



**Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès**

Plaça de la Vila, 1
08192 Sant Quirze del Vallès
Tel. 93 721 68 00

CT20 Comunicació prèvia d'altres actuacions (amb tècnic)

SOL·LICITANT *(Persona promotora)*

Nom i cognoms o raó social		DNI / NIE / Pass. / NIF			
Adreça	Núm.	Escala	Pis	Porta	Codi Postal
Municipi	Correu electrònic		Telèfon		

REPRESENTANT *(Si s'escau)*

Nom i cognoms o raó social		DNI / NIE / Pass. / NIF			
Adreça	Núm.	Escala	Pis	Porta	Codi Postal
Municipi	Correu electrònic		Telèfon		

NOTIFICACIONS

Les empreses, persones autònomes i altres col·lectius establerts a l'article 14 de la Llei 39/2015 resten obligats a comunicar-se per mitjans electrònics amb l'Administració, en compliment de l'esmentada Llei i del Decret d'Alcaldia núm. 2018317 de data 30 de gener de 2018.

En cas d'haver autoritzat prèviament l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a notificar electrònicament qualsevol tràmit o procediments del qual sigui part interessada o afectada, no cal tornar a indicar les dades per a notificacions.

Sempre que s'acrediti la representació, les notificacions s'adreçaran al representant.

Marqueu només un canal

☐ Notificació electrònica	Adreça electrònica	☐ Correu Postal
	Telèfon mòbil	

☐ **NO** dono el meu consentiment per consultar les dades necessàries d'altres administracions, admeses al Catàleg de dades Interoperables, per a la resolució d'aquest tràmit.

DEMANO

Que sigui atesa aquesta comunicació prèvia.

DADES DE LA FINCA

Adreça de l'obra	Núm.	Escala	Pis	Porta
Referència cadastral				
Ús principal de la finca		Classificació del sòl		
☐ Habitatge Unifamiliar		☐ Sòl Urbà		
☐ Habitatge Plurifamiliar		☐ Sòl Urbanitzable Delimitat		
☐ Altres (especificar):		☐ Sòl No Urbanitzable o Sòl Urbanitzable No Delimitat ¹		

¹ Estaran sotmeses al règim de llicència que correspongui segons el tipus d'intervenció, totes les actuacions previstes pel règim de comunicació prèvia i que es realitzin en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat, llevat de les lletres g) i i) de l'Annex I.B de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Expedients Urbanístics, que són les següents:

- g) Les actuacions emparades per un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin projecte tècnic d'acord amb la LOE.
- i) Obres de connexió, substitució, sondejos de comprovació i reparació d'averies de les infraestructures de serveis tècnics (art. 34.5.bis del TRLUC: són serveis tècnics les infraestructures d'utilitat pública o interès social corresponents a:
 - xarxes d'instal·lacions connexes de subministrament d'aigua, energia elèctrica i de gas, de sanejament d'aigües residuals, enllumenat públic i telecomunicacions.
 - instal·lacions de producció d'energia elèctrica amb potència superior a 100 kW connectades a xarxes de transport o de distribució de l'electricitat.
 - instal·lacions destinades a gestió de residus).

Descripció de les obres

Dates de termini de les obres

Inici (màx. 2 mesos des de la comunicació):

Finalització (màx. 6 mesos des de la comunicació):

Pressupost d'Execució Material (sense IVA)

Superfície d'intervenció (m²)**LEGALITZACIÓ D'OBRES**

Marqueu una opció només en el cas de legalització d'obres ja executades total o parcialment o bé que provenen d'una Disciplina Urbanística

☐ Prové d'un expedient de Protecció de la Legalitat.

Indicar nº d'expedient:

☐ No prové de cap expedient de Protecció de la Legalitat²**DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA**Documentació Administrativa (DA)

- ☐ En cas de representació, i si encara no consta en poder de l'administració, cal aportar els poders notariais o actes que la justifiquin.
- ☐ Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponents a la llicència sol·licitada, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

Documentació Tècnica (DT):

- ☐ Declaració responsable de la persona tècnica competent: incorporant identitat i habilitació professional i justificant el visat o no dels documents tècnics, degudament emplenat i signat (model normalitzat RT).
- ☐ Projecte tècnic d'obres³, visat pel col·legi professional competent quan sigui preceptiu d'acord amb la normativa sobre el visat col·legial obligatori, i amb el contingut fixat a continuació:

1. MD. Memòria descriptiva i constructiva, que inclogui els següents documents:

- Identificació de la finca afectada per les actuacions urbanístiques preteses (indicació de l'adreça, la referència cadastral i la qualificació urbanística).
- Descripció i justificació de la proposta de les obres a executar, amb el grau de detall suficient de definició per apreciar les característiques tècniques, la situació i la destinació de les obres, amb la finalitat de comprovar-ne l'adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic, i quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits específics que s'hi estableixin.
- Justificació del compliment de la normativa urbanística i altra que sigui preceptiva, com per exemple el codi d'accessibilitat i el CTE.
- En el cas d'obres vinculades a una activitat, aportar la documentació tècnica referida a l'activitat que es pretén desenvolupar o modificar.

2. PR Pressupost⁴

3. DG Documentació gràfica:

- Plànol de situació: referit al planejament vigent, i amb indicació del nord geogràfic, que inclogui la identificació de la finca (adreça i referència cadastral) i la qualificació urbanística.
- Plànols de proposta acotats: planta, alçats i secció, amb el grau de detall suficient per apreciar les característiques de la intervenció i incloent les referències a carrers i veïns. S'adjuntaran plànols de detalls en cas que s'estimin necessaris per la definició de les obres.
- Plànol topogràfic, en cas que sigui preceptiu d'acord amb normativa vigent, necessari per la naturalesa de la intervenció o per apreciar l'abast de l'actuació.

4. AN Documents annexos

- Estudi Bàsic o Estudi de Seguretat i Salut
- Estudi de gestió de residus
- Fotografies de la zona d'intervenció, de la/es façana/es i de la totalitat de la vorera.

☐ Full d'assumeix del Director d'Obra (DO), visat d'acord amb la normativa sobre visat col·legial obligatori.☐ Document d'acceptació de la gestió de residus de la construcció: document signat per un gestor de residus autoritzat pel qual s'accepta fer la gestió dels residus que es generin durant l'execució de les obres (model de l'Agència Catalana de Residus).

- Excepcionalment, en el cas que les obres no generin residus de la construcció o demolició, s'ha de presentar una declaració responsable de la persona tècnica competent, manifestant que en l'execució de les obres no es generaran cap tipus de residus de la construcció o demolició.
- En el cas de la gestió residus amb amiant, caldrà aportar el certificat de l'empresa especialitzada i inscrita al RERA (Registre d'empreses amb risc d'amiant) i incloure'l en l'Estudi de Seguretat i Salut.

² En els casos de legalització d'obres, caldrà substituir els assumeix tècnics per un certificat de solidesa signat per la persona tècnica.³ Arxiu en format PDF, correctament indexat amb marcadors i signat electrònicament per la persona tècnica competent.⁴ Pressupost desglossat (PEM), justificant que s'ajusta al mòdul que fixa el COAC en el moment de la comunicació, d'acord amb ordenances fiscals municipals.

Documentació Complementària (DC)

- ☐ Documentació en cas de catalogació de patrimoni (d'acord amb el catàleg de béns a protegir del POUM)
- ☐ Informe preceptiu i vinculant de Bombers (Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis): En cas que les obres entrin dins dels supòsits sotmesos a control preventiu de l'Administració de la Generalitat d'acord amb l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, caldrà obtenir l'informe favorable de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

Autoritzacions concurrents d'organismes externs, a requeriment de la normativa sectorial:

- ☐ Autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA) en cas que les obres es situïn en l'àrea d'afectació de l'aeroport de Sabadell; en aquest sentit, està afectat tot el terme municipal de Sant Quirze del Vallès, a excepció del barri de Les Fonts, i serà necessària l'autorització prèvia d'AESA sempre que es doni alguna de les següents circumstàncies:
- Increment de l'alçada de l'edificació existent.
 - Increment de l'alçada sobre la cota de terreny existent o nova construcció.
 - Instal·lació de panells fotovoltaics; per l'ús de grua o quan els panells a instal·lar superin l'alçada de l'edificació existent i/o que la superfície dels panells a instal·lar superi els 100 m².
 - Ús de mitjans auxiliars que sobrepassin l'alçada de l'edificació existent.

En aquests casos (a, b i c), l'autorització es tramitarà a través de l'Ajuntament, i per a la realització del tràmit caldrà aportar:

- El justificant de registre d'entrada del [Formulari de pre-sol·licitud](#) presentat a *Servidumbres Aeronáuticas*.

- ☐ [Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua \(ACA\)](#): en cas que les obres es situïn en zona de domini públic hidràulic o zona de policia de lleres.
- ☐ [Autorització de Carreteres](#): en cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de carreteres.
- ☐ [Autorització de Ferrocarrils](#): en cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de ferrocarrils.
- ☐ Plànol de l'àmbit d'influència de la línia d'alta tensió d'Endesa Distribució Eléctrica: en cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de la línia d'alta tensió. Contacte: Conexiones.edistribucion@enel.com
- ☐ [Autorització del Servei d'Arqueologia de la Generalitat](#): en cas que les obres es situïn dintre d'un espai de protecció arqueològica.
- ☐ [Autorització del Servei competent en matèria forestal i de prevenció d'incendis de la Generalitat](#).
- ☐ Altres, d'acord amb la normativa sectorial vigent.

*Lloc**Data**Signatura*

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint la normativa vigent pels criteris següents:

Finalitat: registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius en l'àmbit del territori, urbanisme i medi ambient.

Drets: podeu [accedir](#), [rectificar](#), [suprimir](#), [oposar-vos](#) i [limitar](#) les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment, per registre electrònic al web municipal: www.santquirzevalles.cat, o a l'Ajuntament (plaça de la Vila, 1, 08192).

Informació addicional: podeu consultar l'enllaç del web municipal: [Ajuntament > Política de privacitat](#).