

CRITERIS DE PARTICIPACIÓ EN ELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA 2026

Criteris generals que han de regir la selecció per a la contractació de dos oficials de segona forestals amb la modalitat de contracte vinculat a programes de polítiques actives d'ocupació al 100% de la jornada, durant un període de 6 mesos.

La selecció té per objecte la contractació de dues persones com a oficials de segona forestals de Plans Locals d'Ocupació, adscrits al Servei de medi ambient de l'ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

Característiques del lloc de treball

- Grup de classificació: **Agrupacions Professionals (GP)**
- Sou brut: **28.934,24 € anuals**
- Jornades de 9 hores, els mesos de maig, juny, juliol i agost des de les 11 a les 20 hores, i el mes de setembre de les 10 a les 19 hores.
- Tipus d'horari: segons necessitats del servei. Inclou realització de jornada en caps de setmana alternatius i estar de guàrdia i localització permanent per tal d'atendre requeriments de superiors o autoritats, relatius al servei i a fets rellevants en les franges horàries i els dies concrets, que es determinin per quadrant, sigui en dia laborable, festiu o en cap de setmana, podent ser requerits, si s'escau, amb la presència efectiva en el lloc de treball abans d'1 hora.
- Realització de formació transversal obligatòria de mínim 15 hores, dins l'horari laboral.
- Realització de desplaçaments amb vehicle municipal, coordinat des del Servei de Medi Ambient.

Funcions:

- Dur a terme tasques relacionades amb la prevenció, detecció, comunicació i avís d'incendis forestals, informant sobre les condicions de perill, d'acord amb les ordres rebudes.
- Actuar en el marc de la prevenció d'incendis forestals, i intervenir, de manera proporcionada i valorant les possibilitats i mitjans disponibles, en cas de detecció d'un inici d'incendi forestal controlable, fins a l'arribada dels grups d'intervenció encarregats de la seva extinció.
- Col·laborar en la realització de tasques d'inspecció i investigació a terreny.
- Col·laborar amb els cossos que tinguin encomanades tasques de control i prevenció en matèria de medi ambient.
- Controlar els accessos al medi natural a les zones afectades per la pesta porcina africana.
- Dur a terme treballs de retirada de residus del medi natural.
- Netejar i desbrossar camins i senders per tal de recuperar-los i preservar-ne el manteniment.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, com la desbrossadora.
- Traslladar els materials requerits per a la realització de les seves tasques.

REQUISITS OBLIGATORIS

Les persones aspirants, per poder ser admeses, hauran de reunir els requisits que s'anomenen a continuació:

- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE o bé permís de residència i treball en vigor.
- Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO). Aquest requisit s'haurà de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i mantenir-se en el moment de formalització del contracte.
- No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- No estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.
- No patir cap malaltia o limitació física, psíquica o sensorial que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No tenir antecedents per delictes sexuals i en el cas de ser contractat o contractada poder demostrar-ho.
- No haver estat contractat/da durant un període de més de 6 mesos, en un pla Local d'ocupació de la Diputació de Barcelona de la convocatòria 2025.
- Tenir els coneixements imprescindibles de català i castellà parlats i escrits per desenvolupar correctament les funcions del lloc de treball a ocupar. En cas que no es disposi de certificat que ho acrediti, es durà a terme una prova de nivell bàsic per verificar els coneixements.
- Disposar del permís de conducció classe B.

No estar en possessió d'algun dels esmentats requisits, comportarà la impossibilitat de participar en el procés selectiu.

REQUISITS ESPECÍFICS VALORABLES

El sistema de selecció, un cop comprovats els requisits mínims obligatoris, serà la valoració de criteris relacionats amb la situació socioeconòmica, formació, coneixements i experiència professional. Puntuació màxima de 15 punts.

Valoració de criteris socials i econòmics (màxim 5 punts)

- Tenir 45 anys o més o bé menys de 30; 2 punts.
- Disposar d'un informe emès pel servei de Benestar social que acrediti la situació de vulnerabilitat social; 1 punt.
- Antiguitat d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació DONO durant un període mínim de 6 mesos en el moment de la presentació de la sol·licitud ; 1 punt.
- Estar inscrit/a en el Servei Local d'Ocupació (SLO) del municipi de residència de la persona aspirant i en situació de recerca activa de feina amb un mínim d'antiguitat d'un mes; 1 punt.

Valoració de mèrits (màxim 10 punts)

- Formació professional de la família professional agrària o Seguretat i Medi ambient; 2 punts.
- Per cada curs directament relacionat amb el lloc de treball d'un mínim de 10 hores; 0,5 punts fins a un màxim de 1 punt.
- Experiència professional demostrable en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball; 0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.
- Coneixements de llengua catalana. Certificat acreditatiu emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya; nivell B2 o equivalent ; 1 punt i C1, equivalent o superior ; 2 punts.

FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament ubicat al Servei de Promoció Econòmica (Edifici Can Tuset) Passatge Dalí, 8 o preferentment per registre electrònic mitjançant el tràmit corresponent. El termini de presentació de sol·licituds és del **5 fins el 15 de maig**, ambdós inclosos.

El model normalitzat de la sol·licitud estarà a disposició de les persones interessades en el mateix Registre del Servei i en la web municipal mitjançant el tràmit:

<https://www.santquirzevalles.cat/tramits-i-gestions/tramits/proces-pla-ocupacio>

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Document acreditatiu d'identitat que indiqui la data de naixement.
- Document acreditatiu d'estar en possessió de permís de residència i treball, si s'escau.
- Currículum actualitzat en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, durada i detall de les funcions desenvolupades.
- Informe de vida laboral actualitzat (antiguitat no superior a 1 mes).
- Document actualitzat, acreditatiu d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) en situació de demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- Carnet de conduir classe B.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin (cursos, títols, certificats, experiència professional).
- Documentació acreditativa dels criteris socials i econòmics a tenir en compte per cada una de les condicions a valorar, si s'escauen:
 - Informe emès pel servei de benestar social que acrediti la situació de vulnerabilitat social.
 - Document acreditatiu de l'alta al Servei d'Ocupació del municipi de residència del/la candidat/a (només en els casos de les persones no inscrites a la borsa de treball Xaloc).
 - Antiguitat d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació DONO durant un període mínim de 6 mesos en el moment de presentació de la sol·licitud.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats

diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o per correu administratiu, s'haurà de trametre, el mateix dia, via correu electrònic a l'adreça ocupacio@santquirzevalles.cat la sol·licitud amb el número de registre o comprovant d'enviament.

ENTREVISTES

Passaran a l'entrevista les 10 persones que obtinguin la puntuació més alta. En cas d'empat de puntuació entre dos o més aspirants en l'últim lloc de superació (posició número 10), passaran a la realització de l'entrevista totes les persones aspirants empatades en aquesta posició. La data, hora i lloc de l'entrevista es comunicarà telefònicament o a través de l'adreça electrònica facilitada a la sol·licitud.

L'entrevista té per objecte avaluar la idoneïtat de les persones aspirants respecte a les funcions del lloc a cobrir, així com, el seu perfil personal, coneixements, capacitat professional i la motivació per la feina. Així mateix, es contrastaran els mèrits declarats i la documentació acreditativa d'aquests.

L'òrgan de selecció estarà conformat per tres membres, funcionaris de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, del servei de Recursos humans, el servei de Medi ambient i el Servei d'Ocupació.

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 25 punts, que se sumaran als punts obtinguts durant la fase anterior, quedant establerta una llista de persones amb un ordre segons la puntuació total (màxim 40 punts).

RESULTATS

Els resultats finals obtinguts es publicaran a l'apartat de Treball i Ocupació de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

<https://www.santquirzevalles.cat/temes/treball-i-ocupacio/ofertes-de-feina> on s'indicarà la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva, per cobrir possibles baixes o renúncies de les persones seleccionades. A partir del dia següent de la publicació de les llistes, les persones disposaran de cinc dies per realitzar les al·legacions pertinents.

El rebuig de la proposta de contractació o l'incompliment sobrevingut dels requisits d'aquesta oferta per part de les persones seleccionades, si aquests fossin necessaris per al compliment del projecte subvencionat al qual s'adscriu la contractació, serà motiu per fer modificacions en l'ordre de la llista de substitucions.