALS, S.L., la relació de persones candidates per a la formalització dels contractes que siguin declarats aptes d'acord amb aquestes bases.

SANT QUIRZE SERVEIS MUNICIPALS, S.L., procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Fins que es formalitzi el contracte i s'incorporin les persones candidates al lloc de treball corresponent, les persones aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

No s'establirà un període de prova quan el treballador/a hagi ja exercit les mateixes funcions amb anterioritat a l'empresa, sota qualsevol modalitat de contractació.

## 14. BORSA DE TREBALL.

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per

# SQV aigua

*cobrir vacants temporalment . La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda, en el que es succeiran els nomenaments o contractacions temporals que es puguin produir.*

*La comunicació s'efectuarà per correu electrònic corporatiu de l'empresa.*

*La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de la persona aspirant a l'últim lloc de la borsa.*

*La vigència de la borsa de treball serà fins que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats o fins a la convocatòria d'una nova borsa de contractacions.*

*La crida a les persones de la borsa, s'haurà de tenir en compte les següents condicions:*

- Idoneïtat de l'aspirant al lloc a cobrir.*
- Disponibilitat per cobrir el lloc.*

## **15. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL DEL PROCÉS SELECTIU**

*La presentació de sol·licitud per participar en aquest procés de designació implica la plena i total acceptació dels aspirants del contingut íntegre d'aquestes bases reguladores.*

*La Comissió de valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.*

*La Comissió de valoració queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.*

## **16. NORMES SUPLETÒRIES**

*Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació vigent aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya:*

- el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, o normativa de desenvolupament.*
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,*
- així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.*

## **17. RÈGIM DE RECURSOS**

*Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.*

*Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes.*

*Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.”*

**“BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIALS 1a (Grup Professional 2.A) DE LA BRIGADA DE LA SOCIETAT 100% MUNICIPAL SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE SLU**

### **1. ENTITAT CONTRACTANT**

# SQV aigua

La Societat SANT QUIRZE SERVEIS MUNICIPALS, S.L.U. mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és una societat mercantil de capital social íntegrament municipal que té per objecte la gestió del cicle integral de l'aigua.

## 2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte la creació d'una borsa de treball d'oficials 1a (Grup Professional 2.A) de la brigada de la Societat Serveis Municipals Sant Quirze SLU com a mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per atendre la cobertura de places d'oficials primera de la Societat en regim de personal Laboral fix i la creació d'una borsa de treball.

## 3. FUNCIONS

Les funcions principals del lloc de treball seran realitzar treballs especialitzats relacionats amb l'execució d'obres de renovació i substitució d'elements de xarxa d'abastament d'aigua potable així com la vigilància i manteniment de tots els elements que conformen aquesta xarxa i similar.

## 4. RÈGIM DE DEDICACIÓ, JORNADA I RETRIBUCIÓ BRUTA

El lloc de treball se li adscriu una jornada completa de 37,5 hores/setmana. El règim de jornada i horaris s'adequarà a les necessitats del servei, comportarà torns de jornada partida de matí i tarda i torns de treball en cap de setmana.

En aquest sentit, per necessitats del servei, s'establirà un sistema de quadrants de reté per atendre imprevistos fora de la seva jornada ordinària.

La retribució bruta serà de conformitat a les taules salarials del IV Conveni col·lectiu del treball del cicle integral de l'aigua (codi conveni núm. 79100125012014).

Amb caràcter orientatiu, s'informa d'una retribució bruta anual de 26.000 euros anuals, inclosos els plusos de guardià i de feina de torn.

## 5. DURADA DEL CONTRACTE

La modalitat del contracte és en règim laboral fix, regulada en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

El contracte tindrà un període de prova de tres mesos en règim de dedicació a temps complet. Al finalitzar el període de prova, la gerència haurà d'emetre un informe i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria.

Durant el període de prova la resolució del contracte podrà produir-se a instància de qualsevol de les parts sense necessitat d'al·legar causa justificativa ni respectar terminis de preavís, i en cap cas donarà dret al treballador a rebre cap indemnització compensatòria. En aquest cas, la persona responsable del servei formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que havent superat totes les proves del procés selectiu, tingui la puntuació següent més alta.

Durant el període de prova, la persona treballadora tindrà els drets i obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos fix, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que podrà produir-se a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, el contracte produirà plens efectes, computant-se el temps dels serveis prestats com a antiguitat del treballador o treballadora a l'empresa.

Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat i adopció o acolliment, i en general, qualsevol suspensió del contracte que afecti el treballador o la treballadora durant el període de prova, interromprà el còmput del mateix.

## 6. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I JUSTIFICACIÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS

# SQV aigua

Aquelles persones aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant model normalitzat establert a tal efecte, i que es troba a la pàgina web municipal (<http://www.santquirzevalles.cat>).

Per a la tramitació de la sol·licitud per registre electrònic es requereix disposar d'un CERTIFICAT DIGITAL admès o estar donat d'alta al servei VÀLID de la Generalitat de Catalunya (IDCat Mòbil). Son vàlids els certificats digitals emesos per les principals entitats de certificació com per exemple l'Agència Catalana de Certificació (CATCERT), Camerfirma, Fabrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), DNI electrònic, etc. Per presentar la sol·licitud mitjançant registre electrònic, s'han de seguir els següents passos:

1. Descarregueu el models de sol·licitud i annexos del tràmit.
2. Empleneu el model de sol·licitud i signeu-lo electrònicament.
3. Feu clic a l'enllaç de tramitació en línia i empleneu el formulari.
4. Adjunteu la documentació específica al tràmit (sol·licitud i documentació).
5. Feu clic en continuar.
6. Signeu el formulari electrònicament i envieu-lo. Una vegada es registri correctament es rebrà el justificant de registre electrònic.

Alternativament també es poden presentar en el Registre General de la Societat (Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, plaça de la vila s/n) en horari de dilluns a dijous de 8.30 a 19.00 hores i divendres de 8.30 a 15.00 hores.).

El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a 10 dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## 7. REQUISITS I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits que s'especifiquen en els següents apartats:

### Requisits Generals:

#### 7.1. Nacionalitat:

- Tenir la ciutadania espanyola o,
- Tenir la ciutadania d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o,
- Disposar de permís de treball vigent.

7.2. Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.

7.3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

7.4. Habilitació: no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, o acomiadament laboral del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic. I no estar sotmès/essa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

7.5. Estar en possessió i del permís de conducció de tipus B, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitza el termini de presentació de instàncies.

7.6. Estar en possessió del títol o coneixements adquirits en el desenvolupament de la seva professió equivalents a cicles formatius de grau mig o Formació professional de 1r grau en alguna de les famílies professionals de "Energia i Aigua", "Electricitat i Electrònica", "Instal·lació i Manteniment". En cas de no disposar del títol requerit s'exigeix que s'estigui en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

7.7. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar

# SQVaigua

documentalment uns coneixements superiors de la llengua castellana mitjançant una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària o el batxillerat a Espanya.
- Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a obtenir-lo.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

## 8. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les sol·licituds han d'incloure al costat de la presentació de sol·licitud, que es dirigirà a la presidència de la societat, còpia del DNI, Currículum Vitae i declaració responsable de la veracitat de les dades consignades en els anteriors. També hauran d'incloure còpia dels documents acreditatius oportuns en relació amb els requisits (titulació acadèmica, permís de conduir, formació addicional, experiència professional, etc.).

No s'admetran les sol·licituds que no vagin acompanyades del currículum vitae indicat, ni tampoc la d'aquelles persones que no acreditin disposar de la titulació requerida per accedir al lloc de treball.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant, acompanyada amb fotocòpies de contractes, nòmines, certificats d'empresa o de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia compulsada dels títols oficials o homologats, on hi consti el centre emissor i les hores de durada

La persona aspirant podrà annexar document explicatiu d'informacions que consideri per a la millor comprensió de la naturalesa dels serveis que hagi prestat o altres extrems que estimi procedent aclarir en relació amb el lloc, entre d'altres cartes de recomanacions o fulls d'encàrrec de treballs realitzats, o certificats de llengua catalana superiors als requerits per la participació en el procés.

**IMPORTANT:** els fitxers amb la documentació requerida que s'adjuntin a la sol·licitud del tràmit s'hauran d'identificar amb : Cognom 1\_ Cognom 2\_ Nom\_ Document

No es procedirà a valorar cap mèrit al·legat que no hagi estat acreditat documentalment en el termini de presentació d'instàncies. Els requisits per accedir-hi s'han d'acomplir i acreditar en el termini de presentació de sol·licituds.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 9. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Transcorregut el període de presentació de sol·licituds la Presidència de la Societat dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos i la designació dels membres de la Comissió de selecció, segons la composició establerta a les presents bases i es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament.

Aquesta resolució assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Es concedirà un període de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, la relació es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si

# SQV aigua

s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent. Tot seguit, s'esmenarà la llista de candidats, i l'esmena serà exposada a la web municipal.

## 10. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de selecció, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels membres següents:

- **Titular:** Gerència de la societat municipal Serveis Municipals Sant Quirze SLU.
- **Vocal:** Cap de servei d'espai públic i serveis municipals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- **Vocal:** Tècnic/a d'obres de l'àrea d'urbanisme, ecologia urbana i espai públic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- **Secretaria:** una persona empleada de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès que actuarà com a secretari/a amb veu però sense vot.

La Comissió de selecció no podrà deliberar sense la presència de la presidència i la secretaria. Podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del tribunal qualificador, però no de vot.

## 11. FASES DEL PROCÉS DE DESIGNACIÓ

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses del procés les que no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la comissió.

En qualsevol moment la comissió podrà requerir a les persones sol·licitants participants en el procés perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

La realització de les proves serà de caràcter obligatori i eliminatori.

### Fase d'avaluació:

#### 11.1. Prova de Català/Castellà:

Certificat de nivell de suficiència A, o altre equivalent i prova de llengua castellana de nivell superior, pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La qualificació dels aspirants serà la d'apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori pels aspirants que no obtinguin la qualificació.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova, els aspirants que hagin presentat el certificat oficial de nivell demanat a la convocatòria emès per l'òrgan competent.

#### 11.2. Avaluació Curricular i exercici pràctic de les persones candidates (25 punts):

En aquesta fase de selecció es valorarà la formació i experiència professional dels aspirants que compleixen els requisits, amb base amb la documentació aportada per aquestes, d'acord amb els següents criteris:

- **Experiència adquirida:** Es valorarà com a màxim amb 12 punts l'experiència adquirida en llocs de treball de característiques similars, tant en l'àmbit privat com en l'àmbit públic, en els quals hagi realitzat treballs especialitzats relacionats amb les matèries específiques relacionades en la base 12.  
S'avaluarà la coincidència tècnica amb les funcions del lloc de treball, tenint en compte molt especialment l'experiència específica que aporten les persones aspirants en l'àmbit del manteniment de xarxes de subministrament d'aigua potable.

# SQVAigua

La valoració serà d'1 punt per any treballat fins un màxim de 12 punts, o part proporcional). L'experiència professional en lloc de treball de superior categoria es valorarà a 1.25 per anys treballat o part proporcional

- Exercici pràctic: desenvolupament d'una prova pràctica que es valorarà com a màxim amb 10 punts i tindrà una durada aproximada per aspirant de 15 minuts. L'aspirant que no obtingui una puntuació mínima de 6 punts, resultarà no apte en la prova. Aquesta prova es dividirà en tres exercicis pràctics diferenciats, consistents en la manipulació de maquinària, preparació de materials de treball i adequació dels mateixos.
- Valoració d'altres mèrits acreditats pel participants, com a màxim amb 3 punts. Formació relacionada amb el lloc de treball pel qual s'opta ( fins a un màxim de 2 punts), la valoració de la qual es correspondrà en:
  - 1 punt per titulació de batxillerat o FP superior.
  - 1 punt per titulació universitària de grau mig.
  - Nivell de català - Certificat de nivell superior al requerit a la convocatòria (fins a un màxim d'1 punts).
  - 0.5 punts per certificat de nivell B
  - 0.5 punts per certificat de nivell C

## 11.3. Entrevista (5 punts)

Aquesta fase consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada als/a les aspirants, per part de la Comissió de valoració, sobre les qualitats i idoneïtat dels/de les aspirants en relació al lloc de treball a proveir, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals requerit.

L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants.

Les persones candidates a entrevistar i el lloc i hora de les entrevistes es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

## 12. TEMARI DE MATÈRIES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES A QUÈ SERAN SOTMESES LES PERSONES CANDIDATES

El temari de les matèries específiques de les proves a què seran sotmeses les persones candidates són les següents:

1. Coneixements elementals de la llei de l'aigua. Domini públic hidràulic
2. Coneixements sobre cabals d'aigua. Mesuraments.
3. Confeccions de croquis i lectura de plànols.
4. Procés de tractament de potabilització d'aigües en general.
5. Maquinària en general. Bombes elevadores d'aigua. Detecció i reparació d'averies de màquines i sistemes elèctric.
6. Paràmetres: Elèctric-mecànics, hidràulics, neumàtics i químics.
7. Equips de mesura. Motors elèctrics, quadres de protecció, línies d'alimentació i circuits de comandament.
8. Maquinària d'obres públiques.
9. Circuits hidràulics. Generalitats físiques. Descripció de circuits i els seus elements.

## 13. RELACIÓ D'APROVATS, ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Sense perjudici que la Comissió de Selecció pugui declarar deserta la convocatòria si al seu motivat criteri no hi concorren aspirants amb la qualificació mínima imprescindible, la Comissió proposarà a la Gerència de la societat SANT QUIRZE SERVEIS MUNICIPALS, S.L., la relació de persones

# SQVAigua

*candidates per a la formalització dels contractes que siguin declarats aptes d'acord amb aquestes bases.*

*SANT QUIRZE SERVEIS MUNICIPALS, S.L., procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.*

*Fins que es formalitzi el contracte i s'incorporin les persones candidates al lloc de treball corresponent, les persones aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.*

*No s'establirà un període de prova quan el treballador/a hagi ja exercit les mateixes funcions amb anterioritat a l'empresa, sota qualsevol modalitat de contractació.*

## **14. BORSA DE TREBALL.**

*Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda, en el que es succeiran els nomenaments o contractacions temporals que es puguin produir.*

*La comunicació s'efectuarà per correu electrònic corporatiu de l'empresa.*

*La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de la persona aspirant a l'últim lloc de la borsa.*

*La vigència de la borsa de treball serà fins que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats o fins a la convocatòria d'una nova borsa de contractacions.*

*La crida a les persones de la borsa, s'haurà de tenir en compte les següents condicions:*

- *Idoneïtat de l'aspirant al lloc a cobrir.*
- *Disponibilitat per cobrir el lloc.*

## **15. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL DEL PROCÉS SELECTIU**

*La presentació de sol·licitud per participar en aquest procés de designació implica la plena i total acceptació dels aspirants del contingut íntegre d'aquestes bases reguladores.*

*La Comissió de valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.*

*La Comissió de valoració queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.*

## **16. NORMES SUPLETÒRIES**

*Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació vigent aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya:*

- *el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, o normativa de desenvolupament.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,*
- *així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.*

## 17. RÈGIM DE RECURSOS

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.”

## **“BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR (GRUP PROFESSIONAL 5) DE LA SOCIETAT 100% MUNICIPAL SERVEIS MUNICIPALS SANT QUIRZE SLU**

### 1 ENTITAT CONTRACTANT

La Societat SANT QUIRZE SERVEIS MUNICIPALS, S.L.U. mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és una societat mercantil de capital social íntegrament municipal que té per objecte la gestió del cicle integral de l'aigua.

### 2.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques superiors (Grup Professional 5) de la Societat Serveis Municipals Sant Quirze SLU com a mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per atendre la cobertura de places de tècnics/ques superiors de la Societat en regim de personal Laboral fix i la creació d'una borsa de treball

### 3 FUNCIONS

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- La gestió del manteniment de les instal·lacions de la xarxa d'abastament d'aigua potable; la presa de mostres pel seu anàlisi pel laboratori; les dades necessàries per elaborar i mantenir l'inventari; les actuacions relatives al control de plagues; i comandar tècnicament l'equip de treball de manteniment de l'empresa.
- Gestió de la implantació, control i manteniment, la formació i utilització, dels softwares tècnics necessaris per la gestió de les instal·lacions de la xarxa d'abastament d'aigua potable, com són el sistema d'informació geogràfica (GIS), el telecontrol i altres.
- Control de l'equip redactor dels projectes d'obres de les instal·lacions del servei, seguiment dels expedients d'aprovació dels projectes, seguiment de les direccions facultatives i coordinacions de seguretat de les obres.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plec de condicions, documentació per a l'obtenció de subvencions, i col·laborar en la seva tramitació per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- Control, supervisió i col·laboració en les tasques de planificació, implantació, control i supervisió, de la política de prevenció de riscos laborals amb el recolzament del Servei de Prevenció Extern de l'Entitat.
- Proposar millores a introduir en la gestió del treball, projectes i programes que s'executin, d'acord amb l'especialitat tècnica.
- Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adreixin a la societat i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc de treball.

# SQV aigua

- *Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.*

## 4. RÈGIM DE DEDICACIÓ, JORNADA I RETRIBUCIÓ BRUTA

*El lloc de treball se li adscriu una jornada completa de 37,5 hores/setmana. El règim de jornada i horaris s'adequarà a les necessitats del servei, comportarà torns de jornada partida de matí i tarda i torns de treball en cap de setmana.*

*En aquest sentit, per necessitats del servei, s'establirà un sistema de quadrants de reté per atendre imprevistos fora de la seva jornada ordinària.*

*La retribució bruta serà de conformitat a les taules salarials del IV Conveni col·lectiu del treball del cicle integral de l'aigua (codi conveni núm. 79100125012014).*

*Amb caràcter orientatiu, s'informa d'una retribució bruta anual de 40.000 euros anuals, inclosos els plusos de guardià i de feina de torn.*

## 5. DURADA DEL CONTRACTE

*La modalitat del contracte és en règim laboral fix, regulada en el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.*

*El contracte tindrà un període de prova de sis mesos en règim de dedicació a temps complet. Al finalitzar el període de prova, la gerència haurà d'emetre un informe i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria.*

*Durant el període de prova la resolució del contracte podrà produir-se a instància de qualsevol de les parts sense necessitat d'al·legar causa justificativa ni respectar terminis de preavís, i en cap cas donarà dret a la persona treballadora a rebre cap indemnització compensatòria. En aquest cas, la persona responsable del servei formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que havent superat totes les proves del procés selectiu, tingui la puntuació següent més alta.*

*Durant el període de prova, la persona treballadora tindrà els drets i obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos fix, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que podrà produir-se a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.*

*Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment, el contracte produirà plens efectes, computant-se el temps dels serveis prestats com a antiguitat de la persona treballadora a l'empresa.*

*Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat i adopció o acolliment, i en general, qualsevol suspensió del contracte que afecti a la persona treballadora durant el període de prova, interromprà el còmput del mateix.*

## 6. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I JUSTIFICACIÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS

*Aquelles persones aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant model normalitzat establert a tal efecte, i que es troba a la pàgina web municipal (<http://www.santquirzevalles.cat>).*

*Per a la tramitació de la sol·licitud per registre electrònic es requereix disposar d'un CERTIFICAT DIGITAL admès o estar donat d'alta al servei VÀLID de la Generalitat de Catalunya (IDCat Mòbil). Son vàlids els certificats digitals emesos per les principals entitats de certificació com per exemple l'Agència Catalana de Certificació (CATCERT), Camerfirma, Fabrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), DNI electrònic, etc. Per presentar la sol·licitud mitjançant registre electrònic, s'han de seguir els següents passos:*

1. *Descarregueu el models de sol·licitud i annexos del tràmit.*
2. *Empleneu el model de sol·licitud i signeu-lo electrònicament.*

# SQV aigua

3. Feu clic a l'enllaç de tramitació en línia i empleneu el formulari.
4. Adjunteu la documentació específica al tràmit (sol·licitud i documentació).
5. Feu clic en continuar.
6. Signeu el formulari electrònicament i envieu-lo. Una vegada es registri correctament es rebrà el justificant de registre electrònic.

Alternativament també es poden presentar en el Registre General de la Societat (Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, plaça de la vila s/n) en horari de dilluns a dijous de 8.30 a 19.00 hores i divendres de 8.30 a 15.00 hores.).

El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a 10 dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## 7. REQUISITS I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits que s'especifiquen en els següents apartats:

### Requisits Generals:

#### a) Nacionalitat:

- Tenir la ciutadania espanyola o,
- Tenir la ciutadania d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o,
- Disposar de permís de treball vigent.

#### b) Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.

#### c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

d) *Habilitació: no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, o acomiadament laboral del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic. I no estar sotmès/essa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.*

e) *Estar en possessió i del permís de conducció de tipus B, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitza el termini de presentació de instàncies.*

f) *Estar en possessió del títol o coneixements adquirits en el desenvolupament de la seva professió a titulacions de Grau mig, Grau superior o equivalent en: Enginyeria Civil, Enginyeria en Tecnologies Industrials, Enginyeria mecànica, Enginyeria elèctrica, Enginyeria de camins, canals i ports, Enginyeria en obres públiques o Enginyeria mediambiental.. En cas de no disposar del títol requerit s'exigeix que s'estigui en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.*

g) *Experiència mínima de 5 anys en llocs de treball en empreses públiques o privades, administracions i entitats públiques.*

h) *Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment uns coneixements superiors de la llengua castellana mitjançant una de les tres opcions següents:*

- Haver cursat la primària, la secundària o el batxillerat a Espanya.

# SQV aigua

- Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a obtenir-lo.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

## 8. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les sol·licituds han d'incloure al costat de la presentació de sol·licitud, que es dirigirà a la presidència de la societat, còpia del DNI, Currículum Vitae i declaració responsable de la veracitat de les dades consignades en els anteriors. També hauran d'incloure còpia dels documents acreditatius oportuns en relació amb els requisits (titulació acadèmica, permís de conduir, formació addicional, experiència professional, etc.).

No s'admetran les sol·licituds que no vagin acompanyades del currículum vitae indicat, ni tampoc la d'aquelles persones que no acreditin disposar de la titulació requerida per accedir al lloc de treball.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant, acompanyada amb fotocòpies de contractes, nòmines, certificats d'empresa o de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia compulsada dels títols oficials o homologats, on hi consti el centre emissor i les hores de durada.

Les persones aspirants podran annexar document explicatiu d'informacions que consideri per a la millor comprensió de la naturalesa dels serveis que hagi prestat o altres extrems que estimi procedent aclarir en relació amb el lloc, entre d'altres cartes de recomanacions o fulls d'encàrrec de treballs realitzats, o certificats de llengua catalana superiors als requerits per la participació en el procés.

**IMPORTANT:** els fitxers amb la documentació requerida que s'adjuntin a la sol·licitud del tràmit s'hauran d'identificar amb : Cognom 1\_ Cognom 2\_Nom\_ Document

No es procedirà a valorar cap mèrit al·legat que no hagi estat acreditat documentalment en el termini de presentació d'instàncies. Els requisits per accedir-hi s'han d'acomplir i acreditar en el termini de presentació de sol·licituds.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 9. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Transcorregut el període de presentació de sol·licituds la Presidència de la Societat dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos i la designació dels membres de la Comissió de selecció, segons la composició establerta a les presents bases i es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament.

Aquesta resolució assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Es concedirà un període de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, la relació es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones candidates, i l'esmena serà exposada a la web municipal.

## 10. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de selecció, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels membres següents:

- *Titular:* Gerència de la societat municipal Serveis Municipals Sant Quirze SLU.
- *Vocal:* Cap de servei d'espai públic i serveis municipals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- *Vocal:* Tècnic/a d'obres de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- *Secretaria:* un empleat de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès que actuarà com a secretari/a amb veu però sense vot.

La Comissió de selecció no podrà deliberar sense la presència de la presidència i la secretaria. Podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del tribunal qualificador, però no de vot.

## 11. FASES DEL PROCÉS DE DESIGNACIÓ

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses del procés les que no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la comissió.

En qualsevol moment la comissió podrà requerir a les persones sol·licitants participants en el procés perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís

La realització de les proves serà de caràcter obligatori i eliminatori

### Fase d'avaluació:

#### 11.1. Prova de Català/Castellà:

Certificat de nivell de suficiència C2, o altre equivalent i prova de llengua castellana de nivell superior, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La qualificació dels aspirants serà la d'apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori pels aspirants que no obtinguin la qualificació.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova, les persones aspirants que hagin presentat el certificat oficial de nivell demanat a la convocatòria emès per l'òrgan competent.

#### 11.2. Avaluació Curricular (80 punts):

En aquesta fase de selecció es valorarà la formació i experiència professional de les persones aspirants que compleixen els requisits, amb base amb la documentació aportada per aquestes, d'acord amb els següents criteris:

##### 11.2.1. Mèrits Acadèmics. S'atorgarà fins a un màxim de 20 punts per Formació complementaria:

- Per cada curs de formació relacionat amb el perfil del lloc de treball de mes de 40 hores: 2 punt per curs amb un màxim de 20 punts.

##### 11.2.2. Mèrits Professionals. S'atorgaran fins a un màxim de 60 punts:

- Per l'acreditació d'haver intervingut en projectes o obres del cicle integral de l'aigua:
  - Per redaccions de projectes de xarxes i instal·lacions d'abastament d'aigua potable, expressat en nombre de projectes: 1 punts per projecte, amb un màxim de 15 punts.
  - Per redaccions de projectes de xarxes i instal·lacions de clavegueram, expressat en nombre de projectes: 1 punts per projecte, amb un màxim de 15 punts.

# SQVAigua

- Per la tasca de cap d'obra o director d'obra en obres de xarxes i instal·lacions d'abastament d'aigua potable o de clavegueram, expressat en nombre d'obres: 2 punts per projecte, amb un màxim de 15 punts.
- Per tasques relacionades amb la gestió, i manteniment de sistemes d'informació geogràfica (GIS) de xarxes de serveis, expressat en nombre d'anys: 1 punt per any, amb un màxim de 7,5 punts.
- Per tasques relacionades amb l'explotació de sistemes de telecontrol i telecomandament del funcionament d'instal·lacions industrials, expressat en nombre d'anys: 1 punt per any, amb un màxim de 7,5 punts.

*Els títols s'acreditaran mitjançant còpia compulsada o testimoniada davant fedatari públic. Els serveis prestats en entitats del sector públic, mitjançant certificat expedit per l'autoritat corresponent. Els serveis prestats en entitats del sector privat mitjançant còpia dels corresponents contractes de treball, certificats acreditatius i / o vida laboral.*

## 11.3. Entrevista (20 punts)

*Aquesta fase consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada a les persones aspirants, per part de la Comissió de valoració, sobre les qualitats i idoneïtat de les persones aspirants en relació al lloc de treball a proveir, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals requerit.*

*Es consideren competències professionals a valorar:*

- Les aptituds i actituds personals per a desenvolupar les funcions.
- La capacitat d'organitzar, planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar-ne la consecució.
- La capacitat de treballar autònomament.
- L'alta responsabilitat vers les tasques a desenvolupar.
- La capacitat de desenvolupar i de gestionar projectes complexos.
- La capacitat de treball en equip i la seva vocació de servei.
- L'alta discreció i secret professional.
- La capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.
- La capacitat d'aprenentatge d'ús de noves eines digitals.
- La capacitat d'anàlisi, autonomia i iniciativa en la presa de decisions.
- Flexibilitat, creativitat en la cerca de solucions i adaptabilitat al canvi.
- Autoconeixement emocional.
- Capacitat de comunicació assertiva.
- La gestió de conflictes.

*L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants.*

*Les persones candidates a entrevistar i el lloc i hora de les entrevistes es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.*

## 12. RELACIÓ D'APROVATS, ACREDITACIÓ DELS REQUISITS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

*Sense perjudici que la Comissió de Selecció pugui declarar deserta la convocatòria si al seu motivat criteri no hi concorren aspirants amb la qualificació mínima imprescindible, la Comissió proposarà a la Gerència de la societat SANT QUIRZE SERVEIS MUNICIPALS, S.L., la relació de persones candidates per a la formalització dels contractes que siguin declarats aptes d'acord amb aquestes bases.*

# SQV aigua

SANT QUIRZE SERVEIS MUNICIPALS, S.L., procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Fins que es formalitzi el contracte i s'incorporin les persones candidates al lloc de treball corresponent, les persones aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

No s'establirà un període de prova quan la persona treballadora hagi ja exercit les mateixes funcions amb anterioritat a l'empresa, sota qualsevol modalitat de contractació.

## 13. BORSA DE TREBALL.

Es constituirà una borsa de treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda, en el que es succeiran els nomenaments o contractacions temporals que es puguin produir.

La comunicació s'efectuarà per correu electrònic corporatiu de l'empresa

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de la persona aspirant a l'últim lloc de la borsa

La vigència de la borsa de treball serà fins que s'exhaureixi la llista de persones aspirants seleccionades o fins a la convocatòria d'una nova borsa de contractacions.

La crida a les persones de la borsa, s'haurà de tenir en compte les següents condicions:

- Idoneïtat de l'aspirant al lloc a cobrir.
- Disponibilitat per cobrir el lloc.

## 14. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL DEL PROCÉS SELECTIU

La presentació de sol·licitud per participar en aquest procés de designació implica la plena i total acceptació dels aspirants del contingut íntegre d'aquestes bases reguladores.

La Comissió de valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

La Comissió de valoració queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

## 15. NORMES SUPLETÒRIES

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació vigent aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya:

- el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, o normativa de desenvolupament.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,
- així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

## 16. RÈGIM DE RECURSOS

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat

# SQV aigua

*Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.*

*Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes.*

*Tanmateix, les persones legitimades activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.”*

El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a 10 dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de les tres convocatòries al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Contra aquest acord, que son definitius en la via administrativa es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes.

Tanmateix, les persones legitimades activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Sant Quirze del Vallès, 18 de novembre de 2022

La Presidenta

Elisabeth  
Oliveras Jorba  
- DNI  
33891345V  
(SIG)

Firmado  
digitalmente por  
Elisabeth Oliveras  
Jorba - DNI  
33891345V (SIG)  
Fecha: 2022.11.18  
12:02:44 +01'00'

Elisabeth Oliveras i Jorba