

## ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 06 de juliol de 2021, va adoptar l'acord que literalment es transcriu a continuació:

### “ANTECEDENTS

En data 8 de maig de l'any 2018 la Junta de Govern Local va aprovar les *Bases particulars reguladores per a la concessió d'ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament a les ONG i entitats solidàries de Sant Quirze del Vallès*, d'acord amb la Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per la qual s'estableixen les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui aquest ens municipal.

A la vista dels dubtes plantejats per la Mesa de Solidaritat i Cooperació, al respecte d'alguns articles de les bases que regulen la concessió d'ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament, del dinamisme social i associatiu del municipi i dels resultats de la darrera convocatòria, es fa necessari modificar alguns aspectes de les mateixes. En concret, aspectes relacionats amb els següents articles: la finalitat (art. 2), les modalitats d'ajuts (art. 4), les despeses subvencionables (art. 6), la documentació i condicions bàsiques dels projectes (art. 7) , el pagament (art. 13) i, finalment, la justificació (art. 15).

Respecte l'article 2 finalitat, per una banda, s'incorporen com a temàtiques d'interès dels projectes aquells que treballin a favor dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, àmbits prioritaris per avançar cap a un món més just i sostenible. Per l'altra, atès la persecució i homofòbia existent encara al món, i com a Ajuntament compromès amb la igualtat de drets en la diversitat afectiva, sexual i de gènere, s'inclou com a motiu d'exclusió aquells projectes que discriminin per motiu de gènere o d'identitat sexual. Per motius d'inclusivitat, també es modifica la paraula “vells” per gent gran i els termes “refugiats, desplaçats o retornats” per “persones refugiades, desplaçades o retornades”.

A l'article 4, referent a les modalitats d'ajuts, s'aclareix que el màxim de projectes que les entitats poden presentar a cada convocatòria és 2, els quals poden ser de 3 modalitats: despesa corrent, d'inversió o mixt. En aquest sentit, si a una convocatòria una entitat presenta un únic projecte bianual, l'any següent podrà presentar un segon projecte, d'acord al criteri màxim de projectes per any, en qualsevol de les tres modalitats (despesa corrent, d'inversió o mixt). Així mateix s'estableix que, per als projectes bianuals, el segon any en comptes de tornar a presentar la sol·licitud de subvenció, presentaran un informe de seguiment.

A l'article 6, s'incorporen com a despeses subvencionables aquelles vinculades amb la identificació de les contraparts, atesa la importància de les entitats locals del país receptor com a executors de les actuacions i com a garants del desenvolupament del projecte. També es contemplaran les despeses derivades de processos d'avaluació portades a terme per agents o entitats externes, al considerar-se aquest tipus

d'avaluació una acció fonamental que permet determinar l'assoliment d'objectius i la definició de noves línies de treball. En aquest sentit, s'incorpora a les bases l'article 35.3 de l'Ordenança Municipal de Subvencions d'aquest Ajuntament part tal de garantir la informació de les entitats sobre la necessitat de demanar 1 o 3 pressupostos i justificar-ne l'empresa seleccionada segons el cost de l'actuació.

A l'article 7, documentació i condicions bàsiques dels projectes, s'especifica la necessitat d'aportar el conveni de col·laboració entre les dues entitats quan aquest s'executa de forma conjunta entre dues associacions de Sant Quirze del Vallès i, tenint en compte la possibilitat de presentar projectes a qualsevol país del món, també es detalla que cal aportar la documentació en un dels idiomes oficials de Catalunya.

L'article 13, estableix el pagament de l'ajut en dues parts. El primer ingrés es correspon al 80% de l'import atorgat i el segon al 20% restant, subjecte aquest últim a la presentació d'un informe de l'estat d'execució del projecte. L'atorgament dels fons a mitjans d'any dificulta que les entitats disposin de temps suficient per a fer una valoració de l'execució dins de l'exercici corresponent, per aquest motiu es proposa concretar que aquest informe es presentarà quan sigui possible fer una valoració de, com a mínim, 6 mesos.

Per últim, a l'article 15, s'incorpora la previsió de com procedir en el cas de no poder executar el projecte dins del termini previst o de no poder presentar la documentació justificativa per motius de causa major, dos aspectes no contemplats en les bases. La situació extraordinària provocada per la situació sanitària ha provocat l'execució parcial d'alguns projectes durant el 2020 i el conflicte entre Israel i Palestina la pèrdua de documentació justificativa. També s'afegeix la necessitat de presentar com a documentació justificativa el comprovant de la transferència de pagament a la contrapart local o entitat executora del projecte. Finalment, es recull que, davant la impossibilitat de posar les factures a nom de l'entitat beneficiària de l'ajut, aquestes aniran a nom de la l'entitat executora i s'acompanyaran d'un certificat emès pel seu president que acrediti l'origen i el destí dels fons.

## FONAMENTS DE DRET

- Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.
- Reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i Llei 38/2003, general de subvencions.
- Articles 62, 63 i 64 del decret 2/2003, 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017.
- Llei 39/2015 del procediment administratiu comú i la 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Informe de la tècnica de ciutadania activa, del Servei de Cooperació.
- Informe del Servei d'Intervenció.

## DISPOSICIÓ

L'alcaldesa proposa a la Junta de Govern Local que adopti l'acord següent:

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació de les bases en el sentit següent:

Modificar l'article 2 Finalitat, afegint el següent àmbit d'interès públic i social dels projectes amb el redactat següent:

<< Projectes que treballin a favor dels Objectius de Desenvolupament Sostenible: fi de la pobresa, fam zero, salut i benestar, educació de qualitat, igualtat de gènere, accés a l'aigua i sanejament, energia assequible i no contaminant, treball digne i creixement econòmic, indústria, innovació i infraestructura, reducció de les desigualtats, ciutats i comunitats sostenibles, producció i consum responsable, acció pel clima, vida submarina, vida d'ecosistemes terrestres, pau, justícia i institucions sòlides, aliances per a aconseguir els objectius.>>

En aquest article també es modifiquen dels beneficiaris la paraula "vells" substituïda per gent gran i les paraules "refugiats, desplaçats o retornats" per a parlar de "persones refugiades, desplaçades o retornades".

Modificar l'article 2.2 e) afegint com a motiu d'exclusió dels projectes aquells que incloguin actuacions que discriminin per motius d'igualtat de gènere amb el redactat següent:

<<2.2. S'exclouen de la present convocatòria els projectes que tinguin per objecte específic:

- a) Actuacions d'adopció i apadrinament d'infants.
- b) Actuacions humanitàries i/o d'emergència.
- d) Actuacions adreçades exclusivament a la promoció o difusió de la pròpia entitat.
- e) Actuacions que discriminin els beneficiaris per motius religiosos, ideològics, polítics o d'identitat sexual i de gènere. >>

Modificar l'article 4, en els punts 4.2, 4.4 i 4.5, de manera que queda redactat de la següent manera:

<<4. MODALITATS D'AJUTS

4.1 Els sol·licitants podran demanar, com a màxim, dos projectes per entitat i aquests projectes podran ser anuals o bianuals. El projecte presentat a Sant Quirze es podrà presentar, si escau, a les administracions públiques o privades, i/o fundacions dependents d'aquestes i altres.

4.2. En el cas que dues o més entitats sol·licitin subvenció per a un mateix projecte, cada entitat haurà de documentar tot allò que es contempla a l'article 2 d'aquestes bases. També caldrà especificar al projecte les comeses i responsabilitats assumides per cadascuna de les entitats.

4.3 Cada entitat podrà presentar projectes per a cada una de les tres modalitats de subvenció:

- a) D'accions de cooperació amb despesa corrent.
- b) D'accions de cooperació en béns d'inversió.
- c) De projectes d'actuacions mixtes.

4.4 L'entitat que rebi una subvenció per a un projecte bianual no haurà de presentar-lo de nou a la convocatòria de l'any següent. En aquest cas, en la convocatòria de l'any

següent, l'entitat presentarà un informe de seguiment de les accions desenvolupades durant el primer any, d'acord al formulari establert.

4.5 Les entitats que amb un projecte bianual en curs estiguin desenvolupant un únic projecte, podran presentar-se a la següent convocatòria amb un nou projecte anual o bianual de forma que d'acord a l'article 4.1 el màxim de sol·licituds per a cada convocatòria sigui dos.>>

Afegir a l'article 6, a continuació de les despeses no subvencionables, els següents paràgrafs:

<< 6.4 S'admetran despeses fins al 20% sobre l'import atorgat, impostos inclosos, per a la formulació / identificació de les contraparts, fent referència a aquells treballs i actuacions prèvies orientades a la identificació d'agents locals que col·laborin en el desenvolupament del projecte presentat, incloent despeses derivades de treball de camp i d'investigació o d'assessorament, entre altres. La identificació ha de formar part del projecte presentat durant el termini de sol·licitud com a primera activitat i, per tant, ha de descriure's en el projecte.

6.5 S'admetran despeses fins al 20% sobre l'import atorgat derivades de la contractació per a la realització d'avaluacions amb l'objectiu de valorar l'assoliment dels objectius, l'impacte de les actuacions realitzades i/o la identificació de nous objectius a treballar en el futur. Aquestes actuacions s'han de descriure i incloure en la sol·licitud realitzada i, per tant, han d'aparèixer com a part del projecte.

6.6 D'acord a la l'article 35.3 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, si l'import de la despesa és igual o superior a l'import del contracte menor el beneficiari ha de sol·licitar ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, i presentar-los en la justificació. L'elecció entre les ofertes s'ha de fer d'acord als criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar si aquesta no recau en la proposta més econòmica. Tenint en compte que els projectes es desenvolupen en els anomenats països del sud global, si no fos possible es raonarà de forma justificada els impediments i l'elecció del proveïdor.>>

Afegir la següent informació a l'article 7.3 i s'aclareix informació referent als projectes en els articles 7.4 i 7.5. A més, s'afegeix el 7.14, quedant el següent redactat:

<<7.3 Les entitats només podran sol·licitar subvenció per a dos projectes. En el cas que dues o més entitats sol·licitin subvenció per a un mateix projecte, cada entitat haurà de documentar tot allò que es contempla a l'article 2 d'aquestes bases. També caldrà especificar al projecte les comeses i responsabilitats assumides per cadascuna de les entitats solidàries. En cas que una entitat presenti un projecte i aquest es desenvolupi de forma conjunta amb una altra entitat, caldrà acreditar-ho mitjançant un conveni de col·laboració vigent que faci referència al projecte presentat i que detalli la participació de cadascuna de les parts.

7.4. Els projectes hauran de ser econòmicament viables.

7.5. Els projectes hauran de ser socialment viables, responent a les necessitats de les poblacions beneficiàries, i ser compatibles amb els objectius de desenvolupament del territori on es realitzin. Els destinataris hauran de tenir capacitació organitzativa i tècnica perquè es pugui afavorir la seva continuïtat en acabar el suport extern. >>

<<7.14 Per tal de ser valorada, la documentació presentada haurà d'estar en un dels idiomes oficials de Catalunya>>

A l'article 10, un cop exposats tots els criteris d'avaluació dels projectes, s'inclourà de forma literal el següent aclariment:

<<En cas de projectes bianuals, es valoraran els dos anys de projecte. La puntuació obtinguda el primer any s'aplicarà també al segon any.>>

Especificar a l'article 13, pagament, els requisits necessaris per a la presentació de l'informe semestral, quedant redactat tot l'article d'aquesta manera:

### <<13. PAGAMENT

13.1 Es realitzarà el pagament d'un 80% de la subvenció a l'entitat sol·licitant en els dos mesos posteriors a l'acord d'assignació d'ajuts, mitjançant transferència bancària, tenint en compte les disponibilitats de la Tresoreria i el Pla de disposició de Fons de l'Ajuntament.

13.2 Al cap de sis mesos des de la transferència feta per l'Ajuntament a l'entitat receptora, caldrà entrar per registre un informe del progrés i estat d'execució del projecte. Un cop lliurat aquest informe es farà efectiu el 20% restant de la subvenció. En el cas que entre la data del primer pagament i el mes d'octubre de l'any en curs no hi hagi al menys 6 mesos de diferència, es considerarà que no es possible fer una valoració acurada i realista del progrés i estat d'execució del projecte, de manera que abans de finalitzar l'any es transferirà el 20% de l'ajut restant, quedant subjecte la totalitat de la subvenció a la justificació final.

13.3 El pagament de les subvencions atorgades es farà de manera habitual mitjançant una transferència bancària al número de compte especificat per l'entitat al formulari de sol·licitud. >>

A l'article 15, referent a la justificació, afegir a continuació del 15.1 i abans del 15.2 el procediment davant el supòsit de no poder executar el projecte en el termini previst amb el següent redactat:

<<15.1 La justificació final de l'ajut haurà de realitzar-se com a màxim tres mesos després de l'atorgament de la data prevista de finalització del projecte.

En el cas de no poder desenvolupar el projecte en el termini establert, l'entitat ha de comunicar-ho a l'Ajuntament mitjançant la seu electrònica abans de la finalització del termini d'execució del projecte, exposant els motius d'endarreriment i demanant, si escau, de forma raonada una pròrroga del termini. Aquesta sol·licitud serà valorada per l'Ajuntament, qui comunicarà en el termini de 15 dies hàbils si es concedeix o no la pròrroga.

En el cas de no poder presentar la documentació justificativa per una causa de força major aliena a l'entitat en el termini establert (pandèmia, desastre natural, conflicte armat, detencions...), l'entitat ha de comunicar-ho a l'Ajuntament mitjançant la seu electrònica abans de que finalitzi el període de justificació i, en funció de la situació, l'Ajuntament valorarà com resoldre, atorgant una pròrroga del termini de justificació o altres. >>

Recollir a l'article 15 b) la possibilitat de que les factures vagin a nom de les entitats executores i s'afegeix, com a documentació justificativa a presentar, el comprovant de la transferència de pagament realitzada des de l'entitat beneficiària a la contrapart de la següent forma:

<< b) Per tal de que aquests justificants de despesa siguin admesos, han de complir els següents requisits:

- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció. En cas que no sigui possible que les factures vagin a nom de l'entitat beneficiària, hauran d'anar a nom de la contrapart o de l'entitat responsable de l'execució del projecte i aquesta haurà d'emetre un certificat signat i segellat on acrediti que ha rebut la subvenció per part de la beneficiària i que ho ha destinat al projecte presentat a la convocatòria de subvenció durant l'exercici corresponent.
- Aquests documents han d'acreditar la recepció dels imports per part dels proveïdors.
- Fer referència a despeses generades pel projecte objecte de la subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió) >>

A continuació s'indica com a document a presentar:

<<Justificant de transferència de pagament a la contrapart>>

Eliminar de l'article 2, el següent text per estar repetit literalment a l'article 1:

2.3 Les subvencions a què es refereix el paràgraf anterior tenen caràcter finalista i es sotmetran al que regulen aquestes bases.

2.4 El Pla de sensibilització Municipal serà una peça important del treball de les ONG sol·licitants de subvenció, que participaran en actes i en cursos de formació.

2.5 Aquestes bases seran revisades per la Mesa anualment, abans del 31 de gener, i regiran fins que no siguin modificades pel mateix organisme que les va aprovar, essent anual la seva convocatòria.

**Segon.-** Publicar la modificació de les bases al Butlletí Oficial de la Província i obrir un termini de 20 dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions sobre el contingut d'aquestes, el redactat literal de les quals amb les modificacions aprovades és el següent:

*"BASES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT A LES ONG I ENTITATS SOLIDÀRIES DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS*

1. OBJECTE I VIGÈNCIA

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular i establir els criteris, el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a través del servei de Solidaritat i Cooperació, destinades a finançar projectes o activitats que tinguin per objectiu, la realització de projectes de cooperació al desenvolupament promoguts per ONG i entitats solidàries de la Mesa de Solidaritat i Cooperació.

1.2 Les subvencions a què es refereix el paràgraf anterior tenen caràcter finalista i es sotmetran al que regulen aquestes bases.

1.3 El Pla de sensibilització Municipal serà una peça important del treball de les ONG sol·licitants de subvenció, que participaran en actes i en cursos de formació.

1.4 Aquestes bases seran revisades per la Mesa anualment, abans del 31 de gener, i regiran fins que no siguin modificades pel mateix organisme que les va aprovar, essent anual la seva convocatòria.

## 2. FINALITAT

2.1 Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla estratègic de subvencions de 2018, les subvencions atorgades per al present exercici hauran de fomentar projectes o activitats d'interès públic i social que tinguin per finalitat l'actuació en algun dels següents àmbits:

### Geogràfics

- Donar suport al desenvolupament humà i ajut humanitari de les àrees geogràfiques del Magrib, l'Amèrica Llatina i l'Àfrica subsahariana i altres països amb els quals Sant Quirze del Vallès ha tingut o té especials relacions de caràcter històric social, econòmic.
- Donar suport als projectes destinats a ciutats o escoles amb les quals el poble de Sant Quirze té establerts agermanaments o projectes de treball continuat i/o on els ciutadans de Sant Quirze hi participen (camps de treball). Aquests tindran un suplement en la puntuació.

### Sectorials

- Col·laborar amb projectes de formació i enfortiment de les capacitats per elaborar plans de desenvolupament integral de la comunitat i/o per millorar la governació i la participació ciutadana.
- Projectes de suport a l'economia social que impulsin el desenvolupament rural integrat o desenvolupament d'un sector productiu, la millora de capacitats productives, la promoció de l'ocupació i de drets laborals, la creació de cooperatives de treballadors i/o camperols, la creació d'unitats productives integrades en xarxes de comerç just i en general, aquells que tendeixin al foment de la redistribució de la riquesa.
- Projectes educatius entorn a l'alfabetització, la capacitació i formació professional, la millora de les condicions educatives (escoles, biblioteques,

etc.), l'atenció i educació d'infants en situació de risc d'exclusió social (orfes, infants amb discapacitats, víctimes de violència domèstica, etc.)

- Projectes sanitaris entorn a l'atenció bàsica de salut, l'educació socio-sanitària, la millora de les condicions sanitàries (centres mèdics, hospitals, etc.), la salut reproductiva de les dones o a la lluita contra pandèmies.
- Projectes medi ambientals entorn a la gestió del cicle de l'aigua, el sanejament, l'educació ambiental.
- Projectes adreçats al desenvolupament, formació i apoderament de les dones com a agents de transformació social.
- La construcció de la pau, l'educació en els drets humans, la governança democràtica i l'enfortiment de l'autonomia local i el teixit social.
- Projectes que treballin a favor dels Objectius de Desenvolupament Sostenible: fi de la pobresa, fam zero, salut i benestar, educació de qualitat, igualtat de gènere, accés a l'aigua i sanejament, energia assequible i no contaminant, treball digne i creixement econòmic, indústria, innovació i infraestructura, reducció de les desigualtats, ciutats i comunitats sostenibles, producció i consum responsable, acció pel clima, vida submarina, vida d'ecosistemes terrestres, pau, justícia i institucions sòlides, aliances per a aconseguir els objectius.

#### *Dels beneficiaris*

- Seran els sectors més vulnerables de la població: infants, dones, gent gran, persones amb discapacitats o malalties cròniques, comunitats indígenes, sectors de població en situació d'extrema pobresa, persones refugiades, desplaçades o retornades i víctimes de conflictes armats o de catàstrofes naturals.

2.2. S'exclouen de la present convocatòria els projectes que tinguin per objecte específic:

- a) Actuacions d'adopció i apadrinament d'infants.
- b) Actuacions humanitàries i/o d'emergència.
- d) Actuacions adreçades exclusivament a la promoció o difusió de la pròpia entitat.
- e) Actuacions que discriminin els beneficiaris per motius religiosos, ideològics, polítics o d'identitat sexual i de gènere.

### 3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS:

3.1. Poden sol·licitar les subvencions previstes en aquestes bases les entitats que formin part de la Mesa de Solidaritat i Cooperació i que hagin de realitzar un projecte o una activitat que tingui per objecte el compliment d'una o varies de les finalitats perseguïdes per aquestes bases.



Tal com preveu l'article 3 del Reglament d'organització i funcionament de la Mesa de Solidaritat i Cooperació de Sant Quirze del Vallès, per ser membre de la Mesa i optar a les subvencions s'han de complir els següents requisits:

- *Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, com a entitats sense ànim de lucre.*
- *Reflectir en els seus estatuts i tenir entre els seus objectius la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació per al desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles o l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional.*
- *Tenir la seu social al municipi.*
- *Estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre administratiu corresponent, de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat.*
- *Certificar que compten amb el 75% dels membres de la Junta empadronats a Sant Quirze del Vallès i amb un mínim d'associats al municipi de Sant Quirze, mai inferior a 10 persones.*
- *Tenir una presència activa a la vida social del municipi i justificar documentalment les activitats de sensibilització desenvolupades al poble de Sant Quirze del Vallès per promoure la cultura de la pau, la solidaritat i la cooperació durant l'any anterior. Quedaran exclosos aquells projectes d'entitats que no hagin desenvolupat activitats d'aquest tipus durant l'any anterior.*
- *Presentar al registre general de l'Ajuntament una sol·licitud formal per ser membre de la Mesa, juntament amb un dossier en el qual expliquin els seus objectius, els criteris d'organització, la implantació en el municipi, els projectes portats a terme i el finançament d'aquests projectes.*
- *Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, amb Hisenda, i les de Seguretat Social.*

3.2. *No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions*

3.3. *També hauran de disposar d'una planificació d'activitats de sensibilització per a l'any en curs i comunicar les variacions i novetats a la Mesa, d'acord amb el model oficial a la convocatòria corresponent.*

3.4. *Les entitats sol·licitants hauran d'haver justificat documentalment, en formular la sol·licitud, les despeses derivades de les subvencions atorgades per l'ajuntament en convocatòries anteriors. En el cas dels projectes en curs, aquesta obligació serà substituïda per la presentació dels informes acreditatius de la seva evolució. En ambdós casos, les entitats hauran d'expressar les subvencions rebudes per altres administracions i organismes públics o privats.*

#### 4. MODALITATS D'AJUTS

4.1 *Els sol·licitants podran demanar, com a màxim, dos projectes per entitat i aquests projectes podran ser anuals o bianuals. El projecte presentat a Sant Quirze es podrà presentar, si escau, a les administracions públiques o privades, i/o fundacions dependents d'aquestes i altres.*

4.2. *En el cas que dues o més entitats sol·licitin subvenció per a un mateix projecte, cada entitat haurà de documentar tot allò que es contempla a l'article 2 d'aquestes*

bases. També caldrà especificar al projecte les comeses i responsabilitats assumides per cadascuna de les entitats.

4.3 Cada entitat podrà presentar projectes per a cada una de les tres modalitats de subvenció:

- a) D'accions de cooperació amb despesa corrent.
- b) D'accions de cooperació en béns d'inversió.
- c) De projectes d'actuacions mixtes.

4.4 L'entitat que rebí una subvenció per a un projecte bianual no haurà de presentar-lo de nou a la convocatòria de l'any següent. En aquest cas, en la convocatòria de l'any següent, l'entitat presentarà un informe de seguiment de les accions desenvolupades durant el primer any, d'acord al formulari establert.

4.5 Les entitats que amb un projecte bianual en curs estiguin desenvolupant un únic projecte, podran presentar-se a la següent convocatòria amb un nou projecte anual o bianual de forma que d'acord a l'article 4.1 el màxim de sol·licituds per a cada convocatòria sigui dos.

## 5. TERMINIS I PROCEDIMENT PER A CURSAR LES SOL·LICITUDS

5.1. La convocatòria s'aprovarà anualment mitjançant decret i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, a la Base Nacional de Subvencions i en un mitjà de comunicació local.

5.2 Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través del web municipal [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat), a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació, models i documentació.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les presents bases reguladores.

5.3 Les entitats podran sol·licitar subvenció, mitjançant la presentació del formulari oficial de sol·licitud, junt amb l'annex 1A i 1B, emplenats i signats pel representant legal de l'associació. La sol·licitud s'adreçarà a la Regidoria de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i es lliurarà a una de les oficines d'atenció ciutadana, en l'horari d'atenció establert.

La Mesa valorarà i decidirà l'admissió de les sol·licituds que siguin presentades fora de termini.

5.4 Quan la instància o documentació de sol·licitud siguin incorrectes o incompletes, es donarà un termini de 10 dies naturals per a l'esmena dels defectes. Transcorregut el termini, sense que s'hagi esmenat, la Regidoria de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament declararà el desistiment de l'interessat i arxiu de la petició, la qual no serà admesa al tràmit de valoració.

## 6. QUANTITATS DE LES SUBVENCIONS i DESPESES SUBVENCIONABLES

6.1 L'import total de subvencions per a projectes serà el que s'aprovi anualment als pressupostos municipals, en concepte de transferències a entitats de solidaritat i cooperació i de projectes de cooperació en béns de capital.

Així mateix, l'ajuntament reservarà el 2,5 % de la partida anual que es consignï per donar suport econòmic a les entitats de la Mesa de Solidaritat i Cooperació, que realitzen activitats de sensibilització al poble de Sant Quirze del Vallès per promoure la cultura de la pau, la solidaritat i la cooperació.

6.2 Com a regla general les subvencions atorgades no han de superar el 50% del cost del projecte, tot i que si existeixen causes d'interès general que tècnicament ho justifiquin el rati de cobertura podrà arribar fins al 90%. En aquests supòsits els serveis tècnics hauran de justificar mitjançant informe la raó d'aquesta necessitat.

Un segon límit serà el quantitatiu, ateses les limitacions pressupostàries de les partides, serà l'import atorgat, el qual no podrà superar els 30.000 euros per projecte i anualitat.

En el cas d'optar a subvenció per a un projecte bianual, s'haurà d'especificar el total de la despesa prevista i també la previsió per a cada anualitat en cada capítol.

6.3 Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert d'un any si anual o de dos anys pels projectes bianuals, a comptar de la data de la transferència efectuada per l'ajuntament. En tot cas, el pressupost presentat amb la sol·licitud de cada projecte serà vinculant a la justificació de la subvenció atorgada, no admetent-se justificants dels tipus:

- a) Despeses derivades de viatges i allotjaments.
- b) Despeses determinades a tant alçat o mitjançant estimacions, d'accions realitzades per voluntaris o col·laboradors de l'entitat o de la contrapart.
- c) Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- f) Les despeses financeres suportades per un altre agent finançador.
- g) Les pèrdues degudes o ocasionades pel canvi de moneda.

6.4 S'admetran despeses fins al 20% sobre l'import atorgat, impostos inclosos, per a la formulació / identificació de les contraparts, fent referència a aquells treballs i actuacions prèvies orientades a la identificació d'agents locals que col·laborin en el desenvolupament del projecte presentat, incloent despeses derivades de treball de camp i d'investigació o d'assessorament, entre altres. La identificació ha de formar part del projecte presentat durant el termini de sol·licitud com a primera activitat i, per tant, ha de descriure's en el projecte.

6.5 S'admetran despeses fins al 20% sobre l'import atorgat derivades de la contractació per a la realització d'avaluacions amb l'objectiu de valorar l'assoliment dels objectius, l'impacte de les actuacions realitzades i/o la identificació de nous objectius a treballar en el futur. Aquestes actuacions s'han de descriure i incloure en la sol·licitud realitzada i, per tant, han d'aparèixer com a part del projecte.

6.6 D'acord a la l'artícle 35.3 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, si l'import de la despesa és igual o superior a l'import del contracte menor el beneficiari ha de sol·licitar ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, i presentar-los en la justificació.

L'elecció entre les ofertes s'ha de fer d'acord als criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar si aquesta no recau en la proposta més econòmica. Tenint en compte que els projectes es desenvolupen en els anomenats països del sud global, si no fos possible es raonarà de forma justificada els impediments i l'elecció del proveïdor.

## 7. DOCUMENTACIÓ I CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

7.1 Per tal que els projectes siguin considerats, caldrà aportar el formulari oficial fent constar la següent informació:

- *Dades del projecte: Origen del projecte, context històric, econòmic, social i polític, descripció del projecte, perfil dels beneficiaris.*
- *Organització del projecte: compromisos i aportacions de les parts, objectius i resultats esperats, programació i temporització del projecte (cronograma), accions formatives, mecanismes de seguiment, execució i verificació del projecte.*
- *Viabilitat del projecte: econòmica, tècnica, impacte del projecte, riscos, manteniment.*
- *Recursos humans i materials contractats per executar el projecte.*
- *Dades de l'entitat sol·licitant: memòria d'activitats de sensibilització de l'any anterior, accions previstes per l'any en curs, experiència a la zona, memòria econòmica de l'any anterior i activitats previstes de divulgació i recaptació de fons pel projecte al municipi.*
- *Dades de la contrapart: dades identificatives, experiència a la zona, nivell de democràcia interna, prestigi local.*
- *Proporció i desglossament per partides i finalitats dels recursos econòmics que es sol·liciten a l'ajuntament.*

*En el cas d'optar a subvenció per a un projecte bianual, s'haurà d'especificar el total de la despesa prevista i la previsió per a cada anualitat en cada capítol.*

7.2 La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

- 7.2.1 *Documentació que acrediti que la contrapart està legalment constituïda i que està desenvolupant el projecte a terreny.*
- 7.2.2 *Mapes i referents de localització geogràfica, de la zona on es desenvolupa el projecte.*
- 7.2.3 *Pla de treball del projecte a desenvolupar (cronograma) i projecte tècnic amb plànols, en cas de construccions i instal·lacions, detallant el pressupost de les obres a realitzar.*
- 7.2.4 *Aval d'altres entitats participants o col·laboradores en el projecte.*
- 7.2.5 *Carta de recolzament al projecte de l'administració competent del territori. En el cas de no existir recolzament per part de l'administració, s'haurà de justificar el motiu.*
- 7.2.6 *Justificació de les subvencions que s'hagin pogut rebre a les convocatòries precedents d'aquest Ajuntament. En cas de manca de justificació, s'haurà d'acreditar haver fet els corresponents reintegraments.*
- 7.2.7 *Memòria documental de les activitats desenvolupades al municipi de Sant Quirze l'any anterior.*
- 7.2.8 *Per projectes que impliquin l'adquisició, construcció o rehabilitació d'una construcció, caldrà aportar còpia d'escriptura o document públic que*

*acrediti la propietat i el compromís de que la mateixa es destinarà al fi concret pel que es sol·licita per un període mínim de cinc anys, amb l'obligació d'inscriure aquesta obligació en registre públic abans de la justificació. A més a més, en el moment de fer la sol·licitud, caldrà que aportí document acreditatiu compten amb el suport i el compromís futur de les autoritats competents.*

- 7.2.9 *Tota aquella documentació que l'entitat consideri pertinent i que sigui d'utilitat per acreditar els criteris definits a l'article 10, a partir dels quals es fa la valoració de les sol·licituds.*

*7.3 Les entitats només podran sol·licitar subvenció per a dos projectes. En el cas que dues o més entitats sol·licitin subvenció per a un mateix projecte, cada entitat haurà de documentar tot allò que es contempla a l'article 2 d'aquestes bases. També caldrà especificar al projecte les comeses i responsabilitats assumides per cadascuna de les entitats solidàries. En cas que una entitat presenti un projecte i aquest es desenvolupi de forma conjunta amb una altra entitat, caldrà acreditar-ho mitjançant un conveni de col·laboració vigent que faci referència al projecte presentat i que detalli la participació de cadascuna de les parts.*

*7.4 Els projectes hauran de ser econòmicament viables.*

*7.5 Els projectes hauran de ser socialment viables, responen a les necessitats de les poblacions beneficiàries, i ser compatibles amb els objectius de desenvolupament del territori on es realitzin. Els destinataris hauran de tenir capacitació organitzativa i tècnica perquè es pugui afavorir la seva continuïtat en acabar el suport extern.*

*7.6 Tots els projectes hauran de preveure accions destinades a informar als ciutadans i ciutadanes de Sant Quirze del Vallès i fomentar els valors de la solidaritat i la cooperació. En la informació faran constar que el projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i hauran de fer constar en totes les publicacions o materials de difusió l'anagrama de l' Ajuntament.*

*7.7 Garantiran una participació activa de ciutadans i/o ciutadanes de Sant Quirze del Vallès en la preparació, formulació, seguiment i justificació del projecte presentat. La relació de les persones responsables del projecte constarà al formulari de sol·licitud.*

*7.8 S'haurà d'informar de l'experiència acumulada en projectes a la zona.*

*7.9 Hauran de comptar amb una participació econòmica de l'entitat promotora no inferior al 10% del cost, ja sigui amb recursos propis o amb finançament de tercers.*

*7.10 Hauran de comptar amb una contrapart local on es pugui dur a terme el projecte (ONG, institució, fundació... sense afany de lucre) perfectament identificada al formulari de sol·licitud i accessible (per adreça electrònica o de correu, telèfon o fax).*

*7.11 No s'atorgarà la subvenció en cas que el/la beneficiari/a no es trobi al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, amb Hisenda, i les de Seguretat Social.*

7.12 *Han d'ésser projectes per executar o en fase d'execució en el moment de la convocatòria, és a dir, no es poden presentar projectes ja acabats.*

7.13 *La durada dels projectes ha de ser de 12 mesos naturals en el cas dels anuals i de 24 mesos naturals en el cas dels projectes bianuals, a comptar a partir del moment en el que es fa efectiva la subvenció.*

7.14 *Per tal de ser valorada, la documentació presentada haurà d'estar en un dels idiomes oficials de Catalunya.*

## 8. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT PROMOTORA

*Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estaran obligades, a més de les previstes en el article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a complir:*

- Sempre que es requereixi, l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació que l'ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de l'ajut.*
- Totes les entitats que hagin rebut subvenció municipal es comprometen a aportar imatges per a il·lustrar la difusió pública de la destinació dels projectes.*
- Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats, tot observant els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.*
- En cas que es produeixi qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, ja sigui que el/la beneficiari/a no aconsegueixi la totalitat del finançament previst per al seu projecte o no pugui realitzar les activitats que van motivar la concessió, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa, per la que es valori el replantejament o la supressió del projecte.*
- La supressió del projecte donarà lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes. En el cas que calgui un replantejament del projecte, l'Ajuntament haurà de decidir en cada cas la revocació de la subvenció o l'aprovació.*
- Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per la comunicació de les activitats subvencionades per l'ajuntament, cal obtenir de forma imprescindible, l'autorització.*
- Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió o de revocació de l'ajut concedit.*

## 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

9.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es crearà una comissió tècnica formada per personal tècnic municipal dels àmbits urbanístic, jurídic, econòmic, de drets socials i de cooperació, que estudiarà els diversos projectes i presentarà una proposta tècnica de projectes admesos i exclosos, d'acord amb aquestes Bases, adreçada a la Mesa de Solidaritat i Cooperació.

9.2 D'acord amb aquesta proposta, la comissió tècnica avaluarà els projectes admesos, seguint els criteris d'avaluació d'aquestes bases.

Aquells projectes que obtinguin menys dels punts indicats a algun dels quatre blocs de l'article 10 d'aquestes Bases, no seran finançats.

9.3 Durant el procés de valoració, una entitat podrà presentar-se davant la comissió per resoldre dubtes respecte el projecte presentat, ja sigui a petició de la comissió o de l'entitat interessada. Per altra banda, la comissió podrà sol·licitar, si escau, el concurs de tècnics d'altres institucions.

9.4 La comissió elaborarà una proposta de distribució i assignació de recursos, adreçada a la Mesa de Solidaritat i Cooperació, que elevarà a la Junta de Govern Local de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per a la seva aprovació.

9.5. En el cas que la Mesa es mostri disconforme amb la proposta, s'obrirà un termini d'al·legacions, no superior a 10 dies naturals. Un cop revisades les al·legacions per part de la comissió, aquesta tornarà a presentar una proposta de distribució i assignació de recursos, adreçada a la Mesa de Solidaritat i Cooperació, que es reunirà en sessió extraordinària per elevar la proposta a la Junta de Govern Local de l'ajuntament.

9.6 L'ajuntament de Sant Quirze comunicarà a les entitats promotores l'acord adoptat per Junta de Govern Local.

## 10. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els projectes s'avaluaran d'acord amb un barem de punts amb els criteris següents

### BLOC 1. ENTITAT EN RELACIÓ A L'ÀMBIT LOCAL 29 (MÍNIM 12)

CONCEPTE		PUNTUACIÓ
a. Participació d'altres entitats en el projecte	Altres ONG del municipi	3 o 0
	Altres ONG.	2 o 0
	Col·laboració d'altres entitats del municipi	1 o 0
b. Participació activa a la Mesa Solidària, formació, activitats de sensibilització i informació fetes o previstes a Sant Quirze.	Assistència a les reunions de Mesa Cooperació	100% 5p Fins a 89-99% 2 p. De 60-89 % 1p. Menys 60% 0 p.
	80% d'assistència a cursos i accions formatives	De 0 a 3

	<i>Activitats de sensibilització a Sant Quirze (Mínim 4, assolint la màxima puntuació l'entitat que hagi fet mes activitats al marge de la mesa)</i>	De 0 a 5
<i>c. Valoració dels objectius assolits en projectes i campanyes de sensibilització en matèria de cooperació al desenvolupament</i>	<i>Es valora si s'han obtingut els objectius esperats, en funció de la previsió inicial i de l'avaluació posterior.</i>	De 0 a 5

### BLOC 2. ENTITAT EN RELACIÓ AL PROJECTE 20 (MÍNIM 9)

CONCEPTE		PUNTUACIÓ
<i>a. Experiència de l'entitat en projectes de desenvolupament a la zona.</i>	<i>Experiència de 10 o més anys; entre 5 i 9 anys; entre 1 i 4 anys</i>	4, 3 o 1
<i>b. Incidència directa de l'entitat en el projecte presentat</i>	<i>- Participació en el finançament d'un projecte fet per una altra ONG del nord. - Participació de l'entitat en un 25-50% en l'elaboració, seguiment, execució i avaluació del projecte.</i>	3 o 6
<i>c. Valoració de la contrapart</i>	<i>Activitat continuada a la zona i experiència acumulada</i>	De 0 a 2
	<i>Prestigi local, arrelament al territori</i>	De 0 a 2
	<i>Nivell de democràcia interna (organització)</i>	De 0 a 2
<i>d. Nivell d'autofinançament. Capacitat de captació de recursos aliens als ajuts públics.</i>		De 0 a 4

### BLOC 3. PROJECTE EN RELACIÓ A LES PRIORITATS 14 (MÍNIM 6)

CONCEPTE		PUNTUACIÓ
<i>a. Grau d'integralitat o intersectorialitat del projecte</i>	<i>- Projectes de desenvolupament integral i d'enfortiment de l'autonomia local. - Projectes on l'objectiu principal és el desenvolupament d'un sector específic: suport a l'economia social, educatius, sanitaris i medi ambientals. - Projectes on l'objectiu principal és la construcció, reconstrucció o la dotació material.</i>	3; 2 o 1
<i>b. Valoració dels projectes amb incidència en les zones prioritàries</i>	<i>- Projectes desenvolupats a Nepal, Índia, Palestina, Síria, Cuba, El Salvador, Guatemala, Perú, Bolívia, Senegal, Etiòpia, Ruanda i Burkina Faso. - Altres països.</i>	3 o 1



c. Grau d'incidència en els sectors més desfavorits de la població de la comunitat beneficiària	Els beneficiaris directes formen part d'un sector desafavorit de la població.	2 o 0
	Grau de definició del nombre i perfil dels beneficiaris directes i indirectes.	De 0 a 2
d. Projectes ja iniciats, projectes destinats a ciutats o escoles amb els quals el poble de Sant Quirze té establerts agermanaments i projectes de treball continuat on els ciutadans de Sant Quirze hi participen (camps de treball)		2 o 0
e. Valoració dels projectes enfocats a l'apoderament de les dones		2 o 0

#### BLOC 4. PROJECTE EN RELACIÓ A LA QUALITAT TÈCNICA 40 (MÍNIM 20)

CONCEPTE		PUNTUACIÓ
a. Rellevància del projecte	Grau d'integració del projecte a altres programes o projectes complementaris de la zona. Coherència i complementarietat amb altres iniciatives de desenvolupament local.	De 0 a 2
	Grau de compromís del govern local i de la contrapart amb el projecte	De 0 a 2
	Grau d'integració i de participació dels beneficiaris (comunitat receptora) en el disseny i execució del projecte.	De 0 a 2
b. Qualitat del disseny	Grau de definició d'objectius i dels resultats esperats (amb indicadors).	De 0 a 2
	Existència d'activitats de formació i capacitació necessàries per desenvolupar el projecte.	De 0 a 2
	Temporització del projecte: descripció del calendari d'actuacions, coordinació i organització	De 0 a 2
c. Implementació del projecte	Descripció de les aportacions econòmiques de cada una de les parts.	De 0 a 2
	Descripció de les aportacions tècniques de cada una de les parts.	De 0 a 2
	Valoració de l'existència de mecanismes per a fer l'execució, el seguiment i l'avaluació del projecte	De 0 a 2
	Valoració del pressupost i de les finalitats dels recursos econòmics sol·licitats a l'ajuntament	De 0 a 2
d. Viabilitat del projecte	Grau de recolzament de la comunitat receptora al projecte	De 0 a 2
	Racionalitat econòmica i capacitat de finançament del projecte	De 0 a 2

	<i>Capacitat econòmica per garantir el manteniment del projecte un cop acabada l'ajuda exterior.</i>	<i>De 0 a 2</i>
	<i>Adequació dels objectius a la realitat cultural i les formes d'organització social dels beneficiaris.</i>	<i>De 0 a 2</i>
	<i>Valoració de l'existència de mecanismes de manteniment i de capacitat organitzativa i tècnica de la comunitat receptora per gestionar el projecte, un cop acabada l'ajuda exterior.</i>	<i>De 0 a 2</i>
	<i>Projectes que respectin el medi natural.</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>e. Impacte potencial</i>	<i>Descripció de l'impacte del projecte en el desenvolupament social, cultural, econòmic i medi ambiental de la comunitat receptora i el seu entorn (resultats esperats).</i>	<i>De 0 a 2</i>
	<i>Grau de definició dels riscos derivats del projecte o de factors aliens al projecte, per a la comunitat receptora i el seu entorn.</i>	<i>De 0 a 2</i>
	<i>Grau de definició de mesures correctores per fer front als riscos previstos.</i>	<i>De 0 a 2</i>
	<i>Valoració de l'estratègia d'apoderament</i>	<i>De 0 a 2</i>

*En cas de projectes bianuals, es valoraran els dos anys de projecte. La puntuació obtinguda el primer any s'aplicarà també al segon any.*

## **11. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT**

*11.1 L'atorgament o denegació de les subvencions es resoldrà per acord motivat de l'òrgan competent, d'acord amb l'acta de la Mesa de Solidaritat i Cooperació, la proposta del servei gestor i l'informe previ de la Intervenció general municipal.*

*11.2 El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds.*

*Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.*

*11.3 La resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, a la Base Nacional de Subvencions i en un mitjà de comunicació local.*

*11.4 Contra les resolucions sobre la concessió o desestimació de subvencions, els/les beneficiaris/es i/o peticionaris/es podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.*

## **12. ACCEPTACIÓ**

12.1 En el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de l'acord d'atorgament, les entitats beneficiàries d'ajuts, hauran de presentar davant del registre general de l'ajuntament, l'escrit d'acceptació de la subvenció atorgada, segons model oficial (ANNEX 2).

12.2 Juntament amb la presentació d'aquest escrit, hauran de presentar:

- La justificació documental de disposar dels recursos propis o provinents de tercers per portar a terme l'execució del projecte.
- Justificació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze i amb Hisenda, i les de Seguretat Social.
- Pressupost i cronograma reformulat, quan la subvenció requereixi reformulació del projecte.
- En cas de variacions superiors a 6.000 €, caldrà sempre reformular el projecte.

### 13. PAGAMENT

13.1 Es realitzarà el pagament d'un 80% de la subvenció a l'entitat sol·licitant en els dos mesos posteriors a l'acord d'assignació d'ajuts, mitjançant transferència bancària, tenint en compte les disponibilitats de la Tresoreria i el Pla de disposició de Fons de l'Ajuntament.

13.2 Al cap de sis mesos des de la transferència feta per l'Ajuntament a l'entitat receptora, caldrà entrar per registre un informe del progrés i estat d'execució del projecte. Un cop lliurat aquest informe es farà efectiu el 20% restant de la subvenció. En el cas que entre la data del primer pagament i el mes d'octubre de l'any en curs no hi hagi al menys 6 mesos de diferència, es considerarà que no es possible fer una valoració acurada i realista del progrés i estat d'execució del projecte, de manera que abans de finalitzar l'any es transferirà el 20% de l'ajut restant, quedant subjecte la totalitat de la subvenció a la justificació final.

13.3 El pagament de les subvencions atorgades es farà de manera habitual mitjançant una transferència bancària al número de compte especificat per l'entitat al formulari de sol·licitud.

### 14. SUBCONTRACTACIÓ

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte o activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50% del cost total del projecte o activitat.

### 15. JUSTIFICACIÓ

15.1. La justificació final de l'ajut haurà de realitzar-se com a màxim tres mesos després de l'atorgament de la data prevista de finalització del projecte.

En el cas de no poder desenvolupar el projecte en el termini establert, l'entitat ha de comunicar-ho a l'Ajuntament mitjançant la seu electrònica abans de la finalització del termini d'execució del projecte, exposant els motius d'endarreriment i demanant, si

escau, de forma raonada una pròrroga del termini. Aquesta sol·licitud serà valorada per l'Ajuntament, qui comunicarà en el termini de 15 dies hàbils si es concedeix o no la pròrroga.

En el cas de no poder presentar la documentació justificativa per una causa de força major aliena a l'entitat en el termini establert (pandèmia, desastre natural, conflicte armat, detencions...), l'entitat ha de comunicar-ho a l'Ajuntament mitjançant la seu electrònica abans de que finalitzi el període de justificació i, en funció de la situació, l'Ajuntament valorarà com resoldre, atorgant una pròrroga del termini de justificació o altres.

15.2 La justificació es presentarà en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través del web municipal [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat), a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació, models i documentació.

15.3 Si la documentació justificativa està presentada en un idioma diferent dels oficials a Catalunya, caldrà adjuntar la corresponent traducció.

15.4 En tot cas, caldrà que el/la beneficiari/a presenti la memòria tècnica detallada de l'activitat realitzada i la memòria econòmica que justifiqui documentalment la totalitat del cost del projecte, signada pel president i segellat, junt amb els justificants de les despeses i documentació que es detalla a continuació:

15.4.1 **La memòria tècnica** justificativa ha d'incloure: (annex 3A)

- a) Memòria detallada del projecte al qual s'ha atorgat la subvenció, amb detall dels objectius i resultats obtinguts i de les activitats realitzades, incloent les desviacions que s'hagin produït respecte la previsió inicial.

15.4.2 **La memòria econòmica** ha d'incloure : (annex 3B).

- a) Una relació escrita de les despeses derivades del projecte, tant de les corresponents a la subvenció atorgada com de la resta de despeses derivades del projecte amb indicació clara de:
  - Número de justificant
  - Import de la despesa
  - Número de factura
  - Data de la factura
- b) També inclourà el detall dels ingressos obtinguts, subvencions o ajudes, públiques o privades, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.

15.4.3 Adjunt als dos formularis anteriors, l'entitat haurà de presentar els **justificants de les despeses** com a mínim pel valor de l'import de la subvencions i els **justificants de pagament**.

- a) S'admetran com a justificants de les despeses:

- Factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valor probatori al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada legalment davant de notari.

b) *Per tal de que aquests justificants de despesa siguin admesos, han de complir els següents requisits:*

- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció. En cas que no sigui possible que les factures vagin a nom de l'entitat beneficiària, hauran d'anar a nom de la contrapart o de l'entitat responsable de l'execució del projecte i aquesta haurà d'emetre un certificat signat i segellat on acrediti que ha rebut la subvenció per part de la beneficiària i que ho ha destinat al projecte presentat a la convocatòria de subvenció durant l'exercici corresponent.*
- Aquests documents han d'acreditar la recepció dels imports per part dels proveïdors.*
- Fer referència a despeses generades pel projecte objecte de la subvenció.*
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió)*

c) *Aquests justificants hauran d'estar numerats per tal d'identificar-los a la memòria econòmica.*

d) *L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per la seva acceptació en l'àmbit tributari.*

e) *La resta de despeses del projecte executat hauran de quedar degudament reflectides al quadre 3 de l'annex 3B i l'Ajuntament es reserva el dret a requerir les factures o altres documents justificatius, com a mesura de control i verificació de la seva existència.*

15.4.4 *Justificant de transferència de pagament a la contrapart.*

15.4.5 *Documents que acreditin el tipus de canvi existent entre la moneda local i l'euro, en la data de la transacció efectuada al país destinatari.*

15.4.6 *Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa al projecte subvencionat, que contingui la llegenda i anagrama de l'ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.*

15.4.7 *L'informe d'un tercer avaluador (Ajuntament, ambaixada o consolat d'Espanya a la zona, agència de cooperació, ONG acreditada,...) que acrediti la seva realització.*

15.5 *Els defectes de la justificació seran comunicats a l'interessat/da que tindrà un termini per a esmenar-los de 45 dies naturals des del requeriment que li adreça l'Ajuntament. En el cas que, per impossibilitat de la contrapart o altres causes justificades, aquest termini d'esmena fos insuficient, podrà ampliar-se, per una sola vegada, fins a tres mesos.*

*Si aquesta esmena no es produís, es procediria a la revocació de l'ajut i a l'inici del procediment de reintegrament, fet que impediria, a més, la concessió de noves subvencions a la següent convocatòria*

## 16. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

*L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament i, si procedeix, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveu l'article 42 de l'Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017.*

*L'expedient de revocació s'iniciarà per qualsevol de causes establertes a l'article 37 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

*A l'acord d'iniciació de l'expedient s'atorgarà tràmit d'audiència als interessats per un termini de 15 dies on podran al·legar i presentar documents i justificacions que creguin pertinents.*

*Un cop finalitzat el termini del tràmit d'audiència s'emetrà informe tècnic i s'elevàrà a Junta de Govern Local. L'acord es notificarà a la persona beneficiària o tutor/a legal.*

## 17. RENÚNCIA

*D'acord amb el que disposa l'article 43 de l'ordenança municipal de subvencions, el beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, condicions o afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió.*

*La renúncia es presentarà en línia, mitjançant registre electrònic mitjançant sol·licitud genèrica, a través del web municipal [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat).*

*La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament de la quantitat total o parcial de la quantitat percebuda, sense dret a indemnització de cap mena.*

*La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de d'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major*

## 18. LOGOTIP DE L'AJUNTAMENT I PUBLICITAT DE LES ACTIVITATS

*Cal que en tota publicitat impresa relacionada amb els programes, projectes o activitats subvencionades, consti el logotip oficial de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.*

## 19. RESPONSABILITAT CIVIL I RÈGIM SANCIONADOR

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.*

## 20. RÈGIM JURÍDIC

*En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017 la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.*

## 21. VIGÈNCIA

*Les presents bases reguladores seran vigents a partir de la seva aprovació i publicació al tauler d'anuncis municipal i fins que la Corporació no decideixi la seva revocació o modificació."*

**Tercer.-** Disposar que en el cas de no formular-se al·legacions aquestes bases esdevindran definitivament aprovades, sense necessitat de cap acord exprés."

L'acord i el text íntegre aprovat, se sotmeten a informació pública mitjançant la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, per un període de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, a fi i efecte que es pugui examinar i presentar les al·legacions que es cregui adient.

L'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense ulterior acord, si durant el termini d'exposició pública no es presenten al·legacions i/o reclamacions.

## RECURSOS

L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa, i no pot ser impugnat separatament. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a Dret.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba  
Alcaldessa  
Ajuntament de Sant Quirze del  
Vallès  
Signat el 12/07/2021 a les 15:03:01