



Certificat d'acord de Ple

Hugo Barrós Moreno, secretari accidental de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès,

CERTIFICO

Que la sessió Ordinària de Ple que va tenir lloc el dia 28/07/2022 , va adoptar l'acord que literalment transcriu a continuació:

ANTECEDENTS

En data 15 de març de 2022, mitjançant Decret d'alcaldia 202201167, es va crear la Comissió d'estudi polític-tècnica encarregada de reglament d'ús dels horts municipals de Sant Quirze del Vallès.

La finalitat d'aquesta norma de caràcter reglamentari és determinar el règim jurídic a que s'ha de sotmetre la utilització privativa de parcel·les de titularitat municipal destinades al cultiu d'horta; d'aquesta manera, es regularan les condicions d'accés per part de la ciutadania de Sant Quirze del Vallès a la utilització de les parcel·les esmentades amb el corresponent títol habilitant. Pel que fa a la ubicació d'aquestes, actualment és pretén iniciar la regularització en la zona d'horta situada en el parc urbà del Colomer, comprès entre el torrent de la Betzuca al sud, la carretera BV1413a al nord-oest, el torrent de Vallcorba a l'est i la zona de parc al nord, en correspondència amb les finques 74 i 75 de l'Inventari Municipal.

En el període comprès entre el 7 i el 29 d'abril d'enguany, en l'espai obert i participatiu del web municipal es va publicar el tràmit de consulta pública prèvia ciutadana que prescriu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques en relació a l'elaboració del Reglament de l'horta urbana. Durant aquest termini no es va fer constar cap comentari per part de la ciutadania ni organitzacions o col·lectius que potencialment podien veure's afectats.

En data 17 de maig de 2022 es va celebrar la primera sessió de la Comissió d'estudi, a partir de l'índex i un text inicial proposat per l'equip tècnic.

En data 28 de juny de 2022 es va celebrar la segona sessió de la Comissió d'estudi amb la finalitat de mostrar el resultat final del text una vegada feta la darrera revisió del mateix. En la reunió es va valorar el text positivament per part de tots els seus membres i finalment es va concloure que procedia elevar l'esborrany de text a la seva aprovació inicial per part del proper Ple municipal.

En data 12/07/2022, la tècnica de Medi Ambient emet informe tècnic favorable per a l'aprovació inicial del text del Reglament proposat

D'acord amb l'informe jurídic de data 12 de juliol de 2022 de la cap d'Àrea de Territori, ecologia urbana i espai públic amb la conformitat del secretari accidental.

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL)

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

CONSIDERACIONS:

PRIMERA.- El procediment general d'aprovació d'ordenances, està previst en l'article 49 de la LRBRL, sobre el qual, i en funció de l'específic de l'activitat a regular, poden introduir-se especificacions procedimentals.

a) Aprovació inicial: una vegada elaborat el text, segons l'article 49 de la LRBRL cal l'aprovació inicial pel Ple, com a per majoria simple. Cal tenir en compte també els art. 60 i ss. del ROAS. I 55 i 56 del TRRL.

b) Informació pública i audiència als interessats: la LRBRL estableix la necessitat de dur a terme un període d'informació pública i audiència als interessats per termini de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, complint així el mandat contingut en l'article 105 a) de la Constitució Espanyola, si bé sense assenyalar la determinació concreta de com haurà de realitzar-se aquesta informació pública.

De conformitat amb l'article 63.2. del ROAS l'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

1. Cal tenir en compte, que segons l'art. 64 del ROAS, les reclamacions i al·legacions presentades s'han de trametre a la comissió informativa que correspongui o que es constitueixi a aquest efecte, la qual n'ha de proposar l'estimació o desestimació total o parcial i formular la proposta d'aprovació de l'ordenança, i la composició i el funcionament de l'esmentada comissió es regeix pel reglament orgànic de la corporació, si s'escau, i per la normativa aplicable de règim local.



c) Aprovació definitiva: després de l'estudi i resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins de termini, el Ple aprovarà definitivament l'ordenança.

Ara bé, de no haver-se presentat cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitiu l'acord fins llavors provisional, sent innecessari un nou acord plenari.

D'acord amb l'art. 65.2 de la LBRL i 65.3 del ROAS, els ens locals han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.

d) Publicació i entrada en vigor: l'article 70.2 de la LRBRL preveu, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que l'entrada en vigor es produirà una vegada es publiqui completament el seu text en el BOP i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 (excepte els pressupostos i les ordenances fiscals que es publiquen i entren en vigor en els termes establerts en el TRLRHL). En termes semblants es pronuncia l'article 196.2 del ROF i l'article 66 del ROAS.

Igualment d'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 6), haurà de publicar-se en la seu electrònica de cada Administració pública, entre altres aspectes, la normativa que els resulti d'aplicació.

En la mateixa línia l'article 131 de la LPACAP estableix que hauran de publicar-se en el diari oficial corresponent perquè entrin en vigor i produeixin efectes jurídics.

SEGONA.- El Reglament presenta una estructura dividida en un preàmbul, 8 títols, els quals es subdivideixen en capítols, una disposició final primera i una disposició final segona. Els títols esmentats fan referència a disposicions generals, funcionament dels horts municipals, prestacions aportades per l'Ajuntament, règim econòmic de la llicència, responsabilitats per danys i perjudicis, prerrogatives de l'Ajuntament, Inspecció i Control i Règim d'infraccions i penalitats.

TERCERA.- Atès l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que estableix en el seu apartat 3 lletra d) que en tot cas s'ha d'emetre un informe previ per part de Secretaria en els supòsits d'aprovació o modificació d'ordenances, reglaments i estatuts rectors d'organismes autònoms, societats mercantils, fundacions, mancomunitats, consorcis o altres organismes públics adscrits a l'entitat local.

I per altra banda, l'apartat 4 d'aquest mateix precepte estableix que l'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament d'ús dels horts municipals de Sant Quirze del Vallès, següent:

"REGLAMENT D'ÚS DELS HORTS MUNICIPALS DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS.

ÍNDIX

Preàmbul

Títol 1 Disposicions generals

Capítol 1 Objecte, règim jurídic, termini i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte

Article 2. Règim jurídic

Article 3. Termini de les llicències d'ús

Article 4. Titularitat dels terrenys destinats a horts municipals

Article 5. Àmbit d'aplicació

Títol 2 Funcionament dels horts municipals

Capítol 1 Condicions generals d'ús

Article 6. Exercici directe i personal de l'activitat

Article 7. Horaris d'obertura

Article 8. Destí de la parcel·la a hort particular

Article 9. Continuïtat en el conreu

Article 10. Garanties sanitàries, de seguretat

Article 11. Cultiu ecològic i ús de productes d'adob o fitosanitaris

Article 12. Prohibicions generals

Article 13. Normativa relativa a la protecció civil, domini públic hidràulic, de prevenció d'incendis forestals i de gestió de residus

Article 14. Aigua per a reg

Article 15. Materials autoritzats com a aspres

Article 16. Materials autoritzats per espantar ocells i altres animals

Article 17. Activitats organitzades per l'Ajuntament

Capítol 2 Drets i deures de les persones adjudicatàries

Article 18. Drets de les persones adjudicatàries

Article 19. Deures de les persones adjudicatàries

Article 20. Comunicació amb l'Ajuntament

Títol 3 Prestacions aportades per l'Ajuntament

Article 21. Instal·lacions, eines i material necessaris pel conreu

Article 22. Instal·lacions i materials d'ús col·lectiu

Article 23. Assessorament

Títol 4 Règim econòmic de la llicència

Article 24. Risc i ventura i despeses a càrrec de de la persona adjudicatària

Article 25. Despeses a càrrec de l'Ajuntament



Article 26. Assegurança d'accidents, danys i responsabilitat civil

Títol 5 Responsabilitats per danys i perjudicis

Article 27. Deure de respondre per danys i perjudicis

Article 28. Exempcions de responsabilitat

Article 29. Exempció de responsabilitats de l'Ajuntament

Títol 6 Prerrogatives de l'Ajuntament

Article 30. Interpretació i obligació de vetllar pel compliment del Reglament

Article 31. Modificació de parcel·les, camins i instal·lacions

Article 32. Modificació de les condicions d'ús de les parcel·les

Títol 7 Inspecció i control

Article 33. Funcions d'inspecció i control

Títol 8 Règim d'infraccions i penalitats

Article 34. Règim jurídic de penalització

Article 35. Infraccions

Article 36. Prescripció de les infraccions

Article 37. Penalitats

Article 38. Revocació de la llicència

Article 39. Graduació de les penalitats

Article 40. Procediment d'imposició de penalitats

Disposició final primera. Modificació de l'aquest Reglament

Disposició final segona. Entrada en vigor

Preàmbul

Els horts municipals són espais oberts que permeten complir una gran diversitat de funcions d'entre les que destaca:

a) La funció productiva d'autoconsum: és la raó de ser dels horts. Els horts municipals tenen una funció eminentment productiva destinada a l'autoconsum de la persona adjudicatària i el seu entorn més proper.

b) La funció ambiental: relacionada amb el potencial dels horts per conservar els valors i les funcions ecològiques, el manteniment i la recuperació de varietats autòctones, funcions de manteniment de la biodiversitat, culturals i paisatgístiques dels espais lliures, especialment als àmbits periurbans.

c) La funció social transgeneracional: vinculada al potencial de cohesió social de les persones adjudicatàries dels horts pertanyents a generacions diverses, a través d'activitats de caire educatiu, lúdic, terapèutic, etc.

d) La funció terapèutica i de millora de la salut: derivada dels nombrosos efectes beneficiosos del cultiu d'horts sobre el benestar personal, la salut i l'alimentació.

d) La funció cultural: la tradició hortícola es troba profundament arrelada tant en poblacions rurals com urbanes d'arreu del món i forma part de la cultura popular, el mode de vida i fins i tot el caràcter de cada lloc.

e) La funció educativa: la tradició hortícola permet l'aprenentatge del cicle natural de les plantes, els ritmes i temps de les estacions, la procedència dels aliments i l'alimentació saludable.

Per totes aquestes raons, que se'ns dubte s'han de fomentar, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès ha optat per regular-ne, generant així una major transparència en l'accés a les parcel·les destinades a hort, i garantint la igualtat de tots els ciutadans per a optar-hi.

El reglament es divideix un vuit títols i dues disposicions finals. A grans trets, regula les qüestions generals, així com el funcionament dels horts, les prestacions aportades per l'Ajuntament, el règim econòmic de l'autorització, la responsabilitat derivada de l'ús i conreu de la parcel·la, les prerrogatives municipals en relació amb la matèria regulada, les facultats d'inspecció i control, així com el règim d'infraccions i sancions.

Amb tot, es pretén ordenar tant els terrenys de domini públic que es poden destinar a cultius per part dels veïns, com la convivència entre els usuaris, sense perdre de vista la naturalesa pública d'aquests terrenys.



Títol 1 Disposicions generals

Capítol 1 Objecte, règim jurídic, termini i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte

1.1 Aquest Reglament té per objecte la regulació del règim d'ús de les diferents parcel·les dels horts de titularitat municipal (en endavant els Horts), al municipi de Sant Quirze del Vallès.

1.2. Els Horts són un conjunt de parcel·les destinades a l'horticultura que són posades a disposició de la ciutadania, les quals poden estar dotades de diferents elements complementaris i instal·lacions (reg, espai d'emmagatzematge d'eines, etc).

Article 2. Règim jurídic

1. Per a esdevenir persona usuària dels horts municipals és necessari ser titular d'una llicència d'ús privatiu del domini públic atorgada per l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès sobre una parcel·la ubicada en la zona destinada al cultiu de l'horta municipal, de conformitat al que s'estableix en l'article 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

2. Les llicències d'ús privatiu de les parcel·les s'atorguen mitjançant un procediment amb pública concurrència en aplicació de les Bases Generals del procediment d'adjudicació de llicències d'ús privatiu de parcel·les en els horts municipals gestionats per l'Ajuntament, aprovades, o bé en el marc d'un conveni específic i els és d'aplicació la normativa sobre patrimoni dels ens locals.

3. La persona titular de la llicència d'ús privatiu de domini públic haurà de pagar el cànon establert en les ordenances fiscals reguladores en concepte d'utilització privativa del domini públic, tal i com s'estableix amb major detall en el títol quart del present Reglament relatiu al règim econòmic de la llicència.

Article 3. Naturalesa de les llicències d'ús

- 1. Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquest reglament tindran la consideració de llicència per a l'ús privatiu del domini públic.*
- 2. Les llicències s'atorguen salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri i en cap cas suposen la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada. L'Ajuntament conservarà en tot moment la propietat o altre títol que en el seu cas pugui ostentar sobre els horts, seguint integrada la parcel·la en el domini públic de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, fent-se extensiva aquesta consideració tant al terreny com a les instal·lacions existents i/o futures que puguin recaure sobre el mateix.*

3. Les millores que en qualsevol moment faci el titular de la llicència, prèvia l'autorització que en el seu cas correspongui concedir a l'Ajuntament, quedaran incorporades al terreny, i per tant a la titularitat de l'Ajuntament, sense que les mateixes concedeixin dret a indemnització a la finalització del termini de durada de la llicència.

4. Les llicències d'ús privatiu de les parcel·les atorgades a les persones adjudicatàries els confereixen exclusivament la possessió a precari de la parcel·la assignada en els termes i condicions establerts en la corresponent llicència i en aquest Reglament, termes que podran ser modificats en qualsevol moment.

5. L'acceptació de l'adjudicació de la llicència per part de de la persona adjudicatària implica, automàticament i necessàriament, l'acceptació i compromís del compliment del règim d'ús de les llicències i resta de disposicions d'aquest Reglament, així com el coneixement i acceptació de la facultat de l'Ajuntament de modificar en qualsevol moment aquest Reglament.

6 Les llicències d'ús atorgades d'acord amb aquest Reglament tenen caràcter personalíssim i en cap cas la persona adjudicatària les pot transmetre, cedir, alienar, gravar o disposar de cap manera, sigui de forma gratuïta o onerosa, ni permetre que la parcel·la de la qual és titular sigui conreada per cap tercer a excepció de les persona del seu nucli de convivència, tret de les excepcions regulades en aquest Reglament.

Article 4. Termini

1. Les llicències d'ús de les parcel·les s'atorgaran per un termini d'1 any, prorrogable a 2 anys més, a comptar des de la formalització de la corresponent llicència.

2. Es poden atorgar llicències per un termini inferior a 1 any en cas d'existir parcel·les vacants fins a la pròrroga del termini general indicat en el paràgraf anterior.

Article 5. Àmbit d'aplicació

1. Aquest Reglament serà d'aplicació en tots els horts municipals que s'indiquin a l'Annex 1 de les bases generals que regulin cada procediment d'adjudicació de autoritzacions d'ús privatiu de parcel·les dels horts municipals.

2. L'Ajuntament, en qualsevol moment podrà incorporar nous horts a l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament sent necessari només la modificació puntual de l'Annex 1 indicat al paràgraf anterior, mitjançant la seva aprovació per part de l'òrgan competent.



Títol 2 Funcionament dels horts municipals

Capítol 1 Condicions d'ús

Article 6. Exercici directe i personal de l'activitat

1. L'ús i conreu de les parcel·les de l'hort s'ha de dur a terme de forma directa, per la persona adjudicatària titular de la llicència d'ús i/o qualsevol persona del seu nucli de convivència. En el cas d'entitats, l'ús i conreu es realitzarà de manera col·lectiva per part dels membres de l'entitat que en cada cas determini l'entitat titular de la llicència.

Article 7. Horaris d'obertura

L'horari d'obertura dels horts municipals s'estableix amb caràcter general durant les hores de llum solar. Aquest horari es podrà restringir a uns horaris determinats, variables en funció de l'estació de l'any, els quals hauran de ser indicats al punt informatiu instal·lat als horts municipals.

Article 8. Destí de la parcel·la a hort particular

1. Les parcel·les han de destinar-se al cultiu de qualsevol varietat d'hortalisses i verdures destinades al consum humà, flors, plantes de jardineria i plantes medicinals, sempre que no estiguin prohibides per aquest Reglament o per alguna altra disposició de caràcter general i fer-ne seus els fruits amb finalitats no lucratives.

En especial queda prohibit el conreu de:

- a) Qualsevol tipus d'arbre i planta llenyosa no destinada al consum humà.
- b) Plantes invasores d'acord amb la normativa sectorial i aquelles considerades il·legals per la normativa vigent.
- c) Plantes que assoleixin gran alçada susceptibles de provocar ombra a les parcel·les veïnes, no podent excedir la seva altura dels 2 metres.

2. Les parcel·les s'han de destinar exclusivament a la finalitat d'horta sense ànim lucratiu, quedant prohibides les activitats que no quedin incloses en aquesta finalitat, sens perjudici de la realització d'activitats organitzades per l'Ajuntament d'acord amb aquesta Reglament.

3. La persona adjudicatària ha de realitzar la seva activitat exclusivament dins dels límits de la parcel·la que té adjudicada i sense afectar les altres parcel·les o els espais comunitaris de l'hort i sens perjudici de les obligacions de conservació i manteniment d'instal·lacions i espais comuns que preveu aquest Reglament. En especial, caldrà evitar que la vegetació o qualsevol element de la parcel·la envaeixi les zones de pas.

4. Es permetrà l'ajuda mútua entre persones adjudicatàries de parcel·les diferents d'un mateix hort.

Article 9. Continuitat en el conreu

1. El cultiu de la parcel·la s'ha de realitzar de forma regular i contínua, amb la periodicitat i dedicació horària que requereixi l'adequada gestió del conreu.

2. En cas de malaltia o altra causa de força major que impedeixi a la persona adjudicatària atendre adequadament el conreu, aquesta ho ha de comunicar a l'Ajuntament, qui podrà autoritzar l'ajut d'una tercera persona per a substituir temporalment a la persona adjudicatària titular i als exclusius efectes que no es perdi, malmeti ni interrompi el cultiu.

3. Tindrà la consideració d'infracció, d'acord amb el règim previst en aquest reglament, el fet que una parcel·la quedi sense treballar durant més d'1 mes per la persona adjudicatària sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament. Només en cas de causa justificada i notificada a l'Ajuntament, l'absència podrà prolongar-se fins als 3 mesos i, excepcionalment, fins a un màxim de 6 mesos pels casos de malaltia greu o supòsit equivalent.

4.- L'Ajuntament podrà deixar parcel·les de cultiu en repòs durant una o varies temporades per millorar l'equilibri ecològic. Aquestes parcel·les seran colonitzades per comunitats herbàcies que serveixen per alimentar ocells, invertebrats i petits mamífers.

Article 10. Garanties sanitàries i de seguretat

1. La persona adjudicatària té l'obligació de mantenir la parcel·la de la que és adjudicatari, les seves instal·lacions i eines, i els productes obtinguts del conreu en les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles d'acord amb la normativa vigent en cada moment i amb les instruccions indicades per l'Ajuntament i en cas d'existir, per part de l'Assessor/a tècnic/a de l'hort.

Article 11. Cultiu ecològic i ús de productes d'adob o fitosanitaris

1. Les parcel·les de l'hort seran destinades únicament al cultiu ecològic i a aquests efectes les persones adjudicatàries hauran de complir i aplicar la normativa sobre agricultura ecològica que pugui estar vigent així com a seguir les indicacions que en cada cas pugui dictar l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i en la seva absència per part de l'Ajuntament. A aquests efectes la persona adjudicatària:

a) Treballarà la parcel·la exclusivament amb tècniques de cultiu ecològic tot promovent la recuperació de varietats locals en la mesura del possible.

b) No utilitzarà cap material considerat contaminant com ara els plàstics i altres derivats del petroli.

c) Tractarà la terra i les hortalisses i altres plantes cultivades exclusivament amb productes catalogats d'ecològics tant per a les finalitats d'abonament com de tractament fitosanitari de plagues i malalties (ús de depredadors naturals de plagues, repulsius naturals, etc.). La fertilització i millora del sòl es farà segons tècniques d'agricultura



ecològica (compost orgànic, rotació de cultius, etc.). A aquests efectes queda prohibit l'ús d'adobs, herbicides i insecticides químics i altres productes incompatibles amb el cultiu ecològic, d'acord amb la normativa vigent.

d) Utilitzarà llavors i/o planter d'origen ecològic i de proximitat.

e) Utilitzarà pràctiques agrícoles que permetin millorar l'estructura del sòl i la seva fertilitat i, al mateix temps, combatre l'aparició de plagues i malures en els cultius tal com l'associació de cultius i sistemes de rotació de cultiu.

2. En qualsevol cas només es podran utilitzar productes fitosanitaris destinats a l'ús en jardineria domèstica i no estiguin classificats com a mitjans de defensa fitosanitària d'ús professional o per l'aplicació dels quals es requereixi carnet d'aplicadors i manipuladors de productes fitosanitaris d'acord amb la normativa reguladora sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les Agrupacions de defensa vegetal.

3. L'Assessor/a tècnic/a de l'hort i en cas d'absència l'Ajuntament resoldrà els dubtes que puguin existir en relació a les característiques i condicions del cultiu ecològic.

Es faculta la Mesa d'Ecologia Urbana per prohibir mitjançant la redacció i aprovació de les oportunes Instruccions l'ús de materials o productes que no s'adaptin a aquesta tipologia de cultiu.

Article 12. Prohibicions generals

1. En l'ús de la parcel·la i en general de l'hort, queda prohibit a la persona adjudicatària i altres persones que accedeixin de forma autoritzada a l'hort, realitzar cap actuació que contravingui les previsions d'aquest Reglament i en general de la normativa en vigor que sigui d'aplicació.

2. En especial queden prohibides les següents actuacions:

a) Permetre a qualsevol tercer l'accés a l'hort, excepte autorització prèvia i expressa de l'Assessor/a tècnic/a i/o l'Ajuntament.

b) Alterar els límits de la parcel·la o les fites i tanques existents a l'hort.

c) Instal·lar barraques, coberts, porxos, taules, barbacoes, bancs o edificacions de qualsevol tipus.

d) Fer tancats amb plàstics o altres materials i instal·lar hivernacles, umbracles ni utilitzar tutors metàl·lics.

e) Portar a l'hort cap material susceptible d'alterar l'estètica del lloc, com ara bidons, plàstics, cadires, etc.

- f) En general fer qualsevol actuació o dipositar de forma temporal o permanent cap objecte o material que no concordi paisatgísticament amb l'entorn sense l'autorització expressa de l'Assessor/a tècnic/a i/o l'Ajuntament.
- g) Eliminar o modificar les instal·lacions preexistents a la parcel·la o la resta de l'hort, o bé que hagin sigut realitzades amb posterioritat per l'Ajuntament, excepte prèvia autorització.
- h) Limitar la parcel·la o fer-hi divisions internes mitjançant murs, canyes, fustes, plàstics o qualsevol altre tipus de material.
- i) Eliminar, alterar o afectar de qualsevol manera els marges i talussos existents a l'hort sense autorització expressa de l'Assessor/a tècnic/a i/o l'Ajuntament.
- j) Utilitzar la parcel·la com a dipòsit o magatzem de materials.
- k) Construir pous o basses.
- l) Abocar aigües residuals.
- m) Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar a les parcel·les veïnes o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.
- n) Utilitzar productes fitosanitaris o adobs diferents dels previstos al Reglament, excepte prèvia autorització de l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament.
- o) Disposar a la parcel·la d'objectes o elements que puguin acumular aigua (plats, testos, pots, plàstics, bosses, lones, pluviòmetres, etc.) i ser susceptibles d'esdevenir focus de cria de mosquits.
- p) Conrear cap espècie prohibida per aquest Reglament o considerada il·legals per la normativa vigent.
- q) La comercialització dels productes obtinguts del conreu.
- r) Portar a l'hort qualsevol tipus d'animal, excepte gossos pigall o d'assistència.
- s) Caçar, capturar ocells, podar o talar arbres o qualsevol altre activitat susceptible de causar danys a la flora i fauna de l'hort i de l'entorn.
- t) Acumular o abandonar qualsevol tipus de material o deixalla tan dins com fora de la parcel·la o tractar els residus sense observar les normes contingudes en aquest Reglament.
- u) Circular o estacionar vehicles a l'interior de l'hort i als seus accessos, excepte en les zones expressament habilitades per a aquesta finalitat.
- v) Canviar els panys i cadenats dels magatzems, tant d'ús particular com comú, ni de les entrades a l'hort.
- w) Durant la realització de l'activitat deixar cap tipus d'eina o element fora dels límits de la parcel·la per tal d'evitar que interfereixin en el pas de les persones o dels vehicles municipals o bé creïn situacions de perill.



x) Qualsevol altre ús que, no estant previst en aquest article ni en la resta d'aquest Reglament, pugui produir molèsties, perills o males olors o bé limiti l'ús i satisfacció de la resta de persones adjudicatàries o bé afecti l'entorn del lloc.

Article 13. Normativa relativa a la protecció civil, domini públic hidràulic, de prevenció d'incendis forestals i de gestió de residus

1. La persona adjudicatària ha de respectar i donar compliment a la normativa referent a la protecció civil.

2. En el cas dels horts municipals ubicats en zona de policia, la persona adjudicatària ha d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable, que coneix i compleix els requisits en la legislació d'aigües en els termes dels usos permesos a la zona de flux preferent i la zona inundable, així com les normes addicionals de la Generalitat de Catalunya.

Als efectes de l'apartat anterior, s'entén per zona de policia la franja lateral de 100 m. d'ample a partir del DPH, situada a cada costat de la llera.

3. Resta prohibit en l'àmbit dels horts municipals realitzar operacions de crema de matèria vegetal que es generi en el conreu, encendre foc amb cap altra finalitat ni qualsevol altra activitat que pugui suposar un risc d'incendi forestal.

4. La persona adjudicatària ha de respectar i donar compliment a la normativa ambiental i de gestió de residus vigent.

En concret, la persona adjudicatària ha de fer una gestió adequada dels residus i, en especial:

a) Dipositar les restes vegetals i de fracció orgànica generades per l'activitat de conreu dins el compostador individual o col·lectiu, segons correspongui, i amb l'única finalitat de fer compost, o bé utilitzar els altres sistemes de recollida que es puguin implantar.

b) Gestionar els residus no orgànics a través dels mecanismes de recollida existents per a cada fracció (en els contenidors municipals, diferenciant-los en les diferents fraccions –vidre, envasos, paper i/o resta-), a través de la deixalleria municipal o bé a través d'altres sistemes de recollida que l'Ajuntament pugui establir.

Article 14. Aigua per a reg

1. En el cultiu d'una parcel·la de l'hort s'ha de fer ús adequat de l'aigua de reg utilitzant sempre els sistemes de reg de què disposi l'hort.

2. En tot cas el sistema de reg utilitzat garantirà que no s'afecti les parcel·les, camins o espais adjacents.

3. La persona adjudicatària no pot modificar el sistema de reg de la parcel·la excepte previ consentiment de l'Ajuntament, assumint, en tot cas, el cost de la modificació. En cap cas podrà manipular el comptador individualitzat d'aigua de la parcel·la, en cas que se'n disposi.

4. Només es podrà captar aigua del sistema de reg establert per a l'hort, prohibint-se la realització de pous o la captació d'altres fonts d'aigua existents a l'hort o les seves proximitats. Tampoc es permet la instal·lació per part de la persona adjudicatària d'objectes o elements que puguin acumular aigua (plats, testos, pots, plàstics, bosses, lones, pluviòmetres, etc.) per tal d'evitar esdevenir focus de cria de mosquits.

5. La persona adjudicatària ha d'aplicar totes les mesures d'estalvi d'aigua que siguin possibles i, en tot cas, aquelles que en cada moment pugui determinar l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament.

6. En cas de necessitat per existir un excés de demanda o una escassetat d'aigua, es podrà establir limitacions i torns de reg entre les persones adjudicatàries.

Article 15. Materials autoritzats com a aspres

L'únic aspre permès per a les collites és la fusta tractada. No es pot utilitzar altres materials com tubs de ferro o de plàstic.

Article 16. Materials autoritzats per espantar ocells i altres animals

L'únic material autoritzat per espantar ocells i altres animals són les malles protectores de color verd.

Article 17. Activitats organitzades per l'Ajuntament

1. Els horts municipals tenen, de forma complementària i compatible a l'ús particular permès a les persones adjudicatàries, una funció investigadora, social i educativa de caràcter general.

2. Per tal de desenvolupar i potenciar aquesta funció investigadora, social i educativa, l'Ajuntament es reserva la facultat d'organitzar, dins del recinte dels horts municipals, tot tipus d'activitats orientades a promoure:

a) L'educació ambiental i l'apropament de la ciutadania i, especialment dels infants i joves, a les activitats de cultiu de la terra.

b) El coneixement i ús del cultiu ecològic.

c) L'adequada gestió de residus.

d) L'educació i la integració social.



e) *L'activitat de recerca i investigació de persones que estudiïn els horts o els seus productes, funcions ambientals, etc.*

f) *La substitució de sancions administratives recaigudes en qualsevol camp de competència municipal per la realització de serveis en favor de la comunitat, d'acord amb les previsions de l'Ordenança municipal de civisme i mesures alternatives a la sanció econòmica.*

3. *L'Ajuntament pot encarregar a altres organismes públics així com a tercers (entitats privades, empreses, etc) l'organització i realització de les activitats previstes en aquest apartat.*

4. *Les persones adjudicatàries resten obligades a permetre l'accés a la seva parcel·la dels participants en les activitats que s'organitzin d'acord amb aquest article i a prestar, dins de les seves possibilitats, la màxima col·laboració a l'Ajuntament. En especial es comprometen a realitzar explicacions de les varietats de plantes que conreen, les tècniques que utilitzen i, en general, el funcionament de l'hort.*

5. *En tot cas l'Ajuntament garanteix que les activitats realitzades:*

a) *Es desenvoluparan de forma compatible amb la normal activitat de les persones adjudicatàries ocasionant-los les mínimes molèsties possibles.*

b) *Els participants no malmetran els conreus ni les eines i instal·lacions de l'hort, assumint l'Ajuntament la reparació de qualsevol dany causat.*

c) *S'avisarà amb antelació suficient a les persones adjudicatàries de la data i característiques de cada activitat organitzada.*

Capítol 2 Drets i deures de les persones adjudicatàries

Article 18. Drets de les persones adjudicatàries

Les persones adjudicatàries tindran els següents drets:

1. *Realitzar totes les operacions pròpies del cultiu d'acord amb les condicions generals d'ús descrites en aquest Reglament, i totes aquelles necessàries per al seu bon desenvolupament sempre que no estiguin prohibides o limitades per aquest Reglament, per alguna altra disposició de caràcter general o per les instruccions que cada cas pugui dictar l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament, i que no malmetin el terreny ni suposin intervencions irreversibles.*

2. *Disposar d'un magatzem d'ús individual o comú, amb la finalitat exclusiva de guardar-hi les eines assignades per l'Ajuntament i aquelles altres de la seva propietat que pugués destinar al cultiu.*

3. *Fer ús de les instal·lacions d'ús comú existents a l'hort sempre d'una manera compatible amb l'ús per part de les restants persones adjudicatàries.*

4. Utilitzar l'aigua de reg en els torns i durada que determini l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament.

Article 19. Deures de les persones adjudicatàries

Les persones adjudicatàries tindran els següents deures:

1. Realitzar totes les operacions pròpies del cultiu d'acord amb les condicions generals d'ús descrites en aquest Reglament, i totes aquelles necessàries per al seu bon desenvolupament sempre que no estiguin prohibides o limitades per aquest Reglament, per alguna altra disposició de caràcter general o per les instruccions que cada cas pugui dictar l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament, i que no malmetin el terreny ni suposin intervencions irreversibles.

2.- Respectar de les normes de convivència entre persones adjudicatàries i, en especial:

a) Mantenir en tot moment una actitud de respecte envers les restants persones adjudicatàries, l'Assessor/a tècnic/a de l'hort, el personal de l'Ajuntament i els possibles visitants de l'hort.

b) Prestar ajut i col·laboració a les altres persones adjudicatàries en cas de necessitat i s'avindrà a fer les substitucions dels torns de neteja i reg que li siguin sol·licitades en la mesura de les seves possibilitats.

c) Permetre i facilitarà l'exercici dels seus drets a les restants persones adjudicatàries.

d) Notificar, en cas de tenir-ne coneixement i de forma immediata, a l'Assessor/a tècnic/a o un/a altre/a representant de l'Ajuntament les possibles infraccions d'aquest Reglament que realitzin les restants persones adjudicatàries o els tercers que els acompanyin.

3. Avisar, tant bon punt en tingui coneixement, a l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament de:

a) Qualsevol dany o desperfecte a l'hort o en les seves instal·lacions que pugui detectar.

b) Les averies i/o desperfectes en les instal·lacions d'ús comú.

c) Qualsevol incidència en els sistemes de reg i subministrament d'aigua i, en cas d'existir, il·luminació de magatzems i resta d'elements i instal·lacions existents a l'hort.

d) L'existència de qualsevol plaga o malaltia en els seus cultius o en els cultius de les altres parcel·les.

4. Realitzar el manteniment de la parcel·la en condicions òptimes per al cultiu així com d'ordre i neteja i donar compliment a les condicions generals d'ús d'aquest reglament i les



observacions que en aquest sentit pugui realitzar l'Assessor/a tècnic/a de l'hort o l'Ajuntament.

6. Participar en el manteniment i la neteja de les zones i instal·lacions d'ús comú de les que estigui dotat l'hort utilitzant els estris i productes de neteja que faciliti l'Ajuntament, especialment en les jornades que es destinin a aquesta finalitat.

a) L'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament establiran els torns d'ordenació dels espais i instal·lacions comuns, respectant, en la mesura que sigui possible la disponibilitat horària que hagi manifestat cada persona adjudicatària. En cas que en una determinada ocasió la persona adjudicatària no pugui realitzar el seu torn es compromet a acordar amb un altre persona adjudicatària la seva substitució, compensant-lo degudament mitjançant substitució el següent dia en que correspongui a aquest últim realitzar el torn.

b) De no ser possible l'acord, avisarà el més aviat possible a l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o a l'Ajuntament qui adoptarà les mesures necessàries per a garantir l'ordre dels espais i les instal·lacions.

7. Mantenir en perfecte estat de conservació i ús les eines tant d'ús particular com d'ús comú.

8. Fer un ús raonable i no excessiu del seu magatzem individual o comú i de les instal·lacions comunes de tal manera que garanteixi i permeti l'ús per part de les restants persones adjudicatàries, respectant en tot moment les normes de bona convivència. En cas de conflicte o pluralitat de necessitats, l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament establirà els criteris a aplicar per a garantir el bon ús de l'hort i convivència de les persones adjudicatàries.

L'Assessor/a tècnic/a de l'hort queda facultat/da per imposar la retirada dels elements dipositats al magatzem individual o comú si ho creu oportú, així com per obrir-los i retirar-ne els productes fitosanitaris químics o altres elements d'ús no autoritzat a l'hort.

9. Retornar al magatzem corresponent les eines tan bon punt acabi d'utilitzar-les i deixar-les endreçades i en el lloc que correspongui segons el sistema d'ordre del magatzem.

10. Permetre en qualsevol moment la inspecció tant de la parcel·la com de la zona de magatzem individual, per part del personal tècnic municipal, als efectes de verificar que es dona compliment a les previsions i normes d'ús que estableix aquest reglament.

Article 20. Comunicació amb l'Ajuntament

1. Sens perjudici de les normes de dret administratiu reguladores del procediment administratiu general, per realitzar qualsevol consulta, notificació o petició en relació a l'ús

de l'hort municipal, la persona adjudicatària es podrà dirigir a l'Ajuntament de manera telemàtica a través de la seu electrònica i/o presencial mitjançant els canals establerts.

2. Les consultes relatives a la tècnica hortícola, el conreu ecològic i ús ordinari de l'hort es dirigiran, sempre que n'hi hagi, a la persona que ocupi la figura de l'Assessor/a tècnic/a que estarà a disposició de les persones adjudicatàries en l'horari que en cada cas s'indiqui i/o l'Ajuntament en la seva absència.

3. Les sol·licituds i comunicacions previstes en aquest Reglament o integrants d'un expedient administratiu concret, caldrà presentar-les al Registre general o mitjançant presentació telemàtica a través dels sistemes habilitats. A aquests efectes, si l'Ajuntament o l'Assessor/a tècnic/a rep alguna comunicació d'acord amb els apartats 1 i 2 d'aquest article que, per la seva naturalesa, requereixi de ser presentada oficialment per Registre, així ho comunicarà a la persona adjudicatària per tal de que la presenti d'acord amb aquest apartat 3. A aquests efectes, es tindrà com a data de presentació la data que consti en el document registrat d'entrada al Registre general de l'Ajuntament.

4.- Les propostes globals d'actuació, objectius i necessitats relatives amb els horts municipals seran vehiculades a través de la Mesa d'ecologia urbana de Sant Quirze del Vallès i, en cas necessari, a través de la creació d'una Comissió de treball específica.

Títol 3 Prestacions aportades per l'Ajuntament

Article 21. Instal·lacions, eines i material necessaris pel conreu

1. L'Ajuntament pot assignar material d'ús individual a cada persona adjudicatària, la propietat dels quals continuarà sent, si s'escau, de l'Ajuntament obligant-se la persona adjudicatària a mantenir-los nets i en perfecte estat de conservació. La persona adjudicatària els haurà de retornar a l'Ajuntament un cop extingida la llicència d'ús havent de compensar el seu desperfecte si és el cas. També assignarà material d'ús col·lectiu, d'acord amb els torns que estableixi l'Assessor/a tècnic/a dels horts i/o l'Ajuntament.

2. Qualsevol altre eina o material necessari pel conreu serà a càrrec exclusiu de la persona adjudicatària.

Article 22. Instal·lacions i materials d'ús col·lectiu

L'Ajuntament dotarà l'hort de les instal·lacions mínimes necessàries per al seu correcte funcionament i, en especial, de les següents:

1. Sistemes de reg.
2. Zona, individual o col·lectiva, per elaborar compost (sempre que sigui possible).
- 3.- Material d'ús col·lectiu (quan sigui possible).

Article 23. Assessorament



1. L'Ajuntament pot organitzar, en el moment d'inici de la vigència de cada adjudicació de parcel·les, així com durant el seu període de durada, cursos formatius destinats a les persones adjudicatàries, entre d'altres, de les següents matèries:

- a) Normes d'ús i funcionament de l'hort.
- b) Varietats vegetals de cultiu preferent i les seves característiques de conreu.
- c) Requisits del conreu ecològic.
- d) Formes de reg i estalvi d'aigua.

L'assistència al curs formatius, en cas d'organitzar-se, serà de caràcter obligatori per les persones adjudicatàries. La resta de cursos no tindran caràcter obligatori.

2. L'Ajuntament pot posar a disposició de les persones adjudicatàries una persona d'assessorament durant tota la durada de les llicències d'ús de les parcel·les, denominada Assessor/a tècnic/a de l'hort, amb les facultats següents:

- a) Atendre les necessitats quotidianes de les persones adjudicatàries.
- b) Gestionar els temes o assumptes de caràcter general que sorgeixin en relació a l'ús de l'hort.
- c) Resoldre, o en el seu cas elevar a l'Ajuntament, les diverses tipologies de sol·licitud d'autorització previstes en aquest Reglament.
- d) Aconsellar a les persones adjudicatàries la millor manera de conrear seguint els criteris ecològics.
- e) Fer complir les normes establertes per aquest Reglament.
- f) Establir els torn de reg quan sigui necessari.
- g) Establir els torns de neteja d'elements comuns.
- h) Informar dels incompliments que detecti d'aquest Reglament, constitutius d'infracció, a l'Ajuntament als efectes de que els tècnics municipals puguin dur a terme la inspecció corresponent i acordar, si s'escau, l'inici del procediment sancionador quan correspongui.

Títol 4 Règim econòmic de la llicència

Article 24. Risc i ventura i despeses a càrrec de la persona adjudicatària

1. La persona adjudicatària per tal de poder gaudir de l'ús de la parcel·la haurà de pagar el cànon establert per les ordenances fiscals reguladores en concepte d'utilització privativa del domini públic i per satisfer el preu dels serveis que l'Ajuntament posa a disposició de

les persones adjudicatària. El cànon es meritara anualment durant la vigència de la llicència. L'impagament d'aquest cànon pot comportar la revocació de la llicència.

2. La persona adjudicatària usa la parcel·la i realitza l'activitat de conreu al seu risc i ventura, sent beneficiari de tots els fruits i assumint totes les pèrdues que es puguin produir.

3. L'Ajuntament en cap cas rescabalarà a la persona adjudicatària per les pèrdues derivades de la seva activitat i, en especial, en supòsits de pèrdua del conreu per qualsevol causa.

4. Són a càrrec de de la persona adjudicatària, a més del pagament del cànon esmentat al punt primer d'aquest article, les següents despeses:

a) El pagament de la fiança establerta per les ordenances fiscals la qual s'ha d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ a la formalització de l'adjudicació de la llicència, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència.

L'import d'aquesta fiança s'estableix per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dona el cas, i es retornarà, en cas contrari, a la finalització del termini de la llicència de la parcel·la. Transcorreguts els 15 dies sense que s'hagi dipositat la garantia, la parcel·la quedarà novament lliure i pendent de d'adjudicar.

Estaran exempts del dipòsit de la fiança esmentada, aquelles persones adjudicatàries que hagin acreditat una renda que no superi 0,6 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC).

b) El cost associat a la conservació i manteniment ordinaris de la parcel·la i de les eines i materials d'ús individual destinats al conreu quan correspongui.

c) El cost de les llavors, planter i totalitat de productes utilitzats en el conreu.

Article 25. Despeses a càrrec de l'Ajuntament

L'Ajuntament assumeix les següents despeses:

1. Obres i reparacions, renovació i reposició d'elements de l'hort i instal·lacions comunes degudes a l'envelliment, funcionament defectuós i, en general, quan no existeixi deure de la persona adjudicatària de respondre per danys i perjudicis.

2. Consums d'electricitat i cabals d'aigua així com, en cas d'existir, a la il·luminació general de l'hort.

4. Quota corresponent a l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil en espais comuns.

5. Despeses que puguin derivar-se de la realització de visites públiques o altres actes organitzats per l'Ajuntament.

Article 26. Assegurança d'accidents, danys i responsabilitat civil



L'Ajuntament contracta i manté la vigència d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que cobreixi, en termes generals, els danys i pèrdues ocasionades en les instal·lacions i, en general, en qualsevol element comú de l'hort, provocades per robatoris o actes vandàlics.

La cobertura no inclourà les eines o altres estris o elements personals de les persones adjudicatàries ni les seves collites.

Títol 5 Responsabilitats per danys i perjudicis

Article 27. Deure de respondre per danys i perjudicis

1. La persona adjudicatària respon d'un adequat ús del conjunt d'elements que configura els horts, les instal·lacions i en general qualsevol element del que estigui dotat l'hort així com de la correcta realització de l'activitat de conreu.

2. La persona adjudicatària respon i té el deure de rescabalar qualsevol dany o perjudici causat a les restants persones adjudicatàries, a l'Ajuntament o a qualsevol tercer per qualsevol dels seus actes o omissions, propis o de les persones que l'acompanyin i, en especial per actuacions doloses o negligents en l'ús de les instal·lacions i resta d'elements de l'hort, tant privatus com d'ús comú, o una incorrecta realització de l'activitat de conreu.

3. La determinació de l'abast dels danys i perjudicis causats, així com la reclamació de la corresponent indemnització, serà tramitada d'acord amb les normes generals de dret administratiu en cas de que el perjudicat fos l'Ajuntament i/o el seu personal, o bé per les normes de dret privat en cas que el perjudicat fos un/a altre/a persona adjudicatària o tercer aliè a l'hort.

4. La responsabilitat per danys i perjudicis existeix de forma independent i acumulable a la possible imposició de sancions conseqüència d'un procediment sancionador per infracció de la normativa vigent.

Article 28. Exempcions de responsabilitat

La persona adjudicatària no respondrà per danys i perjudicis causats per causes alienes a la seva actuació o a l'actuació de les persones que l'acompanyin i, en especial, en els següents supòsits:

- 1. Danys causats per robatori o actes vandàlics comesos per tercers.*
- 2. Accidents patits per qualsevol persona que no obeeixin de forma directa a una actuació o omissió de de la persona adjudicatària o a l'estat de la parcel·la.*
- 3. Supòsits de força major.*

Article 29. Exempció de responsabilitats de l'Ajuntament

- 1. L'Ajuntament no es fa responsable dels furtus, robatoris o actes vandàlics que puguin patir els horts.*
- 2. L'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident d'un persona adjudicatària o tercers que els acompanyin en la realització de l'activitat de cultiu i/o la seva estada dins del recinte de l'hort i no es derivin d'un mal estat de conservació de les zones comunes de l'hort o de l'incompliment d'obligacions pròpies de l'Ajuntament.*
- 3. L'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de la conducta i activitat de les persones adjudicatàries ni dels tercers que els acompanyin.*

Títol 6 Prerrogatives de l'Ajuntament

Article 30. Interpretació i obligació de vetllar pel compliment del Reglament

1. La Mesa d'ecologia urbana de Sant Quirze del Vallès i, en cas d'existir en el marc d'aquesta, la Comissió de treball dels horts, vetllarà pel compliment d'aquest Reglament i resta de normativa que sigui d'aplicació podent adoptar, a aquests efectes els acords que consideri oportuns i sol·licitar que s'instrueixin els procediments sancionadors que corresponguin en cas d'infracció.

Aquestes facultats seran exercides pels òrgans que resultin competents en cada cas i, si escau, d'acord amb les delegacions contingudes en aquest Reglament o acords de delegació independents que es puguin adoptar.

2. L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès té la prerrogativa d'interpretar les disposicions d'aquest Reglament i de dictar instruccions relatives a la seva aplicació, que seran d'obligat compliment per les persones adjudicatàries així com per possibles tercers que els acompanyin.

Es podran dictar les instruccions que s'escaiguin, d'acord amb el paràgraf anterior, per a la correcta aplicació d'aquest Reglament.

3. Aquestes facultats s'entenen sempre sens perjudici del dret de les persones interessades d'interposar els recursos administratius que poguessin correspondre i de recórrer als tribunals contenciós-administratius competents en cada cas.

Article 31. Modificació de parcel·les, camins i instal·lacions

L'Ajuntament disposa del dret de reservar part de les parcel·les dels horts municipals per a lliure designació per tal d'instrumentalitzar actuacions d'integració i/o formació de persones amb capacitats diverses, persones amb risc d'exclusió social o persones integrants d'altres col·lectius de beneficiaris que les bases de cada convocatòria puguin determinar atenent a la seva funció social, ambiental, de recerca, etc.



2. L'Ajuntament es reserva el dret a modificar, en qualsevol moment, les dimensions i característiques de les parcel·les així com els camins i espais interns de l'hort i les seves instal·lacions d'ús individual i col·lectiu. Aquestes modificacions no donaran dret, en cap cas, a compensació o indemnització en favor de les persones adjudicatàries afectades.

Article 32. Modificació de les condicions d'ús de les parcel·les

1. L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, modificar les condicions d'ús de les parcel·les mitjançant la modificació d'aquest Reglament o l'adopció d'acords i aprovació d'instruccions dictats en el seu desenvolupament.

2. Les modificacions seran aplicables, a partir de la data de la seva entrada en vigor, tant a les llicències de futura adjudicació com a les preexistents, sense necessitat de procedir a modificar la llicència d'ús que queda sempre sotmesa a l'obligació d'adaptació a les modificacions acordades.

3.- Sempre que sigui possible i no es tracti de modificacions per causa major o d'urgència, l'entrada en vigor de les mateixes s'implementaran un cop finalitzada la collita dels elements vegetals existents en la parcel·la o parcel·les afectades, en el moment d'aprovar la modificació.

Títol 7 Inspecció i control

Article 33. Funcions d'inspecció i control

1. Els serveis de l'Ajuntament, bé d'ofici o bé a petició de l'Assessor/a tècnic/a de l'hort tindran la facultat d'inspeccionar i controlar les parcel·les i resta de zones que integren l'hort així com les eines, instal·lacions i altres elements usats per les persones adjudicatàries, així com la seva activitat i actuació dins del recinte de l'hort.

2. En cas d'inspecció per part dels serveis tècnics municipals es procedirà a aixecar una acta comprensiva de la descripció dels elements o activitats inspeccionades, la identificació de les persones involucrades i l'existència d'indisidències d'infracció o la determinació dels danys que s'hagin pogut produir i la causa dels mateixos.

3. L'acta d'inspecció, en cas d'evidenciar l'existència d'infracció o causació de danys serà elevada a l'òrgan competent per tal d'instruir el corresponent procediment sancionador o de reclamació de danys i perjudicis en via administrativa, o comunicada als perjudicats quan aquests fossin altres persones adjudicatàries o tercer aliens a l'hort per tal de que puguin iniciar els procediments de reclamació en la jurisdicció civil que corresponguessin.

Títol 8 Règim sancionador

Article 34. Règim jurídic

1. Les persones adjudicatàries, ja siguin individuals com entitats, poden ser sancionades per la comissió de les infraccions tipificades en aquest Reglament, sens perjudici de possibles sancions que siguin aplicables per la vulneració de la normativa sectorial o les previsions d'ordenances municipals que resultin d'aplicació, sent la totalitat d'infraccions previstes supòsits de vulneració de les condicions d'atorgament i ús de les llicències d'ús privatiu del domini públic.

2. La imposició de sancions es realitza sens perjudici del deure de la persona adjudicatària a restaurar els bens afectats a l'estat anterior a la producció de la situació il·lícita així com d'abonar l'import que correspongui en concepte de danys i perjudicis.

3. Serà procedent la imposició d'una sanció quan la persona adjudicatària cometi qualsevol de les infraccions previstes, ja sigui per dol, negligència o simple inobservança.

Article 35. Infraccions

1. Son infraccions lleus:

- a) L'incompliment de treballar l'hort de manera continuada i d'acord amb les necessitats del conreu quan no constitueixi infracció greu (apartat 2a) o molt greu (apartat 3c).
- b) L'incompliment puntual de les obligacions de gestió de residus, prevenció d'incendis forestals i protecció civil.
- c) L'incompliment de les obligacions de manteniment de la parcel·la, camins i espais adjacents, eines i instal·lacions quan no constitueixin infracció greu (apartat 2i) o molt greu (apartat 3i).
- d) L'incompliment puntual de les tasques de neteja d'espais i instal·lacions comuns que li hagin sigut assignades per l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament quan no constitueixi infracció greu (apartat 2j) o molt greu (apartat 3n).
- e) L'ús dels sistemes de reg de manera que afecti negativament les altres parcel·les.
- f) L'incompliment puntual de les mesures d'estalvi d'aigua determinades per l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament.
- g) Realitzar qualsevol de les instal·lacions previstes a l'Article 12 apartats 2c) i 2d) quan es tracti d'instal·lacions mòbils o fàcilment removibles.
- h) L'ús de materials no autoritzats com a aspres o per espantar ocells i altres animals.
- i) L'incompliment dels deures d'informació previstos a l'Article 23.
- j) Alterar l'estètica de l'hort modificant els seus límits, afegint elements no permesos, etc.
- k) Modificar les instal·lacions existents a l'hort o realitzades amb posterioritat per l'Ajuntament quan no constitueixi una infracció greu (apartat 2q) o molt greu (apartat 3o).
- l) Limitar la parcel·la o fer-hi divisions internes.



- m) *Eliminar, alterar de qualsevol manera o afectar negativament els marges i talussos existents a l'hort sense previ acord amb l'Assessor/a tècnic/a de l'hort.*
- n) *Utilitzar la parcel·la com a dipòsit o magatzem de materials.*
- o) *Conrear varietats vegetals diferents de les autoritzades quan no constitueixi infracció greu (apartat 2u) o molt greu (apartat 3l).*
- p) *Plantar arbres o plantes llenyoses d'alçada superior a 2 metres*
- q) *La comercialització puntual dels productes de l'hort.*
- r) *Accedir a l'hort amb qualsevol tipus d'animal, exceptuant els gossos pigall i d'assistència.*
- s) *Deixar qualsevol tipus d'eina o element fora dels límits de la parcel·la quan no constitueixi infracció greu.*
- t) *Impedir, limitar o perjudicar de forma puntual l'exercici dels seus drets a una altra persona adjudicatària.*
- u) *La manca de respecte envers les restants persones adjudicatàries o tercers que els acompanyin, l'Assessor/a tècnic/a de l'hort, el personal de l'Ajuntament i els possibles visitants de l'hort quan no constitueixi infracció greu (apartat 2e) o molt greu (apartat 3f).*
- v) *L'incompliment del nombre mínim o màxim d'usuaris dels grups formats per les entitats col·lectives.*
- w) *La no col·laboració en les activitats d'inspecció i control dutes a terme per l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o personal de l'Ajuntament quan no constitueixi infracció greu (apartats 2bb) o molt greu (apartat 3r).*
- x) *L'incompliment de les normes de convivència o altres acords aprovats per l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o Comissió d'horts quan no constitueixin infracció greu (apartat 2dd).*

2. Son infraccions greus:

- a) *No treballar l'hort de manera continuada durant un període superior a un mes sense comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament d'acord amb l'establert a l'article 11.3. A aquests efectes no es considerarà que s'ha treballat de manera continuada quan l'assistència a l'hort no hagi permès realitzar les actuacions necessàries per a l'adequat conreu de la parcel·la.*
- b) *No conrear personalment la parcel·la o permetre-hi l'activitat d'una tercera persona aliena al nucli de residència sense prèvia notificació a l'Assessor/a tècnic/a de l'hort.*

- c) *Facilitar a tercers no autoritzats l'accés a l'hort.*
- d) *Impedir, limitar o perjudicar de manera reiterada l'exercici dels seus drets a una altra persona adjudicatària quan no constitueixi falta molt greu.*
- e) *La manca de respecte greu envers les restants les persones adjudicatàries o tercers que els acompanyin, l'Assessor/a tècnic/a de l'hort, el personal de l'Ajuntament i els possibles visitants de l'hort o la participació en picabaralles quan no constitueixin infracció molt greu (apartat 3f).*
- f) *No prestar el degut ajut i col·laboració a les altres les persones adjudicatàries en cas de necessitat.*
- g) *Incomplir l'obligació d'adequació de llur activitat a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat exigibles quan no constitueixi infracció molt greu (apartat 3g).*
- h) *L'incompliment reiterats de les obligacions de gestió de residus, prevenció d'incendis forestals i protecció civil.*
- i) *La no atenció o execució puntual dels requeriments que pugui realitzar l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament en cas d'incompliment de les obligacions de manteniment de la parcel·la, camins i espais adjacents, eines i instal·lacions quan no constitueixi infracció molt greu (apartat 3i).*
- j) *La persistència en l'incompliment de les tasques de neteja d'espais i instal·lacions comuns que li hagin sigut assignades per l'Assessor/a tècnic/a de l'hort quan s'hagi fet prèviament dos requeriments i no constitueixi infracció molt greu (apartat 3n).*
- k) *L'ús reiterat de sistemes de reg no permesos.*
- l) *L'incompliment reiterat de les mesures d'estalvi d'aigua determinades per l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament.*
- m) *La no atenció del requeriment que li hagi pogut fer l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament per a eliminar materials no autoritzats com a aspres o per espantar ocells i altres animals, etc.*
- n) *Alterar els límits de la parcel·la o les fites i tanques existents a l'hort.*
- o) *Realitzar qualsevol de les instal·lacions previstes a l'Article 12 apartats 2c i 2d quan es tracti d'instal·lacions fixes o no fàcilment removibles.*
- p) *Modificar de manera rellevant les instal·lacions preexistents o realitzades amb posterioritat per l'Ajuntament a l'hort quan no constitueixi infracció molt greu (apartat 3o).*
- q) *Construir pous i basses.*
- r) *Utilitzar màquines o productes químics que puguin afectar les restants parcel·les i zones de l'hort.*



- s) *Utilitzar productes fitosanitaris o adobs diferents dels previstos en aquest Reglament sense previ consentiment, quan contravinguin la normativa de cultiu ecològic o bé es malmetin els conreus de les restants parcel·les de l'hort.*
- t) *Conrear varietats vegetals degradants del sòl o invasores.*
- u) *La comercialització reiterativa o habitual dels productes de l'hort.*
- v) *Deixar qualsevol tipus d'animal a l'hort fora de l'horari d'accés o bé realitzar-ne cria.*
- w) *Caçar, capturar ocells, talar o podar arbres o qualsevol altre activitat susceptible de causar danys a la flora i fauna de l'hort i de l'entorn.*
- x) *Circular o estacionar vehicles a l'interior de l'hort i als seus accessos excepte els supòsits autoritzats en aquest Reglament.*
- y) *Deixar qualsevol tipus d'eina o element fora dels límits de la parcel·la quan comporti un perill per a les persones o bé limiti o impedeixi a les restants persones adjudicatàries fer un ús normal de l'hort.*
- z) *No permetre l'accés a la parcel·la per part dels participants en activitats organitzades per l'Ajuntament.*
- aa) *L'obstrucció puntual de l'activitat d'inspecció i control per part de l'Ajuntament.*
- bb) *No atendre un requeriment d'informació o documentació realitzat per l'Assessor/a tècnic/a de l'hort o l'Ajuntament en el marc de les facultats d'inspecció i control quan existeixin dos requeriments previs.*
- cc) *L'incompliment de les normes d'ús i de convivència que hagi pogut establir l'Assessor/a tècnic/a de l'hort o l'Ajuntament quan comporti un dany significatiu a l'hort o les seves instal·lacions o una afectació dels drets de les restants persones adjudicatàries.*
- dd) *La comissió de 3 infraccions lleus en el termini de dos anys.*

3. Son infraccions molt greus:

- a) *La falsedat en la informació o documentació aportada a la sol·licitud de llicència quan hagi sigut tinguda en compte per admetre la sol·licitud.*
- b) *No informar a l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament d'un incompliment sobrevingut de les condicions per esdevenir adjudicatari o bé incórrer en un supòsit de prohibició.*
- c) *No treballar l'hort de manera continuada durant un període superior a un mes sense comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament d'acord amb l'establert a l'article 9.3. A*

aquests efectes no es considerarà que s'ha treballat de manera continuada quan l'assistència a l'hort no hagi permès realitzar les actuacions necessàries per a l'adequat conreu de la parcel·la.

d) Donar a qualsevol tercer les claus d'accés o altres sistemes d'accés que puguin existir a l'hort.

e) Impedir, limitar o perjudicar l'exercici dels seus drets a un altre persona adjudicatària quan la situació es perllongui més de dues setmanes.

f) La manca de respecte envers les restants persones adjudicatàries o tercers que les acompanyin, l'Assessor/a tècnic/a de l'hort, el personal de l'Ajuntament i els possibles visitants de l'hort quan siguin constitutius de falta o delictes penals o bé les agressions físiques de qualsevol tipus en una picabaralla.

g) Incomplir l'obligació d'adequació de llur activitat a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat exigibles quan comporti un perill per la salut de les persones o malmetin els conreus dels altres hortolans o hortolanes.

h) Contaminar el sòl.

i) La persistència en la no atenció o execució dels requeriments que pugui realitzar l'Assessor/a tècnic/a de l'hort i/o l'Ajuntament en cas d'incompliment de les obligacions de manteniment de la parcel·la, camins i espais adjacents, eines i instal·lacions quan ja s'hagi procedit a realitzar dues advertències prèvies.

j) L'incompliment de les normes sobre cultiu ecològic quan s'afecti de forma rellevant o es perjudiqui els conreus de les altres parcel·les o l'entorn.

k) L'ús reincident de sistemes de reg no permesos.

l) Conrear varietats vegetals prohibides per la legislació vigent.

m) La negativa persistent en el compliment de les tasques de neteja d'espais i instal·lacions comuns que li hagin sigut assignades quan s'hagi fet prèviament tres o més requeriments.

n) Eliminar instal·lacions preexistents a l'hort o realitzades amb posterioritat per l'Ajuntament o modificar-les de tal manera que perdin la seva funcionalitat.

o) Ampliar la parcel·la o de qualsevol manera envair parcel·les adjacents o altres zones de l'hort.

p) Traspassar, subarrendar o cedir per qualsevol títol l'ús de la parcel·la.

q) L'obstrucció reiterada de l'activitat d'inspecció i control per part de l'Ajuntament.

r) La comissió de tres infraccions greus en el termini de dos anys.

Article 36. Prescripció de les infraccions



1. La prescripció de les infraccions correspondrà a l'establert a Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic

Article 37. Sancions

1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest reglament, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa de fins 3.000 euros i/o la revocació de la llicència.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat de participar en nous processos de pública concurrència per a l'obtenció d'una nova autorització.

b) Les greus mitjançant multa de fins a 1.500€ i/o la revocació de la llicència.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat de participar en nous processos de pública concurrència per a l'obtenció d'una nova autorització durant un termini de fins a dos anys.

c) Les lleus mitjançant multa de fins a 750 euros.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat de participar en nous processos de pública concurrència per a l'obtenció d'una nova autorització durant un termini de fins a un any.

2. La imposició de sancions serà independent i compatible tant amb la reclamació dels danys i perjudicis causats com amb la restitució de l'hort al seu estat original.

Article 38. Revocació de la llicència

Les llicències d'ús podran ser revocades, d'acord amb la normativa aplicable, en els següents supòsits:

1. En cas d'infraccions greus i molt greus

2. En cas d'impagament del cànon establert a l'Ordenança fiscal corresponent.

3. En cas de pèrdua de les condicions d'accés inicials.

4. En cas de concurrència en una mateixa persona o en més d'un resident en el mateix domicili de dues llicències d'ús de parcel·les en horts municipals gestionats per l'Ajuntament.

5. En cas que sigui detectat un sots-arrendament o cessió a tercers del cultiu de la parcel·la.

6. En cas d'incompliment de les obligacions previstes al Reglament d'ús dels horts gestionats per L'Ajuntament, en especial:

a) Abandonament o manca de cultiu de la parcel·la durant més de d'1 mes sense comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament, d'acord amb l'establert amb l'article 11.3 del Reglament d'ús dels horts.

b) Realitzar dins la parcel·la construccions, barraques, hivernacles o plantació d'arbres o espècies de llarga durada, així com la instal·lació de tanques o elements de separació diferents dels expressament autoritzats.

c) Utilitzar la parcel·la per a ús i finalitats diferents a les detallades en el Reglament d'ús dels horts.

d) Manca de respecte a les normes bàsiques de convivència, conducta insolidària, despesa excessiva d'aigua o utilitzar productes fitosanitaris químics.

e) Posada en venda dels productes obtinguts del cultiu de la parcel·la.

f) Amb caràcter general, en cas d'infraccions molt greus del Reglament d'ús dels horts, així com quan l'Ajuntament consideri que el comportament de la persona adjudicatària perjudica significativament el funcionament de l'hort, ha causat un dany d'especial gravetat o bé es tracta d'incompliments reiteratius del Reglament d'ús dels horts.

6. En cas de desaparició de la parcel·la o esgotament del seu aprofitament.

7. Per desafectació dels terrenys.

8. Per declaració unilateral de l'Ajuntament, en qualsevol moment, per motius d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan la llicència resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabi el seu ús general.

En tot cas podrà acordar-se, entre d'altres, en els següents supòsits:

a) Els terrenys siguin necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals o de concessionaris o prestadors de serveis a l'Ajuntament.

b) Els terrenys siguin necessaris per al desenvolupament de les actuacions previstes en planejament o altres instruments urbanístics que el desenvolupin.

Article 39. Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions s'atendrà als següents criteris:

1. Intencionalitat.

2. Reiteració en la mateixa o diferent infracció durant la vigència de la llicència d'ús.

3. Nombre de perjudicats.

4. Gravetat del dany causat a l'Ajuntament, resta de persones adjudicatàries o tercers.

5. Possibilitat i cost de revertir els danys i efectes negatius de la infracció.

6. Existència d'advertències o recomanacions prèvies fetes per l'Assessor/a tècnic/a o l'Ajuntament.



7. La bona intenció manifestada per l'infractor per a complir les seves obligacions, acreditada amb l'adopció de mesures de reparació abans d'adoptar-se la resolució sancionadora.

Article 40. Procediment d'imposició de sancions

Amb caràcter general, el procediment sancionador a seguir serà l'establert a les Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i ala Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les següents especialitats:

1. La imposició de sancions requerirà la prèvia tramitació d'un expedient contradictori d'acord amb els següents requeriments:

a) Serà instruït d'ofici o arran de denuncia d'un tercer i resolt per l'Alcaldia.

b) Els serveis tècnics de l'Ajuntament actuaran com a òrgan instructor, realitzant totes les actuacions necessàries per a la determinació de l'existència d'infracció i la culpabilitat de la persona adjudicatària de que es tracti. A aquests efectes constituïran prova de la infracció les actes aixecades pel personal tècnic de l'Ajuntament, d'acord amb l'art. 77 de la LPAC, les realitzades per l'Ajuntament en exercici de la seva facultat d'inspecció.

c) Un cop realitzades les comprovacions i actuacions que es considerin pertinents, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució en la que es farà constar el contingut mínim següent:

1. L'efectiva comissió o no d'una infracció prevista en aquest Reglament, en el seu cas, per la persona adjudicatària a qui s'atribueixi la infracció.

2n La valoració de les proves i fets tinguts en compte en l'adopció de la proposta de resolució.

3r La proposta de sancions a imposar i els criteris utilitzats en la seva graduació.

4t L'existència de necessitat d'intervenció de la persona adjudicatària responsable de la infracció per deixar la parcel·la en perfecte estat d'acord amb el Reglament d'ús dels horts.

5è En el seu cas, quantificació de les quantitats pendents d'abonar per possibles responsabilitats per danys i perjudicis.

d) La proposta de resolució serà notificada a la persona adjudicatària responsable, atorgant-li un termini de 15 dies per a formular les al·legacions que consideri oportunes i aportar, en el seu cas, proves que en desvirtuïn el contingut.

e) Els serveis tècnics de l'Ajuntament resoldran les al·legacions en el termini de 10 dies i formularan i elevaran a l'alcaldia la proposta definitiva d'acord, qui l'aprovarà, en el seu cas, en el termini de 10 dies.

2. El procediment d'imposició de sancions pot comportar l'acord d'extinció de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la atorgada a la persona adjudicatària responsable de la infracció.

3. L'alcaldia podrà adoptar, de manera motivada i d'acord amb el previst a l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les mesures provisionals que consideri oportunes per a assegurar l'eficàcia de l'acord que pogués adoptar-se, ja sigui durant la tramitació del procediment d'imposició de sancions o bé amb caràcter previ a aquest.

Disposició final primera. Modificació d'aquest Reglament.

L'Ajuntament podrà modificar en qualsevol moment el contingut d'aquest Reglament i, en especial el règim de funcionament dels horts i el règim sancionador.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquest Reglament entra en vigor després de la seva íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb l'art. 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."

Segon.- Sotmetre el present acord a exposició pública, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini de trenta dies hàbils, a fi i efecte que es pugui examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord adoptat esdevindrà definitivament aprovat.

Tercer.- Publicar l'acord definitiu del text íntegre del Reglament al Butlletí Oficial de la Província, el qual entrarà en vigor a partir dels 15 dies següents d'aquesta publicació.

I, perquè consti, lliuro aquest certificat, estès a l'empara del què disposa l'article 206 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcaldesa, Sra. Elisabeth Oliveras i Jorba.

Vist i plau,