



**Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès**

Plaça de la Vila, 1
08192 Sant Quirze del Vallès
Tel. 93 721 68 00

C03 Comunicació prèvia d'actuacions puntuals interiors pel manteniment, conservació i neteja de locals i naus sense ús, sense modificar distribució (sense tècnic).

SOL·LICITANT *(Persona promotora)*

Nom i cognoms o raó social		DNI / NIE / Pass. / NIF				
Adreça		Núm.	Escala	Pis	Porta	Codi Postal
Municipi	Correu electrònic		Telèfon			

REPRESENTANT *(Si s'escau)*

Nom i cognoms o raó social		DNI / NIE / Pass. / NIF				
Adreça		Núm.	Escala	Pis	Porta	Codi Postal
Municipi	Correu electrònic		Telèfon			

NOTIFICACIONS

Les empreses, persones autònomes i altres col·lectius establerts a l'article 14 de la Llei 39/2015 resten obligats a comunicar-se per mitjans electrònics amb l'Administració, en compliment de l'esmentada Llei i del Decret d'Alcaldia núm. 2018317 de data 30 de gener de 2018.

En cas d'haver autoritzat prèviament l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a notificar electrònicament qualsevol tràmit o procediments del qual sigui part interessada o afectada, no cal tornar a indicar les dades per a notificacions.

Sempre que s'acrediti la representació, les notificacions s'adreçaran al representant.

Marqueu només un canal

☐ Notificació electrònica	Adreça electrònica	☐ Correu Postal
	Telèfon mòbil	

☐ **NO** dono el meu consentiment per consultar les dades necessàries d'altres administracions, admeses al Catàleg de dades Interoperables, per a la resolució d'aquest tràmit.

DEMANO

Que sigui atesa aquesta comunicació prèvia d'obres.

DADES DE LA FINCA

Adreça de l'obra		Núm.	Escala	Pis	Porta
Referència cadastral					
Ús principal de la finca		Classificació del sòl			
☐ Habitatge unifamiliar		☐ Sòl Urbà			
☐ Habitatge plurifamiliar		☐ Sòl Urbanitzable Delimitat			
☐ Altres (especificar):		☐ Sòl No Urbanitzable o Sòl Urbanitzable No Delimitat ¹			
Descripció de les obres		Dates de termini de les obres.			
		Inici (màx. 2 mesos des de la comunicació):			
		Finalització (màx. 6 mesos des de la comunicació):			

¹ Estaran sotmeses el règim de llicència que correspongui segons el tipus d'intervenció, totes les actuacions previstes pel règim de comunicació prèvia i que es realitzin en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat, llevat de les lletres g) i i) de l'Annex I.B de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics, que són les següents:

g) Les actuacions emparades per un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin projecte tècnic d'acord amb la LOE).

i) Obres de connexió, substitució, sondejos de comprovació i reparació d'avaries de les infraestructures de serveis tècnics (art. 34.5.bis del TRLUC: són serveis tècnics les infraestructures d'utilitat pública o interès social corresponents a:

- xarxes d'instal·lacions connexes de subministrament d'aigua, energia elèctrica i de gas, de sanejament d'aigües residuals, enllumenat públic i telecomunicacions).
- instal·lacions de producció d'energia elèctrica amb potència superior a 100 kW connectades a xarxes de transport o de distribució de l'electricitat.
- instal·lacions destinades a gestió de residus.

Pressupost d'Execució Material (sense IVA)² Superfície d'intervenció (m²)**LEGALITZACIÓ D'OBRES**

Marqueu una opció només en el cas de legalització d'obres ja executades total o parcialment o bé que provenen d'una Disciplina Urbanística

☐ Prové d'un expedient de Protecció de la Legalitat.Indicar nº d'expedient: ☐ No prové de cap expedient de Protecció de la Legalitat³**DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA****Documentació Administrativa (DA)**

- ☐ En cas de representació, i si encara no consta en poder de l'administració, cal aportar els poders notariais o actes que la justifiquin.
- ☐ Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponents a la comunicació presentada, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

Documentació Tècnica (DT):

- ☐ Declaració responsable de l'empresa contractista manifestant, sota la seva responsabilitat, que és coneixedor de la situació urbanística de l'edifici, del terreny o del solar on es pretén actuar i que està al corrent del compliment de totes les seves obligacions legals (model normalitzat RC).
- ☐ Fotografies de la zona d'intervenció i l'entorn (façana/es i voreres de l'àmbit), que es pugui apreciar l'abast de la intervenció.
- En el cas de zona de conjunt unitari (cases agrupades en filera): fotografies de l'illa de cases, justificant que es mantenen les característiques morfològiques dels teixits i els paràmetres uniformes de les construccions.
- ☐ Documentació tècnica descriptiva i plànols/croquis, que inclogui les dades següents:
- Identificació precisa de la finca afectada per les obres (indicació de l'adreça, la referència cadastral i la qualificació urbanística) i la persona promotora.
 - Descripció de les obres que es pretenen executar, amb el grau de detall suficient per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres, amb la finalitat de comprovar-ne l'adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits específics de la legislació sectorial quan ho prevegi expressament.
 - Pressupost estimat (PEM) de les obres que inclogui totes les actuacions comunicades, donant compliment al mòdul que fixa el COAC en el moment de la comunicació prèvia, d'acord amb les ordenances fiscals municipals.
 - Representació gràfica (plànols/croquis) de les obres que per la seva naturalesa ho requereixin, sigui necessari per apreciar l'abast de l'actuació o preceptius o justificatius de la normativa d'aplicació.
- ☐ Document d'acceptació de la gestió de residus de la construcció: document signat per un gestor de residus autoritzat pel qual s'accepta fer la gestió dels residus que es generin durant l'execució de les obres (model de l'Agència Catalana de Residus).
- Excepcionalment, en el cas que les obres no generin residus de la construcció o demolició, s'ha de presentar una declaració responsable de la persona tècnica competent, manifestant que en l'execució de les obres no es generaran cap tipus de residus de la construcció o demolició.
 - En el cas de residus amb amiant, es sotmetrà l'actuació a comunicació amb intervenció tècnica o llicència urbanística.

Documentació Complementària (DC)

- ☐ Documentació en cas de catalogació de patrimoni (d'acord amb el catàleg de béns a protegir del POUM)
- ☐ Autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA) en cas que les obres es situïn en l'àrea d'afectació de l'aeroport de Sabadell; en aquest sentit, està afectat tot el terme municipal de Sant Quirze del Vallès, a excepció del barri de Les Fonts, i serà necessària l'autorització prèvia d'AESA sempre que es doni alguna de les següents circumstàncies:
- a. Increment de l'alçada de l'edificació existent.
 - b. Increment de l'alçada sobre la cota de terreny existent o nova construcció.
 - c. Instal·lació de panells fotovoltaics; per l'ús de grua o quan els panells a instal·lar superin l'alçada de l'edificació existent i/o que la superfície dels panells a instal·lar superi els 100 m².
 - d. Ús de mitjans auxiliars que sobrepassin l'alçada de l'edificació existent.
- En aquests casos (a, b i c), l'autorització es tramitarà a través de l'Ajuntament, i per a la realització del tràmit caldrà aportar:
- El justificant de registre d'entrada del [Formulari de pre-sol·licitud](#) presentat a *Servidumbres Aeronáuticas*.

Lloc

Data

Signatura

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint la normativa vigent pels criteris següents:

Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius en l'àmbit del territori, urbanisme i medi ambient.

Drets: podeu [accedir](#), [rectificar](#), [suprimir](#), [oposar-vos](#) i [limitar](#) les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment, per registre electrònic al web municipal: www.santquirzevalles.cat, o a l'Ajuntament (plaça de la Vila, 1, 08192).

Informació addicional: podeu consultar l'enllaç del web municipal: [Ajuntament > Política de privacitat](#).

² Les actuacions subjectes a aquesta Comunicació Prèvia sense tècnic amb pressupost superior a 50.000 €, s'hauran de tramitar mitjançant la Comunicació Prèvia amb tècnic tipus CT01.

³ En els casos de legalització d'obres, caldrà substituir els assumeix tècnics per un certificat de solidesa signat per la persona tècnica.