



BASES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ AL MUNICIPI PROMOGUDES PER LES ONG I ENTITATS SOLIDÀRIES DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

1. OBJECTE I VIGÈNCIA

L'objecte d'aquestes bases és donar suport econòmic a les entitats de la Mesa de Solidaritat i Cooperació, que realitzen activitats de sensibilització al poble de Sant Quirze del Vallès per promoure la cultura de la pau, la solidaritat i la cooperació

2. REQUISITS DELS PROJECTES

2.1 Han de detallar previsió de les activitats previstes objecte de la sol·licitud.

2.2 Han d'anar adreçats, com a mínim, a la població de Sant Quirze del Vallès.

2.3 Han de contemplar una o més de les dimensions de l'Educació pel Desenvolupament:

- Sensibilització
- Formació
- Investigació
- Incidència política i dimensió social

2.4 Han de fomentar la participació de la població en l'àmbit de la cooperació, la pau i els drets humans.

2.5 Han de tenir una alta qualitat tècnica (coherència de l'acció, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible, avaluació de l'impacte del projecte o acció, ...).

2.6 Han de recollir i preveure mecanisme d'avaluació.

2.7 Han de tenir una durada màxima d'un any.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS:

3.1 Poden sol·licitar les subvencions previstes en aquestes bases les entitats que formin part de la Mesa de Solidaritat i Cooperació.

3.2. Quedaran excloses de la convocatòria aquelles sol·licituds d'entitats que no hagin desenvolupat activitats d'aquest tipus durant l'any anterior.

3.3. Les entitats sol·licitants hauran d'haver justificat documentalment, en formular la sol·licitud, les despeses derivades de les subvencions atorgades per l'ajuntament en convocatòries anteriors. En el cas dels projectes en curs, aquesta obligació serà substituïda per la presentació dels informes acreditatius de la seva evolució. En ambdós casos, les entitats hauran d'expressar les subvencions rebudes per altres administracions i organismes públics o privats.

3.4. Tal com preveu l'article 3 del Reglament d'organització i funcionament de la Mesa de Solidaritat i Cooperació de Sant Quirze del Vallès, per ser membre de la Mesa i optar a les subvencions s'han de complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, com a entitats sense ànim de lucre.
- Reflectir en els seus estatuts i tenir entre els seus objectius la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació per al desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles o l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional.

- Tenir la seu social al municipi.
- Estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre administratiu corresponent, de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat.
- Certificar que compten amb el 75% dels membres de la Junta empadronats a Sant Quirze del Vallès i amb un mínim d'associats al municipi de Sant Quirze, mai inferior a 10 persones.
- Tenir una presència activa a la vida social del municipi i justificar documentalment les activitats de sensibilització desenvolupades al poble de Sant Quirze del Vallès per promoure la cultura de la pau, la solidaritat i la cooperació durant l'any anterior. Quedaran exclosos aquells projectes d'entitats que no hagin desenvolupat activitats d'aquest tipus durant l'any anterior.
- Presentar al registre general de l'Ajuntament una sol·licitud formal per ser membre de la Mesa, juntament amb un dossier en el qual expliquin els seus objectius, els criteris d'organització, la implantació en el municipi, els projectes portats a terme i el finançament d'aquests projectes.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, amb Hisenda, i les de Seguretat Social.

3.5. No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

3.6. També hauran de disposar d'una planificació d'activitats de sensibilització per a l'any en curs i comunicar les variacions i novetats a la Mesa. d'acord amb el model oficial a la convocatòria corresponent.

4. TERMINIS I PROCEDIMENT PER A CURSAR LES SOL·LICITUDS

4.1 La convocatòria s'aprovarà mitjançant decret i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, a la Base Nacional de Subvencions i en un mitjà de comunicació local.

4.2 Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través del web municipal www.santquirzevalles.cat, a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació, models i documentació exigida.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les presents bases reguladores.

4.3. Les entitats podran sol·licitar subvenció, mitjançant la presentació del formulari oficial de sol·licitud, junt amb l'annex 1C i 1D, emplenats i signats pel representant legal de l'entitat.

Caldrà detallar la previsió de les activitats de l'any en curs susceptibles a rebre la subvenció, els objectius generals i específics esperats i la previsió d'ingressos i despeses per a cada activitat.

Juntament amb la sol·licitud, caldrà aportar la següent documentació:

- Memòria documental de les activitats desenvolupades al municipi de Sant Quirze l'any anterior, que inclogui una valoració dels objectius assolits.
- Memòria econòmica de l'exercici anterior, que inclogui un estat comptable i el balanç d'ingressos i despeses, amb indicació de les fonts de finançament de l'entitat.

4.4. La Mesa valorarà i decidirà l'admissió de les sol·licituds que siguin presentades fora de termini.

4.5. Quan la instància o documentació de sol·licitud siguin incorrectes o incompletes, es donarà un termini de 10 dies naturals per a l'esmena dels defectes. Transcorregut el termini, sense que s'hagi esmenat, la Regidoria de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament declararà el desistiment de l'interessat i arxiva de la petició, la qual no serà admesa al tràmit de valoració.

5. QUANTITATS DE LES SUBVENCIONS

5.1. L'import total de subvencions per a projectes serà el que s'aprovi anualment als pressupostos municipals.

5.2. Com a regla general les subvencions atorgades no han de superar el 50% del cost del projecte, tot i que si existeixen causes d'interès general que tècnicament ho justifiquin el rati de cobertura podrà arribar fins al 90%. En aquests supòsits els serveis tècnics hauran de justificar mitjançant informe la raó d'aquesta necessitat.

6. CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

Per tal que els projectes siguin considerats i avaluats hauran de complir les següents condicions:

- Hauran de comptar amb una participació econòmica de l'entitat promotora no inferior al 10% de la subvenció sol·licitada, ja sigui amb recursos propis o amb finançament de tercers
- Hauran de fer difusió de les activitats i fer constar en totes les publicacions o materials de difusió l'anagrama de l'Ajuntament.

7. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT PROMOTORA

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estaran obligades, a més de les previstes en el article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a complir:

1. Sempre que es requereixi, l'entitat concessionària facilitarà l'accés a la informació que l'ajuntament consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de l'ajut.
2. Totes les entitats que hagin rebut subvenció municipal es comprometen a aportar imatges per a il·lustrar la difusió pública de la destinació dels projectes.
3. Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats, tot observant els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
4. En cas que es produeixi qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, ja sigui que el/la beneficiari/a no aconsegueixi la totalitat del finançament previst per al seu projecte o no pugui realitzar les activitats que van motivar la concessió, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa, per la que es valori el replantejament o la supressió del projecte.

La supressió del projecte donarà lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes. En el cas que calgui un replantejament del projecte, l'Ajuntament haurà de decidir en cada cas la revocació de la subvenció o l'aprovació.

5. Abans de la publicació de cap mena de material gràfic per la comunicació de les activitats subvencionades per l'ajuntament, cal obtenir de forma imprescindible, l'autorització.
6. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de no admissió o de revocació de l'ajut concedit.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

8.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es crearà una comissió tècnica formada per personal tècnic municipal dels àmbits urbanístic, jurídic, econòmic, de drets socials i de cooperació, que estudiarà els diversos projectes i presentarà una proposta tècnica de projectes admesos i exclosos, d'acord amb aquestes Bases, adreçada a la Mesa de Solidaritat i Cooperació.

8.2 D'acord amb aquesta proposta, la comissió tècnica avaluarà els projectes admesos, seguint els criteris d'avaluació d'aquestes bases.

8.3 Durant el procés de valoració, una entitat podrà presentar-se davant la comissió per resoldre dubtes respecte el projecte presentat, ja sigui a petició de la comissió o de l'entitat interessada. Per altra banda, la comissió podrà sol·licitar, si escau, el concurs de tècnics d'altres institucions.

8.4 La comissió elaborarà una proposta de distribució i assignació de recursos, adreçada a la Mesa de Solidaritat i Cooperació, que elevarà a la Junta de Govern Local de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per a la seva aprovació.

8.5 En el cas que la Mesa es mostri disconforme amb la proposta, s'obrirà un termini d'al·legacions, no superior a 10 dies naturals. Un cop revisades les al·legacions per part de la comissió, aquesta tornarà a presentar una proposta de distribució i assignació de recursos, adreçada a la Mesa de Solidaritat i Cooperació, que es reunirà en sessió extraordinària per elevar la proposta a la Junta de Govern Local de l'ajuntament.

8.6 L'ajuntament de Sant Quirze comunicarà a les entitats promotores l'acord adoptat per Junta de Govern Local.

9. CRITERIS D'AVAUACIÓ

CONCEPTE			PUNTUACIÓ
0. En relació a l'entitat	a	Assistència a les reunions de Mesa i grups de treball	<ul style="list-style-type: none">• 100% 5 punts• Fins a 90% 2 punts• Fins a 60% 1 punt• < 60% 0 punts
1. Grau d'integració del projecte al municipi	a	Grau d'integració del projecte a altres programes o projectes municipals.	0, 1, 2
	b	Adequació dels objectius a la realitat cultural i Municipal	0, 1, 2
	c	L'interès general de l'activitat en l'àmbit municipal	0, 1, 2
2. Grau de participació de l'entitat (Any anterior)	a	Participació en activitats formatives promogudes per l'ajuntament dirigides la Mesa	1 punt per membre que superi el 80 % d'assistència)
	b	Participació de l'entitat en actes promoguts per l'ajuntament	1 punt per membre i acte

	c	Participació de l'entitat en actes promoguts pel Servei de Cooperació	1 punt per membre i acte
	d	Número d'activitats de sensibilització realitzades dirigides a un públic obert	1 punt per activitat
	e	Número d'activitats de sensibilització realitzades dirigides a un públic restringit	1 punt per activitat
	f	Col·laboració amb altres entitats del Municipi per la realització d'activitats amb objectius comuns	0, 1
3. Qualitat Tècnica de la descripció i del disseny del projecte	a	Grau de definició del projecte	0, 1, 2
	b	Grau de definició d'objectius i dels resultats esperats (amb indicadors).	0, 1, 2
	c	Valoració de l'existència de mecanismes per a fer l'execució, el seguiment i l'avaluació del projecte	0, 1, 2
	d	Valoració del pressupost i de les finalitats dels recursos econòmics sol·licitats a l'ajuntament	0, 1, 2
	e	Descripció de les aportacions econòmiques de cada una de les parts.	0, 1
	f	Descripció de les aportacions tècniques de cada una de les parts.	0, 1
	g	Temporització del projecte: descripció del calendari d'actuacions, coordinació i organització	0,1
4. Impacte potencial	a	Innovació i originalitat del projecte	0,1,2
	b	El projecte preveu activitats de sensibilització que promouen la defensa dels drets humans	0,1
	c	El projecte preveu activitats de sensibilització que promouen la Pau	0,1
	d	El projecte preveu activitats de sensibilització dirigides a dones i LGTBI	0,1
	e	El projecte preveu activitats de sensibilització dirigides a la gent gran	0,1
	f	El projecte fomenta la formació i/o coneixements culturals	0,1
	g	El projecte preveu activitats de sensibilització als centres educatius del Municipi	
	h	El projecte preveu activitats que promouen el Comerç Just i la Banca Ètica	0.1

10 . PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

10.1 L'atorgament o denegació de les subvencions es resoldrà per acord motivat de l'òrgan competent, d'acord amb l'acta de la Mesa de Solidaritat i Cooperació, la proposta del servei gestor i l'informe previ de la Intervenció general municipal. El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

10.2. La resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, a la Base Nacional de Subvencions i en un mitjà de comunicació local.

Contra les resolucions sobre la concessió o desestimació de subvencions, els/les beneficiaris/es i/o peticionaris/es podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

11. ACCEPTACIÓ

En el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de l'acord d'atorgament, les entitats beneficiàries d'ajuts, hauran de presentar davant del registre general de l'ajuntament, l'escrit d'acceptació de la subvenció atorgada, segons model oficial

Juntament amb la presentació d'aquest escrit, hauran de presentar:

- La justificació documental de disposar dels recursos propis o provinents de tercers per portar a terme l'execució del projecte.
- Justificació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze i amb Hisenda, i les de Seguretat Social.
- Pressupost i cronograma reformulat, quan la subvenció requereixi reformulació del projecte.

12. PAGAMENT

12.1 Es realitzarà el pagament d'un 80% de la subvenció a l'entitat sol·licitant en els dos mesos posteriors a l'acord d'assignació d'ajuts, mitjançant transferència bancària, tenint en compte les disponibilitats de la Tresoreria i el Pla de disposició de Fons de l'Ajuntament.

12.2 Al cap de sis mesos des de la transferència feta per l'Ajuntament a l'entitat receptora, caldrà entrar per registre un informe del progrés i estat d'execució del projecte.

Un cop lliurat aquest informe es farà efectiu el 20% restant de la subvenció.

El pagament de les subvencions atorgades es farà de manera habitual mitjançant una transferència bancària al número de compte especificat per l'entitat al formulari de sol·licitud.

13. JUSTIFICACIÓ

Pel caràcter anual d'aquesta subvenció, el termini per presentar la justificació final serà el 31 de març de l'any següent.

La justificació es presentarà en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través del web municipal www.santquirzevalles.cat, a l'apartat de tràmits on es trobarà tota la informació, models i documentació.

En tot cas, caldrà que el/la beneficiari/a presenti la memòria tècnica detallada de l'activitat realitzada i la memòria econòmica que justifiqui documentalment la totalitat del cost del projecte, signada pel president i segellat, junt amb els justificants de les despeses.

La memòria tècnica justificativa ha d'incloure: (annex 3C)

- Memòria detallada del projecte al qual s'ha atorgat la subvenció, amb detall dels objectius i resultats obtinguts i de les activitats realitzades, incloent les desviacions que s'hagin produït respecte la previsió inicial.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats realitzades, que contingui el logo de l'ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

La memòria econòmica ha d'incloure : (annex 3D).

1. Una relació escrita de les despeses derivades del projecte, tant de les corresponents a la subvenció atorgada com de la resta de despeses derivades del projecte amb indicació clara de:
 - Número de justificant
 - Import de la despesa
 - Número de factura
 - Data de la factura
2. També inclourà el detall dels ingressos obtinguts, subvencions o ajudes, públiques o privades, que hagin finançat l' activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència

Justificants de les despeses:

Adjunt als dos formularis anteriors, l'entitat haurà de presentar:

- a) Justificants de les despeses com a mínim el doble de la subvenció concedida i la documentació acreditativa del seu

S'admetran com a justificants de les despeses:

- Factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valor provatori al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada legalment davant de notari.

Per tal de que aquests justificants de despesa siguin admesos, han de complir els següents requisits:

- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- Aquests documents han d'acreditar la recepció dels imports per part dels proveïdors.
- Fer referència a despeses generades pel projecte objecte de la subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió)

Aquests justificants hauran d'estar numerats per tal d'identificar-los a la memòria econòmica.

L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per la seva acceptació en l'àmbit tributari.

13.4. Els defectes de la justificació seran comunicats a l'interessat/da que tindrà un termini per a esmenar-los de 15 dies des del requeriment que li adreci l'Ajuntament. Si aquesta esmena no es produís, es procediria a la revocació de l'ajut i a l'inici del procediment de reintegrament, fet que impediria, a més, la concessió de noves subvencions a la següent convocatòria

14. SUBCONTRACTACIÓ

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte o activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50% del cost total del projecte o activitat.

15. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament i, si procedeix, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveu l'article 42 de l'Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017.

L'expedient de revocació s'iniciarà per qualsevol de causes establertes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A l'acord d'iniciació de l'expedient s'atorgarà tràmit d'audiència als interessats per un termini de 15 dies on podran al·legar i presentar documents i justificacions que creguin pertinents.

Un cop finalitzat el termini del tràmit d'audiència s'emetrà informe tècnic i s'elevàrà a Junta de Govern Local. L'acord es notificarà a la persona beneficiària o tutor/a legal.

16. RENÚNCIA

D'acord amb el que disposa l'article 43 de l'ordenança municipal de subvencions, el beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, condicions o afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió.

La renúncia es presentarà en línia, mitjançant registre electrònic mitjançant sol·licitud genèrica, a través del web municipal www.santquirzevalles.cat.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament de la quantitat total o parcial de la quantitat percebuda, sense dret a indemnització de cap mena.

La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de d'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major

17. LOGOTIP DE L'AJUNTAMENT I PUBLICITAT DE LES ACTIVITATS

Cal que en tota publicitat impresa relacionada amb els programes, projectes o activitats subvencionades, consti el logotip oficial de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i de la Diputació de Barcelona.

18. RESPONSABILITAT CIVIL I RÈGIM SANCIONADOR

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Títol IV del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

19. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions aprovada en sessió ordinària del de Ple del dia 30 de novembre de 2017 la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 juliol i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques

20. VIGÈNCIA

Les presents bases reguladores seran vigents a partir de la seva aprovació i publicació al tauler d'anuncis municipal i fins que la Corporació no decideixi la seva revocació o modificació.