



## LL02 Llicència d'obres d'enderroc total o parcial d'edificis i construccions

### SOL·LICITANT *(Persona promotora)*

Nom i cognoms o raó social		DNI / NIE / Pass. / NIF			
Adreça	Núm.	Escala	Pis	Porta	Codi Postal
Municipi	Correu electrònic		Telèfon		

### REPRESENTANT *(Si s'escau)*

Nom i cognoms o raó social		DNI / NIE / Pass. / NIF			
Adreça	Núm.	Escala	Pis	Porta	Codi Postal
Municipi	Correu electrònic		Telèfon		

### NOTIFICACIONS

**Les empreses, persones autònomes i altres col·lectius establerts a l'article 14 de la Llei 39/2015 resten obligats a comunicar-se per mitjans electrònics amb l'Administració, en compliment de l'esmentada Llei i del Decret d'Alcaldia núm. 2018317 de data 30 de gener de 2018.**

*En cas d'haver autoritzat prèviament l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès a notificar electrònicament qualsevol tràmit o procediments del qual sigui part interessada o afectada, no cal tornar a indicar les dades per a notificacions.*

*Sempre que s'acrediti la representació, les notificacions s'adreçaran al representant.*

<b>Notificació electrònica</b>	Adreça electrònica	<b>Correu Postal</b> 
	Telèfon mòbil	

**NO** dono el meu consentiment per consultar les dades necessàries d'altres administracions, admeses al Catàleg de dades Interoperables, per a la resolució d'aquest tràmit.

### DEMANO

Que em sigui atorgada la llicència d'obres corresponent a les dades i la documentació aportada.

### DADES DE LA FINCA

Adreça de l'obra	Núm.	Escala	Pis	Porta
Referència cadastral				
Ús principal de la finca				
Hab. Unifamiliar	Hab. Plurifamiliar	Altres (especificar):		
Descripció de les obres				
Pressupost d'Execució Material (sense IVA)	Superfície d'intervenció (m <sup>2</sup> )			

### LEGALITZACIÓ D'OBRES

Marqueu una opció només en el cas de legalització d'obres ja executades total o parcialment o bé que provenen d'una Disciplina Urbanística

Prové d'un expedient de Protecció de la Legalitat.

Indicar nº d'expedient: \_\_\_\_\_

No prové de cap expedient de Protecció de la Legalitat<sup>1</sup>

<sup>1</sup> En els casos de legalització d'obres, caldrà substituir els assumeix tècnics per un certificat de solidesa signat per la persona tècnica.

## DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

---

### Documentació Administrativa (DA)

En cas de representació, i si encara no consta en poder de l'administració, cal aportar els poders notariais o actes que la justifiquin.

Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponents a la llicència sol·licitada, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

### Documentació Tècnica específica segons el tipus d'actuació (DT):

Declaració responsable de la persona tècnica competent: incorporant identitat i habilitació professional i justificant el visat o no dels documents tècnics, degudament emplenat i signat (model normalitzat RT).

Declaració responsable, de la persona promotora, de la inexistència d'ocupants a la finca objecte de l'enderroc.

Compromís formal del promotor de les obres, de deixar en condicions de tractament de façanes les parets mitgeres que quedin al descobert per causa de l'enderroc, com també del tancament del solar, si fos procedent.

Projecte tèctic<sup>2</sup>

1. MD. Memòria descriptiva i constructiva
2. PR Pressupost
3. DG Documentació gràfica:
  - Plànol de situació: referit al planejament vigent, i amb indicació del nord geogràfic.
  - Planes generals.
  - Alçats i seccions, tant de l'edificació com del conjunt de la parcel·la.
4. AN Documents annexos
  - Estudi Bàsic o Estudi de Seguretat i Salut
  - Estudi de gestió de residus
  - Fotografies de la zona d'intervenció, de la/es façana/es i de la totalitat de la vorera.

Qüestionari d'Estadística d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si s'escau.

Full d'assumeix del Director d'Obra (DO) visat d'acord amb la normativa sobre visat col·legial obligatori.

Arxiu digital en format .dwg de la implantació de l'edificació a la parcel·la i georeferenciat amb el sistema de coordenades UTM (ETRS89).

Document d'acceptació de la gestió de residus de la construcció: document signat per un gestor de residus autoritzat pel qual s'accepta fer la gestió dels residus que es generin durant l'execució de les obres (model de l'Agència Catalana de Residus).

- En el cas de la gestió de residus amb amiant, caldrà aportar el certificat de l'empresa especialitzada i inscrita al RERA (Registre d'empreses amb risc d'amiant).

---

<sup>2</sup> Arxiu en format PDF, correctament indexat amb marcadors i signat electrònicament per la persona tècnica competent.

## Documentació Complementària (DC)

Documentació en cas de catalogació de patrimoni (d'acord amb el catàleg de béns a protegir del POUM)

Informe preceptiu i vinculant de Bombers (Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis): En cas que les obres entrin dins dels supòsits sotmesos a control preventiu de l'Administració de la Generalitat d'acord amb l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, caldrà obtenir l'informe favorable de la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

Autoritzacions concurrents d'organismes externs, a requeriment de la normativa sectorial:

Autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA) en cas que les obres es situïn en l'àrea d'afectació de l'aeroport de Sabadell; en aquest sentit, està afectat tot el terme municipal de Sant Quirze del Vallès, a excepció del barri de Les Fonts, i serà necessària l'autorització prèvia d'AESA sempre que es doni alguna de les següents circumstàncies:

- Increment de l'alçada de l'edificació existent.
- Increment de l'alçada sobre la cota de terreny existent o nova construcció.
- Instal·lació de panells fotovoltaics; per l'ús de grua o quan els panells a instal·lar superin l'alçada de l'edificació existent i/o que la superfície dels panells a instal·lar superi els 100 m<sup>2</sup>.
- Ús de mitjans auxiliars que sobrepassin l'alçada de l'edificació existent.

En aquests casos (a, b i c), l'autorització es tramitarà a través de l'Ajuntament, i per a la realització del tràmit caldrà aportar:

- El justificant de registre d'entrada del [Formulari de pre-sol·licitud](#) presentat a *Servidumbres Aeronáuticas*.

[Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua \(ACA\)](#): en cas que les obres es situïn en zona de domini públic hidràulic o zona de policia de lleres.

[Autorització de Carreteres](#): en cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de carreteres.

[Autorització de Ferrocarrils](#): en cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de ferrocarrils.

Plànol de l'àmbit d'influència de la línia d'alta tensió d'Endesa Distribució Eléctrica: en cas que les obres es situïn dintre de la zona d'afectació de la línia d'alta tensió. Contacte: [Conexiones.edistribucion@enel.com](mailto:Conexiones.edistribucion@enel.com)

[Autorització del Servei d'Arqueologia de la Generalitat](#): en cas que les obres es situïn dintre d'un espai de protecció arqueològica.

[Autorització del Servei competent en matèria forestal i de prevenció d'incendis de la Generalitat](#).

Altres d'acord amb la normativa sectorial vigent.

Lloc

Data

Signatura

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint la normativa vigent pels criteris següents:

**Finalitat:** registrar sol·licituds per gestionar comunicacions i tràmits administratius en l'àmbit del territori, urbanisme i medi ambient.

**Drets:** podeu [accedir](#), [rectificar](#), [suprimir](#), [oposar-vos](#) i [limitar](#) les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment, per registre electrònic al web municipal: [www.santquirzevalles.cat](http://www.santquirzevalles.cat), o a l'Ajuntament (plaça de la Vila, 1, 08192).

**Informació addicional:** podeu consultar l'enllaç del web municipal: [Ajuntament > Política de privacitat](#).