



ANUNCI

La Junta de Govern Local que va tenir lloc el dia 24/10/2023 va aprovar les Bases reguladores del procediment per a l'atorgament d'ajuts per a persones autònomes i empreses de menys de 50 persones treballadores de Sant Quirze del Vallès per fomentar l'activitat econòmica del teixit empresarial local, del sector del comerç, serveis i indústria

S'estableix un termini d'exposició pública de les bases de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Es disposa que les bases esdevindran definitives en cas de no formular-se al·legacions, sense necessitat d'adoptar cap ulterior acord.

Les bases reguladores es transcriuen literalment a continuació.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER FOMENTAR L'ACTIVITAT ECONÒMICA DEL TEIXIT EMPRESARIAL LOCAL, DEL SECTOR DEL COMERÇ, SERVEIS I INDÚSTRIA ENTRE PERSONES AUTÒNOMES I EMPRESES DE MENYS DE 50 PERSONES TREBALLADORES DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és poder regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de subvencions a empreses, professionals i autònoms - a les que d'ara en endavant farem referència com a empreses de Sant Quirze del Vallès, amb l'objectiu d'incentivar la creació i consolidació de l'activitat empresarial al municipi, sigui quina sigui la fórmula jurídica escollida, sempre i quan tinguin menys de 50 persones treballadores i un volum de negoci /balanç general igual o inferior a 10 milions d'euros.

S'estableixen 2 línies de subvencions:

- **Línia A: subvencions pel foment de l'emprenedoria local (incloent totes les formes jurídiques).**
- **Línia B: subvencions per a empreses amb tres o menys anys de vida, fomentant així la seva consolidació i adaptació al mercat.**

Les dues línies de subvencions són incompatibles entre elles.

2. RÈGIM JURÍDIC

Aquests ajuts estan sotmesos al règim jurídic de subvencions regulat en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Pel que fa a la tramitació administrativa general, la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Pel que fa a la transparència i dret d'accés a la informació pública, el Decret 8/2021, de 9 de febrer.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

1. Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones físiques o jurídiques que generen activitat empresarial al municipi. L'activitat empresarial fa referència a aquelles organitzacions que tenen llicència d'activitat al municipi o les altes fiscals i laborals corresponents per poder dur-la a terme.

2. Poden sol·licitar la subvenció aquelles empreses que inicien o porten a terme iniciatives per mantenir, fomentar i potenciar l'activitat empresarial del municipi. També les empreses que durant l'any al que faci referència la convocatòria s'hagin traslladat al municipi independentment de la seva antiguitat.

3. Els requisits i conceptes específics subvencionables per a cadascuna les línies de subvenció són els que s'enumeren en els annexos respectius.

Els requisits generals són:

- a) **Ser persona física o jurídica que generi activitat econòmica al municipi de Sant Quirze del Vallès, que estigui al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Estat, la Generalitat i l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.**

Aquest requisit s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament procedent de l'atorgament d'aquesta subvenció .

Les empreses sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'Ajuntament una pròrroga, un ajornament, un fraccionament, o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

Per tal que puguin agilitzar la seva tramitació, els sol·licitants podran aportar els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social; en cas de no aportar-los, l'òrgan competent podrà fer la consulta en aquests organismes, prèvia autorització expressa.

- b) Tant les persones físiques com jurídiques, **hauran d'estar donades d'alta com a activitat econòmica, d'acord amb els terminis i dates establertes**



- a. a l'apartat 2n de l'annex I en el cas de la subvenció Línia A
- b. a l'apartat 2n de l'annex II en el cas de la subvenció Línia B.
- c) **No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions** establertes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- d) **Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica** que realitzin l'activitat empresarial al municipi.
- e) **Aquests ajuts són compatibles amb altres subvencions rebudes per altres Administracions** amb la mateixa finalitat.

4. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- 1.1. El **termini** per a la presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i durant 20 dies hàbils.
- 1.2. Les sol·licituds es formalitzaran **segons el model normalitzat** que es publicarà a l'apartat de tràmits del web municipal www.santquirzevalles.cat
 - La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut suposa l'acceptació de les normes que regeixen aquesta convocatòria i els preceptes de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

- 1.3. La sol·licitud es podrà presentar:

En línia: Mitjançant registre electrònic a través de la pàgina web municipal www.santquirzevalles.cat a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació, models i documentació complementària especificada a la clàusula 6 d'aquestes bases.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Si no actua en nom i representació pròpia, cal expressar i documentar el caràcter amb què actua, amb la documentació que acrediti la seva representativitat.
- Excepte en el cas de treballadors autònoms, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució i poders de la societat i resolució d'inscripció d'aquesta escriptura al Registre mercantil, o al registre específic de cooperatives i societats laborals, per a les societats cooperatives.
- Documents acreditatius de la despesa ja realitzada que es justifica.

- En cas de no haver comunicat anteriorment a l'Ajuntament de Sant Quirze les vostres dades bancàries, caldrà aportar justificant de titularitat del compte bancari on s'hauria de fer l'ingrés de l'ajut.

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat en PDF), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

Una vegada realitzada la sol·licitud d'ajut, l'Ajuntament podrà sol·licitar documentació complementària per comprovar i determinar que es reuneixen els requisits establerts a aquestes bases.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'administració actuant o que hagin estat elaborats per qualsevol altre administració. L'administració podrà consultar o recavar aquests documents a excepció que la persona interessada manifestés la seva oposició. La persona interessada doncs haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats per tal que l'Ajuntament pugui obtenir-los, si s'escau.

6. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Un cop revisada la documentació presentada, en cas que sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, mitjançant notificació electrònica, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries.

El termini per fer-ho serà de deu dies hàbils a partir del dia següent a la comunicació, amb la indicació que si no ho fa dins del termini establert, s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

En tot cas, es prioritzarà la interoperabilitat de la documentació requerida.

7. CRITERIS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

Per a totes les línies, la forma de concessió és per concurrència competitiva i segons els criteris objectius determinats a cada annex.

En cada línia, s'atorgarà la subvenció segons l'ordre de puntuació obtinguda per les sol·licituds, de manera que s'atendrà, en primer lloc, la o les que obtinguin una puntuació més alta i s'aniran atenent fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària. En el cas que en el darrer lloc hi hagi més d'una sol·licitud amb un empat de punts, la subvenció es distribuirà entre els sol·licitants empatats, de forma equitativa segons el que estableix el seu annex.

La presentació de la sol·licitud no dona dret a l'obtenció de l'ajut una vegada exhaurit el pressupost.

8. CONVOCATÒRIA I DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Mitjançant convocatòria els determinaran els següents conceptes:



- a) Aplicació pressupostària sobre la que anirà a càrrec les subvencions atorgades.
- b) Dotació o límit pressupostari destinat a aquest línia de subvenció.
- c) Termini o període elegible, tot establint la modalitat d'oberta o tancada.

Aquesta convocatòria serà aprovada per decret d'alcaldia, Tinent d'alcalde o regidor delegat, tot depenent de l'import de la convocatòria i de les delegacions realitzades.

9. PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO

Les subvencions s'atorgaran en regim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida per l'Alcalde, i de la que formaran part una persona tècnica en representació dels serveis de Promoció Econòmica i una altra del servei de Secretaria.

La comissió qualificadora podrà sol·licitar l'assistència de personal tècnic especialitzat per a la comprensió i valoració dels expedients respecte dels que ho consideri necessari.

Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts en aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà i formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

10. TERMINI DE RESOLUCIO, NOTIFICACIO I REGIM DE RECURSOS

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de 3 mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics.

S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament l'ajut atorgat així com les condicions imposades en la concessió si, en el termini de 15 dies naturals des de la notificació de l'acord, no manifesten expressament les seves objeccions.

Contra l'acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Les subvencions concedides es publicaran en l'E-tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, la persona beneficiària i la finalitat de la subvenció.

11. PAGAMENT DE L'AJUT

L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties, en el termini de 10 hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'aprovació de la concessió de la subvenció, per transferència bancària en el compte facilitat en la sol·licitud.

12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, les persones beneficiàries queden sotmeses a les obligacions següents:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès aportant tota la informació que li sigui requerida.
- b) Complir la resta d'obligacions previstes a la normativa vigent en matèria de subvencions i en aquestes bases.

13. FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

De conformitat amb la Llei 38/2003, general de Subvencions, els ajuts rebuts s'hauran de justificar convenientment. Donat a que estem parlant de despeses ja realitzades, la justificació de les despeses s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud i acompanyada de la documentació següent:

- Factures justificatives de la realització del projecte/activitat/actuació/despeses objecte de la subvenció i considerades com a despeses subvencionables descrites en els annexos respectius de les presents bases.

La Regidoria de Promoció Econòmica serà la responsable de la revisió i el control de la justificació de la subvenció, sense perjudici que la intervenció municipal pugui, en l'acte de fiscalització, comprovar de forma aleatòria la tasca realitzada.

La Intervenció Municipal comprovarà, si ho considera oportú i a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

14. SEGUIMENT I CONTROL

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès podrà realitzar les actuacions de seguiment i control necessàries per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes.

Les persones beneficiàries resten obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida.



15. CAUSES DE REVOCACIÓ

L'Ajuntament pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en els casos i en la forma prevista a l'article 42 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, i exigir el reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb allò que estableix l'article 44 de la mateixa ordenança.

Són causes de revocació i s'exigirà el reintegrament de les quantitats percebudes amb l'interès legal que correspongui en les següents situacions:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haurien impedit.
- b) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control.
- c) La resta de causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Si com a conseqüència de qualsevol de les actuacions de comprovació i de control, es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació esmentades anteriorment, s'iniciarà la tramitació del corresponent procediment de revocació i, en cas de no retorn, s'iniciarà el procediment oportú.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa d'aplicació.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els criteris següents:

- Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius d'ajuts econòmics i incentivar i consolidar l'activitat econòmica al municipi. Les dades públiques d'ajudes i subvencions es publicaran a l'apartat web de referència o Portal Municipal de la Transparència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.
- Destinataris: òrgan administratiu. No es contemplen transferències internacionals i es poden comunicar dades als interessats en el procediment o ens autoritzats per llei.

- Conservació: l'establert legalment o mentre existeixi la finalitat del tractament. Quan no siguin necessàries se suprimiran aplicant les mesures de seguretat adequades, amb especial atenció a les dades protegides.
- Drets: es pot accedir, rectificar, suprimir, oposar-se i limitar les dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Plaça de la Vila 1, 08192) o per registre electrònic al web municipal: www.santquirzevalles.cat

Les dades seran tractades de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018 i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades. Per qualsevol dubte, contacteu amb protecciodedades@santquirzevalles.cat

La informació addicional i detallada de la política de privacitat es pot consultar a l'apartat web de l'Ajuntament: <https://www.santquirzevalles.cat/ajuntament/politicaprivacitat>

17. VIGÈNCIA

Aquestes bases seran vigents en tant no siguin modificades o derogades per l'òrgan competent.

18. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

19. ANNEXOS

Annex I: Línia A de subvencions pel foment de l'emprenedoria local pel sector del comerç, serveis, indústria

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes subvencions és promoure la creació de noves empreses, sigui quina sigui la seva forma jurídica.

Es vol fomentar alguns aspectes en la creació de noves empreses, en concret: la inversió en immobilitzat material, la forma de societat cooperativa i empreses d'ESS, fomentar el



mercat de treball estable, la responsabilitat social corporativa i els plans d'igualtat de les empreses.

2. Persones beneficiàries

Empreses (tant si en són titulars persones físiques com jurídiques) que generin activitat econòmica a Sant Quirze del Vallès i que hagin estat creades entre 1 d'octubre de l'any anterior a l'any de la present convocatòria i el 30 de setembre de l'any en curs de la convocatòria.

També tindran la consideració de noves empreses aquelles que es converteixin en societats cooperatives, atès l'interès d'aquest Ajuntament en el foment del cooperativisme i de l'ESS.

Les empreses que s'han traslladat en aquest període al municipi també en són beneficiàries, independentment de la seva antiguitat.

3. Requisits de les persones sol·licitants

A més dels requisits generals, les persones sol·licitants també han de:

- Haver donat d'alta l'activitat en el període comprès entre el 1 d'octubre de l'any anterior a l'any de la present convocatòria i fins el 30 de setembre de l'any en curs. A aquests efectes es tindrà en compte la data d'alta a la declaració censal d'alta d'activitat (model 036 o 037 de l'agència tributària).
- Acreditar la viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'empresa amb la presentació d'un pla d'empresa estàndard.
- Haver efectuat una inversió mínima de 2.000,00 euros en immobilitzat material, d'acord amb la descripció efectuada en l'apartat 3.b) d'aquest annex. L'import de les inversions es valoraran sense incloure IVA o, si s'escau, altres impostos indirectes equivalents que siguin susceptibles de recuperació o compensació. A aquests efectes es tindrà en compte tota aquella despesa d'immobilitzat material que hagi estat efectuada des de dos mesos abans, a comptar des de la data d'inici de l'activitat. Es considerarà, com a data de despesa, la data d'emissió de la corresponent factura o document equivalent.

4. Documentació

A més del que s'estableix en les bases reguladores generals, caldrà adjuntar:

- Document d'alta de la declaració censal (model 036 o 037) que acrediti l'activitat, els locals afectats i l'inici de l'activitat empresarial.

- Documents acreditatius de la despesa que es justifiqui:
 - o Factures
 - o Comprovant de pagament de les quotes de cotització de la Seguretat Social durant un termini mínim de 6 mesos consecutius, amb data d'inici 1 d'octubre de l'any anterior a la convocatòria RETA, en cas d'autònoms, TC1 o equivalent en cas de societats) o bé des de la data d'alta de l'activitat si aquesta fos posterior i amb el límit de les cotitzacions fins a 30 de setembre de l'any en curs. La forma societària de cooperativa es valorarà segons la documentació de caràcter general, però caldrà aportar el document que demostrï que estan inscrites al Registre General de Cooperatives de la Generalitat de Catalunya.

5. Despesa subvencionable

a) Les despeses mensuals de la seguretat social per un període mínim de sis mesos a comptar des de l'1 d'octubre de l'any anterior a l'any de la present convocatòria o bé des de la data d'alta de l'activitat si aquesta fos posterior i amb el límit de les cotitzacions meritades després del 30 de setembre del present any. .

b) Les inversions en immobilitzats materials conforme a la descripció continguda en Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat, i que es detallen a continuació:

- Maquinària: Conjunt de màquines o béns d'equip mitjançant els quals es realitza l'extracció o elaboració dels productes. Es tindran en compte tots aquells elements de transport intern que es destinen al trasllat de personal, animals, materials i mercaderies dins de fabricues, tallers, etc. sense sortir a l'exterior.
- Mobiliari: Mobiliari, material i equips d'oficina.
- Equips per a processos d'informació: Ordinadors i altres conjunts electrònics.

Pel que fa a les inversions originades pel traspàs d'un negoci, només s'admetran a tràmit quan en el corresponent contracte figuri el detall d'elements de l'immobilitzat material, amb la valoració corresponent.

6. Criteris d'atorgament

Per a l'atorgament de les subvencions i establir les puntuacions necessàries en el procediment de concurrència competitiva, es tindran en compte els criteris que s'estableixen en la taula següent, i que podran ser valorats segons el que s'indica a continuació :

- a. Variable en relació a la despesa d'inversió en **immobilitzat material**, segons la descripció de l'apartat 3 d'aquest annex:

Des de 2.000,00 fins a 10.000,99 euros.....2 punts



De 10.001,00 fins a 15.000,99 euros.....	3 punts
De 15.001,00 fins a 20.000,99 euros.....	4 punts
De 20.001,00 fins a 30.000,99 euros.....	5 punts
De 30.001,00 fins a 50.000,99 euros.....	6 punts
A partir de 50.001,00 euros	10 punts

b. Per haver efectuat contractacions laborals indefinides entre 1 d'octubre de l'any anterior a l'any de la present convocatòria i fins el 30 de setembre de l'any en curs.

Per cada contractació indefinida (fins a un màxim de 3 contractacions)..... 2 punts.

Per cada contractació indefinida a col·lectius vulnerables 1 (fins a un màxim de 3 contractacions)..... 3 punts.

c. Per haver creat la forma jurídica de societat cooperativa, o haver transformat una forma jurídica anterior en societat cooperativa..... 2 punts.

d. Si aquesta empresa s'emmarca dins dels objectius de l'ESS..... 2 punts.

7. Import de la subvenció

L'import de la subvenció anirà en funció de la despesa efectuada, d'acord amb els criteris de puntuació que es defineixen a la clàusula 7 d'aquesta línia de subvenció:

- Les sol·licituds que obtinguin entre 2 i 4 punts2.000 €
- Les sol·licituds que obtinguin entre 5 i 6 punts4.000 €
- Les sol·licituds que obtinguin més de 6 punts6.000 €

¹ Dones, joves entre 18-30 anys o persones majors de 55 anys

Annex II: Línia B de subvencions per a empreses amb menys de tres anys de vida, fomentant així la seva adaptació i consolidació al mercat

1. Objecte i finalitat

La consolidació d'una empresa es dona durant els 3 primers anys de vida d'una activitat empresarial; en aquest temps, l'empresa no només ha de consolidar el seu model empresarial sinó que també ha de fer front als reptes i a la complexitat del mercat productiu. Això fa que les empreses sovint es vegin abocades a analitzar i millorar el seu procés productiu, la digitalització, la seva organització... per a fer front a les noves circumstàncies. Amb l'objectiu de mantenir l'activitat empresarial d'aquestes empreses per la seva importància i el seu impacte en el nostre territori, l'objecte d'aquesta línia de subvenció és promoure el seu procés d'adaptació i consolidació.

2. Persones beneficiàries

Empreses, tant si són persones físiques com jurídiques, que generin activitat empresarial al municipi i que hagin iniciat un procés d'adaptació o transformació, a fi i efecte de donar continuïtat a l'activitat empresarial mitjançant la implantació d'un pla de millora. Per poder optar a aquesta subvenció la persona autònoma o empresa haurà d'haver estat creada entre el dia 1 de gener de tres anys anteriors a l'any en curs i fins el dia 31 de desembre de l'any anterior a l'actual

3. Requisits de les persones sol·licitants

L'empresa sol·licitant ha d'haver iniciat la seva activitat entre el dia 1 de gener de tres anys anteriors a l'any en curs i fins el dia 31 de desembre de l'any anterior a l'actual.. Caldrà que el sol·licitant s'hagi dotat d'un document de planificació per a l'adaptació i millora de l'empresa comprenent els següents elements:

- Diagnòstic de la situació actual de l'empresa, tant a nivell intern, del seu entorn i del context on es troba.
- Pla de digitalització de l'empresa
- Objectius que es volen assolir per part de l'empresa com a resultat del procés de reflexió que ha realitzat.
- Altra documentació que l'empresa hagi elaborat com a resultat del procés de reflexió o millora, que defineix les accions necessàries per assolir els objectius que s'ha fixat l'empresa a curt, mig i llarg termini.
- Indicadors i sistema d'avaluació del grau d'assoliment del pla estratègic.

4. Documentació

A més de la documentació de caràcter general, caldrà presentar:

- El document de planificació per a l'adaptació i millora de l'empresa conforme a la descripció continguda a la clàusula 3 d'aquest annex.



- Documentació acreditativa de la despesa realitzada en el període elegible i per a la implementació del projecte (factures, rebuts, nòmines, contractes).
- Alta de declaració censal (model 036 o 037) que acrediti l'inici d'activitat.

5. Despesa subvencionable

És despesa subvencionable o elegible:

- la despesa per a l'elaboració del document de planificació per a l'adaptació i millora de l'empresa definit en l'apartat 3.
- si ja està executant aquesta adaptació, la despesa d'implementació del pla corresponent, ja sigui despesa corrent o d'inversions.
A aquests efectes es tindrà en compte tota aquella despesa que hagi estat efectuada per a la implementació del projecte dins del període entre el dia 1 de gener de tres anys anteriors a l'any en curs i fins el dia 31 de desembre de l'any anterior a l'actual
Es considerarà, com a data de despesa, la data d'emissió de la corresponent factura o document equivalent.

6. Criteris d'atorgament

Per a l'atorgament de les subvencions i establir les puntuacions necessàries en el procediment de concurrència competitiva, es tindran en compte els criteris que s'estableixen en la taula següent i que podran ser valorats segons el que s'indica a continuació:

- a. Variable en relació a la despesa d'inversió en immobilitzat material, segons la descripció de l'apartat 3 d'aquest annex:

Des de 2.000,00 fins a 3.000,99 euros.....	2 punts
De 3.001,00 fins a 5.000,99 euros.....	3 punts
De 5.001,00 fins a 7.000,99 euros.....	4 punts
De 7.001,00 fins a 10.000,99 euros.....	5 punts
A partir de 10.001,00 euros	6 punts

- b. Per haver efectuat contractacions laborals indefinides entre el dia 1 de gener de tres anys anteriors a l'any en curs i fins el dia 31 de desembre de l'any anterior a l'actual

Per cada contractació indefinida
(fins a un màxim de 3 contractacions).....2 punts

Per cada contractació indefinida a col·lectius vulnerables ²
(fins a un màxim de 3 contractacions).....3 punts

- c. Per haver creat la forma jurídica de societat cooperativa, o haver transformat una forma jurídica anterior en societat cooperativa.....2 punts
- d. Si aquesta empresa s'emmarca dins dels objectius de l'ESS2 punts

7. Import de la subvenció

L'import de la subvenció anirà en funció de la despesa efectuada, d'acord amb els criteris de puntuació que es defineixen a la clàusula 7 d'aquesta línia de subvenció:

- Les sol·licituds que obtinguin entre 2 i 3 punts2.000 €
- Les sol·licituds que obtinguin entre 4 i 5 punts 4.000 €
- Les sol·licituds que obtinguin igual o més de 6 punts ...6.000 €

Sant Quirze del Vallès, a data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldeessa
Ajuntament de Sant Quirze del
Vallès
Signat el 26/10/2023 a les
15:04:02

² Dones, joves entre 18-30 anys o persones majors de 55 anys