



## CT14 Comunicació prèvia d'obres de substitució, sondejos o reparació d'averies en infraestructures de serveis a l'espai públic (excepte subjectes a declaració responsable) (amb tècnic)

### SOL·LICITANT *(Persona promotora)*

<i>Nom i cognoms o raó social</i>						<i>DNI / NIE / Pass. / NIF</i>											
<i>Adreça</i>						<i>Núm.</i>		<i>Escala</i>		<i>Pis</i>		<i>Porta</i>		<i>Codi Postal</i>			
<i>Municipi</i>						<i>Correu electrònic</i>						<i>Telèfon</i>					

### REPRESENTANT *(Si s'escau)*

<i>Nom i cognoms o raó social</i>						<i>DNI / NIE / Pass. / NIF</i>											
<i>Adreça</i>						<i>Núm.</i>		<i>Escala</i>		<i>Pis</i>		<i>Porta</i>		<i>Codi Postal</i>			
<i>Municipi</i>						<i>Correu electrònic</i>						<i>Telèfon</i>					

### NOTIFICACIONS

**Les empreses, persones autònomes i altres col·lectius establerts a l'article 14 de la Llei 39/2015 resten obligats a comunicar-se per mitjans electrònics amb l'Administració, en compliment de l'esmentada Llei i del Decret d'Alcaldia núm. 2018317 de data 30 de gener de 2018.**

*En cas d'haver autoritzat prèviament l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a notificar electrònicament qualsevol tràmit o procediments del qual sigui part interessada o afectada, no cal tornar a indicar les dades per a notificacions.*

*Sempre que s'acrediti la representació, les notificacions s'adreçaran al representant.*

#### Marqueu només un canal

<b>Notificació electrònica</b>	<i>Adreça electrònica</i>	<b>Correu Postal</b>
	<i>Telèfon mòbil</i>	

**NO** dono el meu consentiment per consultar les dades necessàries d'altres administracions, admeses al Catàleg de dades Interoperables, per a la resolució d'aquest tràmit.

### DEMANO

Que sigui atesa aquesta comunicació prèvia d'obres.

### DADES DE LA FINCA

<i>Adreça de l'obra</i>						<i>Núm.</i>		<i>Escala</i>		<i>Pis</i>		<i>Porta</i>	
<i>Referència cadastral</i>													
<i>Ús principal de la finca</i>						<i>Classificació del sòl</i>							
Habitatge Unifamiliar						Sòl Urbà							
Habitatge Plurifamiliar						Sòl Urbanitzable Delimitat							
Altres (especificar):						Sòl No Urbanitzable o Sòl Urbanitzable No Delimitat <sup>1</sup>							

<sup>1</sup> Estaran sotmeses al règim de llicència que correspongui segons el tipus d'intervenció, totes les actuacions previstes pel règim de comunicació prèvia i que es realitzin en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat, llevat de les lletres g) i i) de l'Annex I.B de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics, que són les següents:

- g) Les actuacions emparades per un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin projecte tècnic d'acord amb la LOE.
- i) Obres de connexió, substitució, sondejos de comprovació i reparació d'averies de les infraestructures de serveis tècnics (art. 34.5.bis del TRLUC: són serveis tècnics les infraestructures d'utilitat pública o interès social corresponents a:
  - xarxes d'instal·lacions connexes de subministrament d'aigua, energia elèctrica i de gas, de sanejament d'aigües residuals, enllumenat públic i telecomunicacions.
  - instal·lacions de producció d'energia elèctrica amb potència superior a 100 kW connectades a xarxes de transport o de distribució de l'electricitat.
  - instal·lacions destinades a gestió de residus).

Descripció de les obres

Dates de termini de les obres

Inici (màx. 2 mesos des de la comunicació):

Finalització (màx. 6 mesos des de la comunicació):

Pressupost d'Execució Material (sense IVA) Superfície d'intervenció (m<sup>2</sup>)

## LEGALITZACIÓ D'OBRES

Marqueu una opció només en el cas de legalització d'obres ja executades total o parcialment o bé que provenen d'una Disciplina Urbanística

Prové d'un expedient de Protecció de la Legalitat.

Indicar nº d'expedient:

No prové de cap expedient de Protecció de la Legalitat<sup>2</sup>

## DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

### Documentació Administrativa (DA)

En cas de representació, i si encara no consta en poder de l'administració, cal aportar els poders notariais o actes que la justifiquin.

Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponents a la llicència sol·licitada, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

### Documentació Tècnica (DT):

Declaració responsable de la persona tècnica competent: incorporant identitat i habilitació professional i justificant el visat o no dels documents tècnics, degudament emplenat i signat (model normalitzat RT).

Declaració responsable de l'empresa contractista manifestant, sota la seva responsabilitat, que és coneixedor/a de la situació urbanística de l'edifici, del terreny o del solar on es pretén actuar i que està al corrent del compliment de totes les seves obligacions legals (model normalitzat RC).

Projecte tècnic d'obres<sup>3</sup>, visat pel col·legi professional competent quan sigui preceptiu d'acord amb la normativa sobre el visat col·legial obligatori, i amb el contingut fixat a continuació:

1. MD. Memòria descriptiva i constructiva, que inclogui els següents documents:
  - Identificació de la finca afectada per les actuacions urbanístiques preteses (indicació de l'adreça, la referència cadastral i la qualificació urbanística).
  - Descripció i justificació de la proposta de les obres a executar, amb el grau de detall suficient de definició per apreciar les característiques tècniques, la situació i la destinació de les obres, amb la finalitat de comprovar-ne l'adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic, i quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits específics que s'hi estableixin.
  - Justificació del compliment de la normativa urbanística i altra que sigui preceptiva, com per exemple el codi d'accessibilitat i el CTE.
  - En el cas d'obres vinculades a una activitat, aportar la documentació tècnica referida a l'activitat que es pretén desenvolupar o modificar.
2. PR Pressupost<sup>4</sup>
3. DG Documentació gràfica:
  - Plànol de situació: referit al planejament vigent, i amb indicació del nord geogràfic, que inclogui la identificació de la finca (adreça i referència cadastral) i la qualificació urbanística.
  - Plànols de proposta acotats: planta, alçats i secció, amb el grau de detall suficient per apreciar les característiques de la intervenció i incloent les referències a carrers i veïns. S'adjuntaran plànols de detalls en cas que s'estimin necessaris per la definició de les obres.
  - Plànol topogràfic, en cas que sigui preceptiu d'acord amb normativa vigent, necessari per la naturalesa de la intervenció o per apreciar l'abast de l'actuació.
4. AN Documents annexos
  - Estudi Bàsic o Estudi de Seguretat i Salut
  - Estudi de gestió de residus
  - Fotografies de la zona d'intervenció, de la/es façana/es i de la totalitat de la vorera.
  - Annex Energia Renovable:
    - Energia Renovable per a ACS: Document justificatiu del compliment de l'ordenança municipal reguladora de la incorporació d'energia solar tèrmica als edificis i construccions
    - Energia Renovable Fotovoltaica: Document justificatiu del compliment de l'ordenança municipal d'instal·lacions d'autoconsum d'Energia Fotovoltaica i Projecte de la instal·lació fotovoltaica.

Full d'assumeix del Director d'Obra (DO), visat d'acord amb la normativa sobre visat col·legial obligatori.

Document d'acceptació de la gestió de residus de la construcció: document signat per un gestor de residus autoritzat pel qual s'accepta fer la gestió dels residus que es generin durant l'execució de les obres (model de l'Agència Catalana de Residus).

- Excepcionalment, en el cas que les obres no generin residus de la construcció o demolició, s'ha de presentar una declaració responsable de la persona tècnica competent, manifestant que en l'execució de les obres no es generaran cap tipus de residus de la construcció o demolició.
- En el cas de la gestió residus amb amiant, caldrà aportar el certificat de l'empresa especialitzada i inscrita al RERA (Registre d'empreses amb risc d'amiant) i incloure'l en l'Estudi de Seguretat i Salut.

<sup>2</sup> En els casos de legalització d'obres, caldrà substituir els assumeix tècnics per un certificat de solidesa signat per la persona tècnica.

<sup>3</sup> Arxiu en format PDF, correctament indexat amb marcadors i signat electrònicament per la persona tècnica competent.

<sup>4</sup> Pressupost desglossat (PEM), justificant que s'ajusta al mòdul que fixa el COAC en el moment de la comunicació, d'acord amb Ordenances fiscals municipals.

## Documentació Complementària (DC)

Documentació en cas de catalogació de patrimoni (d'acord amb el catàleg de béns a protegir del POUM)

Informe preceptiu i vinculant de Bombers (Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis): En cas que les obres entrin dins dels supòsits sotmesos a control preventiu de l'Administració de la Generalitat d'acord amb l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, caldrà obtenir l'informe favorable de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

Autoritzacions concurrents d'organismes externs, a requeriment de la normativa sectorial:

Autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA) en cas que les obres es situïn en l'àrea d'afectació de l'aeroport de Sabadell; en aquest sentit, està afectat tot el terme municipal de Sant Quirze del Vallès, a excepció del barri de Les Fonts, i serà necessària l'autorització prèvia d'AESA sempre que es doni alguna de les següents circumstàncies:

- Increment de l'alçada de l'edificació existent.
- Increment de l'alçada sobre la cota de terreny existent o nova construcció.
- Instal·lació de panells fotovoltaics; per l'ús de grua o quan els panells a instal·lar superin l'alçada de l'edificació existent i/o que la superfície dels panells a instal·lar superi els 100 m<sup>2</sup>.
- Ús de mitjans auxiliars que sobrepassin l'alçada de l'edificació existent.

En aquests casos (a, b i c), l'autorització es tramitarà a través de l'Ajuntament, i per a la realització del tràmit caldrà aportar:

- El justificant de registre d'entrada del [Formulari de pre-sol·licitud](#) presentat a *Servidumbres Aeronáuticas*.

[Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua \(ACA\)](#): en cas que les obres es situïn en zona de domini públic hidràulic o zona de policia de lleres.

[Autorització de Carreteres](#): en cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de carreteres.

[Autorització de Ferrocarrils](#): en cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de ferrocarrils.

Plànol de l'àmbit d'influència de la línia d'alta tensió d'Endesa Distribució Eléctrica: en cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de la línia d'alta tensió. Contacte: [Conexiones.edistribucion@enel.com](mailto:Conexiones.edistribucion@enel.com)

[Autorització del Servei d'Arqueologia de la Generalitat](#): en cas que les obres es situïn dintre d'un espai de protecció arqueològica.

[Autorització del Servei competent en matèria forestal i de prevenció d'incendis de la Generalitat](#).

Altres, d'acord amb la normativa sectorial vigent.

Lloc

Data

Signatura

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint la normativa vigent pels criteris següents:

**Finalitat:** registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius en l'àmbit del territori, urbanisme i medi ambient.

**Drets:** podeu [accedir](#), [rectificar](#), [suprimir](#), [oposar-vos](#) i [limitar](#) les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment, per registre electrònic al web municipal: [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat), o a l'Ajuntament (plaça de la Vila, 1, 08192).

**Informació addicional:** podeu consultar l'enllaç del web municipal: [Ajuntament > Política de privacitat](#).