



ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 25 d'abril de 2023, va aprovar l'acord que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

El Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals, la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides, estableixen els principis de gratuïtat de l'educació i accessibilitat en igualtat de condicions amb la finalitat de fer efectiu el dret a l'educació.

Per la seva banda, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix a l'article 21 que totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat.

Dins les competències municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla a l'article 25.2.e) l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

La Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a una de les funcions dels serveis socials bàsics a l'article 17.o) gestionar la tramitació de les prestacions d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

El Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, estableix a l'article 63.1. que el Departament, en col·laboració, si escau, amb les administracions locals, promou la participació de l'alumnat en situació socioeconòmica i sociocultural desfavorida en les activitats complementàries i en els serveis escolars com a mesura d'equitat escolar i garanteix a aquest alumnat l'accés a aquestes activitats i serveis en condicions d'equitat mitjançant l'establiment d'ajuts econòmics o d'altres mesures en funció de les seves característiques socioeconòmiques.

En el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, a l'apartat e.2) de l'article 2.1, es concreta com a una de les modalitats de prestació les “Prestacions per a l'adquisició de material escolar, llibres i sortides”. A l'article 3 es descriuen la tipologia i formes de concessió de les prestacions, concretant-se a l'apartat 3.2.b.2) que “Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació”.

FETS

Per tal de donar compliment a la normativa exposada, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en exercici de les seves competències en matèria de serveis socials, convoca uns ajuts en règim de lliure concurrència per a l'alumnat empadronat i escolaritzat al municipi en els cursos del segon cicle d'infantil, primària o secundària i que no tinguin accés als recursos de suport escolar gestionats directament pel Departament d'Educació de la Generalitat.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindrà en compte el nivell de renda de la unitat familiar de l'alumnat beneficiari, establint-se uns llindars econòmics. Es pren de referència els llindars establerts a les bases reguladores per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador per al curs escolar 2022-2023, augmentant-los fins el 25%, criteri emprat i consensuat pels municipis de l'entorn, de dimensions similars a Sant Quirze del Vallès.

FONAMENTS DE DRET

- Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals adoptats per l'Assemblea General de les Nacions Unides mitjançant la Resolució 2200A (XXI), de 16 de desembre de 1966 i entrada en vigor el 3 de gener de 1976.
- Convenció sobre els drets de l'infant adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre del 1989 i ratificada el 2 de setembre del 1990 per part de 78 estats membres.
- Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- Llei 38/2003 del 17 de Novembre, General de Subvencions.
- Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.
- Ordenança municipal de subvencions aprovades pel Ple del 30 de novembre de 2017.
- Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

DISPOSICIÓ

La regidora de Benestar i cicles de vida, actuant per delegació de l'alcaldeessa i de conformitat amb el cartipàs vigent, proposa a la Junta de Govern Local que adopti l'acord següent:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases particulars reguladores per a l'atorgament d'un ajut econòmic, d'acord amb el redactat següent:

"BASES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE SUPORT A L'ESCOLARITAT

1- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts de suport a l'escolaritat destinats a cobrir part de les despeses derivades de l'escolarització dels infants del municipi per cada curs escolar.

2- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es podran subvencionar les següents despeses fixades pels centres educatius:

- Quota de material.
- Quotes per a recursos digitals.
- Llibres (inclosos els quaderns d'activitats i els diccionaris) .
- Sortides i activitats.
- Quotes de l'AFA (Associació de Famílies d'Alumnes), quan siguin d'obligat pagament per a l'accés a llibres, material, activitats o recursos escolars.

Les subvencions tenen caràcter finalista i s'atorguen d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

3- PERSONES BENEFICIÀRIES

Podrà optar a aquests ajuts l'alumnat empadronat a Sant Quirze del Vallès i escolaritzat en un centre educatiu del municipi, dels cursos del segon cicle d'infantil, primària o secundària, i que no tinguin accés als recursos de suport escolar gestionats directament pel Departament d'Educació de la Generalitat.

També hi podrà optar l'alumnat empadronat a Sant Quirze del Vallès i escolaritzats a l'Institut Ègara, centre assignat a l'alumnat del barri de Les Fonts.

Excepcionalment, podrà optar a aquests ajuts l'alumnat empadronat al municipi i escolaritzat a un altre per orientació del Departament d'Ensenyament, o previ informe de la comissió de valoració.

La concessió d'aquests ajuts estarà sotmesa al nivell de renda de la unitat familiar i a la seva situació sociofamiliar, així com a la presentació de la sol·licitud.

En el cas excepcional d'infants tutelats per la DGAIA que es trobin en situació d'acolliment familiar, i que no tinguin accés als recursos de suport escolar gestionats directament pel Departament d'Educació de la Generalitat, se'ls atorgarà l'ajut de forma directa.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari/ària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari/ària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

4- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'aprovarà anualment mitjançant Junta de Govern Local, i s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i durant 15 dies hàbils. També es publicarà a la Base Nacional de Subvencions i en un mitjà de comunicació local.

Excepcionalment, s'atendran durant tot el curs les sol·licituds que es trobin dins dels següents supòsits:

- Alumnes que acreditin una situació de necessitat sobrevinguda.
- Alumnes de nova incorporació als centres educatius.

La sol·licitud es podrà presentar:

En línia: Mitjançant registre electrònic a través de la pàgina web municipal www.santquirzevalles.cat a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació i models i documentació exigida a la base 5.

Presencialment: Mitjançant model normalitzat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, sense perjudici d'allò que preveu l'article 16.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre el Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les normes que regeixen aquestes bases i els preceptes de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

5- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

A la sol·licitud, s'haurà d'autoritzar l'accés, de manera expressa, a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per a la consulta i obtenció de documents de tots els membres computables de la unitat familiar, que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria, elaborats per qualsevol altra administració.

Serà imprescindible per a la tramitació de l'ajut, la presentació de la següent documentació original:

- Model de sol·licitud normalitzat.
- DNI/NIE de tots/es els/les membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas en què algun dels membres de la unitat familiar hagi estat en situació d'atur l'any anterior a la convocatòria i no hagi realitzat la declaració de renda per no estar-hi obligat, certificat del SEPE amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions o subsidis per atur i la quantia percebuda l'any anterior a la convocatòria, mentre no es pugui fer la consulta per part de serveis socials.
- En cas de no poder acreditar el nivell de renda de la unitat familiar, omplir la declaració jurada d'ingressos de la sol·licitud.

Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de aportar la documentació acreditativa de trobar-se en algunes de les següents situacions:

- Infants tutelats per la DGAIA i en situació d'acolliment familiar: resolució emesa per la Direcció General d'Atenció a la Infància i adolescència.
- Separació o divorci: resolució judicial o document notarial que determini aquesta situació, així com la pensió d'aliments assignada.
- Incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació.
- Violència masclista: Acreditació judicial o dels serveis d'atenció especialitzats (SIAD, SIE...).
- Escolarització en un centre de fora del municipi per orientació del Departament d'Ensenyament, documentació acreditativa del Departament.

6- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Un cop revisada la documentació presentada, en cas que sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la comunicació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. Aquests requeriments es faran públics a través del tràmit específic, al web municipal.

7- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

Les sol·licituds que compleixin els requisits i barems establert a la base 8, tindran dret a un ajut de 150 € per alumne/a i curs.

L'alumnat en situació d'especial vulnerabilitat i risc social d'acord amb el que estableix la base 8 i la 13, podrà veure ampliat l'ajut fins a la totalitat de la despesa justificada, sempre i quan no es superi el topall màxim establert al Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per a prestacions destinades a material escolar, llibres i sortides (320 € per alumne/a subvencionat/da i curs).

La diferència entre l'ajut atorgat i el cost total del concepte subvencionat serà assumida per la persona sol·licitant.

8- CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

8.1 Criteris generals:

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindrà en compte el nivell de renda de la unitat familiar, així com la situació sociofamiliar.

Aquests ajuts són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades, sempre i quan no superi el 100% de la despesa i a excepció dels gestionats pel Departament d'Educació de la Generalitat en aplicació del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres d'Educació de Catalunya.

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són

membres computables els/les progenitors/es, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant, l'alumne/a beneficiari/ària de l'ajut i els germans que convisquin en el domicili familiar en el moment de fer la sol·licitud.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, on la custòdia de l'infant beneficiari/ària no sigui compartida, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'infant. No obstant això, tindrà consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda de la unitat familiar.

En els casos d'unitats familiars amb situació de custòdia compartida, es consideraran membres computables: l'alumne/a beneficiari/ària, els/les progenitors/es encara que no convisquin, i els/les fills/es comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut econòmic un/a dels/de les progenitors/es, es podrà valorar la renda del/de la progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà l'ajut proporcional al que estableixi el conveni regulador.

En els casos d'unitats familiars amb situació de violència masclista caldrà actuar atenent allò que s'estableix en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

8.2. Barem – Valoració:

Els llindars econòmics establerts per als ajuts de suport a l'escolaritat són:

Nombre de MUF*	Llindar
2	Fins a 18.469,13 €
3	Fins a 22.731,25 €
4	Fins a 26.993,38 €
5	Fins a 34.096,88 €
6	Fins a 38.359,00 €
7	Fins a 42.621,13 €
8	Fins a 46.883,25 €
9	Fins a 51.145,38 €

*Membres Unitat Familiar

Per a cursos posteriors s'actualitzaran els llindars, si s'escau.

Les sol·licituds que estiguin per sobre d'aquests llindars, seran denegades.

Si a més de l'habitatge habitual es disposa en propietat d'un altre habitatge, la sol·licitud serà denegada. No obstant això, la comissió de valoració podrà requerir documentació addicional quan aquestes propietats es trobin en alguna circumstància d'especial consideració (vivenda en procés de subhasta, propietat compartida amb membres no computables, etc.).

En cas que en el moment de la sol·licitud la situació sociofamiliar i/o econòmica de la unitat familiar hagi canviat substancialment respecte a l'any anterior a la convocatòria, l'equip de serveis socials podrà realitzar la valoració socioeconòmica tenint en compte la situació dels darrers tres mesos anteriors a la convocatòria. En aquest supòsit, es requerirà a la persona sol·licitant la documentació que l'equip de serveis socials estimi necessària per poder realitzar la valoració.

Les sol·licituds d'infants que formen part d'unitats familiars amb seguiment actiu per part de serveis socials i que es trobin en situació de pobresa moderada, greu o extrema, segons els criteris establerts al Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, s'entendrà que es troben en situació d'especial vulnerabilitat i/o risc social i es podrà complementar l'ajut tal com s'indica a la base 7.

9- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import total màxim dels ajuts, serà el que s'aprovi anualment a la partida 2100/2310/4801006 del pressupost municipal, o a la que correspongui en cada exercici pressupostari.

En el cas que s'exhaureixi la partida destinada, es faran les modificacions pressupostàries pertinents per tal de donar resposta a les sol·licituds que compleixin els requisits i barems per accedir a l'ajut.

10- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts establerts a les presents bases serà la comissió de valoració, que estarà formada per:

- La coordinadora de serveis socials, o persona en qui delegui
- Una tècnica de serveis socials
- La tècnica de gestió del Servei d'Educació, o persona en qui delegui

Si es considera necessari, es podrà citar la persona beneficiària per clarificar aspectes de la situació sociofamiliar i/o econòmica de la unitat familiar.

La comissió de valoració emetrà proposta de distribució dels ajuts, que es publicarà al tauler d'anuncis municipal i a la web municipal.

Els interessats disposaran de deu dies per formular al·legacions a la proposta.

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes en el seu cas per la comissió de valoració, s'elevant a la proposta a la JGL per a la seva aprovació.

11- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de tres mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La notificació es realitzarà pel mitjà que consti a la sol·licitud de l'ajut, sense perjudici d'allò que preveu l'article 41 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament l'ajut atorgat, així com les condicions imposades en la concessió, si en el termini de 10 dies naturals des de la notificació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions.

Contra l'acord definitiu es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12- PAGAMENT DE L'AJUT ATORGAT

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès pagarà els ajuts directament als centres escolars:

- Hi haurà un primer pagament de 150 € per alumne/a beneficiari/ària i curs, abans de finalitzar el mes d'octubre.
- Es realitzarà un segon pagament, complementant l'ajut de l'alumnat segons les bases 8 i 13, durant el primer trimestre de l'any següent a la convocatòria. Pel que fa a aquells centres educatius que no estableixen quotes per a les sortides/activitats escolars a l'inici de curs, sinó que les va cobrant a mesura que es van produint, el pagament es realitzarà al finalitzar el curs escolar, un cop justificada la despesa.

13- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIONS DELS AJUTS

El termini màxim per justificar l'ajut serà abans del 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

En el cas de les sol·licituds tramitades fora de termini s'hauran de justificar, dins dels 2 mesos posteriors a la notificació de la concessió dels ajuts.

Pel que fa a aquells centres educatius que van cobrant les sortides/activitats escolars a mesura que es van produint, la justificació per aquest concepte es realitzarà al mes de juny.

La justificació es durà a terme per part de la direcció del centre educatiu, que expedirà un document que acrediti la despesa escolar de l'alumnat beneficiari que contingui, d'acord amb el model facilitat per serveis socials:

- Identificació de l'alumnat
- Despesa elegible total desglossada per concepte i import.

El centre conservarà els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts en nom de l'alumne beneficiari, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions).

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'ajut de 150€ atorgat, el centre educatiu haurà de reintegrar la diferència.

14- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin insuficients, incorrectes o incomplets, es comunicarà al centre educatiu la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a l'inici de l'expedient de revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15- REVOCACIÓ DE L'AJUT I REINTEGRAMENT DELS AJUTS ATORGATS

L'administració pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en els casos i en la forma prevista en l'article 42 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i exigir el reintegrament de les quantitats percebudes, de conformitat amb allò que estableix l'article 44 de la mateixa ordenança.

16- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017, la Llei 38/2003 general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006 de 21 juliol, el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

17- VIGÈNCIA

Les presents bases reguladores seran vigents a partir de la seva aprovació i publicació a l'e-tauler i fins que la Corporació no decideixi la seva revocació o modificació.

18- TRACTAMENT DE DADES

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els criteris següents:

- a. Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius derivats dels ajuts de suport a l'escolaritat. Les dades públiques d'ajudes i subvencions es publicaran a l'apartat web de referència o Portal Municipal de la Transparència.
- b. Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.
- c. Destinataris: òrgan administratiu competent. No es contemplen transferències internacionals i es poden comunicar dades als interessats en el procediment o ens autoritzats per llei.
- d. Conservació: l'establert legalment o mentre existeixi la finalitat del tractament. Quan no siguin necessàries se suprimiran aplicant les mesures de seguretat adequades, amb especial atenció a les dades protegides.

- e. Drets: es pot accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1, 08192) o per registre electrònic al web municipal: www.santquirzevalles.cat

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb la normativa estatal aplicable en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals). La informació addicional i detallada de la Política de Privacitat la podeu consultar a l'apartat web de l'Ajuntament: [Ajuntament > Política de privacitat.](#) “

Segon.- Publicar aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província i sotmetre-les a informació pública per un període de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació a fi i efecte de presentació d'al·legacions.

Tercer.- Disposar que l'aprovació de la convocatòria i el termini per a la presentació de sol·licituds, restaran suspesos en el cas que es presentin al·legacions a l'aprovació de les bases i fins que recaigui resolució sobre les mateixes.

Quart.- Disposar que en cas que no es presenti cap al·legació, aquest acord esdevindrà definitiu sense ulterior acord.

Cinquè.- Aprovar el document comptable d'autorització (A) a càrrec a la partida 2100 2310 4801006 del pressupost vigent per un import de 19.250 €.

Sisè.- Aprovar el document comptable d'autorització a futur (AFUT) a càrrec a la partida 2100 2310 4801006 del pressupost de 2024 de 7.000 €.”

L'acord i el text íntegre aprovat, se sotmeten a informació pública mitjançant la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, per un període de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, a fi i efecte que es pugui examinar i presentar les al·legacions que es cregui adient.

L'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense ulterior acord, si durant el termini d'exposició pública no es presenten al·legacions i/o reclamacions.

RECURSOS

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, si exerceix una competència pròpia, o davant de l'òrgan titular de la competència, si qui el dicta l'exerceix per delegació, en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.